



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Náměšť na Hané, okres Olomouc

Komenského 283, 783 44 Náměšť na Hané

Identifikátor školy: 600 140 261

Termín konání inspekce: 9. a 10. leden 2007

Čj:	ČŠI 2/07-13
Signatura	bm2ca117

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Náměšť na Hané, okres Olomouc byla rozhodnutím MŠMT zapsána do školského rejstříku s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem je obec Náměšť na Hané. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny, zabezpečuje základní vzdělávání i žákům okolních obcí Drahanovice, Lhota pod Kosířem, Loučany, Luděrov, Olbramice a Střížov. Ve školním roce 2006/2007 školu navštěvuje 260 žáků ve 13 třídách, povolená kapacita je využita ze 72 %. Výuka žáků 1. – 9. ročníku je organizována podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a posouzení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základním vzdělávání ve školním roce 2006/2007 s výjimkou předmětů zaměřených na výuku ICT.
2. Zjišťování a posouzení formálních podmínek vzdělávání podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) školského zákona.
 - a) Soulad údajů zapsaných ve zřizovací listině osvědčující vznik školy s rozhodnutím o zápisu školy do školského rejstříku dle § 28 odst. 1 písm. a) školského zákona.
 - b) Dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení

Vedení školy

Státní informační politika ve vzdělávání (dále SIPVZ) je realizována v návaznosti na podmínky školy. V koncepčních záměrech školy jsou mezi prioritami uvedeny mj. i modernizace a další vybavování novou výpočetní technikou, její efektivní využívání ve výuce, zvyšování uživatelských znalostí a dovedností pedagogických pracovníků pro práci s ICT, využívání možnosti elektronické komunikace. Tyto úkoly jsou postupně realizovány. Školní ICT plán stanovuje cílové stavy v oblasti vybavení počítači a prezentační technikou i personálního zabezpečení, včetně harmonogramu jejich naplňování.

Realizaci koncepčních záměrů významně ovlivňuje ředitel školy, který se v této oblasti soustavně vzdělává, absolvoval úvodní a jeden volitelný modul vzdělávání poučených uživatelů.

Škola vyhodnocuje plnění plánu ICT, tj. provádí analýzu stavu proškolení pracovníků ve sledované oblasti, vybavení výukovým software, vybavení prezentační technikou. Vlastnímu hodnocení školy k využívání ICT ve vzdělávání však není věnována dostatečná pozornost, analýzu směřující k přijímání opatření pro širší efektivní využití výpočetní techniky ve vzdělávacím procesu škola neprovádí.

Vedení školy v oblasti plánování a realizace koncepčních záměrů má běžnou úroveň, vychází z podmínek školy.

Podmínky vzdělávání

Personální podmínky

Vedení školy podporuje v rámci finančních možností vzdělávání učitelů ve sledované oblasti.

Všech devatenáct pedagogických pracovníků včetně vychovatelky školní družiny a vedení školy absolvovalo ke dni inspekce vzdělávání úrovně „Z“ (základní uživatelské ICT znalosti a dovednosti) i úvodní modul vzdělávání úrovně „P“ (školení poučených uživatelů). Tato školení probíhala většinou ve školní počítačové učebně, pedagogům byly v tomto směru vytvořeny příznivé podmínky. Čtyři pedagogičtí pracovníci absolvovali také jeden volitelný modul v rámci úrovně „P“ (např. mediální výchova ve výuce, publikování na internetu, ICT ve výuce na 1. stupni), dva byli proškoleni na úrovni specifických uživatelských znalostí (tvorba a zpracování digitální fotografie). Žádné z těchto školení zatím nesměřovalo k využití ICT v některém konkrétním vyučovacím předmětu. Vzhledem k tomu, že dosud žádný z pedagogických pracovníků neabsolvoval v rámci proškolení poučených uživatelů spolu s úvodním modulem také oba volitelné moduly, nebyl standard ICT v tomto ukazateli pro rok 2006 naplněn.

Získané kompetence učitelů pro práci s prostředky ICT se ve výuce uplatňují v omezeném rozsahu, a to jen v některých předmětech a ročnících.

