



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1491/09-B

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Kněždub, okres Hodonín, příspěvková organizace
Adresa:	Kněždub 148 psč 696 64
Identifikátor:	600 115 739
IČ:	750 200 09
Místo inspekce:	Kněždub 148, Kněždub 117, 696 64 Kněždub
Termín inspekce:	18. - 20. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Kněždub, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále škola) je právnickou osobou, kterou zřídila Obec Kněždub, 696 64 Kněždub 140. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka. Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 120 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 50 dětí, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 25 žáků, školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 170 stravovaných a školní jídelny-výdejny s kapacitou 70 stravovaných osob. Na odloučeném pracovišti Kněždub 117 se nachází jednotřídní MŠ s celodenním provozem, jejíž kapacita je využita téměř na 56 % a školní jídelna. Z celkového počtu 28 dětí, které MŠ letos navštěvují, je evidováno 1 dítě s odkladem povinné školní docházky, 2 děti na polodenní provoz, 2 děti s omezenou délkou docházky a 11 dětí, které navštěvují MŠ poslední rok před zahájením povinné školní

docházky. Celkový počet žáků v ZŠ v posledních třech školních letech kolísá (49-50-46). V letošním školním roce navštěvuje školu 46 místních žáků, kapacita ZŠ využita jen z 38,3%. Jeden žák je v důsledku zdravotního postižení individuálně integrován a vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. ŠD navštěvuje 25 žáků v jednom oddělení, čímž je její kapacita zcela využita. Předškolní vzdělávání je uskutečňováno podle zpracovaného *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Dubíku, my to víme, taky tě to naučíme*. Provoz MŠ je od 7:00 hod do 15:30 hod. Vzdělávání žáků 1., 2. a 3. ročníku je realizováno podle vytvořeného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Ve zbývajících ročnících dobíhá vzdělávací program Základní škola, č. j. 16847/96-2. Škola se neprofiluje konkrétní vzdělávací oblastí, ŠVP ZV je zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti žáků.

Ve vedení školy došlo v době od poslední inspekce (2004) k výměně ředitele (v důsledku jeho nemoci). Postupnou opravou a modernizací vnitřních prostor školy se zlepšují podmínky pro vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, účelovými dotacemi ze SR, s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele a ze své hospodářské (doplňkové) činnosti. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Celkové neinvestiční výdaje školy byly v roce 2006 cca 4 776 tis. Kč, v roce 2007 cca 4 748 tis. Kč a v roce 2008 cca 5 087 tis. Kč.

Ve sledovaném období škola obdržela účelové finanční prostředky na *Státní informační politiku* v roce 2006 ve výši 15 000 Kč, které plně vyčerpala v souladu s účelem použití. V roce 2007 škola obdržela účelovou dotaci SR v celkové výši 20 000 Kč na *Státní informační politiku*. V souladu s účelem použití tyto prostředky použila v plné výši na koupi dvou PC a LCD monitorů. Na základě žádosti byla škole přidělena účelová dotace SR na *Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy s ročníky pouze I. stupně (ÚZ 33353 v roce 2007)* ve výši 12 400 Kč, kterou však škola vrátila.

V roce 2008 byla škole přidělena opět účelová dotace SR na *Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy s ročníky pouze I. stupně (ÚZ 33430 v roce 2008)* ve výši 10 900 Kč. Tuto dotaci vyčerpala ve výši 7 710 Kč a zbývající částku 3 190 Kč opět vrátila. Dále obdržela účelovou dotaci SR na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* v celkové výši 22 000 Kč. Tyto finanční prostředky byly plně vyčerpány v souladu s účelem použití na platy (16 059 Kč), související zákonné odvody (5 621 Kč) a na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb (320 Kč). Ve výplatách za měsíc listopad 2008 vyplatila 7 pedagogickým pracovníkům odměny výše uvedeným způsobem. Odměny jednotlivým pracovníkům byly stanoveny podle daných kritérií diferenciovaně ve výši od 1 000 do 4 000 Kč. Škola má zaveden vnitřní kontrolní systém a výše uvedené operace byly zaznamenány v účetnictví.

Škola následně zpracovala a předala řádné podklady pro zúčtování výše uvedených dotací se SR.

V roce 2006 a 2007 v rámci programu MEJA financovaného MŠMT ČR získalo 5 pedagogických pracovníků školy certifikaci anglického jazyka v úrovni A2 a B1.

Přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 11,526 (z toho cca 6,853 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období mírně klesal. Poskytované

finanční prostředky ze SR měly v uvedeném období, při klesajícím počtu dětí v mateřské škole (rok 2006 – 37 dětí, rok 2007 – 34 dětí, rok 2008 – 29 dětí), a mírně vzrůstajícím počtu žáků v základní škole (rok 2006 – 48 žáků, rok 2007 – 49 žáků, rok 2008 – 50 žáků), kolísající tendenci.

Finanční prostředky SR byly použity zejména na platy, související zákonné odvody, knihy, učební pomůcky, ochranné pracovní pomůcky, školení a vzdělávání (v tom DVPP). Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl určen zejména na úhradu provozních výdajů, na pokrytí mzdových nákladů a příslušných zákonných odvodů, dále počítal s výdaji na učební pomůcky, školení zaměstnanců a cestovné. Příspěvky zřizovatele měly v kontrolovaném období vzrůstající tendenci a ve sledovaném období se podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v hlavní činnosti cca 24,59 %. Hospodářská činnost školy byla zaměřena zejména na provozování jídelny a pronájmy bytových a nebytových prostor.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, zaručovala bezproblémové pokrytí všech potřeb na realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O svojí vzdělávací nabídce a přijímání dětí a žáků škola informuje obvyklým a všem dostupným způsobem. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání i při jejich přestupech z jiných škol dodržuje zákonná ustanovení. V souladu s platnou legislativou vytváří také podmínky pro rovný přístup v průběhu vzdělávání dětí a žáků. Údaje o žácích ve školní matrice, odpovídají příslušným ustanovením školského zákona. Škola identifikuje a patřičným způsobem eviduje děti a žáky se SVP. Při identifikaci a následně v průběhu vzdělávání spolupracuje s poradenskými zařízeními a respektuje jejich doporučení ve vzdělávacím procesu.

Informace v záležitostech vzdělávání a poradenskou pomoc poskytuje škola zákonným zástupcům standardním způsobem.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání dětí a žáků je realizováno podle platných vzdělávacích programů.

ŠVP ZV je zpracován na podmínky málotřídní školy. Struktura ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), ale je třeba doplnit některé chybějící informace (údaje o mezinárodní spolupráci, specifikace forem spolupráce s různými subjekty, zabezpečení vzdělávání žáků zdravotně a sociálně znevýhodněných, pravidla pro hodnocení chování žáků).

ŠVP PV vychází z principů a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), v jeho obsahu je třeba doplnit, případně přepracovat dílčí části (podmínky pro vzdělávání, charakteristika vzdělávacího programu, vzdělávací obsah a evaluační systém).

Ředitelka školy, která je ve funkci od 1. srpna 2006, splňuje požadavky stanovené pro výkon funkce. Snaží se uplatňovat participační styl řízení, což se jí ve vztahu k MŠ, kde do vedení delegovala vedoucí učitelku, ještě nedaří. Z předložené školní dokumentace je patrné, že oblast plánování není pojata komplexně vzhledem k činnostem, které škola vykonává (ZŠ,

