



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Cítov okres Mělník

277 04 Cítov 3

Identifikátor školy: 600 047 539

Termín konání inspekce: 30. září a 1. říjen 2004

Čj.:	b6-1101/04-5217
Signatura:	oc3by107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Cítov okres Mělník, je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Cítov, 277 04 Cítov 203. Škola sdružuje celkem čtyři součásti: mateřskou školu s kapacitou 50 dětí, základní školu s kapacitou 100 žáků, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu – kapacita se neuvádí. Všechny součásti se nacházejí v jedné budově.

Základní škola je organizována jako dvoutřídní (ve školním roce 2004/2005 je v I. třídě 1. a 4. ročník; ve II. třídě je 2. a 3. ročník) a ke dni inspekce ji navštěvovali celkem 32 místní žáci. Z okolních obcí nikdo nedojíždí. Spádovou školou je Základní škola Dolní Beřkovice, okres Mělník, Nádražní 250, 277 01 Dolní Beřkovice, kterou žáci navštěvují od pátého ročníku.

Základní škola pracuje podle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT pod čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků schválených pod čj. 25 018/98-22. Jako povinný cizí jazyk je ve čtvrtém ročníku vyučován anglický jazyk.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, praktické činnosti a tělesná výchova vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ke dni inspekce,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, praktické činnosti a tělesná výchova vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ke dni inspekce,
- průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, praktické činnosti a tělesná výchova vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V tříčlenném pedagogickém sboru pouze ředitelka školy splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Výuka českého jazyka a matematiky je zajišťována dvěma učitelkami, z nichž jedna splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Praktické činnosti a tělesná výchova jsou vyučovány dvěma učitelkami bez odborné a pedagogické způsobilosti, jedna působí zároveň jako vychovatelka ve školní družině. Při přidělování výuky jednotlivých předmětů přihlíží ředitelka školy ke schopnostem a zájmům učitelů. Délka pedagogické praxe je různá (nejméně 13 roků, nejvíce 27 let). Od poslední inspekce došlo ke změně ve vedení školy. Stávající ředitelka školy je ve funkci druhým rokem.

Základní informace o struktuře a organizaci školy podává všeobecný dokument *Organizační řád*. Některá jeho ustanovení neodpovídají konkrétním podmínkám školy. V části organizačního schéma školy není uvedena pracovnice součásti školy – vedoucí učitelka mateřské školy, v části popisující vnitřní informační systém školy jsou uváděny týdenní plány, které však nejsou vzhledem k počtu pedagogických pracovníků zpracovávány. Přílohou organizačního řádu jsou podrobné, písemně zpracované, pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců. Tyto dokumenty vždy přesně vymezují povinnosti a kompetence pracovníků. Hlavní úkoly v oblasti činnosti školy a jejího provozu pro tento školní rok jsou přehledně stanoveny

v dokumentu *Plán akcí na školní rok 2004–2005*. U uvedených úkolů nebyla určena osobní zodpovědnost. Plnění úkolů ročního plánu bývá předmětem jednání pedagogické rady. Zajištění informovanosti uvnitř školy je bezproblémové, předávání aktuálních informací je realizováno ústní formou, což umožňuje každodenní kontakt učitelek ve sborovně. Hlavním poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, její jednání se uskutečňují pětkrát v průběhu školního roku. Vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců jsou všechny pedagogické i organizační záležitosti konzultovány a řešeny operativně; proto není ustanoven ani žádný metodický orgán.

