

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.:154- 10/99-011103
Signatura: ao4cs107

Oblastní pracoviště č. 15-Zlín
Okresní pracoviště: Vsetín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Vsetín Luh, Jasenická 1544, 755 01 Vsetín
Identifikátor ředitelství:	IZO: 060 990 406
Ředitelka školy:	Mgr. Alena Kumbárová
Zřizovatel:	Město Vsetín, Svárov 1080, 755 01 Vsetín
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Vsetín, Pod Vršky 27, 755 01 Vsetín
Termín inspekce:	2. - 4. února 1999
Inspektoři:	Mgr. Věra Mrázová, Anna Jurková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy.
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Celoroční plán práce školy a jeho přílohy, pracovní náplně pracovníků školy, povinná dokumentace ředitelky školy, třídních učitelů, školní družiny, hospitační záznamy, tematické a časové plány učiva, řízený pohovor s vedením školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměr školy je realizován již od školního roku 1982/83 zřízením specializovaných tříd pro žáky se specifickými vývojovými poruchami v učení. Nejdříve byly třídy zřízeny jen pro druhý až čtvrtý ročník. Do páté třídy se žáci vraceli zpět na kmenovou školu. Výuka probíhala podle běžného učebního plánu a učebních osnov. Od školního roku 1990/91 pokračují specializované třídy i na druhém stupni. Žáci po skončení povinné školní docházky odcházejí studovat na střední školy a střední odborná učiliště.

V tomto školním roce je na prvním stupni celkem 15 tříd s 330 žáky, z toho je 5 tříd s 60 žáky specializovaných. Na druhém stupni v 6.-9. ročníku je rovněž celkem 15 tříd s 305 žáky. Sedm specializovaných tříd navštěvuje 84 žáků. Žáci školy jsou vyučováni v 1.-7. ročníku dle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2, v 8.- 9. ročníku dle upravených učebních dokumentů č. j. 18 730/91-20. Součástí školy jsou tři oddělení školní družiny a jeden školní klub, který má jedno oddělení stálé a jedno tvoří kroužky, víkendové akce a další aktivity.

Koncepční záměry v oblasti výchovně vzdělávací, materiálně technické, v nabídce sportovních aktivit i v personální oblasti jsou dlouhodobé a jasně formulovány v dokumentu Koncepce školy. Stěžejním záměrem určujícím směr pedagogického působení ve vyučování i v dalších vzdělávacích činnostech je určitý ideální stav - kultivace osobnosti žáků a formování jejich mravních a občanských postojů.

Oblast výchovně vzdělávací: škola bude nadále pokračovat v zavedeném vzdělávacím programu Základní škola. Profiluje se specializovanými třídami a aktivitami, které podporují zdraví a sport.

Již 6. rokem je zapojena do sítě evropských Zdravých škol. Záměrem projektu je, aby si žáci osvojili zásady zdravého životního stylu, dovedli se správně rozhodovat a jednat ve prospěch svého zdraví i zdraví jiných.

Prvním rokem je škola zapojena do vzdělávacího programu Evropské unie Socrates-Comenius, který je orientován na poznávání evropských kultur, jazyků, historie a současných problémů v nejrůznějších oblastech života. Partnerské školy jsou v Dánsku, Rakousku a Slovensku.

Oblast materiálně technická: v posledních letech škola prošla obsáhlými rekonstrukčními pracemi a částečnou modernizací vnitřního vybavení. Do budoucna je třeba pokračovat v rekonstrukcích vnitřního zařízení včetně školního areálu.

Oblast personalistiky: problémem školy je personální obsazení I. stupně (tři učitelky jsou na mateřské dovolené), ve škole vyučují bývalé učitelky- důchodkyně. V současné době se škola zaměřuje na získávání nových absolventů pedagogických fakult.

Oblast sportovních aktivit: škola vytváří podmínky pro sportovní aktivity v netradičních sportech - florbal a j.

Součástí dokumentu je nástin úkolů s konkrétní odpovědností a prostředky plnění.

