



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina – oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže v Náměšti nad Oslavou

**Nová 535
675 71 Náměšť nad Oslavou**

Identifikátor školy: 600 123 073

Termín konání orientační inspekce: 17. únor – 20. únor 2003

Čj.:	112 049/2003-11038
Signatura:	ok4lw102

CHARAKTERISTIKA STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

Zřizovací listinou vydanou na základě usnesení městského zastupitelstva č. 6 ze dne 16. června 1999 zřídilo město Náměšť nad Oslavou Dům dětí a mládeže jako příspěvkovou organizaci.

Středisko volného času sídlí v samostatném rodinném domku na okraji obce. Ve spolupráci s MěÚ, Městským kulturním střediskem, základními školami a ostatními organizacemi se stalo přirozeným a respektovaným centrem v oblasti využívání volného času nejen pro město samotné, ale také pro okolní obce.

Zájmové útvary, které organizuje DDM, jsou zaměřené převážně na sport, turistiku, výtvarné a hudební obory, informatiku. Značná pozornost je věnována příležitostné zájmové činnosti. Jako nadstandardní a zcela mimořádná je činnost v oblasti pořádání rekreačních pobytů a táborů o víkendech, v době hlavních a vedlejších prázdnin, pořádání akcí regionálního charakteru.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- nabídky, organizace a průběhu pravidelných a příležitostných zájmových činností, zaměření a nabídka odborné spolupráce.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

Personální zajištění výchovy a vzdělávání ve sledované oblasti je vzhledem k požadavkům stanoveným příslušným právním předpisem průměrné. Oblasti pracovních náplní všech pracovníků byly stanoveny na základě jejich zájmů a odborných schopností. Absence pedagogické a odborné způsobilosti nemá negativní vliv na činnost střediska volného času. Pracovníci, kteří nesplňují požadavky stanovené příslušnou právní normou, studují na pedagogické fakultě. Dalšímu vzdělávání všech pracovníků je věnována mimořádná pozornost a je při něm využíváno nabídek akreditovaných vzdělávacích center.

Systém vedení zaměstnanců je výrazně demokratický, s využíváním pozitiv týmové práce. Plánovací činnosti jsou založeny nejen na soustavném osobním styku s interními a externími pracovníky, ale i na pravidelných poradách, jejichž účastníky jsou zaměstnanci DDM, rodiče, ředitelé základních škol a zástupci města. Navazující kontrolní činnost je plánovitá a průběžná. Zjištěné poznatky jsou analyzovány, jsou přijímána opatření k nápravě nedostatků a je sledováno jejich plnění.

Organizace činnosti DDM je stanovena v Organizačním řádu, ve kterém je jasně stanovena míra povinnosti výchovné práce a podíl interních pracovníků na uplatňování forem a metod práce specifických pro výchovu mimo vyučování a jejich kompetence směrem k externím spolupracovníkům.

Vnitřní informační systém je založen na soustavném osobním styku. Informace jsou také průběžně předávány na pedagogicko-organizačních poradách. Vnější informační systém je nadstandardní. Informace jsou předávány prostřednictvím rozhlasu (od městského

až po celorepublikové vysílání), tisku, vývěsních ploch ve školách, v městě a okolních obcích. Vybudovaný systém předává kvalitní informace o práci DDM do každého domu ve městě.

Kritéria hodnocení pracovníků jsou vypracována, známa a v praxi uplatňována.

Česká školní inspekce hodnotí personální podmínky střediska volného času jako velmi dobré, s výraznou převahou pozitiv.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

Činnost většiny zájmových kroužků je soustředěna do budovy DDM. Ta je ve spolupráci se zřizovatelem soustavně upravována. Kvalitní spolupráce se zřizovatelem se projevuje i při vyhledávání dalších vhodných prostor pro zájmovou činnost a při výstavbě turistické základny.

Zájmové činnosti slouží i prostory tělocvičen místních ZŠ, sokolovny a hřiště FC. Zájmové kroužky zaměřené na modelářství pracují v prostorách mimo budovu DDM.

Časové využívání prostor, které jsou DDM k dispozici, je v průběhu dne vysoce efektivní.

Přes veškerou snahu zřizovatele i vedení neodpovídají všechny prostory DDM, zejména z důvodu kapacitních, potřebám psychohygieny pedagogiky volného času.

Materiálně technické vybavení potřeb jednotlivých zájmových kroužků je kvalitní.

Materiálně-technické podmínky střediska volného času jsou průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU ČINNOSTÍ VE STŘEDISKU VOLNÉHO ČASU

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti kvalitně využívá personální a materiální vybavení. Její časové rozložení je optimální z hlediska nabídky a poptávky a dokonale umožňuje využívat všechny prostory v průběhu celého dne. Důsledkem kvalitní spolupráce s jinými subjekty je skutečnost, že nedochází k překrývání nebo suplování nabídky.

Soustavně jsou sledovány nové trendy ve společenských požadavcích na náplň volnočasových aktivit. Významný je také podíl na zajišťování úkolů primární prevence sociopatologických jevů.

Propagace činnosti má z hlediska informačního, náborového a propagačního vysokou vypovídající hodnotu.

