



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-701/14-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola a Mateřská škola Březno
<b>Sídlo</b>	294 06 Březno 115
<b>E-mail právnické osoby</b>	zs.brezno@seznam.cz
<b>IČO</b>	70988102
<b>Identifikátor</b>	600 049 116
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Danou Rudolfovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	městys Březno
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 294 06 Březno 115</li><li>• 294 06 Březno 1</li><li>• 294 06 Březno 3</li></ul>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	7. až 12. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Březno podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena především na činnost základní školy, mateřské školy a strukturu školního vzdělávacího programu školní družiny. Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce.



## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Březno (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). Od poslední inspekce došlo k nárůstu počtu žáků, na které škola reagovala opakovaným navýšením kapacity.

Předškolní vzdělávání, podle údajů zapsaných v rejstříku, je aktuálně poskytováno na adrese Březno 3 a Březno 1 (odloučené pracoviště) v nejvyšším povoleném počtu 88 dětí. Jedna heterogenní třída pro 28 dětí je umístěna v blízké neúčelově postavené budově, kde pracují dvě učitelky, z toho jedna nekvalifikovaná. Další tři věkově smíšené třídy po dvaceti dětech jsou zřízeny v účelové budově v těsném sousedství ZŠ, vzdělávání zde zajišťují čtyři učitelky pro předškolní vzdělávání, z toho dvě bez odborné kvalifikace. Za poslední tři školní roky stoupá počet nepřijatých dětí.

Předškolní vzdělávání je na obou pracovištích poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s tematickým názvem „Poznáváme svět s krtkem“ s platností od 30. srpna 2012.

Ve školním roce 2013/2014 dochází do jedenácti tříd ZŠ 218 žáků. Kapacita (250 žáků) byla ke dni inspekce naplněna na 87 %. Škola vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), v průběhu výuky realizuje různě zaměřené vzdělávací akce, které podporují rozvoj osobnosti žáků a usilují o posilování kladných mezilidských vztahů. Mnoho akcí je zaměřeno na environmentální, zdravotní a výtvarnou výchovu. Žáci 1. stupně využívají pro volnočasové aktivity tři oddělení školní družiny, které při svých aktivitách vycházejí z vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ŠD).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Řízení školy

Organizace a úroveň řízení školy odpovídá jejímu typu, struktuře a velikosti. Ředitelku zastupuje stanovená zástupkyně, mateřskou školu řídí vedoucí učitelka. Rozhodovací kompetence i pravomoci jsou účelně rozděleny. Širší vedení školy tvoří dále výchovný poradce a metodik prevence, koordinátorka ŠVP ZV a vedoucí vychovatelka. Z dokumentace je zřejmé, že ředitelka školy pravidelně hodnotí pracovníky podle vytvořených kritérií. Realizace dílčích cílů, řešení problémových situací, postupy, výsledky včetně přijímání následných opatření byly účelně projednávány při pravidelných provozních poradách a jednáních pedagogické rady. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky ředitelka postupovala v souladu s platnými právními předpisy.

Koncepce rozvoje školy stanovená na tři roky obsahuje reálné cíle a zahrnuje stěžejní oblasti života organizace. Dílčí cíle jsou postupně a cíleně naplňovány v plánech jednotlivých oblastí. Metodické orgány 1. a 2. stupně jsou funkční a podílí se na realizaci a naplňování ŠVP ZV.

V rámci organizačně řídicí struktury delegovala ředitelka část kompetencí na vedoucí učitelku MŠ, která se v letošním školním roce 2013/2014 snaží zorientovat na novém pracovišti i pracovní pozici. V průběhu inspekce byly ve spolupráci s vedoucí učitelkou odstraněny dílčí nedostatky v dokumentaci MŠ (např. doplnění údaje o místě narození dětí v některých evidenčních listech školní matriky).



