



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední odborná škola a Vyšší odborná škola obalové techniky, Štětí,  
Kostelní 134, příspěvková organizace**

**Adresa: Kostelní 134, 411 08 Štětí**

**Identifikátor školy: 600 020 410**

**Termín konání inspekce: 29. května – 2. června 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 369/06-06
<b>Signatura</b>	bf2fz516

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Střední odborná škola a Vyšší odborná škola obalové techniky, Štětí, Kostelní 134 (dále pouze škola) byla zřízena Ústeckým krajem (Velká Hradební 48, 400 02 Ústí nad Labem) jako příspěvková organizace. Škola sdružuje střední odbornou školu, vyšší odbornou školu obalové techniky a domov mládeže.

Ve střední odborné škole se vzdělávají žáci ve dvou studijních oborech uvedených v tabulce 1.

**Tabulka 1**

Název studijního oboru	Kód	Forma vzdělávání	Délka studia
Informační technologie – aplikace osobních počítačů (IT)	26-47-M/003	denní	4 roky
Obalová technika (OT)	34-42-M/001	denní	4 roky

Vyučované obory jsou atraktivní, perspektivní a jejich absolventi jsou na trhu práce žádaní. Škola se však dlouhodobě potýká s nedostatkem výukových prostor. Situaci zhoršuje také okolnost, že se nachází v zátopovém území. Již v dlouhodobém záměru Ústeckého kraje z roku 2003 byla konstatována nutnost řešit neuspokojivé prostorové podmínky této školy s nadregionální působností. Připravovaná řešení (dostavba, přestěhování do jiného objektu) nebyla realizována. V novém dlouhodobém záměru kraje z března 2006 se předpokládá sloučení školy s SOU ve Štětí.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v oborech denního studia střední odborné školy.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Hodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka. Základní zjištění v oblasti podpory rovných příležitostí ve vzdělávání. Sledování rozvoje vlastního hodnocení školy.
2. Vyhodnocení podmínek ukončování studia v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky.
3. Zjištění a analýza informací o využití informačních a komunikačních technologií (ICT) ve výuce mimo předměty ICT.
4. Zjištění podmínek při přijímání žáků ke studiu.
5. Zjištění podmínek prevence sociálně patologických jevů (návykové látky).

## 1. Řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP

Škola splnila **formální podmínky pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení**. V tabulce 2 jsou uvedeny údaje z výkazu S 7-01 o gymnáziu – střední odborné škole (stav k 30. 9. 2005) o počtu žáků navštěvujících školu.

**Tabulka 2**

Studijní obor	Počet žáků k 30. 9. 2005	Cílová kapacita	Naplnění cílové kapacity	Počet tříd
IT	116	240	48,3	4
OT	108	240	45	4
Škola celkem	224	480	46,7	8

Ředitel má jasnou **koncepti** dalšího rozvoje školy vycházející z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy ČR i Ústeckého kraje. Komplexní koncepční materiál zpracoval v roce 2003 s výhledem do roku 2008. Jeho každoroční aktualizace je obsažena ve výročních zprávách. Prioritou je poskytování vzdělání v oborech, které budou v souladu s požadavky a potřebami žáků, jejich rodičů i budoucích zaměstnavatelů. Nejasnosti zůstávají v řešení nevyhovujících prostorových podmínek.

Při škole dlouhodobě a dle hodnocení ředitele i efektivně pracuje Sdružení rodičů a přátel dětí a školy. Školským zákonem předepsaná školská rada prokazatelně vyvíjí činnost, její zřizovací listina však nebyla v době inspekce k dispozici. Pro odborný a osobnostní rozvoj žáků i pedagogů jsou přínosné **iniciativy**, v rámci kterých škola spolupracuje s řadou odborných firem, institucí, zaměstnavatelských svazů a sdružení regionální, celorepublikové i nadnárodní působnosti. Pro propagaci je důležitá účast žáků v regionálních výstavách a jejich úspěchy v odborných soutěžích (i mezinárodních). Díky těmto aktivitám se škola dostává do povědomí odborné i rodičovské veřejnosti. K velmi dobré prestiži školy přispívá i osoba ředitele, který publikuje v odborných časopisech, je členem profesních organizací a díky jazykovým dovednostem se aktivně účastní také mezinárodních akcí.

