




Č. j.: 194a/2020	 ZŠ a MŠ Sedlec-Prčice		Účinnost: 1. 9. 2020		
Razítko školy: 	ZŠ a MŠ Sedlec-Prčice Základní škola a Mateřská škola, Sedlec-Prčice Školní 160, 257 91 Sedlec - Prčice		Počet stran: 28 Podpis ředitelky školy: Ing. Petra Ratajová 		
<h1>Školní řád základní školy</h1>					
Změny:					
Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky
1	31. 8. 21	25	1. 9. 21	P. Ratajová	Distanční výuka
2	31. 8. 21	27	1. 9. 21	P. Ratajová	Dodatek č. 1 - Systém Bakaláři



Obsah:

Obsah

Školní řád	4
1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.....	4
1.1 Práva žáků.....	4
1.2 Práva zákonných zástupců žáků	4
1.3 Povinnosti žáků	4
1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků	5
1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.....	5
2 Provoz a vnitřní režim školy.....	6
2.1 Docházka do školy	6
2.2 Školní budova.....	7
2.3 Školní družina	8
3 Podmínky bezpečnosti a ochrana zdraví	8
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	8
4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před rizikovým chováním	10
4.1 Používání mobilních telefonů.....	10
4.2 Používání vlastních penyboardů (skateboardů, longboardů), kol a koloběžek	11
4.3 Používání bezdrátového připojení k internetu (WiFi)	11
5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	12
6 Klasifikační řád.....	12
6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	12
6.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání.....	12
6.1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole	14
6.1.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	14
6.1.4 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných 14	
6.2 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií	15
6.2.1 Stupně hodnocení prospěchu.....	15
6.2.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.....	15
6.2.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....	17
6.2.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.....	18

6.3	Stupně hodnocení chování	19
6.3.1	Hodnocení chování	19
6.3.2	Výchovná opatření	20
6.4	Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo opačně pro stanovení hodnocení žáka na vysvědčení.....	22
6.5	Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.....	23
6.6	Komisionální a opravné zkoušky	23
6.6.1	Komisionální zkouška.....	24
7	Distanční výuka	25
7.1	Komunikační platformy	25
7.2	Povinnosti žáků a zákonných zástupců v době distanční výuky	26
7.3	Pravidla pro posuzování absence žáků při distanční výuce	26
7.4	Pravidla pro distanční vzdělávání.....	26
8	Dodatky	27
8.1	Dodatek č. 1 - platný od 1. 1. 2021.....	27

ŠKOLNÍ ŘÁD

1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

1. na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
2. na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
3. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
4. na informace a poradenskou pomoc školy
5. zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (Rada dětí), volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu zabývat
6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může žák vznést sám nebo prostřednictvím zákonných zástupců, sdělit je učitelům, výchovnému poradci nebo přímo řediteli školy
7. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
8. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
9. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
10. na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
11. na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
12. jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísně, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu

1.2 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (po předchozí domluvě v době konzultačních hodin nebo třídních schůzek - ne v době vyučovacích hodin nebo bezprostředně před nimi)
2. volit a být voleni do školské rady
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
4. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu

1.3 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, v hodinách nevyrušovat

2. účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili a chovat se tak, jak by si přáli, aby se ostatní chovali k nim
3. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, po škole se pohybovat tak, aby neohrozili sebe ani jiné osoby, v šatně se přezouvat, bez pokynu dospělého neotevírat okna, nevyklánět se z nich
4. plnit pokyny pracovníků školy a vypracovat domácí úkoly
5. vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem, být slušní k pracovníkům školy
6. nepoškodovat majetek školy a spolužáků
7. nenosit do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenes odpovědnost
8. při ověřování znalostí využívat jen povolených technických prostředků a zdrojů informací
9. doplnit si učivo v případě absence (při delší absenci žáka určí učitel dobu, do které se žák učivo doučí)

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy
2. na vyzvání třídního učitele, učitele, výchovného poradce nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
4. dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem:
 - řádně omluvit absenci žáka nejpozději tři kalendářní dny od počátku jeho nepřítomnosti formou omluvenky v systému Bakaláři, telefonickým sdělením, e-mailem nebo písemně; vše musí být po návratu žáka podloženo neprodleně písemnou omluvou v omluvném listě
 - nemůže-li se žák zúčastnit výuky z důvodů předem známých, požádají písemně třídního učitele nebo vyučujícího konkrétní hodiny o uvolnění (bez písemného omluvení nesmí být žák uvolněn)
 - žádost o uvolnění ze školy v délce dvou pracovních dnů se předkládá třídnímu učiteli, nad dva pracovní dny řediteli školy
5. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1. Zaměstnanci školy, žáci školy a jejich zákonní zástupci spolupracují, navzájem se respektují, neomezují svá práva ani odpovědnost. Vzájemná jednání probíhají na partnerské úrovni.
2. Vyučující věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v poradenských zařízeních a na sdělení zákonných zástupců o žákovi.
3. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
4. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno,

krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

5. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
6. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
7. Žák zdraví v budově a na školních akcích dospělé osoby srozumitelným pozdravem „Dobrý den“ a „, Na shledanou“.
8. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