Celoroční plán práce školy obsahuje: Program prevence kriminality, násilí, drogových a jiných závislostí- navazuje na rozvoj mimoškolní výchovy, pokračování v peer programu, klade důraz na seznámení rodičů s problematikou návykových látek a kriminality, na sledování projevů zneužívání těchto látek u žáků školy. Prevence kriminality je i součástí projektu Zdravá škola. Další úkoly řeší oblast vztahů učitel- žák, vedou žáky ke zdravému životnímu stylu. Plán činnosti výchovného poradce je rozpracován do jednotlivých měsíců. Součástí celoročního plánu je i soubor úkolů a činností uvádějícího učitele, oblast propagace školy a spolupráce s dalšími institucemi, podrobný plán školní družiny a školního klubu, obohacený o hlavní akce a činnosti (11 pravidelných kroužků, 4 nepravidelné a další příležitostné činnosti), plán studijního a informačního centra žakovské knihovny a klubu přátel dětí a mládeže „ Luhák“. Plán pedagogických rad s konkrétním programovým rozpracováním (5x ročně), plán ozdravných opatření, plán metodických orgánů, určení dozoru a stanovení třídnických hodin.

Měsíční plány práce obsahují veškeré úkoly a aktivity školy. Je stanovena konkrétní odpovědnost s časovým harmonogramem. Úkoly jsou určeny všem zaměstnancům školy.

Celoroční plán práce byl projednán a schválen pracovníky školy na první pedagogické radě dne 27. 8. 1998. Jeho plnění lze sledovat ze zápisů pedagogických rad, z měsíčních plánů a písemných záznamů ředitelky o práci celé školy. Plánované termíny jsou vedením sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány. Škola má vytvořeny hodnotící nástroje, zpětná vazba je zřejmá. Škola motivuje vyučující k zapojení do projektových prací a pedagogické tvořivosti.

Koncepční záměry školy i plánování výchovně vzdělávacího procesu hodnotíme nadprůměrně.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 1980. Své postavení obhájila účastí na dvou konkurzech vyhlášených Školským úřadem Vsetín pro ZŠ Vsetín Luh. Poslední jmenování je ze dne 14. 4. 1997. Ředitelka absolvovala pedagogickou fakultu, obor matematika a fyzika.

Statutární zástupce vystudoval na pedagogické fakultě předměty pro I. stupeň základní školy, je zodpovědný za výchovně vzdělávací práci I. stupně, školní družiny a oblast personální spojenou s administrativní agendou.

Zástupkyně pro druhý stupeň je odborně a pedagogicky způsobilá pro výuku jazyka českého a jazyka ruského na II. stupni základní školy. Ručí za úroveň výchovně vzdělávací práce II. stupně, školního klubu, vede evidenci integrovaných žáků s vývojovou poruchou učení.

Škola má výchovného poradce a ekonomického zástupce.

Z předložených pracovních náplní, čerpání fondu pracovní doby a organizačního schématu školy je zřejmé adresné delegování povinností na jednotlivé pracovníky i stanovení odpovědnosti všech pracovníků školy vzhledem ke svým funkcím.

Pedagogická rada se schází 5x ročně. Zápisy z jejich jednání mají vypovídající hodnotu. Ve škole pracuje metodické sdružení pro I. stupeň, pro specializované třídy II. stupně, předmětové komise pro jazyk český a matematiku, cizí jazyky, rodinnou a občanskou výchovu a tělesnou výchovu. Metodická sdružení i předmětové komise mají vypracovány celoroční plány práce s konkrétními cíli, personálním zabezpečením a časovým plánem schůzek. Zápisy ze společných jednání stručně informují o řešených oblastech. V tomto školním roce věnují pozornost učebním osnovám nového vzdělávacího programu ZŠ, zapojení žáků do soutěží a jejich přípravě na další studium. Kompetence komisí se projevuje v oblastech volby nových učebnic, nákupu učebních pomůcek, při sestavování kontrolních prací. Na konci školního roku předkládají jednotlivé komise ředitelce školy písemná vyhodnocení celoroční práce, jejich analýza je podkladem pro sestavování plánů do dalšího školního roku. Propojenost práce metodických orgánů je průkazná.