Materiální podmínky

Ve škole je zřízena pouze jedna učebna informatiky s deseti pracovními stanicemi s přístupem na internet propojenými v lokální síti. Přípojná místa k internetu jsou vytvořena také ve třech sousedících učebnách avšak bez pracovních stanic. Celkově škola využívá připojení na internet od tří poskytovatelů. Učebna informatiky je využívána pouze žáky 2. stupně. Žáci 1. stupně, který je umístěn na odloučeném pracovišti školy, nemají k výukovým účelům k dispozici žádné pracovní stanice. Využití učebny informatiky je pro tyto žáky zejména z organizačních důvodů velmi problematické.

Při celkovém počtu žáků školy připadá přibližně 5 pracovních stanic na 100 žáků, což dosahuje asi poloviny standardu ICT služeb pro rok 2006. Pro potřeby pedagogických pracovníků jsou k dispozici jeden notebook a 2 pracovní stanice umístěné ve sborovnách 1. a 2. stupně.

K výraznějšímu posunu ve vybavení prostředky ICT došlo v roce 2006, kdy byl zakoupen notebook (říjen) a datový projektor (duben), čímž se rozšířila možnost využití prostředků ICT i v dalších učebnách. Od počátku roku 2007 bylo ve škole zřízeno informační centrum (školní knihovna), v němž je umístěna také jedna pracovní stanice s připojením na internet.

Možnost získání účelových dotací na školení pedagogických pracovníků případně dovybavení školy prostředky ICT na základě účasti v projektech vyhlašovaných ministerstvem školství škola dle sdělení ředitele školy dosud nevyužila.

Podmínky školy pro efektivní využití ICT ve výuce jsou podprůměrné, nedosahují z hlediska prezentační techniky, vzdělávání pedagogických pracovníků ani vybavení pracovními stanicemi standard ICT služeb pro rok 2006.

Partnerství

V systému komunikace s rodiči žáků pomocí prostředků ICT škola využívá internetových stránek (www.zsnamestnh.indos.cz), kde např. zveřejňuje významné dokumenty školy jako jsou výroční zprávy, školní řád, plán akcí školy, plán ICT, rozvrh hodin atd. Prezentuje zde také různé aktuální informace případně názory a vybrané práce žáků. K problematice ICT neobdržela škola ze strany rodičů nebo rady školy dle sdělení jejího ředitele žádný podnět. O existenci internetových stránek školy byli rodiče informováni na třídních schůzkách.

Komunikace s rodiči žáků prostřednictvím ICT je na běžné úrovni.

Průběh vzdělávání

Přestože se situace ve vybavení školy postupně zlepšuje, jsou možnosti výuky s využitím prostředků ICT limitovány současnými materiálně - technickými podmínkami. Chybí proškolení pedagogických pracovníků ve využití ICT při výuce konkrétních vyučovacích předmětů, omezen je také výběr výukových programů ve škole. Učebna slouží především pro výuku informatiky (volitelný předmět). Ve školním roce 2006/2007 byla učiteli využívána také k výuce dalších předmětů, např. zeměpisu, fyziky, přírodopisu, dějepisu, dále anglického jazyka, výtvarné výchovy. Její využití není zatím systematické, převážná část této výuky se týkala pouze žáků 9. ročníku. Výukové aktivity se omezují zpravidla na využití internetu jako zdroje informací, s nimiž pak žáci někdy dále pracují (referáty, prezentace), případně k zadávání testů při opakování a procvičování učební látky.

Ve sledované výuce byly prostředky ICT využívány funkčně, uplatňované vyučovací metody podporovaly utváření komunikačních kompetencí žáků, kompetencí k učení a k řešení problémů. Žáci byli aktivní, dobře se v zadaných úkolech orientovali a prokazovali své schopnosti v práci s počítači.

Průběh vzdělávání s využitím prostředků ICT je vzhledem k podmínkám školy na běžné úrovni.

2. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Škola předložila dokumenty ověřující vznik školy. Vybrané údaje dokumentů (název, sídlo, právní forma, rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy i údaje týkající se zřizovatele) jsou uvedeny v souladu se skutečností.

Obor vzdělávání, forma vzdělávání a místa vzdělávání odpovídají skutečnosti. Jméno a příjmení ředitele školy i jméno a příjmení osoby statutárního orgánu právnické osoby, která vykonává činnost školy, jsou shodné s uvedenými údaji ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení.