2.1 Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
2. Žáci dodržují pravidla společenského chování, nenosí v budově pokrývku hlavy.
3. Žáci se aktivně zapojují do vyučování, nenarušují průběh výuky, přispívají k tvorbě pozitivního klimatu, při zkoušení neopisují ani nepoužívají nepovolené pomůcky.
4. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy v systému Bakaláři a také písemně (Omluvný list). Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence prostřednictvím omluvného listu (3. - 9. třída) a notýsku (1. - 2. třída).
5. Při náhlé absenci žáka zákonný zástupce neprodleně (do 24 hodin) informuje třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělí mu příčinu absence žáka. Po ukončení absence v systému Bakaláři a omluvném listu zameškané hodiny omluví.
6. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
7. Žák bude během vyučování uvolněn třídním učitelem nebo učitelem dané hodiny na základě písemné žádosti (ke stažení na webových stránkách školy, nebo u třídního učitele) zákonného zástupce, která splňuje všechny náležitosti (jméno žáka, den, hodina, důvod opuštění školy a podpis zákonného zástupce). Žák opustí sám školní budovu pouze na základě toho, že bude informace výslovně uvedena v žádosti o uvolnění z vyučování.
8. V případě odchodu žáka ze školy pro jeho zdravotní stav je žákovi umožněn odchod pouze se zákonným zástupcem žáka nebo jím pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
9. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - jedna vyučovací hodina - vyučující příslušného předmětu
 - dva dny - třídní učitel
 - více než dva dny - ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.

Jiný způsob omluvy nebude brán v potaz. Žáka nelze uvolnit z vyučování na základě telefonického hovoru, ani e-mailu.

Při opakovaném, bezdůvodném nebo řádně neomluveném zanedbání školní docházky oznámí škola v souladu se Zákonem 359/1999 Sb., O sociálně právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí.

10. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu Tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
11. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2 Školní budova

1. Budova školy se otevírá v 6:00 a je otevřená do 7:15 pro dojíždějící žáky, kteří navštěvují „přespolní třídu“ v rámci ŠD. Žáci přicházejí do školy před začátkem vyučování (v 7:25 - 7:35), vstupují do budovy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi. Šatna se zamyká 5 minut před zahájením vyučování. Vyučování začíná v 7:45. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Do odborných pracoven vstupují žáci pouze na pokyn vyučujícího. Škola se zamyká bezprostředně po zahájení vyučování, poté je nutno použít čip, ISIC kartu nebo videokomunikátor (kancelář školy, sborovna).
2. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 10 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy v ředitelně.
3. Hlavní přestávka začíná v 9:25 a trvá 15 minut, malé přestávky trvají 10 minut. Během dopoledních přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu bez souhlasu učitele.

Vyučovací hodiny		Přestávky	
1.	7:45 – 8:30	1.	8:30 – 8:40
2.	8:40 – 9:25	2.	9:25 – 9:40
3.	9:40 – 10:25	3.	10:25 – 10:35
4.	10:35 – 11:20	4.	11:20 – 11:30
5.	11:30 – 12:15	5.	12:15 – 12:25
6.	12:25 – 13:10	6.	13:10 – 13:15
7.	13:15 – 14:00	7.	14:00 – 14:10
8.	14:10 – 14:55		

4. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mají žáci možnost zdržovat se ve školní budově a je jim v tom případě zajištěn dohled.
5. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

6. Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny a ředitelny jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
7. Během pobytu ve škole žáci nesmí používat mobilní telefony (ani o přestávkách), s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo se souhlasem učitele.
8. V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
9. Žák zachovává čistotu i v okolí školy a školní jídelny. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
10. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu. Nalezené věci se odevzdávají vyučujícím nebo do ředitelny.
11. Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
 - a) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy (nepřípustné: „minulý týden se mi ztratilo“)
 - b) pokus o dohledání věci
 - c) žák si vyzvedne tiskopis Hlášení pojistné události a vyplní jej
 - d) vyplněný tiskopis odevzdá zástupci ředitele školy
 - e) zástupce zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu
 - f) vyzoomění o likvidaci škodné události od pojišťovny zástupce ředitele školy založí
 - g) škola nenese odpovědnost za ztrátu mobilních telefonů ani ztrátu věcí z neuzamčených prostor
 - h) pokud je prokázána ztráta ze zamčeného prostoru – například šatny, žák řeší ztrátu v ředitelně školy.