Organizační struktura školy i kompetence jsou stanoveny, vedení školy spolupracuje s metodickými orgány. Dle zjištěných skutečností hodnotíme oblast organizace a řízení školy nadprůměrně.

Personální struktura

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	38	0	1	0	1	0	0	0
Vychovatelé	4	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	42	0	1	0	1	0	0	0

Složení pedagogického sboru z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti je příznivé. Učitelka s odbornou způsobilostí (ing.) učí na II. stupni převážně fyziku a pracovní činnosti. Učitelka s pedagogickou způsobilostí vyučuje ve třetí třídě.

Pedagogický sbor je stálý, přirozenou cestou obměňován. Na školu se již vrací bývalí žáci jako učitelé. Jsou přijímáni sborem se sympatiemi. Přesto vedení školy tíží současná situace na I. stupni. V tomto školním roce škole vypomáhají čtyři důchodkyně (tři vyučují za učitelky na mateřské dovolené) a současně vyučují dvě učitelky v důchodovém věku, další dvě učitelky dosáhnou důchodového věku během tohoto školního roku. Perspektivní učitel pro výuku na I. stupni se zajišťuje velmi obtížně.

Ve školním roce 1998/99 vyučuje ve škole 11 učitelek do 35 let, 7 pedagogů do 45 let, 8 kantorů do 55 let a 4 učitelé nad 55 let. V důchodovém věku bude 8 pedagogů.

Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti hodnotíme personální podmínky školy spíše nadprůměrně, avšak věková struktura není příznivá.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém školy vychází z plánu kontrol a hospitací. Ředitelka školy se převážně zaměřuje na kontrolní činnosti, provádí i hospitace. Těžištěm kontrolní práce obou zástupců jsou hospitace, sledování výchovně vzdělávací činnosti školy. Zjištěné nedostatky jsou s pracovníky projednávány ihned osobně. Následné kontroly jsou prováděny a výsledky kontrol písemně zaznamenávány. Obecné závěry jsou projednávány na provozních poradách a pedagogických radách.

Plán hospitační činnosti je zaměřen na začínající pedagogy a učitele vyžadující občasnou metodickou pomoc. Z hospitačních záznamů vyplývá, že jsou prováděny rozborů hodin s důrazem na činnostní pojetí výuky a poskytování metodických rad s cílem posunout úroveň výuky. Na škole se uskutečňují vzájemné hospitace mezi zkušenými pedagogy a začínajícími učiteli. Jsou přínosné.

O studijních výsledcích žáků je vedení školy informováno nejen z hospitací a kontrolou písemností žáků zaměřenou na úroveň znalostí v odborných předmětech, ale i zadáváním krátkých prověrek zejména na I. stupni. Obsáhlejší informace o dosažených výsledcích žáků jsou předávány třídními učiteli na pedagogických radách. Vedení školy seznamuje na poradách pedagogický sbor se zjištěnými poznatky z hospitační činnosti. Ty se promítají do stanovení výše osobního ohodnocení. Kritéria jsou vypracována. Výše osobního ohodnocení i odměn je diferencována.

Systém a plán kontrol je stanoven, realizovaná opatření jsou sledována a poznatky vyhodnocovány. Současný kontrolní systém hodnotíme spíše nadprůměrně.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Specifické podmínky školy (6 pavilonů) neumožňují pravidelný denní osobní kontakt vedení s pedagogickými pracovníky. Aktuální informace jsou učitelům předávány písemně prostřednictvím vývěsek, které na základě vnitřního ustanovení z pedagogické rady sledují 2x denně. V určených prostorech mají všichni pedagogičtí pracovníci přidělenou osobní přihrádku pro účely adresného doručení potřebných informací a materiálů.