MŠ, ŠD), systematicky a v návaznosti na prováděné sebehodnocení školy. Ve školní dokumentaci (organizační a provozní řád, školní řád, výroční zpráva o činnosti školy, vlastní hodnocení) jsou patrné obsahové i formální nedostatky. Současný systém plánování a evaluace školy je z hlediska zkvalitňování vzdělávání a efektivního rozvoje školy jako celku méně účinný a vyžaduje změnu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální obsazení školy tvoří tři odborně kvalifikované učitelky ZŠ, vychovatelka ŠD, která působí současně i jako učitelka ZŠ a dvě plně kvalifikované učitelky v MŠ. Jedna učitelka si rozšířila pedagogickou způsobilost o speciální pedagogiku, což je velmi dobrým předpokladem kvalitní vzdělávací práce se žáky se SVP, která byla pozorována ve sledované výuce. Chybějící kvalifikace jedné učitelky se částečně projevila v méně vhodných metodických postupech při výuce. Ředitelka umožňuje všem pedagogickým pracovníkům průběžné další vzdělávání v rámci DVPP, které bylo v poslední době zaměřeno zejména na studium cizího jazyka (MEJA) a studium k prohlubování odborné kvalifikace (kursy, semináře). V oblasti předškolního vzdělávání bylo DVPP zaměřeno na realizaci ŠVP v praxi, hodnocení a sebehodnocení dětí v MŠ a cizí jazyky. Nově získané znalosti a dovednosti aplikují učitelky ZŠ úspěšně ve své vzdělávací práci, učitelky MŠ v menší míře. Současné velmi dobré personální podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Problematikou bezpečnosti, ochrany zdraví, prevence nežádoucích jevů včetně sledování a vyhodnocování rizik i přijímání preventivních opatření k jejich minimalizaci se škola zabývá. V některých případech však možným rizikům nepřikládá patřičnou pozornost. Pravidla k zajištění bezpečnosti dětí a žáků jsou upravena v dokumentech školy a při sledovaných činnostech je děti, žáci i dospělí většinou dodržovali. Potenciálním rizikem je však občasné přecházení žáků z kmenové třídy do počítačové učebny (přes chodbu), kde žáci samostatně pracují na počítačích bez dozoru vyučující, která pracuje v kmenové třídě se zbývajícími žáky jiného ročníku.

K základnímu vzdělávání má škola k dispozici pět učeben (tři kmenové třídy, odborná-počítačová, volná třída využívaná jako tělocvična), které účelně využívá. Třídy jsou prostorné, vhodně upořádané a velmi dobře vybavené, což při vzdělávání umožňuje realizovat různé druhy činností i relaxaci žáků. Podnětnost a potřebnou názornost ve třídách vhodně zajišťují zejména dvojrozměrné učební pomůcky pro většinu vyučovaných předmětů a výtvarné práce žáků. Odborná počítačová učebna s osmi počítači, ve kterých jsou nainstalovány vhodné výukové programy, je velmi dobře přizpůsobena i pro výuku cizího jazyka a je často při výuce účelně využívána. Vybavení školy učebnicemi, učebními pomůckami a audiovizuální technikou je celkově standardní. Materiální zázemí, které škola má, funkčně využívá při realizaci ŠVP ZV.

Finanční zajištění i materiální vybavení MŠ jsou dostačující pro plnění cílů ŠVP PV. Vhodné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich zdravý vývoj podporuje čistota prostor, třídy zařízené funkčním nábytkem, hračkami i pomůckami a jejich postupné dovybavení novým, velikostí odpovídajícím nábytkem. Přispívá k němu také nastavený stravovací a zavedený pitný režim i účelně vybavená školní zahrada. Optimální předpoklady snižuje zejména členění budovy, kde na stravování, převlékání i odpolední činnosti děti několikrát denně scházejí po příkrém tmavém schodišti do přízemí, což je jistým bezpečnostním rizikem.

Průběh vzdělávání a projevy dosahované úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávání v ZŠ, její organizace je stanovovaná v závislosti na personálních a materiálních podmínkách školy. Analýzou rozvrhu hodin pro letošní školní rok bylo zjištěno, že škola ve třetím ročníku nenaplnuje počet hodin českého jazyka stanovených v učebním plánu ŠVP

ZV. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka k zjištěnému nedostatku nápravné opatření. Spojení ročníků do jedné třídy (spojení 1. a 4. ročník, 2. a 5. ročník) bylo vhodně zvoleno s ohledem na náročnost učiva a počet žáků jednotlivých ročníků.

I když je vzdělávání žáků organizováno ve třídách se spojenými ročníky, umožňoval uplatňovaný pedagogický styl vyučujících diferencovat jejich vzdělávání vzhledem ke vzdělávacímu obsahu vyučovacích předmětů daného ročníku. Pokud byla vyučovací hodina organizačně dobře zvládnuta (a to bylo ve všech s výjimkou jedné), probíhalo vzdělávání žáků v poklidné pracovní atmosféře, žáci respektovali nastavená pravidla, komunikace a spolupráce žáků byla bezproblémová a vyučovací čas byl efektivně využit. Prostřednictvím vhodně zvolených vyučovacích metod byli žáci k práci velmi dobře motivováni, byli aktivní, uměli samostatně i pod vedením vyučující pracovat na zadaných úkolech a také spolupracovat ve skupině. Při výukových činnostech byly respektovány potřeby žáků se SVP.