## Mateřská škola

Ředitelka vydala školní řád pro MŠ, který neobsahoval všechny požadované informace (o úplatě za předškolní vzdělávání, o organizaci provozu při přerušení nebo omezení ze závažných důvodů). Provoz a vnitřní režim školy nezahrnoval informace o odloučeném pracovišti Březno 1 a o zařazování dětí do tříd. Současnému stavu neodpovídají také další údaje (identifikační údaje a kapacita MŠ). Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem školní řád není v souladu s § 30 odst. 1 písm. b) a odst. 3 školského zákona, protože nebyla prokázána informovanost zaměstnanců školy zajišťujících předškolní vzdělávání.

Předložená kniha úrazů MŠ po úpravách (např. pořadové číslo úrazu) splňuje formální náležitosti dokumentu požadované vyhláškou o evidenci školních úrazů. Ve sledovaném období došlo k jednomu úrazu, který podléhal ohlašovací povinnosti.

Zápisy v třídních knihách neobsahovaly údaje o průběhu vzdělávání. Opakovaně nebyly zapisovány počty přítomných dětí a vzdělávací obsah, nepřesnosti byly obsaženy i v identifikačních údajích na začátku třídních knih (název školy poskytující vzdělávání, chyběl podpis ředitelky školy, neplatné razítko), tím došlo k porušení právního předpisu § 28 odst. 1 písm. f). Děti byly prokazatelně poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu celého dne a školních akcí.

ŠVP PV byl zpracován podle zásad RVP PV. Vydaný dodatek obsahuje informace neodpovídající skutečnosti (aktuální změny v identifikačních údajích a podmínkách vzdělávání), tento stav není v souladu s § 5 odst. 1 školského zákona. Dokument je rodičům volně přístupný. Bližší informace o obsahu a organizaci vzdělávání jsou rodičům dostupné na nástěnkách školy.

V budovách MŠ je patrné postupné a plánovité zlepšování materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání. Ve vnitřních prostorách se daří vytvářet podnětné prostředí pro vzdělávání dětí. Na pracovišti Březno 3 dvě třídy (Žabičky a Berušky) oddělují posuvné neodhlučňené dveře, které dostatečně nezajišťují zvukové oddělení prostoru využívaného pro dvě třídy po dvaceti dětech. Třída Žabiček slouží po obědě k odpočívání dětí z třídy Žabiček, Berušek, to vede k dlouhodobému překračování nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě.

Ve třídě Sluníček je počet mobilních lůžek poddimenzován k počtu zapsaných dětí. Nejsou tak pro ně zajištěny podmínky při odpolední účasti na vzdělávání. Možností volného přístupu k hračkám a pomůckám jsou formovány vhodné podmínky pro spontánní individuální i skupinové hry, pohybové činnosti dětí, popř. pro jejich relaxaci. Diferencovanost sedacího nábytku podporuje u dětí správný způsob sezení. Venkovní prostory MŠ spolu s vhodným okolním přírodním prostředím vytvářejí dobré podmínky pro rozvoj pohybových dovedností dětí.

Personální podmínky MŠ neumožňují kvalitní realizaci ŠVP PV, protože aktuálně zajišťuje předškolní vzdělávání ve čtyřech třídách pouze šest pedagogických pracovníků. Na pracovišti Březno 3 jsou dvě třídy po obědě dlouhodobě spojovány. Dohled nad dětmi vykonává vždy jedna učitelka MŠ a v případě vyššího počtu dětí je ve třídě Sluníček zajištěno odpolední vzdělávání nahodilým střídáním pedagogů převážně učitelů ze ZŠ.

***Materiální podmínky jsou na požadované úrovni. V personálních podmínkách, v zajištění vzdělávání a řízení MŠ byla zjištěna rizika. Pro jejich odstranění ČŠI stanovuje lhůtu.***



## Základní škola

Svoji vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům. Matrika školy obsahuje všechny požadované informace v souladu s příslušným právním předpisem. Informační systém je funkční.

ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V jeho obsahu byly zjištěny formální nedostatky (rozdílné názvy předmětu Český jazyk v učebním plánu a osnovách, volitelné předměty – osnovy předmětu Dramatická výchova jen pro 7. ročník, nepřesnosti v celkovém hodnocení výsledků vzdělávání žáků), které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Školní vzdělávací program školní družiny neobsahoval úplné informace požadované příslušným ustanovením školského zákona. V dokumentu nebyly uvedeny formy a podmínky ukončování vzdělávání, podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a časový plán.