2.3 Školní družina

1. O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.
2. Školní družina pro žáky 1. stupně je otevřena od 6:00 do 7:25 a po vyučování pak nejdéle do 16:00.
3. Provoz a činnost se řídí Vnitřním řádem ŠD, který je zveřejněn na webových stránkách školy v rubrice Školní družina.
4. Dojíždějící žáci druhého stupně mají možnost navštěvovat před začátkem vyučování (6:00 - 7:25) „přespolní třídu“.
5. ŠD stanovuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochranu před rizikovým chováním.

3 PODMÍNKY BEZPEČNOSTI A OCHRANA ZDRAVÍ

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
2. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žáci nesmějí vyhazovat věci z oken budovy.
4. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni, nesnaží se provokovat výstřednostmi, které narušují a rozptylují pozornost ostatních spolužáků.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým zařízením bez dozoru učitele.

6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
7. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
8. V areálu školy a jejím nejbližším okolí platí přísný zákaz kouření a užívání návykových látek. Tento zákaz platí i při mimoškolních akcích pořádaných školou.
9. Na základě poznatků o zdravé výživě je zakázáno nosit a konzumovat energetické nápoje a nedoporučuje se konzumace přeslazených nápojů v budově základní školy.
10. V případě nedodržení doporučení bude škola kontaktovat zákonné zástupce žáka.
11. Při výuce v tělocvičně, dílně, na školním pozemku a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tato místa. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. Vyučující seznámí žáky zejména s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. O poučení žáků provede učitel záznam do elektronické třídní knihy.
12. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - a.) se školním řádem
 - b.) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích
 - c.) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
 - d.) s postupem při úrazech
 - e.) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
 - f.) s varováním před kontaktem s neznámými lidmi a s postupem v případě nebezpečí
13. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcvikové kurzy, exkurze, branná cvičení, plavecké výcviky, apod.) provede třídní učitel nebo jiná pověřená osoba. Seznámí žáky se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučí je o správném vybavení.
14. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
 - a.) varuje žáky před škodlivými vlivy návykových látek, před navazováním kontaktů s neznámými lidmi apod.
 - b.) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nebezpečné situace, jako např. ohrožení zbraní, nalezení podezřelého zavadla nebo anonymní oznámení o útoku, a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
 - c.) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
 - d.) varuje před koupáním v místech, která neznají apod.
15. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. Ti neprodleně zajistí poskytnutí první pomoci, vyzoomí zákonného zástupce žáka a nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví, provedou záznam do knihy úrazů. Ta je uložena ve sborovně a zodpovídá za ni pověřený pracovník školy. Úraz je oznámen zákonnému zástupci dítěte.

4 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM

1. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje dále spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. Žákům je zakázáno nosit do školy a na mimoškolní akce pořádané školou předměty, jako jsou nože a jiné ostré předměty a předměty nesouvisející s výukou, dále zbraně, spreje, pyrotechniku, chemické látky a jiné předměty, které mohou ohrozit jeho zdraví a zdraví spolužáků.
4. Žákům školy je zakázáno nosit, držet, distribuovat a užívat alkoholické nápoje, cigarety (včetně elektronických), jiné tabákové výrobky a návykové látky (zák. č. 167/1998 Sb. a zák. č. 106/2011 Sb. o návykových látkách a zákon 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a návykovými látkami. Porušení zákazu se považuje za hrubé porušení školního řádu a budou z něho vyvozeny sankce.
5. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, rasismus, xenofobie, kyberšikana apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
6. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet a zasáhnout v případě hrozícího nebezpečí pro jednotlivce i skupinu.

4.1 Používání mobilních telefonů

1. Během pobytu ve škole musí být mobilní telefon **zcela vypnut a uložen v aktovce**. Porušení tohoto nařízení bude považováno za kázeňský přestupek.
2. S ohledem na možné rušení výuky a případné zneužití mobilů při kontrole znalostí je rozsah užívání mobilů ve škole a ŠD omezen. V průběhu vyučovací hodiny žáci:
 - a) musí mít mobilní telefon zcela vypnutý
 - b) nesmí s mobilem manipulovat
 - c) nesmí mít mobilní telefon v lavici ani na ní
12. O přestávkách a v době mimo vyučování mohou žáci používat mobilní telefony se souhlasem učitele k nezbytné komunikaci se zákonným zástupcem nebo v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Použití ve výuce je mohou pouze s vědomím třídního učitele, jiného pedagoga nebo vedení školy. Žákům je zakázáno dobíjet mobilní telefony z elektrických zásuvek v celém objektu školy.
3. Žáci jsou povinni mít svůj mobilní telefon neustále u sebe v opatrování a neodkládat jej (do lavice, v šatně...).