Ředitel při **vedení pracovníků** zúročuje dlouholetou zkušenost, ve funkci je od roku 1990. Efektivní rozdělení kompetencí a povinností mezi ním a zástupcem umožňuje bezproblémový chod školy. K dobré kvalitě řízení přispívá také portál školy přístupný pro učitele, žáky i rodiče a nadstandardní otevřený informační systém „Katedra“ spravovaný odbornou firmou.

Škola má dobré **personální podmínky**. Z 23 pedagogických pracovníků splňuje 17 (73,9 %) odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost ve střední škole. Z šesti učitelů bez odborné kvalifikace jsou dva externisté (dohromady s necelým jedním úvazkem) a jeden rodilý mluvčí (vyučuje anglický jazyk). Příznivé je věkové rozložení i rovnoměrné zastoupení mužů a žen.

**Další vzdělávání pedagogických pracovníků** je plánované v obecných principech. S ohledem na aktuální potřeby a odborné zaměření školy směřuje do oblasti informačních a komunikačních technologií. Výběr konkrétních školení a seminářů závisí na osobním zájmu pedagogů a na aktuální nabídce akreditovaných vzdělávacích zařízení. Od tohoto školního roku učitelé zpracovávají osobní návrh dalšího vzdělávání (včetně samostudia), pedagogové bez odborné kvalifikace také plán na doplnění vzdělání.

Pro **vlastní hodnocení výsledků vzdělávání** ředitel využívá výsledky maturitních zkoušek a „Maturit nanečisto“, úspěšnost žáků při přijímání na vysoké školy a nově i evaluační projekt „Vektor“, který na základě zjišťování vstupní a výstupní úrovně žáků v jednotlivých

předmětech pomocí profesionálních testů, umožní škole stanovit přidanou hodnotu, kterou žáci během studia získali.

**Řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP má celkově standardní úroveň. Příklady dobré praxe jsou spolupráce školy se sociálními partnery a vysoce efektivní vnitřní a vnější informační systém.**

## 2. Podmínky ukončování studia v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky

V **koncepčních dokumentech** školy jsou podmínky pro reformovanou maturitní zkoušku přesně specifikovány, včetně konkretizace volitelných zkoušek společné části, na které škola bude žáky obou vyučovaných oborů připravovat. Veškeré informace jsou přístupné široké veřejnosti na webových stránkách školy.

V **personálních podmínkách** se v souvislosti s reformovanou maturitní zkouškou v tomto školním roce Česká školní inspekce zaměřuje na odbornou kvalifikaci pedagogů, kteří vyučují předměty dvou povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky (český jazyk, cizí jazyk – anglický jazyk a druhý nejfrekventovanější cizí jazyk – u této školy se jedná o německý jazyk). Přehled odborné kvalifikovanosti výuky českého, anglického a německého jazyka je uveden v tabulce 3.

**Tabulka 3**

Celkový počet učitelů českého jazyka a literatury	3	Z toho odborně kvalifikovaných	2
Celkový počet týdenních vyučovaných hodin českého jazyka a literatury	32	Z toho vyučovaných učiteli s odbornou kvalifikací	24
Celkový počet učitelů anglického jazyka	4	Z toho odborně kvalifikovaných	0
Celkový počet týdenních vyučovaných hodin anglického jazyka	47	Z toho vyučovaných učiteli s odbornou kvalifikací	0
Celkový počet učitelů německého jazyka	2	Z toho odborně kvalifikovaných	1
Celkový počet týdenních vyučovaných hodin německého jazyka	26	Z toho vyučovaných učiteli s odbornou kvalifikací	10

Chybějící odborná kvalifikace učitelů anglického jazyka představuje pro školu riziko.

Vedoucí pracovníci školy a zástupci pedagogů se zúčastnili vzdělávacích akcí vztahujících se k obecným principům reformované maturitní zkoušky i konkrétnímu obsahu a cílům jednotlivých zkoušek.