Ve školním řádu byly zjištěny neaktuální informace (rozvržení vyučovacích hodin – začátek vzdělávání) a další formální nedostatky v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání – chyběl stupeň „nehodnocen“, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady. V aktuálním školním roce vzdělávalo žáky 15 učitelů, z nichž pouze dva nesplňovali požadovanou kvalifikaci. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný s příznivou věkovou strukturou. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) směřuje ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu, bylo účinně zaměřeno na realizaci ŠVP ZV, rozvoj kompetencí žáků, využití informačních a komunikačních technologií (dále ICT).

Škola financovala ve sledovaném období svou činnost především z prostředků přidělených ze státního rozpočtu zejména na platy a z prostředků zřizovatele přidělených na provozní výdaje. Realizovala také tři rozvojové programy vyhlášené MŠMT a tyto prostředky využila například na posílení oblasti platů vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků nebo na nákup pomůcek pro žáky 1. ročníků. V roce 2011 se zapojila do projektu EU Peníze školám. Tyto prostředky využila v souladu s účelem poskytnutí na nákup interaktivní tabule včetně příslušenství, zřízení počítačové učebny a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti s vytvářením digitálních učebních materiálů. Projekt byl ukončen v roce 2013. Dalším zdrojem byly sponzorské dary a zisky ze sběru druhotných surovin. Budova školy byla od poslední inspekce kompletně vymalována, vyměněny vchodové dveře, byla vybudována tři oddělení školní družiny a třída mateřské školy. Ekonomické podmínky školy jsou odpovídající a veškeré finanční prostředky byly využity v návaznosti na realizaci vzdělávacích dokumentů.

Škola má ve vztahu k počtu žáků a realizovaným vzdělávacím programům odpovídající prostorové podmínky. Vzhledem ke stále se zvyšujícímu počtu žáků, došlo ve sledovaném období k rozšíření a úpravám budovy i k postupné obměně školního nábytku. Pro výuku slouží 11 kmenových a šest odborných učeben (informatika, keramická dílna s pecí, hudební výchovy, společná učebna fyziky a chemie, cvičná kuchyňka, školní dílna). Učebny jsou vybaveny základní audiovizuální technikou, jedenáct tříd má interaktivní tabuli. Prezentací technika i počítače jsou účelně využívány. K výuce tělesné výchovy je pronajímána tělocvična a moderní hřiště s umělým povrchem. Pro přípravu mají žáci k dispozici školní knihovnu a relaxační zónu, kterou často využívají. Škola nemá bezbariérový přístup. Žáci i učitelé se stravují ve školní jídelně.

**Podmínky školy pro vzdělávání žáků jsou na požadované úrovni.**



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

### Mateřská škola

Stanovené vzdělávací záměry byly plněny v průběhu dopoledne prostřednictvím vytvořených podnětných podmínek pro volné aktivity dětí i činností řízených pedagogickými pracovníci. Pestrá nabídka pro spontánní hry podporovala u dětí upevňování získaných dovedností a poskytovala jim dostatek prostoru pro samostatnou volbu. Nabízené činnosti v průběhu dne byly tematicky a motivačně provázané a v přirozených situacích přispívaly k rozvoji kompetencí z různých oblastí (sociální, interpersonální, environmentální) a k vytváření základů požadovaných gramotností (předčtenářské, matematické, přírodovědné, sociální).