Ředitelka a její zástupci se scházejí s pedagogy 1x měsíčně na metodických sdruženích, 2-3x měsíčně po úsecích s I. i II. stupněm a provozními zaměstnanci. Vedení

školy se denně setkává na operativních pracovních poradách. Organizační záležitosti související s realizací školních aktivit jsou řešeny 3x týdně.

Žáci školy mohou své problémy konzultovat s vedením školy neomezeně.

Zavedený informační systém je funkční.

Rodiče jsou informováni o výsledcích výchovy a vzdělávání svých dětí prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, třídních schůzek (4x ročně), u příležitosti „Dne otevřených dveří“, prostřednictvím školních časopisů Občasník a Ročenky, která obsahují významné informace o průběhu akcí školy.

Se zástupci rodičů jednotlivých tříd se schází vedení školy před třídními schůzkami za účelem předběžného předání širších informací o problémech školy, jejich aktivitách, činnosti školní družiny a provozu školní jídelny.

Na škole pracuje Sdružení rodičů, které pomáhá zejména při akcích školy a to jak materiálně, tak finančně. Rada školy není ustanovena.

Významná je funkce výchovného poradce, který má důvěru žáků i rodičů.

Škola je se zřizovatelem v trvalém kontaktu. Vzájemná spolupráce je na dobré úrovni. Kromě řešení provozních záležitostí vypomáhá město finančně při realizaci projektů a mimoškolních aktivit.

Informační systém školy je s ohledem na specifické podmínky školy dobře zaveden, hodnotíme ho spíše nadprůměrně.

5 Vedení povinné dokumentace

Kontrolou povinné dokumentace dle § 38a zákona č. 258/1996Sb. o soustavě základních a středních škol bylo zjištěno, že povinná dokumentace je vedena ve smyslu citovaného zákona. Škola používá předepsané tiskopisy.

Dokumentace, kterou vedou třídní učitelé, vykazuje drobné administrativní nedostatky. Výchovná opatření, uvedená v katalogových listech I. stupně se neshodují s § 13 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. o ZŠ. U některých žáků, kteří byli hodnoceni z jazyka českého na I. stupni širším slovním hodnocením, chybí u katalogových listů kompletní přílohy slovního hodnocení - porušen pokyn MŠMT ČR č.j. 17 228/93-22 k užívání širšího slovního hodnocení. Třídní knihy a třídní výkazy jsou vedeny pečlivě.

Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky, o dodatečném odkladu školní docházky ve smyslu § 3, odst. 2, písmeno a, b zákona č. 564/1990Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění zákona č. 139/1995Sb. mají formální nedostatky - odkazy na právní normy ve formuláři .

Vnitřní řád školy postrádá ustanovení o právech dětí ve smyslu Úmluvy o právech dítěte.

Dokumentace integrovaných zdravotně postižených žáků je vedena ve smyslu metodického pokynu k integraci ZPŽ do škol. Personální dokumentace obsahuje potřebné náležitosti. Důvěrné informace o žácích i zaměstnancích školy jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Dokumentace školní družiny vykazovala drobné administrativní nedostatky. V sestaveném plánu práce a realizaci výchovné činnosti chybí propojenost.

Dle zjištěných skutečností hodnotíme povinnou dokumentaci školy jako průměrnou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Kontrola rozvrhu hodin potvrdila, že týdenní počet hodin v jednotlivých třídách je shodný s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu. Ačkoliv škola vyučuje dle učebního plánu Základní škola do 7. ročníku, má připraveny hodinové dotace pro odborné předměty i pro 8. a 9. ročník. Tato skutečnost je pro učitele velmi příznivá v souvislosti s plněním učebních osnov a přípravou tematických i časových plánů učiva.

Z celkového počtu 361 odučených hodin týdně na I. stupni je 307 hodin = 85% odučeno pedagogy s odbornou a pedagogickou způsobilostí, 54 hodin = 15% je vyučováno pedagogy s pedagogickou způsobilostí. Na II. stupni je ze 499 hodin odučeno 13 hodin = 2,6% pedagožkou s odbornou způsobilostí a 59 hodin = 11,8% vyučováno učiteli s pedagogickou způsobilostí.