Podpora rozvoje osobnosti žáků ve výuce byla sledována prostřednictvím rozvoje čtenářské a cizojazyčné gramotnosti. Čtenářské dovednosti byly rozvíjeny na požadované úrovni. Žáci četli s porozuměním, uměli se orientovat v textu a hledat odpovědi na položené otázky. Problémově zadané úkoly zvládali na rozdílné úrovni. Při skupinových činnostech žáci většinou dobře spolupracovali, někdy se méně dařila vzájemná komunikace. Při zpracování zadaného úkolu používali žáci různé učební texty, zvládali vyhledávání potřebných informací také na internetu. Pracovali samostatně, logicky vyvozovali nové poznatky na základě osvojeného učiva, praktických zkušeností a mezipředmětových souvislostí. Úroveň mluvního projevu žáků snižovalo užívání hovorového jazyka a v některých případech nerespektování pravidel dialogu.

Cizojazyčné vzdělávání bylo vedeno převážně v angličtině. Uplatňované vyučovací metody podporovaly u žáků rozvoj všech specifických jazykových dovedností s ohledem na jejich předpoklady a znalostní úroveň. Žáci správně reagovali na pokyny učitelky, bezprostředně komunikovali v cizím jazyce, uměli pracovat s různými pomůckami a ovládali výukové programy, zvládali vzájemnou kontrolu své práce. Průběžné hodnocení prováděné učitelkami bylo zejména motivační. Sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků bylo uplatněno sporadicky. Základní vzdělávání bylo celkově na standardní úrovni, avšak úroveň cizojazyčného vzdělávání byla příkladná.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle platného ŠVP v příznivé atmosféře provázené, otevřenou komunikací a vstřícnými, přátelskými vztahy mezi dětmi. Organizaci dne svazovalo pevné režimové uspořádání činností, jejichž průběh narušovala společně organizovaná svačina, resp. hromadné přesuny dětí (do jídelny, šatny a na WC), v jehož důsledku vznikaly prostoje a přerušování činností. Ne vždy tak měly děti příležitost dojít k žádoucímu výsledku a mnohdy se tím narušovala jejich koncentrace. Připravená nabídka činností nebyla příliš pestrá vzhledem ke stanovenému dílčímu cíli a nezohledňovala individualitu dětí. Zvolené metody a formy práce méně poskytovaly prostor pro situační a prožitkové učení. Motivace nevycházela z dětského zájmu a většinou málo reagovala na aktuální situaci ve třídě. Děti sice plnily zadané úkoly, ale chybělo jejich vnitřní zaujetí. Pedagogický styl byl založen na přímém vedení dětí učitelkami. Vlastní rozhodování, experimentování a objevování jim umožňoval ojedinele. Hodnocení dětských projevů bylo pozitivní, k sebehodnocení však nevedlo. Komunikace mezi dětmi byla přátelská a otevřená. Děti se vyjadřovaly samostatně a bez zábran. Poskytované vzdělávání směřovalo především k naplňování kompetencí komunikativních a kompetencí k učení. MŠ vhodně podporuje osvojování občanských kompetencí svým aktivním podílem na kulturním životě obce. Věkově smíšené třídy výrazně podporují osvojování sociálních kompetencí a to zejména prosociálního chování. Méně jsou však rozvíjeny kompetence související s rozhodováním a řešením běžných problémů.

Partnerství

Škola dobře spolupracuje se zřizovatelem, který její činnost podporuje a v rámci svých finančních možností se podílí na postupném zkvalitňování materiálního vybavení a zajištění bezproblémového provozu školy. Spolupráce se školskou radou, která projednává zásadní pedagogické dokumenty školy v souladu s platnou legislativou, je na běžné úrovni. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků je rozvíjena na standardní úrovni. Součinnost se všemi partnery využívána ve prospěch rozvoje školy a přispívá ke zkvalitnění podmínek i průběhu vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Z hlediska výsledků vzdělávání dětí projevovaly odpovídající úroveň znalostí a dovedností potřebných pro zvládnutí přechodu k povinné školní docházce.