4. Škola nenesе žádnou odpovědnost za případné ztráty či zcizení mobilních telefonů. Výjimku tvoří pouze situace, kdy žák odložil telefon v přímé souvislosti s výukou do úschovy škoie (při hodinách tělesné výuky, pracovních činnostech,...).
5. Poruší-li žák tato stanovená pravidla, učitel telefon žákovi odebere. Odebraný telefon si vyzvedne zákonný zástupce v ředitelně nebo v kanceláři škoie.
6. Za naprosto nepřipustné bude považováno pořizování videoklipů a audionahrávek pomocí mobilních telefonů nebo jiných audiovizuálních zařízení ve škoie a jejich následná distribuce. Použití telefonního čísla pedagogických pracovníků (pokud je rodičům i žákům pedagogové poskytnou) k jiným než informativním účelům bude řešeno jako zneužití.

4.2 Používání vlastních pennyboardů (skateboardů, longboardů), kol a koloběžek

Na základě poznatků nedoporučujeme jízdu do škoie na pennyboardech (skateboardech, longboardech). Při jejich použití je nutné dbát na vhodné a bezpečné používání těchto prostředků (často ohrožují dopravu na veřejných komunikacích). Pokud je nosí do škoie, v budově škoie je nesmí používat a mají je uložené v šatně. Kola a koloběžky si žák odloží do stojanů před budovou škoie a zabezpečí je. Škoie za případné krádeže neručí.

4.3 Používání bezdrátového připojení k internetu (WiFi)

1. V prostorách ZŠ a MŠ Sedlec-Prčice je pro žáky k dispozici služba bezdrátového připojení k internetu (dále jen „WiFi“).
2. Na tuto službu není právní nárok a škoie neodpovídá za její případný výpadek či sníženou kvalitu ani za škody, jež by mohly uživatelům v důsledku těchto okolností vzniknout.
3. Škoie není odpovědná za závazky, jež by mohly z činnosti uživatelů používajících službu WiFi vyplynout vůči třetím osobám.
4. Pro využívání služby WiFi platí, že jsou žáci povinni dodržovat všeobecná ustanovení Školního řádu ZŠ a MŠ, Sedlec-Prčice a využívat informační prameny na internetu v souladu s právními a morálními normami. Uživatel musí respektovat všechna autorská práva stanovená platnými právními předpisy.
5. Ve školní budově je žákům k dispozici síť WiFi s označením „zsamssedlec-prcicezak“.
6. Žák je povinen nakládat s heslem tak, aby bylo zabráněno jeho zneužití. Žák nesmí zneužít nedbalostí jiného uživatele (např. opomenuté odhlášení) k tomu, aby pracoval pod cizí identitou.
7. Žák se nesmí žádnými prostředky pokoušet získat přístupová práva, která mu nebyla přidělena.
8. Žák nesmí zneužívat WiFi síť ZŠ k získání neautorizovaných přístupových práv k libovolným informačním zdrojům dostupným počítačovou sítí ZŠ.
9. Je zakázáno vyhledávat, prohlížet, tisknout a šířit elektronické dokumenty s obsahem nevhodným pro žáka základní škoie, urážlivým obsahem, stránky propagující rasismus, násilí nebo podněcující k užívání drog. Je zakázáno provozovat hazardní hry a vše, co je neslučitelné s platnými právními předpisy ČR.
10. Správce školní WiFi sítě má právo provádět všechny úkony nutné k výkonu jeho funkce, včetně případné kontroly dat a monitorování činnosti uživatele.

11. Je zakázáno stahování velkých souborů nebo nelegálního obsahu prostřednictvím školní WiFi sítě.
12. **Žák má přísně zakázáno využívat připojení do WiFi sítě v době vyučovací hodiny, kromě případů, kdy s tímto připojením dal souhlas vyučující na vyučovací hodině.**

5 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Poškodí-li žák učebnice, pomůcky a další majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, je povinen nahlásit poškození třídnímu učiteli. Škodu způsobenou ztrátou, úmyslným jednáním či nedbalostním jednáním je povinen v plné výši uhradit nebo na vlastní náklady odstranit zákonný zástupce žáka.
2. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
3. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
4. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí a zvedne si židli.
5. Služba týdne po celý den dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli, čistotu prostoru kolem tabule. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
6. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, s rozvody elektro a plynu v učebnách, na chodbách, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
7. Ochrana před rizikovým chováním a postup školy při rizikovém chování je podrobně rozepsán v preventivním programu školy.