V návaznosti na změny v pojetí středního vzdělávání a reformovanou maturitní zkoušku škola v obou oborech posílila proti předepsanému **učebnímu plánu** hodinové dotace všeobecně vzdělávacích předmětů (český jazyk a literatura, cizí jazyky, matematika, občanská nauka). Veškeré úpravy byly realizovány v rozsahu odpovídajícím schváleným učebními dokumentům. Přestože pro vyučované obory dosud nejsou zpracovány rámcové vzdělávací programy, učitelé se již začali zabývat změnou v cílech vzdělávání a pro většinu předmětů připravili v členění po ročnicích cílové kompetence žáků.

Ve škole nejsou **integrování žáci** se zdravotním postižením nebo znevýhodněním, kteří by potřebovali individuální pomoc.

Dle sdělení ředitele neměl kromě již uvedených změn v hodinových dotacích v důsledku připravované reformy maturitní zkoušky v poslední době důvod přijímat zásadní **opatření ke zlepšení kvality vzdělávání**.

**Podmínky ukončování studia v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky jsou standardní.**

### **3. Využití informačních a komunikačních technologií ve výuce mimo předměty ICT**

Škola má velmi dobré **personální podmínky** pro využití ICT při výuce. Ke dni inspekce absolvovalo v rámci SIPVZ 86 % učitelů modul Z, 70 % modul P0, 57 % volitelné moduly P1 a 22 % modul P2 (náplň zaměřena na získávání aktuálních odborných poznatků, částečně k zlepšování didaktických přístupů zejména v oblasti cizích jazyků). Ve škole je ustanovena funkce koordinátora ICT.

**Materiální podmínky** v této oblasti jsou mimořádné. Pro přípravu a samotnou výuku mají žáci a učitelé k dispozici 135 počítačů (pracovních stanic) a 5 dataprojektorů, tzn. že k termínu inspekce připadalo na 100 žáků školy 60 pracovních stanic (podle Standardu ICT 15,5 pracovních stanic na 100 žáků). Problematika ICT je koncipována a řešena komplexně od vlastní výuky s využitím velkého počtu periférií, přes přenos informací včetně webových stránek, až po činnost školitelského střediska a informačního centra SIPVZ. Celkem je k dispozici pět učeben výpočetní techniky a další odborná laboratoř hardwaru. Počítačové sítě (kabelová i WIFI) pokrývají všechny prostory školy včetně domova mládeže a školní on-line knihovnu – informační centrum. Příkladem dobré praxe je využívání ICT ve většině odborných předmětů obou oborů střední odborné školy. Při výuce pracují žáci u počítače individuálně, k ICT technice mají též přístup o přestávkách a v době mimo vyučování.

Z dotazníkového šetření je zřejmé, že učitelé mohou využívat výpočetní techniku při přípravě na výuku, 88 % dotázaných pracuje s počítačem i mimo školu. Odbornou pomoc jim poskytuje koordinátor ICT.

70 % dotázaných učitelů uvedlo, že **využívá výpočetní techniku při výuce** svých předmětů často, 25 % občas. S tím korespondovaly i odpovědi žáků v zadaných dotaznících.

**Strategie rozvoje ICT** je komplexně zpracována v ICT plánu školy, který byl vytvořen podle příslušného metodického pokynu MŠMT a je postupně naplňován. Stanovuje dílčí cíle v oblasti infrastruktury, softwaru, vzdělávání včetně e-learningu a mezinárodní spolupráce, též způsob dosažení těchto cílů i s možnostmi financování.

**Škole se daří naplňovat Standard ICT služeb ve škole. Využití informačních a komunikačních technologií ve výuce mimo předměty ICT má celkově standardní úroveň. Příkladem dobré praxe je systém využívání ICT v odborných předmětech a komplexní pojetí strategie v oblasti ICT.**

### **4. Podmínky přijímání žáků**

Pro školní rok 2006/2007 škola **plánovala** přijetí 30 žáků do studijního oboru Obalová technika a 60 žáků do studijního oboru Informační technologie. V době inspekce (před druhým kolem přijímacího řízení) byla plánovaná kapacita již téměř naplněna.