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně sleduje prostřednictvím běžných interních nástrojů (prověrky, testy) a statisticky vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Podrobnější rozbor výsledků vzdělávání méně úspěšných žáků s následným přijímáním opatření ke zlepšení však škola cíleně neprovádí. Z prezentovaných vzdělávacích výsledků v posledních dvou školních letech vyplývá, že většina žáků prospěla s vyznamenáním, neprospívající žáci ve škole nejsou.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Systematicky umožňuje rovnost přístupu při přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání. Při vlastním vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků s ohledem na jejich věk a fyziologické potřeby, avšak pro vyhledávání bezpečnostních rizik nemá škola zatím zaveden dostatečně účinný systém.

Finanční prostředky, se kterými škola disponuje, jsou dostačující k pokrytí potřeb realizovaných ŠVP. Podle posuzovaných dokladů byly ve sledovaném období využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Vzdělávání v ZŠ a MŠ probíhá podle platných, školou zpracovaných ŠVP ZV, ŠVP PV, jejichž některé části je třeba ještě přepracovat nebo doplnit.

Naplňováním cílů základního vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů podporuje škola rozvoj osobnosti žáků. Podporou sledovaných gramotností byly rozvíjeny klíčové kompetence žáků celkově na standardní úrovni. Při hodnocení výsledků vzdělávání, které jsou celkově standardní, dodržuje škola stanovená pravidla.

Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivé klima a dobré materiální podmínky. Účinnost předškolního vzdělávání snižuje menší pestrost nabídky činností a spíše nahodilé uplatňování metod i forem práce, což ovlivňuje možnost efektivního rozvoje žádoucích klíčových kompetencí dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 27 335/05-21 ze dne 19. září 2005 s účinností od 20. září 2005
2. Rozhodnutí KÚJK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Kněždub, okres Hodonín, příspěvková organizace Č.j. JMK 38316/2006 ze dne 27. června 2006 s účinností od 1. července 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Kněždub, okres Hodonín, příspěvková organizace Č.j. 20 080/2006-21 ze dne 23. srpna 2006 s účinností od 23. srpna 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Kněždub, okres Hodonín, příspěvková organizace, vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 3858/2007-21 ze dne 2. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Kněždub ze dne 3. září 2002 včetně Dodatků č. 1, 2, 3
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. listopadu 2009
7. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* s platností od 1. září 2007
8. *Jmenování do funkce* s účinností od 1. srpna 2006 ze dne 11. července 2006
9. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 18. května 2007
10. Doklady o odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků ZŠ (4)
11. *Výroční zpráva (školní rok 2008/2009)* ze dne 15. října 2009
12. *Výroční zpráva školní rok 2007/2008* ze dne 17. října 2008
13. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 29. října 2008
14. Třídní knihy ve školním roce 2009/2010 (3 ks)
15. Třídní výkazy ve školním roce 2009/2010 (5 ks)
16. Katalogový list žáka 1. stupně ZŠ (46 ks)
17. *Školní řád* platný od 1. září 2006
18. Rozvrh hodin podle tříd platný ve školním roce 2009/2010
19. Záписy z jednání pedagogických rad za školní roky 2006/2007 až 2008/2009
20. *Plán práce ZŠ Kněždub školní rok 2009/2010*
21. Inspekční zpráva České školní inspekce Č.j. 14-1035/04-5175 ze dne 24. února 2004
22. Protokol České školní inspekce Č.j. 14-1036/04-5175 ze dne 24. února 2004
23. Personální dokumentace (jen doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve školním roce 2009/2010 ve škole, jejich osvědčení z DVPP a pracovní náplně)
24. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 3. září 2009
25. *Organizační řád málotřídní školy* s účinností od 1. září 2006
26. *Provozní řád základní školy* s účinností od 4. září 2006
27. *Organizační zabezpečení školního roku 2009/2010*
28. *Minimální preventivní program* bez data
29. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 (11 ks)
30. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2009/2010 (1 ks)
31. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu Č.j. 14/2009 ZŠ-IVP