Ve všech aktivitách se pozitivně projevoval partnerský přístup učitelek k dětem. Jednotné vedení k dodržování pravidel vzájemné komunikace a chování cíleně směřuje k vytváření požadovaných sociálních dovedností. Nároky v požadavcích byly přiměřené věku a schopnostem dětí. Učitelky podporovaly jejich spolupráci a hodnocení. Nastavený pitný režim je funkční. Zdravotně preventivní cviky byly zařazeny ve všech třídách, nedůsledná byla kontrola jejich správného provedení. Děti jsou účelně vedeny k samostatnosti v oblékání a hygieně nebo dodržování společenských návyků při stolování. Při přípravě ke stolování nebyly využity všechny možnosti k podpoře diferenciací rozvoje samostatnosti a sebeobsluhy zejména u starších dětí. Děti z obou tříd obědvají společně ve třídě Berušek. Nastavená organizace vzdělávání nerespektuje fyziologické potřeby dětí. Děti ze třídy Sluníček se často a dlouhodobě po obědě oblékají v šatně do oděvu pro venkovní pobyt, přecházejí do třídy Berušek, kde nemají stálé místo (židličku, svůj ručník – „značku“). Odpolední vzdělávání ve třídě Sluníček nebylo opakovaně uskutečňováno podle ŠVP PV, tím byl porušen § 7 odst. 2 školského zákona. U nově přichozích dětí daná organizace ztěžuje adaptaci na MŠ. Individualizace spánkové potřeby je teprve v prvopočátku.

*V organizaci vzdělávání byla zjištěna rizika, úroveň vzdělávání je na požadované úrovni.*

### Základní škola

Škola identifikuje žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (dále SVP) i cizince. Ke dni inspekce školu navštěvuje 15 žáků se SVP. Třináct žáků se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Pro jejich úspěšné vzdělávání škola vytváří příznivé podmínky (např. respektování závěrů poradenského zařízení, individuální přístup). Vyučující jsou prostřednictvím výchovného poradce dobře informováni o potřebách žáků. Průběžně sledují výsledky těchto žáků, avšak systematické vyhodnocení plnění IVP škola neprovádí. Dokladované IVP neobsahovaly požadované náležitosti dané vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných. Chyběly údaje o cíli, obsahu a rozsahu vzdělávání žáků, dále časové a obsahové rozvržení učiva včetně způsobu hodnocení.

Výchovný poradce aktivně spolupracuje s třídními učiteli a školským poradenským zařízením. Všichni učitelé mají na základě domluvy konzultační hodiny, které jsou žáky i zákonnými zástupci v případě potřeby využívány. Systém identifikace žáků s riziky školní neúspěšnosti je funkčně nastaven a je převážně účinný. Pro žáky je pravidelně organizována náprava specifických poruch učení, k dispozici je také logoped a psycholog.

Prevenční rizikového chování škola věnuje patřičnou pozornost. Zjištěné problémy jsou bezodkladně řešeny ve spolupráci s výchovnou komisí. Závažnější výchovné problémy žáků řeší škola ve spolupráci se sociálními pracovníky a zákonnými zástupci. Preventivní strategie zakomponovaná do celkové koncepce má komplexní charakter a slouží jako





podklad pro rozpracování minimálního preventivního programu (dále MPP) na konkrétní školní rok. Témata v MPP jsou vhodně realizována začleněním do výuky, kterou doplňují další aktivity (např. besedy, přednášky a sportovní aktivity). Formální nedostatky v dokumentaci doporučuje ČŠI dopracovat a také pravidelně vyhodnocovat úspěšnost preventivního působení v oblasti rizikového chování žáků za uplynulá období a pracovat na minimalizaci problémů.

Bezpečnost a ochrana zdraví (dále BOZ) je jednou z priorit školy. Vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a poskytuje jim náležitě informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Preventivní aktivity mají požadovanou úroveň. Pravidla vycházejí z místních podmínek a jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, vnitřní řady odborných učeben). Žáci jsou prokazatelně poučováni o BOZ v průběhu vyučování, školních i mimoškolních akcích. Prevence úrazovosti je funkční, počet úrazů se nezvyšoval. Vedení školy systematicky vyhodnocuje příčiny úrazů a prokazatelně přijímá následná opatření.