6 KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

6.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

Klíčovou roli mezi všemi evaluačními činnostmi zaujímá v ŠVP hodnocení a klasifikace žáka učitelem. Hodnocení žáků vychází ze Školského zákona č. 561/2004 Sb. a upravuje ho vyhláška č. 48/2005 Sb. Mělo by vést k pozitivnímu vyjádření, poskytnout žákovi zpětnou vazbu, být motivující.

1. Základem hodnocení žáků je, do jaké míry je žák vybaven klíčovými kompetencemi a do jaké míry si aktivně osvojil stanovené učivo. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Škola proto využívá soubor nástrojů pro hodnocení a klasifikaci žáků, které vycházejí z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
2. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním

- předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
3. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Žák má právo na objektivní posouzení svých znalostí, vědomostí a dovedností. Hodnocení poskytuje žákům zpětnou vazbu.
 4. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - b) soustavným sledováním výkonnosti žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - c) různými druhy zkoušek (písemné nebo ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - e) analýzou výsledků činnosti žáka
 - f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden.
 5. Žák 5. až 9. ročníku základní školy musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě.
 6. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů.
 7. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nenahromadily v určitých obdobích.
 8. Termín kontrolní práce konzultuje vyučující s třídním učitelem a v dostatečném předstihu oznámí termín kontrolní práce žákům. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
 9. Hodnocení žáků je činnost, kterou učitel ve škole vykonává průběžně ve výuce, ale i na akcích školy po celý školní rok.
 10. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
 - a) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
 - b) Celková klasifikace se provádí na konci každého pololetí ve všech předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
 - c) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
 - d) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k individuálním a věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
 - e) Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru klasifikace za příslušné období.
 11. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
 12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
 13. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat hodnocení, které žák v průběhu období získal a které bylo sděleno zákonným zástupcům.
 14. Na konci prvního pololetí vydává škola výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí vydává škola žákovi vysvědčení.
 15. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
 16. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - a) průběžně prostřednictvím systému Bakaláři (elektronická žákovská knížka)
 - b) na konci každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - c) případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka

17. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají na pedagogické radě.
18. Pokud je žák hodnocen nedostatečně v druhém pololetí, jsou rodiče písemně informováni o možnosti komisionálního přezkoušení a opravné zkoušky.
19. Třídní učitelé (výchovní poradci) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující se závěry a doporučeními psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovných poradců) na pedagogické radě.

6.1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - a) průběžně prostřednictvím systému Bakaláři
 - b) před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - c) okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

6.1.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - a) co se mu daří
 - b) co mu ještě nejde
 - c) jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

6.1.4 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.

2. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
3. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.
4. Individuální vzdělávací plán je zpracován vyučujícími ve spolupráci s třídním učitelem, výchovným poradcem a zákonnými zástupci žáka podle povahy speciálních vzdělávacích potřeb.
5. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

6.2 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

6.2.1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný,
 - b) 2 – chvalitebný,
 - c) 3 – dobrý,
 - d) 4 – dostatečný,
 - e) 5 – nedostatečný.
1. Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.
2. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn (a)“.
3. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen (a)“.
4. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření
 - předměty s převahou praktických činností
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
5. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žakovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

6.2.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

1. Převahu teoretického zaměření mají předměty jazykové, společenskovední, přírodovědné a matematika.
2. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,

- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný): Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné

nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

6.2.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

1. Převahu praktických činností mají v základní škole praktické činnosti, praktika, domácnost, audiovizuální tvorba a podobné.
2. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - kvalita výsledků činností,
 - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
 - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
 - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný): Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný): Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý): Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou

pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný): Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný): Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

6.2.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

1. Převahu výchovného zaměření mají předměty výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, sportovní a pohybové aktivity, užitá estetika, zpěv a rytmika a podobné.
2. V předmětech výchovného zaměření je velmi důležité motivační hodnocení žáků, které je postaveno na posuzování osobních výkonů každého jednotlivce a jejich zlepšování. V tělesné výchově vychází ze somatotypu žáka, nedochází k paušálnímu porovnávání žáků podle výkonových norem (tabulky, grafy aj.), které neberou v úvahu růstové a genetické předpoklady a aktuální zdravotní stav žáků.
3. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
4. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - kvalita projevu,
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví.

Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný): Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný): Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků školního vzdělávacího programu. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý): Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný): Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný): Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

6.3 Stupně hodnocení chování

6.3.1 Hodnocení chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
4. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
5. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím systému Bakalář,
 - při třídních schůzkách a konzultačních hodinách,
 - okamžitě v případě hrubého porušení školního řádu.

Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Chování	
1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo takových provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6.3.2 Výchovná opatření

Pochvaly

1. Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu k udělení a zaznamená ji do systému Bakaláři.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy udělit žákovi pochvalu třídního učitele, která se zaznamenává do dokumentace školy a oznámí se zákonným zástupcům prostřednictvím informačního systému školy a na tiskopisu k tomu určeném.
3. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí, na základě podnětu ostatních pracovníků školy nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání na pedagogické radě udělit žákovi pochvalu ředitele školy, která se zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.
4. Zvláštní pochvaly
 - zvláštní případy za mimořádné činy, za vrácení nálezů, sdělení důležitých informací v případě pomoci spolužákovi, sdělení při vyšetřování, přivolání pomoci v krizové situaci, poskytnutí první pomoci záchrana života

Opatření k posílení kázně

1. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) **napomenutí třídního učitele**
 - ukládá třídní učitel
 - o udělení kázeňského opatření informuje rodiče třídní učitel prostřednictvím příslušného formuláře
 - b) **důtku třídního učitele**
 - ukládá třídní učitel po předchozím projednání s ostatními vyučujícími, kteří daného žáka učí
 - rodiče jsou o udělení kázeňského opatření informováni prostřednictvím příslušného formuláře
 - c) **důtku ředitele školy**
 - ukládá ředitel školy na základě návrhu třídního učitele, který návrh projednal s ostatními vyučujícími, a to na pedagogické radě
 - o udělení důtky ředitele školy jsou rodiče informováni na výchovné komisi, ze které je pořízen písemný záznam. Toto opatření zpravidla následuje po uložení nižších stupňů výchovných opatření.

Kritéria pro udělení kázeňských opatření:

Napomenutí třídního učitele:

- opakující se nekázeň, vyrušování, nepřezouvání se či jiné méně závažné porušení školního řádu
- opakované nenošení pomůcek, ŽK...
- nevhodné chování při školních a mimoškolních akcích (kulturních, sportovních, třídních, školních, celoškolních ...)
- opakované pozdní příchody

Důtka třídního učitele:

- počáteční projevy ubližování spolužákům (verbální, fyzické), ojedinělá krádež
- hrubé, neslušné chování, drzost, vulgarita, lhaní, podvod
- porušení školního řádu
- opakované, výraznější nebo stupňované projevy popsané v napomenutí TU
- 1 - 2 neomluvené hodiny

Důtka ředitele školy:

- opuštění budovy v době vyučování
- úmyslné ničení majetku
- šikana
- závažné porušení školního řádu
- opakované, výraznější nebo stupňované projevy popsané v napomenutí TU a důtce TU
- 3 - 5 neomluvených hodin

Snížený stupeň z chování:

- závažné porušení školního řádu
- distribuce nebo užívání alkoholických nápojů, cigaret (včetně elektronických), jiných tabákových výrobků a návykových látek ve škole, na školních nebo mimoškolních akcích
- 6 a více neomluvených hodin

6.4 Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo opačně pro stanovení hodnocení žáka na vysvědčení

1. O slovním, popřípadě kombinovaném hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů a doporučení speciálního pedagogického zařízení.
2. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
3. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení jak předcházet neúspěchům a jak je překonávat.

Ovládnutí učiva předepsaného školním vzdělávacím programem	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje nepřesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	

1 - výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita a zájem o učení	
1- výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

6.5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- Prospěl (a) s vyznamenáním
- Prospěl (a)
- Neprospěl (a)
- Nehodnocen (a)

Žák je hodnocen stupněm:

- Prospěl (a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění,
- Prospěl (a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- Neprospěl (a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- Nehodnocen (a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

6.6 Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální zkouška

- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy podle § 22 vyhlášky.
- Výsledek přezkoušení nelze zpochybnit novou žádostí o přezkoušení. Komise se řídí

ustanovením § 22 odst. 3 vyhlášky.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy na základě podkladů získaných od příslušného vyučujícího.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení podle § 52 odst. 4 zákona.

Opravná zkouška

- Pro jmenování, složení a činnost komise platí stejná ustanovení jako u komisionální zkoušky.
- Podrobnější specifika o vykonávání opravné zkoušky jsou uvedena v § 53 zákona.

Doplnění klasifikace

Zameškává-li žák více než 60% docházky do příslušného předmětu, stanoví ředitel školy po dohodě s příslušným vyučujícím a zákonným zástupcem žáka způsob doplnění klasifikace.