Škola má jednoznačně stanoveny **podmínky pro přijímání ke vzdělávání**. Základním kritériem, detailně rozpracovaným, jsou znalosti uchazečů vyjádřené hodnocením na vysvědčeních z osmého a devátého ročníku základní školy. Přijímací řízení v režimu bez přijímacích zkoušek se uskutečňuje poslední dva roky, v předcházejících letech škola organizovala přijímací zkoušky. Do obou oborů se mohou rovnocenně hlásit chlapci a dívky, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami i cizinci.

***Přijímání žáků ke vzdělávání je uskutečňováno v souladu s platnými právními normami, má standardní úroveň.***

## **5. Podmínky prevence sociálně patologických jevů (návykové látky)**

**Školní preventivní strategii** stanovuje minimální preventivní program, který je součástí Provozního řádu školy. Cíle, cílové skupiny a formy a metody prevence sociálně patologických jevů (dále SPJ) jsou definovány jen obecně. Jednou z vymezených priorit je problematika návykových látek zaměřená na nespécifickou primární prevenci. Program je velmi stručně vyhodnocován ve výročních zprávách. Vedoucí pracovníci se zabývají také podchycením možných rizik (například ohrožení žáků závislostí na počítačích a mobilních komunikačních prostředcích). Škola se dle možností zúčastňuje grantů v oblasti volnočasových aktivit.

**Školní metodik prevence SPJ** vykonává zároveň funkci výchovného poradce. Jedná se o pracovníka důchodového věku učícího ve škole na snížený úvazek. Od začátku školního roku 2006/2007 převezme funkci metodika prevence SPJ perspektivní pedagog, který má o danou problematiku hluboký zájem a s předstihem se již zúčastňuje všech vzdělávacích akcí pořádaných v daném oboru. Informace rodičům i žákům poskytují také třídní učitelé.

Školní řád obsahuje mimo jiné i podrobná ustanovení o **bezpečnosti a ochraně zdraví žáků** i o jejich právech a povinnostech.

Problematika prevence SPJ je **implementována do vzdělávacího procesu**, zejména do společenskovedních předmětů.

Do školy jsou zváni odborníci, kteří žáky informují o rizicích souvisejících se zneužíváním návykových látek. K dispozici je i dostatek odborných publikací.

Úroveň spolupráce školního metodika prevence SPJ s vedoucími pracovníky a s ostatními pedagogy je dobrá. Škola nemá školního psychologa.

**Spolupráce s organizacemi** pracujícími v oblasti prevence zneužívání návykových látek je velmi dobrá (policie, pedagogicko-psychologická poradna - PPP). Škola se aktivně účastní programů pořádaných PPP v Litoměřicích a OHES Litoměřice (monitoring zdravého životního stylu a užívání drog, alkoholu a tabákových výrobků). Žákům jsou nabízeny informace o problematice návykových látek i na školních webových stránkách.

Problémy se zneužíváním návykových látek nemusela škola v posledních letech řešit.

***Podmínky prevence sociálně patologických jevů (zneužívání návykových látek) mají standardní úroveň.***

### **Hodnotící stupnice**

<b>rizikový stav</b>	<b>standardní</b>	<b>příklad dobré praxe</b>
----------------------	-------------------	----------------------------