Pro kontrolní činnost má ředitelka školy zpracován dokument *Plán kontrolní činnosti*, který stanovuje konkrétní oblasti kontroly (zaměření hospitací, zadávání kontrolních prací, kontrola dodržování předpisů). Systém vzájemných hospitací zatím není zaveden. Frekvence hospitační činnosti ředitelky školy byla i s ohledem na velikost školy, stabilitu pedagogického sboru a ztížené podmínky výuky během rekonstrukce budovy poměrně nízká (ve školním roce 2003/2004 celkem pět hospitovaných vyučovacích hodin, v tomto školním roce se do doby zahájení inspekce dle zápisů v třídních knihách neuskutečnila zatím žádná hospitační). Pohospitační pohovory prováděné ředitelkou školy v průběhu inspekce postihovaly kvalitu výuky převážně všeobecně. Obecné závěry z kontrolní činnosti byly v loňském školním roce dvakrát prezentovány na jednání pedagogické rady.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků v minulém školním roce bylo založeno na dobrovolnosti a zájmu jednotlivých učitelek. Plán dalšího vzdělávání nebyl ve škole vytvořen, prioritou však bylo vzdělávání v oblasti počítačové gramotnosti, jehož se zúčastnily tři pedagogické pracovnice. Ve výroční zprávě a v dokumentu *Další vzdělávání pedagogických pracovníků – účast na seminářích* je uvedeno dostatečné množství dalších vzdělávacích aktivit všech učitelek včetně ředitelky školy. Pro individuální vzdělávání mohou pedagogičtí pracovníci využívat tři tituly odborných periodik a nové publikace odborné literatury.

Pro hodnocení pedagogických pracovníků je zpracován dokument *Doplněk k vnitřnímu platovému předpisu*, kde jsou stanovena kritéria pro přiznání osobního příplatku, ohodnocení za plnění dalších úkolů nad rámec přímé vyučovací povinnosti.

Personální podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola sídlí ve dvoupatrové budově z roku 1898; ve druhém pololetí loňského školního roku byla za provozu školy provedena generální rekonstrukce celé budovy. Všechna okna jsou ozdobena balkónovými květinami, škola je tak pěknou dominantou obce.

Prostorové podmínky pro výuku jsou nadprůměrné, k dispozici jsou dvě učebny (pro 1. a 4. ročník, 2. a 3. ročník), dvě odborné učebny (výtvarné výchovy a výpočetní techniky), herna školní družiny, ředitelna a sborovna, kde je dostatek pedagogické literatury. Zasedací místnost je vybavena klavírem, ve skříních je uloženo dostatečné množství jednotlivých titulů dětské literatury i souborů knih pro doplňkovou četbu, které jsou postupně doplňovány novějšími tituly. Ve škole je vybudován byt pro ředitelku školy. Prostředí chodeb je vkusně vyzdobeno žákovskými pracemi a fotografiemi ze života školy. V průběhu inspekční činnosti byly všechny prostory i okolí v bezprostřední blízkosti školy čistě uklizené.

Výuka tělesné výchovy probíhá v prostorné tělocvičně se standardním základním vybavením gymnastického nářadí a náčiní. Za příznivého počasí je k výuce tělesné výchovy využíváno víceúčelové hřiště, jehož nevýhodou je poměrně velká vzdálenost od budovy školy. Výuka českého jazyka a matematiky probíhá v kmenových učebnách, které jsou vymalovány

v pastelových barvách. Jejich zařízení a vybavení je z hlediska estetické úrovně a podnětnosti pro výuku velmi dobré. Výuka praktických činností probíhá v odborné učebně výtvarné výchovy, která byla vybudována z bývalé učebny cizích jazyků. Žákovský nábytek je (až na učebnu výpočetní techniky) nový, je rozmístěn v učebnách tak, aby výška žakovských lavic a židlí respektovala vzrůst žáků.