32. *Kniha úrazů* vedená od školního roku 1991
33. *R 36 – 01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve škole a školském zařízení* za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
34. *Zápisy z třídních schůzek* ve školním 2008/2009, 2009/2010
35. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*
36. *Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*
37. *Hodnocení ŠVP 2005/2008*
38. *Hodnocení školního roku 2008/2009*
39. *Diagnostické záznamy o dětech* vedené ve školním roce 2009/2010 (28 kusů)
40. *Třídní kniha* pro školní rok 2009/2010
41. *Přehled docházky* ve školním roce 2009/2010
42. *Požární kniha* vedená od roku 1975
43. *Pedagogické rady* vedené od školního roku 2000/2001
44. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (28 kusů)
45. *Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ č. j. ZŠ/08/2008* ze dne 27. 8. 2008
46. *Pracovní doba učitelek MŠ* ze dne 1. 11. 2009
47. *Režim den v MŠ* ve školním roce 2009/2010
48. *Školní řád mateřské školy* vydaný s účinností od 2. 9. 2007
49. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* ve školním roce 2009/2010
50. *Kniha úrazů* vedená od školního roku 2007/2008
51. *Rozbor úrazovosti v MŠ* vedené od školního roku 2006/2007
52. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* ve školním roce 2009/2010 (8 kusů)
53. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 11. září 2006
54. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 12. října 2007
55. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008* ze dne 9. října 2008
56. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 7. října 2006
57. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 8. října 2007
58. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008* ze dne 9. října 2008
59. *Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006* ze dne 7. listopadu 2006
60. *Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007* ze dne 7. listopadu 2007
61. *Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008* ze dne 3. listopadu 2008
62. *Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006* ze dne 7. listopadu 2006 (2 ks)
63. *Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007* ze dne 6. listopadu 2007 a 8. listopadu 2007 (2 ks)
64. *Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008* ze dne 11. listopadu 2008 a 12. listopadu 2008 (2 ks)
65. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006* ze dne 5. ledna 2007
66. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007* ze dne 3. ledna 2008
67. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008* ze dne 5. ledna 2009
68. *Rozpočtová změna číslo 89* ze dne 29. května 2006 (ÚZ 33245)
69. *Bankovní výpis č. 6 str. 1/4* ze dne 1. června 2006 (příjem dotace ÚZ 33245)
70. *Výpis obrátů na účtu 51871 SIPVZ* (ÚZ 33245)

71. *Rozpočtová změna číslo 360 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)*
72. *Výpis obrátů na účtu 50181 SIPVZ (ÚZ 33245)*
73. *Rozpočtová změna číslo 190 Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy s ročníky pouze I. stupně ze dne 14. srpna 2007 (ÚZ 33353)*
74. *Bankovní výpis č. 8 str. 2/3 ze dne 17. srpna 2007 (příjem dotace ÚZ 33353)*
75. *Bankovní výpis č. 1 str. 3/4 ze dne 14. ledna 2008 (vratka dotace ÚZ 33353)*
76. *Rozpočtová změna číslo 193 Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy s ročníky pouze I. stupně ze dne 26. června 2008 (ÚZ 33430)*
77. *Bankovní výpis č. 7 str. 1/4 ze dne 2. července 2008 (příjem dotace ÚZ 33430)*
78. *Výpis obrátů na účtu 512 úč. dot, 51861, 52113, 52413, 52423 a 52713 (ÚZ 33430).*
79. *Rozpočtová změna číslo 235 ze dne 19. srpna 2008 (ÚZ 33005)*
80. *Rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005)*
81. *Bankovní výpis č. 8 str. 2/3 ze dne 22. srpna 2008 (příjem dotace ÚZ 33005)*
82. *Výpis obrátů na účtech 69132, 52112, 52412, 52422 a 52712 (ÚZ 33005)*
83. *Členění nákladů a výnosů 01/2006 – 12/2006, tisk ze dne 29. ledna 2007*
84. *Členění nákladů a výnosů 01/2007 – 12/2007, tisk ze dne 4. února 2008*
85. *Členění nákladů a výnosů 01/2008 – 12/2008, tisk ze dne 26. ledna 2009*
86. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006 ze dne 11. prosince 2006*
87. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 10. prosince 2007*
88. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 ze dne 12. prosince 2008*
89. *Výkaz zisku a ztráty 2006, 2007 a 2008 ze dne 25. ledna 2007, 28. ledna 2008 a 30. ledna 2009*
90. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2007*
91. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2007*
92. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 14. ledna 2008*
93. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 14. ledna 2008*
94. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 15. ledna 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, Brno 603 00

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Jarcová	v. r.
PaedDr. Danuše Pytelová	v. r.
Mgr. František Píštěk	v. r.

V Brně dne 21. prosince 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kněždubě dne 8. ledna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Křížová	v. r.

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.