Výuka se uskutečňuje v hodinových dotacích daných učebními plány ve ŠVP ZV. Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, celkový počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i celkové hodinové dotace v jednotlivých předmětech jsou dodrženy. Disponibilní vyučovací hodiny škola využívá zejména k posílení jazykového vzdělávání, matematiky a přírodovědných předmětů, což odpovídá plánovanému profilu absolventa i národním prioritám v základním vzdělávání. Pro naplnění cílů vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáka jsou organizovány další školní akce (přednášky, exkurze, divadelní představení, kroužky – např. keramický, tanečně-pohybový, stolní tenis, šikovné ruce, jazykové). Nabídka nepovinných předmětů (Chemické cvičení, Práce s počítačem a další předměty směřující k budoucí volbě povolání) se odvíjí od zájmu žáků a schopnosti školy výuku zabezpečit.

Pro rozvoj matematické a finanční gramotnosti škola inovovala obsah i formy vzdělávání, které jsou zakotveny ve ŠVP ZV. Finanční gramotnost má nastavené přesahy do více oblastí vzdělávání, na prvním stupni do 1. - 5. ročníku (Matematika, Prvouka), na druhém stupni (Matematika, Občanská nauka, Pracovní výchova). Ve sledované výuce vyučující účelně uplatnili frontální výuku, práci ve dvojicích a skupinách, samostatnou práci, praktické procvičování s častým opakováním činností a práce s textem. Pozitivem byl diferencovaný nárok na žáky. Žáci projevovali přiměřenou aktivitu, dobře spolupracovali s vyučujícími a byli jimi vhodně motivováni. Hodnocení bylo pro žáky pozitivní zpětnou vazbou. Ve výuce byly použity podpůrné materiály i audiotechnika. Sebehodnocení žáků proběhlo ve většině hodin a bylo pro žáky i učitele přínosem.

Škola se cíleně zaměřuje na podporu a rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků, má pro realizaci aktivit v této oblasti velmi dobré materiální i personální podmínky. V rámci výukových projektů naplňuje plán environmentální výchovy. Během školního roku se žáci účastní řady programů (např. Cesta kolem světa, Šnečku, šnečku, Od semínka k chlebu), akcí (např. exkurze do vodní elektrárny), projektů (např. Zelený den, Bramborový týden) a soutěží s ekologickou tematikou (např. Cítíš se v přírodě jako doma) s velmi dobrými výsledky. Žáci se aktivně zapojovali do výuky, prezentovali své práce, plnili úkoly v rámci jednotlivých projektů. Podpora a rozvoj přírodovědné gramotnosti je nadprůměrná.

Podpora rozvoje sociální gramotnosti žáků prolínala napříč jednotlivými předměty na 1. i 2. stupni. Zařazení aktivit podporujících tuto oblast vedlo k pozitivním změnám v chování žáků, ke zlepšení komunikace mezi učiteli, žáky i rodiči, k používání efektivnějších metod výuky a ke zkvalitnění vedení reflexí. Učitelé využívali daná témata k rozvoji sociální gramotnosti žáka. Žáci měli prostor pro vyjádření svého postoje a názoru na zadané téma, respektovali stanovená pravidla. Vyučující kladli důraz na spisovné



vyjadřování, vzájemné naslouchání, na vyhledávání informací podle zadání. Žáci respektovali nastavená pravidla, chovali se k sobě ohleduplně, a pokud měli příležitost, pomáhali si. Rozvoj sociálních kompetencí škola také vhodně podporuje četnými návštěvami kulturních akcí, pořádáním besídek či sportovních aktivit. Během výuky vyučující žákům poskytovali zpětnou vazbu a jejich výkony hodnotili převážně pochvalou. V některých hospitovaných hodinách chybělo vedení žáků k sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení a stanovení postupů ke zlepšení.

Žáci v 1. ročníku dokázali přiměřeně svému věku aplikovat dovednosti při dodržování vymezených pravidel. Plnění zadaných úkolů v dlouhém časovém úseku vyžadovalo od žáků první třídy vyšší psychické zatížení, neboť měli osobní snahu dokončit a splnit požadavky ze strany vyučujícího. Nediferencovanost v oblasti komunikační a slohové výchovy při psaní snižovala účinnost při plnění cíleného nácviku písma. Vyspělost v aplikaci sociální gramotnosti v běžných podmínkách školy byla patrná zejména ve vzdělávací oblasti umění a kultury při průběžných změnách organizace hodiny i celé její stavby, která korespondovala se vzdělávacím cílem.

***Organizace výuky, vzdělávání žáků se SVP, podpora a úroveň matematické a sociální gramotnosti jsou na požadované úrovni, podpora a úroveň přírodovědné gramotnosti žáků jsou nadprůměrné.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

### **Mateřská škola**

Děti ve sledovaných činnostech převážně dosahovaly požadovaných výsledků, přiměřeně reagovaly na pokyny pedagogů. Bezproblémově se orientovaly v prostředí MŠ, projevovaly samostatnost při komunikaci s dospělými i vrstevníky. Dokázaly zformulovat své přání, požádat o pomoc. Jednotné vedení dětí k dodržování stanovených zásad napomáhá vytváření základů žádoucích sociálních dovedností. Bylo patrné, že děti nastavená pravidla převážně respektují a škole se tak daří vytvářet sociálně stabilní prostředí. Pro děti s problematou výslovností je realizován placený kroužek logopedické prevence. K vyšší informovanosti širšího okruhu lidí (rodičů, zřizovatele) ČŠI doporučuje zpřístupnit průběžné informace o dění v MŠ na internetových stránkách. V hodnocení vzdělávacích pokroků dětí přetrvávají nezpracovaná následná opatření vyplývající z diagnostických záznamů. Jednotné formuláře jsou podle potřeby doplněny písemnými záznamy i výsledky dětských prací.

***Výsledky vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni.***

### **Základní škola**

Celkovou úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání i při jeho ukončení škola účelně sleduje a čtvrtletně vyhodnocuje na jednání pedagogické rady, aktuální problémy se řeší měsíčně na provozních poradách. Kontrola úrovně vzdělávání žáků je pravidelně prováděna pomocí testování v rámci jednotlivých předmětů a hospitacemi. Srovnávací testy si sestavují vyučující sami, využívány jsou také externí testy. Ve školním roce 2012/2013 se škola účastnila komerčního testování pro 3., 5. a 9. ročníky z Českého jazyka, Matematiky a Všeobecných studijních předpokladů s nadprůměrnými výsledky. Během pěti let škola dosáhla třech prvenství (pokaždé v jiné oblasti) v rámci Středočeského kraje. Ve srovnání se školním rokem 2011/2012 jsou výsledky trvalé.

S výsledky jsou seznamováni zákonní zástupci na třídních i mimotřídních schůzkách. Průběžná klasifikace je uvedena v žákovských knížkách. Neúspěchy žáků jsou řešeny



ve výchovné komisi s vedením školy, třídními učiteli, výchovným poradcem za spolupráce zákonných zástupců. Přestup žáků z 5. do 6. ročníku škola vyhodnocuje v prvním čtvrtletí školního roku a případné problémy jsou bezodkladně řešeny. Konzultace s vyučujícími žáci průběžně využívají. Z kontroly přehledu prospěchu žáků za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 vyplynulo, že žáci nemají výrazné problémy v žádném z předmětů, o tom vypovídá skutečnost, že žáci ročníky neopakovali. Drobné výukové problémy se vyskytují u žáků 1. stupně v mateřském jazyce a matematice, na 2. stupni v cizích jazycích a přírodovědných předmětech. Systém domácí přípravy je zajištěn jednotlivými vyučujícími formou převážně písemných domácích úkolů.

Motivačním prvkem pro žáky je každoroční vyhlášení soutěže o nejlepší třídu, která se za odměnu zúčastní tematické exkurze. Nejlepší žáci a třídy dostávají knižní odměny. Škola podporuje rozvoj schopností a dovedností nadaných žáků formou přípravy na účast v olympiádách a soutěžích (např. výtvarné, matematické, přírodovědné, recitační, zdravotnické a sportovní).

Ředitelka vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady v souladu s právním předpisem. Pozitivní je aktivní a pravidelná činnost žakovského parlamentu, který organizuje akce pro ostatní žáky a podílí se na organizaci i průběhu zápisu do 1. ročníku.

Škola je otevřena spolupráci se všemi partnery (např. zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků, žakovským parlamentem). Vstřícné vztahy s rodiči jsou utvářeny prostřednictvím zvýšené informovanosti o žácích i jejich vzdělávacích výsledcích. Na plánovaných aktivitách škola efektivně spolupracuje s dalšími partnery podle zaměření jejich činnosti.

***Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.***

## Závěry

*Škola vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. V úrovni řízení školy, především v organizaci vzdělávání MŠ, byla zjištěna rizika. Přidělené finanční prostředky byly účelně využity k realizaci školních vzdělávacích programů. Materiální podmínky jsou v ZŠ i v MŠ na požadované úrovni. Realizace DVPP je v souladu s potřebami školy. Systém prevence rizikového chování a úroveň výchovného poradenství je na požadované úrovni. Aktivita školy významně přispívají k minimalizaci projevu rizikového chování. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a aktivně spolupracuje s partnery.*

- a) *K silným stránkám školy patří podpora a úroveň jazykové a přírodovědné gramotnosti a dlouhodobě převyšující zájem o předškolní vzdělávání.*
- b) *V průběhu inspekční činnosti byly v ZŠ zjištěny nedostatky, pro jejichž odstranění byla stanovena lhůta: nenaplnění osnov v 9. ročníku předmětu Dějepis (nebylo probráno učivo v tématu Novodobé dějiny), struktura a obsah individuálních vzdělávacích plánů žáků platných ve školním roce 2013/2014 neobsahovaly údaje o cíli, obsahu a rozsahu vzdělávání žáků, dále časové a obsahové rozvržení učiva včetně způsobu hodnocení. Formální nedostatky byly odstraněny v povinné školní dokumentaci - ŠVP ZV, školním vzdělávacím programu školní družiny a školním řádu. Dokumenty jsou po úpravách v souladu se školským zákonem a RVP ZV.*

*Pro odstranění následujících nedostatků zjištěných v MŠ byla stanovena lhůta.*

*V dodatku ŠVP PV byly uvedeny údaje neodpovídající skutečnosti (nebyly uvedeny aktuální změny v identifikačních údajích a podmínkách vzdělávání).*

*Informace o provozu a vnitřním režimu ve Školním řádu MŠ nevypovídají o režimu*





odloučeného pracoviště Březno 1 a zařazování dětí do tříd. Současnému stavu neodpovídají i další uváděné údaje: kapacita MŠ, identifikační údaje. Neúplné jsou informace o úplatě za předškolní vzdělávání. Organizace provozu při přerušení nebo omezení ze závažných důvodů nesplňuje požadavky vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání. Ředitelka neprokázala informovanost zaměstnanců školy zajišťující předškolní vzdělávání s tímto dokumentem.

Třídní knihy MŠ nebyly průkazně vedeny, a neobsahovaly prokazatelné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Byly uvedeny nepravdivé informace v identifikačních údajích, chyběly informace o počtu přítomných dětí.

Při spojování tříd docházelo opakovaně k překročení kapacity jednotlivých tříd.

Dlouhodobé spojování dětí po obědě, nahodilé zajišťování plnění RVP PV a střídání pedagogů při zajišťování odpoledního provozu ve třídě Sluníček.

- c) Slabé stránky - zajištění materiálních podmínek pro všechny přijaté děti v odpoledním provozu, organizace vzdělávání v MŠ - slučování tříd.
- d) Návrh na zlepšení stavu řízení školy – v ZŠ dopracovat MPP a funkcemi výchovného poradce a metodika prevence pověřit dvě osoby. Provést důslednou analýzu současného stavu předškolního vzdělávání.
- e) Od poslední inspekce došlo k výraznému navýšení počtu dětí i žáků. Významný pozitivní posun byl zaznamenán v oblasti materiálních podmínek v ZŠ, především vybavení prezentační technikou a celkovém zlepšení vzdělávacího prostředí (vybavení žákovským nábytkem a pomůckami).