V předmětu praktické činnosti nabídla škola svým žákům pěstitelství a technické práce. Mezi volitelné předměty zařadila pro 7. ročník (2 hodiny/týden): ruční práce a šití, informatiku, literárně dramatickou výchovu, seminář a praktika z přírodovědných předmětů, technické kreslení. Pro 8. ročník (1 hodina/týden): ruční práce a šití, kurz první pomoci, technické kreslení, technická praktika, základy pěstitelství a chovatelství. Pro 9. ročník (2 hodiny/týden): vedení domácnosti, technická praktika, člověk a příroda, informatiku. Široká nabídka volitelných předmětů dotváří variabilní skladbu povinných předmětů a dává prostor žákům pro rozvíjení jejich zájmů a schopností v dané oblasti, pro uplatnění získaných dovedností buď v praktickém životě nebo při dalším studijním zaměření.

Z nabídky nepovinných předmětů na I. stupni: estetická výchova, zdravotní výchova, individuální logopedická péče (3 skupiny), informatika, hra na hudební nástroj, pohybové hry a nabídky nepovinných předmětů na II. stupni: zdravotní tělesná výchova (2 skupiny), zájmová tělesná výchova (5 skupin), zpěv a pohybová výchova, informatika, výtvarná výchova, seminář a praktika z chemie vyplývá využití přirozeného pohybu žáků v režimu školy. Žákům je dán prostor k osvojení nových pohybových dovedností s cílem vést je ke zdravému životnímu stylu, vypěstovat u nich kladný vztah k pohybovým aktivitám. Významné je i propojování pohybu s dalšími oblastmi vzdělávání: hudební, výtvarnou a zdravotní výchovou. Nabídka nepovinných předmětů je ve shodě s pedagogickým záměrem školy, jejího zapojení do projektu Zdravá škola.

Kontrola vybraných tematických a časových plánů učiva potvrdila, že učitelé mají vypracované a jsou ve shodě s učebními osnovami zvolených vzdělávacích programů.

Výchovně vzdělávací činnost školy je realizována podle platných učebních dokumentů. Jejich plnění hodnotíme nadprůměrně.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené školským úřadem pokrývají mzdové náklady, zákonné odvody zdravotního a sociálního pojištění, zákonné pojištění, náklady na další vzdělávání učitelů, neinvestiční výdaje, kurzovné (celkem 34 akcí), cestovné, náklady na FKSP, výdaje na učební pomůcky, na učebnice, na potřeby prvních tříd a na potřeby specializovaných tříd.

Přidělené finanční prostředky od zřizovatele zabezpečují provoz školy.

Škola nemá vlastní hospodářskou činnost.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ředitelkou školy ve prospěch vzdělávacích programů a k zabezpečení provozu školy.

ZÁVĚRY

- Škola pracuje podle platných učebních programů schválených MŠMT ČR, učební osnovy jsou plněny.
- Škola má vytvořeny hodnotící nástroje, zpětná vazba je zřejmá.
- Věková struktura pedagogického sboru není příznivá.
- Dokumentace školy je vedena ve smyslu § 38a zákona č. 258/1996Sb. o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol. Systém vedení této dokumentace je přehledný.
- Široká nabídka volitelných a nepovinných předmětů dává prostor žákům školy pro rozvíjení jejich zájmů a schopností, pro uplatnění získaných dovedností v praktickém životě nebo při dalším studiu.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Věra Mrázová, v.r.

členové týmu Anna Jurková, v.r.

Ve Vsetíně dne 15. února 1999

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 15. února 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Mgr. Alena Kumbárová, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Vsetín	1999-02-16	33/99
Školský úřad:ŠÚ Vsetín	1999-02-16	34/99

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
1999-02-15	-	bez připomínek