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 30 836/2004-21 ze dne 6. 1. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
2. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení – k č. j. 30 836/2004-21 ze dne 6. 1. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1 269/2006-21 ze dne 23. 1. 2006, s účinností od 1. 7. 2006
4. Úplné znění zřizovací listiny vydané Ústeckým krajem pod č. j. 177/2001 dne 28. 11. 2001, včetně 10 dodatků
5. Jmenování ředitele školy na základě rozhodnutí MŠMT ČR, č. j. 24 827/95-60 ze dne 9. 11. 1995
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 10. 10. 2005
7. Výkaz S 7-01 o gymnáziu – střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 10. 10. 2005
8. Učební dokumenty studijního oboru 26-47-M/003 Informační technologie schválené MŠMT ČR dne 16. 5. 1997 pod č. j. 20 633/97-71 s platností od 1. září 1997
9. Učební dokumenty studijního oboru 34-42-M/001 Obalová technika vydané MŠMT ČR dne 11. 11. 1997 pod č. j. 33 782/97-23 s platností od 1. 9. 1997
10. Školou zpracované učební plány studijního oboru 26-47-M/003 Informační technologie pro školní roky 2004/2005 a 2005/2006
11. Školou zpracované učební plány studijního oboru 34-42-M/001 Obalová technika pro školní roky 2004/2005 a 2005/2006
12. Protokoly o maturitní zkoušce v roce 2004 a 2005
13. Protokol o přijímacím řízení do 1. ročníku SOŠ – obor 34-42-M/001 Obalová technika z 25. 4. 2006
14. Protokol o přijímacím řízení do 1. ročníku SOŠ – obor 26-47-M/003 Informační technologie z 25. 4. 2006
15. „Organizace školního roku 2005/2006“
16. „Měsíční plán – květen 2006“
17. „Organizační řád“ s platností od 1. 9. 2005
18. „Provozní řád“ z 1. 9. 2005
19. „ICT plán na SOŠ a VOŠ obalové techniky ve Štětí“ (bez data)
20. Dotazníky ICT pro žáky SOŠ
21. Dotazníky ICT pro učitele SOŠ
22. „Plán dalšího vzdělávání na SOŠ a VOŠ obalové techniky Štětí“ z 21. 11. 2005
23. „Osobní návrhy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006 a doplnění vzdělání do roku 2010“
24. „Dlouhodobý záměr školy do 2008“ projednaný v pedagogické radě 24. 10. 2003
25. „Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy školství v Ústeckém kraji“ z 26. 3. 2003
26. „Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Ústeckém kraji 2005/2008“ z 22. 3. 2006

27. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
28. Úvazky učitelů ve školním roce 2005/2006
29. Pracovní náplň učitele – ICT koordinátora (1. 1. 2004)
30. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006
31. „Školní řád“ pro školní rok 2005/2006
32. Vnitřní řady učeben ICT
33. „Kritéria hodnocení pro přijímací řízení“ (školní roky 2004/2005 a 2005/2006)
34. „Evaluační podklady školy – SOŠ – vstupní znalosti žáků 1. a 2. ročníku 2005“ (projekt Vektor)
35. „Protokoly o průběhu voleb do Školské rady SOŠ Štětí“ (říjen – prosinec 2005)
36. „Záznam z jednání zástupců Sdružení rodičů a přátel dětí a školy při SPŠ Štětí“ ve školním roce 2005/2006
37. „Informace rodičům a žákům školy pro školní rok 2005/2006“
38. Webové stránky školy
39. „Výroční zpráva“ za školní rok 2004/2005 z 9. 9. 2005

## ZÁVĚR

*Střední odborná škola a Vyšší odborná škola obalové techniky, Štětí, Kostelní 134 vykonává činnost školy, která je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení. V současné době poskytuje žákům střední vzdělání s maturitní zkouškou ve dvou studijních oborech Obalová technika a Informační technologie. Poskytované vzdělávání je v souladu s prioritami dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Ústeckého kraje a reflektuje potřeby a požadavky žáků, rodičů i odborné sféry.*

*Ve všech sledovaných oblastech škola dosahuje standardní úroveň.*

*Riziko představuje odborná kvalifikace učitelů anglického jazyka (ze čtyř učitelů anglického jazyka ve střední škole ani jeden nespĺňuje kvalifikační požadavky).*

*Příklady dobré praxe jsou spolupráce školy se sociálními partnery, vysoce efektivní vnitřní a vnější informační systém, využívání ICT v odborných předmětech a komplexní pojetí strategie v oblasti ICT.*



***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Varja Paučková	v. r.
Člen týmu	PaedDr. Pavel Bártík	v. r.
Člen týmu	Mgr. Miroslav Hyška	v. r.

V Děčíně dne 7. června 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu:***

***Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín I.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 14. 6. 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Jan Langthaler, ředitel školy	v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-07-04	ČŠI 369/06-06
Školská rada	2006-07-04	ČŠI 369/06-06

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.