6.6.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální přezkoušení žáka se koná v těchto případech:
 - a) na základě žádosti zákonného zástupce, má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí (kromě hodnocení chování a předmětů výchovného zaměření),
 - b) na základě žádosti zákonného zástupce má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení při individuálním vzdělávání
 - c) při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky na žádost zákonného zástupce. Zkouška se koná podle Vyhlášky č. 48/2005 Sb. § 18-20, v platném znění
 - d) opravné zkoušky
2. Opravné zkoušky se konají na konci 2. pololetí při splnění podmínek stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., §53, v platném znění.
3. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Třídní učitel zapíše do školní matriky poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7 DISTANČNÍ VÝUKA

Ve školském zákoně č. 561/2004 Sb. byla novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách.

Zákonem je nově stanovena:

1. povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, žáky a studenty
2. povinnost dětí, žáků nebo studentů se tímto způsobem vzdělávat (s výjimkou žáků základních uměleckých škol a jazykových škol s právem státní jazykové zkoušky)

Distanční výuka probíhá způsobem:

- **On-line** - vzdělávání na dálku, které probíhá zpravidla prostřednictvím internetu a je podporováno nejrůznějšími digitálními technologiemi a softwarovými nástroji (videokonference dle předem stanoveného rozvrhu, zadávání úkolů, ...)
- **Off-line** - vzdělávání na dálku, které neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie (samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů, plnění praktických úkolů využívajících přirozené podmínky účastníků v jejich domácím prostředí - kreativní či řemeslné práce, aplikace znalostí a dovedností v praxi, projekty zaměřené na samostatnou práci žáka)
- zadávání úkolů při off-line výuce může probíhat písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně. Je vhodné u nejmladších dětí a žáků tam, kde socioekonomické podmínky neumožňují on-line výuku

Úkoly může učitel zadávat denně, ale i na týden dopředu.

7.1 Komunikační platformy

1. - 9. třída - MS Teams, e-mail, program Bakaláři

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost více než poloviny žáků z jedné třídy, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem a bude přizpůsobena aktuální situaci jednotlivých žáků. Žáci jsou povinni se distanční výuce zúčastnit. Pokud k této formě vzdělávání dojde, bude probíhat prostřednictvím aplikace MS Teams.

7.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců v době distanční výuky

1. Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem ve vymezených případech.
2. Pro omlouvání absencí žáků platí stejná pravidla jako pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví základní rámec - povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence.

7.3 Pravidla pro posuzování absence žáků při distanční výuce

Ředitel školy stanovuje:

- žáci jsou **povinni** se vzdělávat distančním způsobem
- žáci se účastní on-line hodin podle stanoveného rozvrhu hodin
- není-li absence při on-line hodinách omluvena do tří dnů zákonným zástupcem, je tato absence považována za neomluvenou
- v případě, že rodina nemá počítač, tablet, chytrý telefon, škola dle svých možností zapůjčí technické zařízení
- v případě, že není možné zajistit IT techniku, musí zákonní zástupci kontaktovat školu osobně a bude dohodnuta forma distančního vzdělávání s přihlédnutím k možnostem rodiny
- pokud žákům technické možnosti neumožňují se účastnit on-line výuky, umožní ředitel školy off-line výuku, kdy jsou žáci povinni si vyzvedávat ve škole zadanou práci a ve stanoveném termínu splněné úkoly odevzdat
- pokud žák ve stanoveném termínu vypracované úkoly či výstupy neodevzdá a zákonný zástupce žáka ho do tří dnů řádně neomluví, bude žákovi započtena neomluvená absence
- po dobu distanční výuky zákonný zástupce omlouvá žáka prostřednictvím emailu, telefonicky, písemně či po dohodě s třídním učitelem jiným prokazatelným způsobem