Pravidelná zájmová činnost

Ve školním roce 2002/2003 je pravidelná zájmová činnost deklarována v 65 kroužcích a 4 kurzech. Převažují útvary zaměřené na sportovní, tělovýchovné a pohybové činnosti. Další poskytují nabídku v přírodovědné, estetickovýchovné, technické a rukodělné oblasti. Vzdělávací charakter má část kroužků a kurzů v oblasti cizích jazyků a při práci s výpočetní technikou. Činnost většiny zájmových útvarů je určena dětem ve věku povinné školní docházky. Další jsou orientovány na předškolní věk, na dospělé a věkovou skupinu 15 – 18 let. Počet zájemců zapsaných v jednotlivých skupinách je limitován prostorovými podmínkami. Minimální a maximální počet účastníků, stanovený organizačním řádem, je dodržován. Průměrný počet docházejících je vysoký.

Sledované činnosti byly při inspekci realizovány v souladu s deklarovanou nabídkou. Postupy práce a metody byly vhodně voleny vzhledem k charakteru zájmových aktivit. Pro zvolené činnosti měli účastníci většinou k dispozici dostatek potřebných pomůcek a pracovních materiálů. Jejich motivace byla převážně pozitivně ovlivňována příznivými sociálními vztahy, zajímavostí úkolů a činností, pozitivním hodnocením a mnohdy též zaměřeností členů na úspěšnost v plánovaných soutěžích. Činnost probíhala plynule a nerušeně.

Oblast dodržování psychohygienických zásad byla v některých případech negativně ovlivněna prostorovými podmínkami, méně vhodnou velikostí nábytku pro děti předškolního věku, případně chybějícím vybavením pro zvýšení pohody při činnostech. V průběhu činností byla zajištěna bezpečnost. Poučení o pravidlech bezpečného průběhu zájmových aktivit jsou písemně zaznamenána.

Roční plány činnosti v denících zájmových útvarů jsou formulovány s ohledem na zásady pedagogiky volného času a výchovně-vzdělávací cíle. Dokumentace zachycující průběh pravidelné zájmové činnosti je v naprosté převaze přehledně vedena a má potřebnou vypovídací hodnotu.

Příležitostná zájmová činnost

Nabídka příležitostné zájmové činnosti vychází z prostorových a personálních zdrojů. Často je využívána spolupráce nejen s externími pracovníky, ale i dobrovolnými spolupracovníky z řad veřejnosti. Náplň příležitostné zájmové činnosti je strukturována na základě přímého kontaktu s dětmi a jejich návrhů, požadavků škol, zájmových organizací a zřizovatele. Je zaměřena na děti od předškolního věku až po dospělé a společné akce pro rodiče s dětmi.

Příležitostná zájmová činnost je organizována převážně v dopoledních hodinách, o sobotách a nedělích. Je využíváno spolupráce s dalšími subjekty – základními školami, MěÚ, MěKS, Českým svazem žen, tělovýchovnou jednotou. Nadstandardní je spolupráce s vojenským útvarem Náměšť nad Oslavou.

Materiální a personální zajištění je při všech akcích velmi dobré. Jsou dodržovány bezpečnostní a psychohygienické zásady pedagogiky volného času. Všechny akce jsou zdokumentovány, některé i za využití moderních informačních technologií.

V termínu od 13. září 2002 do 20. února 2003 DDM organizoval nebo byl spoluorganizátorem celkem sedmdesáti jedné akce pro více jak pět tisíc zájemců všech věkových kategorií.

Odborná pomoc

Odborná pomoc je organizována ve spolupráci s akreditovanými středisky tak, aby byla přínosem nejen pro externí pracovníky DDM (programy pro externí pracovníky v oblastech sportu, BOZP, pedagogiky volnočasových aktivit), vedoucí prázdninových táborů v oblasti ekonomiky a bezpečnosti práce, ale i pro pedagogické pracovníky škol v aktivitách, které jsou zpětně využívány v činnostech DDM. Odborná pomoc je také poskytována veřejnosti a pedagogickým pracovníkům v oblasti výpočetní techniky.

Česká školní inspekce hodnotí průběh sledovaných činností střediska volného času jako velmi dobré, se spíše nadprůměrnou úrovní.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině souhlasí s údaji uvedenými v aktuálním rozhodnutí o změně zařazení školského zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení městského zastupitelstva Náměště nad Oslavou č. 6 ze dne 16. 6. 1999,
2. Rozhodnutí ŠÚ Třebíč č. j. SP 08/96-00 ze dne 8. 3. 1996 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení,
3. Dotazník pro ředitele před inspekcí,
4. Zhodnocení činnosti za školní rok 2001/2002,
5. Koncepce rozvoje a řízení DDM Náměšť nad Oslavou pro roky 2002 – 2004,
6. Koncepce zájmových kroužků,
7. Plán práce – Školní rok 2002/2003,
8. Činnost DDM Náměšť nad Oslavou,
9. Organizační řád Domu dětí a mládeže v Náměšti nad Oslavou,
10. Vnitřní řád DDM,
11. Provozní řád Domu dětí a mládeže v Náměšti nad Oslavou,
12. Pracovní řád Domu dětí a mládeže v Náměšti nad Oslavou,
13. Zápisy z pedagogicko-organizačních porad DDM,
14. Organizační schéma kontrolní činnosti DDM Náměšť nad Oslavou,
15. Celoroční plán kontrolní činnosti šk. rok 2002/2003,
16. Záznamy o provedených hospitacích vedení DDM,
17. Plán dalšího vzdělávání pracovníků – šk. rok 2002/2003,
18. Deníky zájmových útvarů,
19. Rozvrh zájmových kroužků 2002 – 2003,
20. Inspekční hospitační záznamy.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	27. 3. 2003	112 094/2003-11038
Zřizovatel	27. 3. 2003	112 095/2003-11038

Připomínky ředitele školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány