



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-15/21-T

Název	Mateřská škola Vyšní Lhoty, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Sídlo	739 51 Vyšní Lhoty, č. p. 232
E-mail	ms_vysnilhoty@centrum.cz
IČ	70645965
Identifikátor	600133346
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Silvie Ivánková
Zřizovatel	Obec Vyšní Lhoty
Místo inspekční činnosti	739 51 Vyšní Lhoty, č. p. 232
Termín inspekční činnosti	12. 1. 2021 – 14. 1. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Vyšní Lhoty, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Poskytuje předškolní vzdělávání v jedné třídě pro děti ve věku od dvou do šesti let, případně sedmi let vzhledem k odložené školní docházce dětí. V době konání inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 24 dětí, z toho jedno dítě mladší tří let, jedno dítě s odkladem školní docházky a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní stravování dětí zajišťuje vlastní školní jídelna.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány ve vnitřních prostorách školy a na webových stránkách www.msvysni.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována zřizovatelem k 1. lednu 2020 a postupně získává zkušenosti s vedením pedagogického týmu a vzdělávacího procesu. Koncepční záměry rozvoje školy, které si stanovila v rámci konkurzního řízení, se pozitivně odráží v naplňování stanovených cílů v oblastech (personální, materiální, finanční i vztahové) vedoucích k perspektivnímu rozvoji školy.

Ředitelce se daří vytvářet pozitivní pracovní klima, důvěru v mezilidských vztazích, vzájemnou podporu a spolupráci všech zaměstnanců. Na koncepci školy navazuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Cestujeme a poznáváme svět s včelkou Medulinkou“. Záměr individuálního přístupu, rozvoje samostatnosti a aktivit dětí cestou přirozené výchovy je při vzdělávacím procesu postupně naplňován.

Ředitelka zpracovala plán kontrolní a hospitační činnosti, na jehož podkladě realizuje pouze orientační hospitační vstupy v dopoledních činnostech. Závěry z těchto hospitací bez písemného záznamu, neposkytují učitelce zpětnou vazbu o kvalitě její práce a doporučení pro další činnost. Jednání pedagogické rady se cíleně nezaměřuje na diskusi vzhledem k účelnému využívání vhodných metod a forem vzdělávání. Nastavený kontrolní systém tak není dostatečně efektivní. Řízení školy vykazuje dílčí nedostatky v efektivitě vedení pedagogického procesu, důsledné realizaci opatření vyplývajících z provedené kontrolní a hospitační činnosti a v metodické podpoře učitelek.

Vzdělávání dětí v době inspekční činnosti zajišťovaly 3 učitelky včetně ředitelky školy. Jedna učitelka zastává mj. i funkci školní asistentky. Vzájemná spolupráce všech zaměstnanců při vzdělávání byla efektivní a zajišťovala dětem optimální podmínky pro zvládnutí pobytu v mateřské škole.

Z důvodu nouzového stavu se učitelky vzdělávaly převážně formou webinářů a samostudia. Získané znalosti a dovednosti se snaží uplatňovat v praxi, což se jim daří jen v omezené míře.

Ve spolupráci se zřizovatelem se průběžně zkvalitňují materiální podmínky a prostředí pro vzdělávání dětí např. rekonstrukce školní zahrady, dovybavení sociálního zařízení. Zajištěním elektronického vstupu proti neoprávněnému vniknutí cizích osob do školy se zkvalitnila její bezpečnostní úroveň. Škola má vhodné prostorové uspořádání a vybavení herními kouty pro námětové hry dětí všech věkových kategorií. Učební pomůcky a herní prvky respektují potřeby dětí a podporují naplňování cílů ŠVP. Ve vnitřních prostorách škola disponuje stálou ložnicí a cvičební místností, která je dětmi využívána k řízeným pohybovým aktivitám a relaxaci. Vše bylo dětem volně dostupné pro jejich samostatné

využívání. Prostorná školní zahrada vybavená herními prvky poskytuje dětem dostatek možností volného pohybu, ale i možností k experimentům, objevování a učení prožitkem.

Prostory jsou udržovány v čistotě, jsou vzdušné, barevně vyladěné, výzdoba dětskými pracemi je vkusná a estetická. Během celodenních vzdělávacích činností bylo dbáno na řádné větrání jednotlivých místností školy. Antropometrické požadavky jsou ve škole vhodně naplněny velikostmi dětského sedacího nábytku. Škola systematicky vytváří podmínky pro fyzické i psychické bezpečí, což se pozitivně odráží i v dlouhodobé minimální úrazovosti dětí. Bezpečnosti a ochraně zdraví je věnována přiměřená pozornost v průběhu vzdělávání.

Vícezdrojové financování, dobrá spolupráce se zřizovatelem a aktivní přístup ředitelky v oblasti získávání dalších finančních prostředků umožňuje realizaci ŠVP.

K výchově ke zdraví a zdravému životnímu stylu, které je součástí ŠVP, přispívá také školní stravování, které je nutričně vyvážené a pro děti atraktivní. Podporuje tak rozvoj zdravých stravovacích návyků u dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání příznivě ovlivňoval vstřícný, vlídný a klidný přístup všech pedagogů vzhledem k potřebám dětí. Mezi dětmi a pedagogy panovala příjemná atmosféra, projevoval se empatický přístup pedagogů k dětem s respektováním jejich aktuální nálady a vyjadřovaných potřeb. Přispívalo k tomu také přirozené a nenásilné působení školní asistentky. Děti si společně s učitelkami v úvodu školního roku stanovily pravidla chování a jednání v mateřské škole, avšak v průběhu jednotlivých činností scházelo důsledné vedení pedagogy k jejich dodržování a respektování.

Plánování a realizace pedagogického procesu vycházelo ze ŠVP. Vzdělávání probíhalo v souladu se stanovenými cíli ŠVP, které byly rozpracovány do třídního vzdělávacího programu a podporovalo u dětí naplňování základních klíčových kompetencí. Z provedených hospitací vyplývá, že pro zvýšení kvality vzdělávání je žádoucí zlepšit systematické využívání širšího spektra různorodých metod a forem práce, které budou podporovat aktivní zájem o nabízené činnosti a vnitřní motivaci dětí.

Při spontánních hrách dětí, dle svého zájmu, využívaly také připravené vzdělávací nabídky vztahující se k probíhajícímu tématu v prostoru třídy a herny. Připravené činnosti cíleně podporovaly konstruktivní a námětové hry. U stolečků děti využívaly prostor pro grafomotorické nebo pracovní činnosti. Pro výtvarné aktivity byly vhodně zařazeny omalovánky nebo pracovní listy, které zohledňovaly věk a úroveň dosažených dovedností. Děti byly v herně vedeny k pohybovým aktivitám, převážně dle reprodukováné hudby. V menší míře se učitelky cíleně zaměřovaly na každodenní rozvoj pohybových dovedností dětí. K nácviku pohybové obratnosti a zručnosti byly využívány prostory cvičební místnosti a školní zahrady.

Učitelky zaujaly děti poutavou motivací s využitím pomůcek k danému tématu. Řízené činnosti byly přiměřené schopnostem, dovednostem dětí. Převládala převážně frontální organizační forma a skupinové činnosti se samostatnou prací dětí většinou výtvarného a pracovního charakteru. V menší míře byly využívány kooperativní činnosti a činnosti ve dvojicích. Děti prokázaly, že zadanou činnost umí dokončit.

Děti se při pobytu venku měly možnost aktivně účastnit experimentování, objevování a pozorování přírodních jevů. Účinně tak byla rozvíjena fantazie a tvořivost se zajištěním maximální bezpečnosti dětí.

Učitelky jednoduchou formou zhodnotily průběh dopoledních aktivit, bez prvků formativního hodnocení. Zpětná vazba učitelek k činnostem dětí nebyla vždy důsledná a adresná. Dětem nebyl dáván prostor k sebehodnocení, které by směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Činnosti pro děti od dvou do tří let byly připravovány s ohledem na jejich tempo a schopnosti. U nejstarších dětí byla cíleně rozvíjena předčtenářská a předmatematická gramotnost. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami se denně cíleně věnovala externí speciální pedagožka v době spontánních činností.

Děti měly osvojeny sebeobslužné návyky, které uplatňovaly při oblékání a hygieně. Nejmladším dětem adekvátně dopomáhaly učitelky a školní asistentka. U stolování se samostatně obsluhovaly jen do té míry, kterou umožňují zprůmyslněné hygienické podmínky. Děti měly možnost rozhodovat o velikosti porce, do jídla nebyly nikým nuceny. Hygienické návyky byly učitelkami kontrolovány a upevňovány v průběhu celého dne. Děti si osvojují návyk potřeby pravidelného pitného režimu, což se díky pestré celodenní nabídce neslazených nebo mírně slazených nápojů daří. Učitelky dostatečně děti pobízely k jeho dodržování.

Škola respektuje individuální potřeby relaxace a odpočinku dětí všech věkových kategorií. Těm s nižší potřebou spánku jsou nabízeny náhradní klidové činnosti s možností dokončení prací z dopoledních aktivit, kreslení, skládání puzzle či prohlížení knih a časopisů. U předškolních dětí je tento čas využíván také k činnostem podporujícím školní připravenost.

Škola má nastavený systém distančního vzdělávání pro předškolní děti, který realizovala on-line formou. Předávala zákonným zástupcům cílené náměty a úkoly vycházející ze ŠVP a podporující grafomotorický, rozumový i výtvarný rozvoj dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům k dětem a korespondovaly s očekávanými výstupy stanoveným v ŠVP. Didakticky zacílené činnosti zohledňovaly schopnosti a zájmy dětí, ale již méně byla uplatněna diferenciaci a individualizaci vycházející ze zpracované pedagogické diagnostiky. Ta je prováděna průběžně, ale ve vedených záznamech nebyla vytýčena východiska k záměrnému pedagogickému působení na rozvoj osobnosti jednotlivých dětí. Při stanovování cílů vzdělávání nebyly dostatečně rozvíjeny a respektovány jejich individuální možnosti a schopnosti. Při společných činnostech starší děti se samozřejmě pomáhaly mladším, dovedly se mezi sebou domluvit.

Během sledovaných činností v průběhu dne děti zvládaly sebeobsluhu a uplatňovaly základní hygienické a kulturně společenské návyky. Uměly bezpečně zacházet s předměty denní potřeby, hračkami, učebními pomůckami. Prokazovaly samostatnost soustředit se na činnost a dokončit ji. Všechny děti měly, vzhledem ke svému věku, odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě.

Děti plnící povinné předškolní vzdělávání prokazovaly při činnostech znalosti a dovednosti s odpovídajícími jazykovými, hudebními, výtvarnými a motorickými dovednostmi, které odpovídají výstupům předškolního vzdělávání.

Spolupráce se zřizovatelem a okolními mateřskými školami vede k zapojení dětí do života obce a k obohacení vzdělávacího programu o kulturní, preventivní a společenské akce. Aktivní kooperace s místními spolky (včelaři, hasiči, zahrádkáři, knihovna apod.) v rámci

tradičních akcí a častá prezentace výsledků vzdělávání dětí ve škole i na veřejnosti přispívají k jejich sociálnímu rozvoji, utváření pozitivního sebepojetí a sounáležitosti s místem, kde žijí.

Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Preferuje vzájemnou důvěru, diskrétnost a zohledňování individuality jednotlivých dětí. Samozřejmostí je průběžná informovanost rodičů o pokrocích v rozvoji jejich dítěte s možností využití nabídky konzultací apod. Společná setkání s rodiči, prezentace práce dětí, třídní schůzky i besídky obohacují společný život dětí ve škole. Při škole pracuje spolek rodičů, který svou činností doplňuje a podporuje aktivity školy. Vytvořením podmínek pro klidný, plynulý a bezproblémový přechod z mateřské školy do 1. ročníku základní školy je spolupráce se Základní školou a mateřskou školou Nošovice 125 a Základní školou a mateřskou školou Raškovice 18.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2013/2014 došlo k obměně ve vedení školy, od 1. ledna 2020 byla jmenována nová ředitelka.
- V součinnosti se zřizovatelem jsou průběžně zkvalitňovány materiální a bezpečnostní podmínky pro předškolní vzdělávání (postupná modernizace budovy, rekonstrukce školní zahrady, zabezpečení vstupu do školy atd.).