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění (struktura a obsah individuálních vzdělávacích plánů, úpravu Školního řádu MŠ, doplnění třídních knih MŠ, odstranit spojování tříd MŠ)**

- do 30. června 2014 uvést ŠVP PV do souladu s RVP PV a skutečností.
- do 30 dnů o prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci (nenaplnění osnov v předmětu Dějepis)

**Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřská škola Březno vydaná obcí Březno dne 9. října 2002 včetně Dodatku č. 1 a 2
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-2455/2014-3, ze dne 30. ledna 2014 s účinností od 1. září 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 121061/2014/KUSK, ze dne 13. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve věci zápisu změn v údajích o právnické osobě, čj. 116107/2009/KUSK, vydané dne 27. července 2009 s účinností od 1. září 2009



5. Jmenování ředitelky Základní školy a Mateřské školy Březno, čj. RM/12/2/2009, ze dne 16. června 2009 s účinností od 1. září 2009
6. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2012 a 2013
7. Výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
8. Výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
9. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Březno na období 2013 - 2016
10. Organizační řád školy, čj. 228/2012, ze dne 1. září 2012
11. Plány činnosti pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
12. Zápisy z provozních porad ve školních letech 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
13. Školní řád ze dne 27. září 2010
14. Školní řád pro MŠ, čj. ZS/39/2011/MŠ, ze dne 1. ledna 2011
15. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2013
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2013
17. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. září 2010
18. ŠVP PV „Poznáváme svět s krtkem“, ze dne 30. srpna 2012, s dodatkem ze dne 1. října 2013
19. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-711/09-02, ze dne 6. května 2009
20. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2011/2012 a 2012/2013
21. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
22. Školní matrika ZŠ a MŠ – aktuální stav
23. Personální dokumentace – aktuální stav, Rozpis služeb v MŠ
24. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
25. Žákovské knížky – aktuální stav - výběr
26. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
27. Třídní knihy ZŠ i MŠ ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
28. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2013/2014
29. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
30. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014
31. Webové stránky školy [www.zsbrezno.cz](http://www.zsbrezno.cz)
32. Zápisy ze zasedání školské rady školní roky 2012/2013 a 2013/2014
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
34. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
35. Knihy úrazů ZŠ a MŠ - školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
36. Řády odborných učeben platných ve školním roce 2013/2014
37. Plán environmentální výchovy pro školní rok 2013/2014
38. Hospitační záznamy v ZŠ i MŠ ve školním roce 2013/2014
39. Žádost o udělení výjimky z počtu dětí MŠ, čj. OU/ZŠ/59/2013, ze dne 20. června 2013



40. Traumatologický plán ze dne 27. srpna 2012
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
42. Aktuální účtový rozvrh školy
43. Výkaz zisku a ztráty za rok 2013
44. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2011, 2012 a 2013
45. Plnění plánu nákladů a výnosů za rok 2011, 2012 a 2013
46. Soupis darů a sběru druhotných surovin za rok 2011, 2012 a 2013
47. Městys Březno udělení výjimky na 28 dětí Březno 1 pro školní rok 2013/2014 ze dne 20. června 2013
48. Krajská hygienická stanice Středočeského kraje ze dne 17. července 2012 poskytování; školských služeb a vzdělávání maximálně pro 88 dětí
49. Krajská hygienická stanice Středočeského kraje, čj. 710/09/9/1, ze dne 13. července 2009 posouzení prostor Březno 3 (20 dětí)
50. Roční plány ZŠ a MŠ Březno pro školní rok 2013/2014
51. Docházka dětí za školní rok 2012/2013, 2013/2014 ke dni inspekce
52. Evidenční listy dětí všech přijatých dětí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
53. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014
54. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí a individuální vzdělávací program

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Nymburku 31. března 2014

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková, v. r.

Ing. Bc. Petra Kremlová, školní inspektorka

Petra Kremlová, v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková, v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Dana Rudolfová, ředitelka školy

Dana Rudolfová, v. r.

V Březně 7. dubna 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.