7.4 Pravidla pro distanční vzdělávání

- Distanční výuka je pro žáky povinná - novela zákona č. 349/2020 Sb.
 - K distančnímu vzdělávání žáků bude využíván především nástroj Microsoft Teams, který škola poskytuje žákům zdarma v rámci své multilicence. Microsoft Teams - aplikace umožňuje textovou komunikaci, video hovory a celou řadu dalších funkcí. Tato aplikace bude využívána především pro on-line výuku, konzultace s vyučujícím a při dlouhodobé absenci žáka.
1. Dalšími komunikačními prostředky, které mohou být využívány, jsou e-mailová korespondence či jiné aplikace (WhatsApp). Žákům mohou být potřebné materiály předávány i v tištěné formě a oni je i v této podobě, po vypracování úloh, mohou zpět předat vyučujícímu.
 2. Pro využití aplikace Microsoft Teams si ji musí každý žák na svém domácím počítači nainstalovat a zprovoznit. Žáci 1. stupně se však zde bez pomoci rodičů neobejdou. Postup pro instalaci je zveřejněn na webu školy a rodiče ho obdrží emailem.
 3. Oznámení o zahájení distanční výuky bude sděleno žákům prostřednictvím třídních učitelů a uveřejněno na webových stránkách školy.
 4. Rozvrh hodin distanční výuky bude vycházet z rozvrhu hodin pro prezenční výuku s upřednostněním nosného učiva dle doporučení MŠMT. Výuka bude probíhat synchronně pro stěžejní předměty - tj. formou videohodin v MS Teams a asynchronně pro předměty výchovné - tj. budou zadávány úlohy formou vypracování samostatné práce. Mezi jednotlivými hodinami v rozvrhu se tedy vyskytnou pauzy, žáci je využijí k relaxaci či pro individuální domácí přípravu. Žáci obdrží ve škole upravený rozvrh hodin.
 5. Z důvodu odpočinku žáka nemusí vždy vyučovací hodina trvat 45 min. Členění vyučovací hodiny je plně v kompetenci příslušného vyučujícího a může být rozděleno na on-line část a samostatnou práci nebo procvičování bez nutnosti připojení k internetu.

6. V průběhu výuky musí mít každý žák při sobě příslušnou učebnici a školní či pracovní sešit, do kterého bude provádět zápis na pokyn vyučujícího.
7. Případná absence žáka při distanční výuce se zapisuje do třídní knihy. Vyučující zapíše rovněž absenci, pokud zjistí, že žák vysílání v průběhu vyučovací hodiny bez omluvy opustil nebo přišel pozdě.
8. Nemůže-li se žák zúčastnit distančního vzdělávání, je zákonný zástupce povinen jej nejpozději do 3 dnů řádně omluvit.
9. Absence žáka při distanční výuce se započítává do celkového počtu zameškaných hodin za dané pololetí.
10. Každý žák má právo si domluvit, nad rámec běžné výuky, individuální konzultaci s vyučujícím.
11. Žáci jsou povinni v průběhu on-line výuky dodržovat komunikační kázeň.
12. O slovo se žák hlásí pomocí příslušné ikony.
13. Pořizování jakýchkoliv záznamů z distanční výuky je možné pouze se souhlasem příslušného vyučujícího.
14. Pokud se žákovi vyskytne na jeho zařízení závada, která mu neumožní účast na distančním vzdělávání, může požádat o dočasné zapůjčení tabletu z majetku školy. Totéž se týká žáků, kteří nemají možnost pracovat z domova na vlastním digitálním zařízení.
15. O zapůjčení zařízení musí písemně zažádat zákonný zástupce žáka a uzavřít se školou smlouvu o výpůjčce. Žádosti bude škola vyřizovat individuálně. Na zápůjčku nevzniká automatický nárok.

8 DODATKY

8.1 Dodatek č. 1 - platný od 1. 1. 2021

Škola od 1. 1. 2021 přechází na elektronickou komunikaci se zákonnými zástupci prostřednictvím systému Bakaláři.

Systém Bakaláři škola využívá těmito způsoby:

- zapisování známek do elektronické žákovské knížky (průběžné hodnocení, celková klasifikace, hodnocení chování)
 - komunikace se zákonnými zástupci (zprávy, omlouvání absence)
 - zápis do třídní knihy
1. Klasifikace žáka probíhá přednostně v systému Bakaláři (elektronická žákovská knížka), žák i rodič má přehled o veškerém hodnocení (známky, poznámky, pochvaly) on-line.
 2. Zákonný zástupce sleduje dění na webových stránkách školy a v přiměřených intervalech (nebo na vyzvání zástupce školy).
 3. Webové stránky školy obsahují souhrnně všechny důležité provozní informace a kalendář akcí školy.
 4. Přístup do systému Bakaláři je zřízen každému žákovi a rodiči zvlášť.
 5. Za bezpečné používání služeb a přístupových údajů (zejména uchovávání hesla, nesdílení hesla nikomu jinému, používání hesla pouze oprávněnými uživateli, nezaměňování přihlášení žáka se zákonným zástupcem, odhlašování při opuštění služeb ...) je zodpovědný žák a jeho zákonný zástupce, každý adekvátně k jemu přidělené úrovni přístupu do systému.

6. V případě podezření ze zneužití hesla, v případě jeho zapomenutí a podobně, stejně tak jako v případě oznámení nefunkčnosti služeb je žák/zákonný zástupce povinen neprodleně kontaktovat vyučujícího. Nastavení nových přihlašovacích údajů probíhá po ověření totožnosti žadatele vyučujícím.