Silné stránky

- Pozitivní partnerská spolupráce a vstřícná respektující komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání vytváří pozitivní klima podporující rozvoj prosociálních vztahů mezi dětmi, pedagogy a zákonnými zástupci.
- Využití podmínek venkovského a přírodního prostředí pro realizaci objevů a experimentů spojených s environmentálním vzděláváním.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Dílčí nedostatky v efektivitě a nastavení hospitačního systému ředitelkou školy s důrazem na přijímání adekvátních opatření.
- Pedagogická rada systematicky neprojednává záležitosti pedagogického procesu.
- Poskytování zpětné vazby dětem není zažitou součástí denních aktivit, děti nejsou vedeny k provádění vlastní ani vrstevnická hodnocení, nezískávají od všech pedagogů adekvátní hodnocení, které by plnohodnotně podporovalo rozvoj jejich samostatného rozhodování.
- Pedagogové plnohodnotně nevyužívají širokou škálu vzdělávacích metod a forem práce při činnostech podporujících dětskou zvědavost založenou na přímých zážitcích a zkušenostech dětí.
- Realizovaná pedagogická diagnostika neposkytuje dostatečné informace o vzdělávacích výsledcích a pokrocích jednotlivých dětí využitelné pro cílené plánování jejich dalšího rozvoje.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Analyzovat a následně zefektivnit nastavení kontrolního systému ředitelky školy.
- Zařazovat na jednání pedagogické rady problematiku pedagogického procesu, zkvalitňování podmínek vzdělávání i možnosti diferenciací vzdělávací nabídky vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí.
- Zaměřit se na poskytování adresné zpětné vazby dětem, vést je ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení v součinnosti s jejich dalším osobnostním rozvojem a motivací k učení.
- Využívat různorodé metody a formy práce pro naplnění předpokladů a možností optimálního rozvoje osobnosti každého dítěte.
- Využívat diagnostické záznamy o vývoji a vzdělávacích výsledcích dětí tak, aby podporovaly rozvoj dítěte ve všech vzdělávacích oblastech.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis školy z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 1. 2021, datum zápisu do rejstříku 1. 1. 2005
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Vyšní Lhoty, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace na základě výsledků konkurzního řízení ze dne 9. 10. 2019 č. j. 688/2019, s účinností od 1. 1. 2020, ze dne 6. 11. 2019
3. Povolení výjimky v počtu dětí ve třídě Mateřské školy Vyšní Lhoty, okres Frýdek-Místek, na dobu neurčitou, ze dne 5. 3. 2020
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mateřské školy „Cestujeme a poznáváme svět s včelkou Medulinkou“, č. j. řed/2020 s platností od 1. 9. 2020
5. Koncepce rozvoje Mateřské školy Vyšní Lhoty, ze dne 3. 6. 2019
6. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2020/2021
7. Třídní kniha vedená ve školním roce 2020/2021
8. Evidence docházky dětí ve školním roce 2020/2021
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Školní matrika (vybraný vzorek)
11. Rozpis přímé vzdělávací činnosti pedagogů za školní rok 2020/2021
12. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad za školní rok 2020/2021 (vybraný vzorek)
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti, Plán pedagogických rad školní rok 2020/2021

14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 28. 8. 2020
15. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2020/2021
16. Záznamy o vývoji dítěte vedené ve školním roce 2020/2021, Portfolia a práce dětí – pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
17. Dokumentace – distanční vzdělávání (vybraný vzorek)
18. Hodnocení třídy a výchovně vzdělávacího procesu, Hodnocení integrovaného bloku
19. Výkaz zisku a ztrát období 12/2019 tisk dne 29. 1. 2020
20. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 160415/2020 ze dne 17. 12. 2020: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2020
21. Dokumentace ke školnímu stravování za období září až prosinec 2020
22. Kniha školních úrazů vedená ve školním roce 2020/2021
23. Dokumentace k zajištění požární ochrany a bezpečnosti dětí ve školním roce 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Radová v. r.

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor

Mgr. Petr Novotný v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v. r.

V Ostravě 22. 1. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Silvie Ivánková, ředitelka školy

Silvie Ivánková v. r.

Ve Vyšních Lhotách 2. 2. 2021