Nejvyšší povolený počet žáků v základní škole a nejvyšší povolený počet stravovaných ve školní jídelně byl dodržen. Kapacita školní družiny byla překročena o pět žáků. Jednotky výkonů, které byly vykážány v příslušných výkazech, odpovídaly skutečnosti.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Koncepční záměry školy (pro školní rok 2006/2007)
2. Organizační řád (platnost od 1. 7. 2006)
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
4. Struktura vlastního hodnocení školy (ze dne 29. 9. 2006)
5. Zápisy z porad vedení (školní rok 2006/2007)
6. Zápisy z pedagogických rad (školní rok 2005/2006 a 2006/2007 ke dni inspekce)
7. Zřizovací listina (úplné znění) Základní školy Náměšť na Hané ze dne 28. března 2003 vydaná obcí Náměšť na Hané
8. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Náměšť na Hané ze dne 7. července 2005
9. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 23051/03-21 ze dne 29. července 2003
10. Jmenovací dekret ředitele Základní školy Náměšť na Hané čj. 232/2000 ze dne 24. srpna 2000

11. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol ze dne 2. 10. 2006
12. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu 30. září 2006 ze dne 2. října 2006
13. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 1. listopadu 2006
14. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 1. listopadu 2006
15. Třídní výkazy žáků 1. – 9. ročníku ve školním roce 2006/2007
16. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2006/2007
17. Záznamy stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2006
18. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy (aktuální stav k 31. 12. 2006)
19. SIPVZ – přehled o absolvování kurzů ke dni 31. 12. 2005
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2006/2007 (osvědčení o absolvování školení k ICT)
21. ICT plán školy na období do konce školního roku 2005/2006 ze dne 1. 1. 2005
22. ICT plán školy na rok 2006 s výhledem do roku 2007 ze dne 1. 1. 2006
23. Evidence nepravdivé výuky v učebně informatiky ve školním roce 2006/2007
24. Zápisy předmětové komise matematiky + přírodovědných předmětů za školní rok 2004/2005 k termínu inspekce
25. Seznam výukového software k termínu inspekce
26. Vybrané práce žáků a výukové materiály vyučujících zpracované s využitím prostředků ICT

ZÁVĚR

Vedení školy při realizaci SIPVZ má jasně stanovenou koncepci. Škola postupně vytváří podmínky pro zlepšování úrovně materiálního vybavení i počítačové gramotnosti pedagogických pracovníků. Standard ICT ve vzdělávání dosud nebyl v žádné z těchto oblastí naplněn.

Organizace vzdělávání umožňuje realizaci cílů v oblasti rozvoje ICT ve vzdělávacím procesu jen částečně. Vliv informačních a komunikačních technologií na výuku a učení žáků je snižován nedostatečným materiálně-technickým vybavením školy prostředky ICT. Zejména z tohoto hlediska nejsou ve škole zabezpečeny standardní podmínky pro efektivní využití informačních a komunikačních technologií ve výuce. Změnu vyžaduje rozšíření počtu pracovních stanic (pro žáky i pro pedagogické pracovníky) včetně rozšíření programového vybavení školy pro výuku, zejména u žáků 1. stupně. V průběhu sledované výuky bylo využití ICT funkční.

Zjištěné překročení kapacity ve školní družině bylo ředitelem školy řešeno v době inspekce ve spolupráci se zřizovatelem školy a odborem školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje. Ostatní formální podmínky vzdělávání jsou plněny.

Hodnotící stupnice

1	2	3
<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Členové týmu	Mgr. Vojtěch Chromeček	Chromeček v. r.
	Zdeňka Velková	Velková v. r.

V Olomouci dne 17. ledna 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitel školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 22. ledna 2007

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ladislav Havelka, ředitel školy	Mgr. Ladislav Havelka v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Náměšť na Hané nám. T. G. Masaryka 100 783 44 Náměšť na Hané	2007-02-07	SINE 16/07
Školská rada: Mgr. Marta Husičková předsedkyně školské rady viz adresa zřizovatele	2007-02-07	SINE 17/07

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky byly/nebyly podány.