Pro využívání výpočetní techniky má škola zřizovatelem vytvořeny velmi dobré podmínky. V počítačové učebně je soustředěno sedm počítačů, jsou zapojeny do sítě, připojeny k internetu a mají nainstalovány v dostatečném množství výukové programy. Informační technikou je odpovídajícím způsobem vybaven i školní management (kopírovací přístroj a počítač s tiskárnou v ředitelně mohou využívat ke své práci všechny učitelky). Vybavení audiovizuální a didaktickou technikou je na dobré úrovni (televizor, videopřehrávač, kazetový magnetofon s CD přehrávačem a radiomagnetofon). Ke zpestření probíraného učiva mohou učitelky zařazovat i poměrně širokou škálu videopořadů, audiokazet nebo CD nosičů. Pro výuku sledovaných naukových předmětů jsou k dispozici nástěnné tabule s přehledy učiva, které spolu se žakovskými pracemi tvoří součást pěkné výzdoby tříd. Ostatní učební pomůcky uložené v kabinetu pomůcek jsou převážně starší, avšak plně funkční. Pro výuku matematiky chybí nové demonstrační počítadlo. Prioritou ředitelky školy je zajištění kompletní sady učebnic pro všechny žáky jednotlivých ročníků.

Ředitelka školy má dobrý přehled o materiálním zabezpečení a vybavení školy a stanoví potřebné priority (obměna žakovských lavic v učebně výpočetní techniky, zlepšení vybavení šaten, nákup koberců do tříd). Opravy zařízení jsou řešeny operativně. Dle dokumentu *Plán kontrolní činnosti* je však kontrolní činnost v oblasti materiálně-technických podmínek zúžena pouze na kontrolu případných závad budovy.

Spolupráce se zřizovatelem je na vynikající úrovni, jakékoli požadavky na zlepšení materiálně-technických podmínek jsou ze strany zřizovatele akceptovány.

Materiálně-technické zázemí školy využívá i širší veřejnost (cvičení pro ženy, aerobik pro děti, florbal, stolní tenis atd.).

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Učební plán a hodinové dotace všech vyučovacích předmětů v rozvrhu hodin jsou v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola. Povinné vzdělávací předměty doplňují zájmové útvary (výtvarný, taneční, počítačový, sportovní, zdravotní kroužek a anglický jazyk). Pro žáky všech ročníků je organizován plavecký výcvik. Nepovinné předměty se nevyučují.

V době inspekce ještě nebyl zpracován individuální vzdělávací plán pro jednoho žáka s diagnostikovaným postižením.

Výuka v loňském školním roce nebyla v souladu s učebními osnovami vzdělávacího programu Základní škola. Kontrolou třídních knih ze školního roku 2003/2004 bylo zjištěno nedodržení učebních osnov v předmětu český jazyk a matematika. Nad rámec učebních osnov bylo v českém jazyce probíráno ve 2. ročníku učivo souvětí, ve 3. ročníku učivo zájmena. Nad rámec učebních osnov matematiky bylo probíráno ve 2. ročníku učivo příprava na násobení sedmi s názorem, násobilka sedmi a osmi, upevňování násobilky, ve 4. ročníku učivo diagramy, grafy, trojúhelníková nerovnost a přímá úměrnost. Zpracované časové tematické plány mají charakter přehledů učiva v jednotlivých měsících školního roku, jsou přízpůsobovány sledu témat v používaných učebnicích. V českém jazyce jsou v souladu

s učebními osnovami, v matematice ve 2. a 4. ročníku byly zjištěny nedostatky v zařazení učiva nad rámec učebních osnov. Kontrola naplňování učebních osnov nebyla zcela účinná. Zápisy v třídních knihách zachycují průkazně průběh vzdělávání. Zápisy v třídních výkazech a katalogových listech jsou v letošním školním roce vedeny pečlivě. Ve školním roce 2003/2004 byly nesprávně vyplněny úvodní strany třídních knih I. (chybí ročníky) a II. třídy (místo římské číslice arabská).

Vyučování začíná v 7:50 hodin, vyučovací hodiny trvají 45 minut. Po druhé vyučovací hodině je přestávka v trvání 20 minut, ostatní přestávky jsou desetiminutové. Rozvrh hodin ve většině případů respektuje psychohygienické a obecné pedagogické zásady. Dílčí nedostatky byly zjištěny v zařazení předmětu anglický jazyk (ve 4. ročníku s tříhodinovou týdenní dotací ve třech po sobě následujících dnech, v pondělí a ve středu až na pátou vyučovací hodinu), v kumulaci výuky českého jazyka v 1. a 4. ročníku (v pondělí tři vyučovací hodiny českého jazyka) a ve 2. a 3. ročníku (ve čtvrtek tři vyučovací hodiny českého jazyka za sebou). V rozvrhu hodin I. třídy pro školní rok 2004/2005 byly zjištěny nesrovnalosti s učebním plánem, kdy žáci 1. ročníku dle rozvrhu měli výuku matematiky s pětihodinovou týdenní dotací a českého jazyka s osmihodinovou, a žáci 4. ročníku výuku českého jazyka s osmihodinovou týdenní dotací a matematiky se čtyřhodinovou. Dle faktické výuky byla hodinová dotace splněna u obou ročníků. Tato administrativní chyba byla během inspekční činnosti odstraněna.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti je funkční, upravuje ji *Řád školy*, který byl vydán se souhlasem pedagogické rady a má průměrnou úroveň po stránce obsahové i formální. Dokument obsahuje ustanovení o právech a povinnostech žáků zejména ve vztahu k chování žáka, jeho docházce do školy, zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami. *Vnitřní řád školy* obsahuje plnění dalších pravidel vnitřního režimu školy a jejího provozu. Pro odborné učebny byly vydány řady odborných učeben, které byly vypracovány především s důrazem na bezpečnost žáků. Dozory nad žáky v době přestávek byly řádně zabezpečeny. Žákům je umožněn dodržovat pitný režim, škola je také zapojena do projektu Školní mléko.

Informace rodičům o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání žáků škola zajišťuje průběžně prostřednictvím notýsků a žákovských knížek, periodicky v rámci třídních schůzek v průběhu školního roku. Rodiče se mohou též informovat o chování a prospěchu žáků denně před začátkem nebo po skončení vyučování. V naléhavých případech jsou rodiče kontaktováni neprodleně telefonicky.

Na veřejnosti se škola pravidelně prezentuje pořádáním několika kulturních akcí (např. vánoční besídka, vítání občánků, besídka ke Dni matek). V loňském školním roce i vydáním školního časopisu *Cítováček*, který zahrnuje i mimoškolní aktivity žáků a výsledky školních soutěží. O zapojení školy do života obce svědčí i sponzorské dary místních chovatelů pro žáky, kteří se zúčastnili výtvarných soutěží.

Funkce výchovného poradce není ve škole ustanovena. Úkoly výchovného poradenství plní v I. třídě ředitelka školy a vychovatelka školní družiny, ve II. třídě třídní učitelka. Činnost je zaměřena na péči o zaostávající žáky (doučování) a jednoho žáka s diagnostikovanými specifickými poruchami učení a individuální péči v hodinách. Pro oblast prevence sociálně patologických jevů je zpracován *Minimální preventivní program ZŠ Cítov na škol. rok 2004-2005*. Oblast výchovného poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Pracovníci školy jsou silně loajální ke škole a jejím cílům, cítí se doceněni, vztahy mezi nimi jsou dobré, dobré jsou i vztahy mezi učitelkami a žáky. Všichni pracovníci a žáci projevují silnou soudržnost se společenstvím školy, jsou pořádány akce, návštěvníci jsou vždy vítáni a jejich přijetí je vždy vhodně organizováno.

Český jazyk a matematika

V průběhu inspekce byly sledovány ve spojených ročnících (1. a 4. ročník, 2. a 3. ročník) celkem dvě vyučovací hodiny českého jazyka a dvě matematiky. Jedna hodina českého jazyka byla prezentována jako výuka slohu. Příprava vyučujících na hospitované hodiny byla většinou dobrá, pozitivem byla promyšlená struktura hodiny a návaznost činností, dílčí rezervy byly v promýšlení používaných metod práce z hlediska efektivního zaměstnání žáků v hodinách a ve využívání dostupné didaktické techniky. Stanovený cíl nebo průběh vyučovací hodiny byl sdělen ve všech hodinách. Probírané učivo vždy navazovalo na předcházející učební látku.

Chybějící odborná a pedagogická způsobilost u učitelky ve dvou hospitovaných hodinách se výrazně neprojevila na kvalitě výuky. Učivo ve všech sledovaných hodinách bylo prezentováno správně po stránce věcné i odborné.

Výzdoba učeben nástěnnými přehledy učiva byla aktuální k probírané učební látce. V hospitovaných hodinách byly využívány zejména učebnice a sešity, karty se slovy, karty součinů, nakopírované listy s příklady. Připravené záznamy na tabuli před začátkem vyučovacích hodin byly v jejich průběhu účelně využity. Rezervy byly ve využívání žakovských pomůcek, didaktická ani výpočetní technika nebyla použita v žádné z hospitovaných hodin.

Čas věnovaný přímé (frontální práce) a nepřímé práci učitelek (samostatná práce žáků) se žáky jednotlivých ročníků ve dvouročníkových třídách byl poměrně vyvážený. Z psychohygienického hlediska byla pozitivní vhodná a přiměřená změna činností, relaxace nebo činností na uvolnění však zařazeny nebyly, což mělo za následek pokles pozornosti žáků, jejich nevhodné sezení nebo jejich nezájem o výuku. V hodinách byly zaznamenány nedostatky časové (výuka zasahovala do přestávky, kdy ve dvou případech docházelo k závěrečné systematizaci a shrnutí učiva) a organizační (ne vždy byli všichni žáci efektivně zaměstnání). Většinou byla žákům poskytována k jejich práci okamžitá zpětná vazba. Individuální přístup k žákům nebyl uplatňován v žádné z hospitovaných hodin, skupinová práce s diferencovanými úkoly se objevila v hodině slohu.

Vstupní motivace měla většinou formu shrnutí již probraného učiva a jeho procvičení. Z průběžných motivačních metod byly zvoleny pouze aktualizace obsahu a časté střídání činností. Žáci byli v jedné hodině aktivizováni také zařazením poznatků z běžné denní praxe a soutěží.

Zásadní nedostatky byly v oblasti interakce a komunikace. Vlídny přístup k žákům a snaha po rozvoji komunikativních dovedností žáků někdy přecházely v nerespektování pokynů vyučujících. Ve všech hodinách byla zaznamenána spontánní, neřízená komunikace, vykřikování a pokřikování žáků, bez dodržování základních pravidel komunikace. V jedné sledované hodině postrádaly vztahy mezi některými žáky prvky tolerantnosti a smyslu pro vzájemnou ohleduplnost. Písemný projev žáků v sešitech měl dobrou úroveň; na úpravu sešitů bylo dbáno, písemnosti byly kontrolovány a opravovány. Vyjadřování učitelek bylo jasné a srozumitelné, přiměřené věku a schopnostem žáků.

V polovině sledovaných hodin byli žáci průběžně hodnoceni, v jedné byli klasifikováni známkou. Závěrečné zhodnocení práce bylo provedeno ve všech hospitovaných hodinách, ve dvou práci hodnotili sami žáci. Ocenění pokroku žáků se objevilo téměř ve všech hodinách. Četnost známek v žakovských knížkách byla dostačující a umožňovala rodičům pravidelný přehled o prospěchu. Kontrolou žakovských knížek byla v jednom ročníku zjištěna kumulace známek za pětiminutovky, bez uvedení učiva, které bylo předmětem klasifikace.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce a v matematice jsou hodnoceny stupněm dobrý.

Praktické činnosti a tělesná výchova

Výuka praktických činností byla hospitována v 1. a 4. ročníku (jedna hodina ve spojených ročnících, jedna pouze ve 4. ročníku) a dvě vyučovací hodiny tělesné výchovy ve spojených ročnících (1. a 4. ročník a 2. a 3. ročník). Bezprostřední příprava učitelek a plánování výuky měly velmi dobrou úroveň. Dílčí rezervy byly v hodinách tělesné výchovy v zaměření se na důslednou kontrolu prováděných cviků u některých žáků.

Chybějící odborná a pedagogická způsobilost obou učitelek se projevila v používání nevhodné terminologie v hodinách tělesné výchovy. Pozitivem byl jejich kladný vztah ke sledovaným předmětům.

K manuálním činnostem měli žáci dostatek vhodného vlastního materiálu a nástrojů. Výuka tělesné výchovy probíhala na víceúčelovém hřišti.

Struktura hospitovaných hodin odpovídala charakteru sledovaných předmětů. Nároky kladené na žáky většinou byly diferencovány podle jejich věku. Dobrá organizace výuky umožňovala žákům pracovat individuálním tempem a rozvíjet svou samostatnost. Učitelky vytvářely prostor pro seberealizaci žáků, vhodným způsobem navazovaly na jejich předcházející znalosti a dovednosti. Výrazným kladem bylo poučení o dodržování základních bezpečnostních zásad. Prováděná cvičení měla vhodnou intenzitu a byla přiměřená fyziologickým a anatomickým předpokladům žáků. Procvičovaným pracovním operacím předcházela stručná instruktáž; výběr, sled a množství předávaných informací byl přiměřený. Z hlediska organizace, forem a metod výuky bylo pozitivem střídání činností v hodinách tělesné výchovy. Při zadávání organizačních pokynů nebyli někteří žáci dostatečně ukázněni, což se projevilo nepřesným prováděním cviků.

Motivující prvky byly ve větší míře využívány v úvodu hodin při oznamování cíle. Nejúčinnějším motivačním činitelem byl samotný charakter výuky (výrobek, pohyb). K průběžné motivaci žáků bylo využíváno zařazování soutěživých prvků.

Při soutěžích měli žáci možnost vzájemné spolupráce, povzbuzování a projevování tolerance. Nedostatkem v oblasti interakce bylo malé soustředění žáků při provádění závěrečného zhodnocení v hodinách tělesné výchovy. Závěrečné zhodnocení práce v hodinách praktických činností bylo zcela efektivní. Žáci byli ve všech hodinách průběžně hodnoceni a povzbuzování ke cvičení a pracovním dovednostem, klasifikace prováděna nebyla. Učitelky vhodně využily sebehodnocení žáků a kolektivní hodnocení. Vzhledem k době inspekce byla v žákovských knížkách a notýscích zaznamenána dostatečná klasifikace.

Průběh a výsledky vzdělávání v praktických činnostech a v tělesné výchově jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola systematicky nevyužívá ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků komerční ani vlastní evaluační nástroje. Výsledky písemných prací z matematiky žáků 2. a 3. ročníku, nebyly podrobně analyzovány a statisticky zpracovány. Kontrola výsledků výuky formou zadávání shodných písemných prací, která by umožnila porovnání výsledků se žáky spádové školy, prováděna není.

O výsledcích žáků získává škola také zpětnou vazbu z účasti a umístění žáků při soutěžích. V soutěži Hlídky mladých zdravotníků v rámci okresu žáci obsadili první a druhé místo, v celorepublikovém kole získali třetí místo.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkově byl průběh vzdělávání a výchovy hodnocen jako velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v dokumentu *Zřizovací listina Základní školy Cítov okres Mělník*, vydaným Obcí Cítov, ze dne 28. srpna 2003, bez čj., jsou shodné s údaji uvedenými v *Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy Cítov okres Mělník do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, ze dne 24. srpna 2004, čj. 23 921/04-21, s účinností od 1. září 2004.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy Cítov okres Mělník do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, ze dne 24. srpna 2004, čj. 23 921/04-21
2. *Zřizovací listina Základní školy Cítov okres Mělník*, ze dne 28. srpna 2003, bez uvedení čj.
3. *Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01* podle stavu k 30. září 2004
4. *Třídní knihy I. a II. třídy* ze školních roků 2003/2004 a 2004/2005
5. *Třídní výkazy 1. až 4. ročníku* ze školního roku 2004/2005
6. *Katalogové listy všech žáků* ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
7. *Rozvrh hodin I. třídy* pro školní rok 2004/2005
8. *Rozvrh hodin II. třídy* pro školní rok 2004/2005
9. *Zápisy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
10. *Řád školy – Základní škola Cítov*, ze dne 31. srpna 2004, bez uvedení čj.
11. *Vnitřní řád školy*, ze dne 31. srpna 2004, bez uvedení čj.
12. *Vnitřní řád učebny výtvarné výchovy*, ze září 2004, bez uvedení čj.
13. *Vnitřní řád počítačové učebny*, bez uvedení data a čj.
14. *Tělocvična – provozní řád*, ze dne 31. srpna 2004, bez uvedení čj.
15. *Organizační řád*, ze dne 31. srpna 2004, bez uvedení čj.
16. *Pracovní náplně pracovníků Základní školy Cítov*
17. *Vnitřní platový předpis Základní škola Cítov, okres Mělník*, bez uvedení data a čj.
18. *Doplněk k vnitřnímu platovému předpisu*, bez uvedení data a čj.
19. *Plán kontrolní činnosti*, bez uvedení data a čj.
20. *Plán akcí na školní rok 2004-2005*, bez uvedení data a čj.
21. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků – účast na seminářích*, bez uvedení data a čj.
22. *Časové tematické plány učiva českého jazyka, matematiky, praktických činností a tělesné výchovy*
23. *Minimální preventivní program ZŠ Cítov na škol. rok 2004-2005*, bez uvedení data a čj.
24. *Výroční zpráva o činnosti školy Základní škola Cítov, školní rok 2003 – 2004*, bez uvedení data a čj.
25. *Inventární kniha pomůcek*
26. *Žákovské knížky, notýsky a sešity žáků* ze školního roku 2004/2005
27. *Školní časopis ZŠ Cítov Cítováček*, školní rok 2003/2004
28. *Písemné práce žáků 2. a 3. ročníku z matematiky* ze školního roku 2004/2005
29. *Podkladová inspekční dokumentace základní školy zpracovaná ředitelkou školy*, bez uvedení data a čj.

30. Dotazník pro ředitele před inspekcí vyplněný ředitelkou školy, bez uvedení data a čj.
 31. *Inspekční zpráva*, ze dne 9. března 1999, čj. 033 055/99 2712
 32. Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

V oblasti personálních podmínek došlo od minulé inspekce ke změně ředitelky školy, absence odborné a pedagogické způsobilosti je kompenzována dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a samostudiem odborné literatury. Organizace činnosti a provozu školy a vedení zaměstnanců je funkční a má dobrou úroveň. Personální podmínky vzdělávání vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou celkově hodnoceny stupněm dobrý.

Prostorové podmínky výuky jsou nadprůměrné. Oproti zjištění z předcházející inspekce došlo ke zlepšení vybavení informační technikou, zvláště školního managementu. Škola postrádá některé novější učební pomůcky. Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Učební plán školy je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola. V českém jazyce a matematice bylo zjištěno dílčí porušení schválených učebních osnov přijatého vzdělávacího programu, méně důsledně je v této oblasti prováděna kontrolní činnost ředitelky školy. Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce, matematice, praktických činnostech a tělesné výchově jsou celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý. Celkové klima školy přispívá ke všeobecnému rozvoji žáků.

I nadále pokračuje příkladná spolupráce školy se zřizovatelem.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslava Boudová

J. Boudová v.r.

V Rakovníku dne 15. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. října 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marcela Mlejnková

M. Mlejnková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště školní inspektorky, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	12. listopadu 2004	b6-1101/04-5217
Zřizovatel Obec Cítov	12. listopadu 2004	b6-1101/04-5217

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.