



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-321/13-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Rabštejnská Lhota, okres Chrudim**

Sídlo: Rabštejnská Lhota 44, 537 01 Chrudim

IČO: 70 988 871

Identifikátor: 600 090 345

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Petrou Rozsypalovou, ředitelkou

Zřizovatel: Obec Rabštejnská Lhota

Místo inspekční činnosti: Rabštejnská Lhota 44, 537 01 Chrudim

Termín inspekční činnosti: 20. a 21. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na:

- zjišťování a hodnocení personálních podmínek vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení materiálních podmínek vzdělávání a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků,
- zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k cílům stanoveným školními vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání,
- zjišťování úrovně čtenářské gramotnosti dětí a žáků,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy,
- hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s příslušnými ustanoveními školského zákona,
- řízení školy a organizaci vzdělávání.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Rabštejnská Lhota, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (kapacita 40 dětí), základní školy 1. až 5. ročník (kapacita 75 žáků), školní družiny (kapacita 30 žáků) a školní jídelny. Základní škola, mateřská škola i školní jídelna sídlí v jedné budově.

Mateřská škola (dále i MŠ) s provozem od 6:30 do 16:00 hodin je třetím rokem dvoutřídní, její kapacita je plně využita. V době inspekční činnosti bylo 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho tři měly její odklad. Úplata za předškolní vzdělávání je čtvrtým rokem neměnná a činí 220 Kč měsíčně.

K 30. 9. 2012 bylo v základní škole (dále i ZŠ) zapsáno 59 žáků. Zřizovatel udělit škole výjimku z nejnižšího počtu žáků. Jsou evidováni tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Organizačně je vzdělávání uskutečňováno ve čtyřech třídních kolektivech, přičemž žáci 4. a 5. ročníku jsou vyučováni společně.

Vzdělávání v mateřské škole je vedeno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Jen se děti rozhlédněte, co je krásy na světě*“ (dále ŠVP PV). Jeho realizaci zajišťují tři odborně kvalifikované učitelky s plnými pracovními úvazky.

Vzdělávací proces ZŠ je veden podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Zabezpečují ho čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy a na částečný úvazek vychovatelka školní družiny.

Činnost školní družiny se řídí Školním vzdělávacím programem pro školní družinu (dále ŠVP ŠD), kapacita je plně využita. Úplata je stanovena ve výši 100 Kč měsíčně.

Materiálně technické zázemí školy je průběžně inovováno a rozšiřováno. Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k obnově dětského nábytku, hraček a didaktických pomůcek v MŠ, rozvíjí se fond učebního materiálu v ZŠ. Na školní zahradu byly instalovány herní prvky sloužící k relaxaci dětí a žáků. V ZŠ realizovaný projekt *EU peníze školám* je zaměřen mj. na rozšíření výpočetní techniky a tvorbu učebních pomůcek.

Školu charakterizuje zejména úspěšná projektová činnost, filozofie environmentální výchovy a rozvinutá spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků prostřednictvím projektu *Rodiče vítáni*.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola oslovuje děti a jejich rodiče vzdělávací nabídkou se všeobecným zaměřením v souladu se ŠVP PV a ŠVP ZV. Dílčím způsobem je kladen důraz na zdravý životní styl, environmentální výchovu a formování ekologického myšlení dětí a žáků. Četné další akce (výlety, besídky, akademie, tematické dílny, karneval a další) přispívají k rozvoji funkčních gramotností a klíčových kompetencí dětí a žáků.

O aktivitách školy i přijímacím řízení do MŠ a ZŠ je široká veřejnost informována rozličnými písemnými i ústními formami a prostřednictvím kvalitních webových stránek školy <http://zsablhota.cz>.

Při přijímání dětí k předškolnímu i základnímu vzdělávání je podle dostupných zdrojů naplňována zásada rovného přístupu. Rozhodnutí ředitelky školy obsahují náležitosti stanovené zákonem.

Vzdělávací nabídku danou ŠVP PV rozšiřují divadelní představení, výlety, plavecký výcvik, lyžařský kurz, akce pro rodiče s dětmi apod. Část těchto aktivit je organizována společně základní školou. Kontakty se žáky a aplikace programu *Metoda dobrého startu* napomáhají k bezproblémovému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Prostřednictvím kroužků (hra na zobcovou flétnu, seznámení se základy anglického jazyka), které jsou vedeny učitelkami v rámci diferencovaného odpočinku dětí na lůžku, je podporován rozvoj individuálních dovedností dětí. Zařazením kurzů (lyžařský, plavecký, minitaneční), realizovaných za úplaty, je posilována výchova ke zdraví. Všechny organizované činnosti přispívají k utváření základů klíčových kompetencí.

V mateřské škole stávající organizace vzdělávání potlačuje v ranních hodinách prostor pro spontánní hru, její rozvinutí a dokončení. V jejich průběhu si děti hrály individuálně i ve skupinách, hru si volily především na základě vlastního zájmu. Bezprostředně spolu komunikovaly, dokázaly se domluvit. Řízené činnosti byly vedeny zejména frontálním a individuálním způsobem, v dílčích situacích bylo aplikováno cílené kooperativní učení. Učitelky při nich využily převážně klasické metody práce s minimálním rozlišováním schopností a potřeb jednotlivců, což se odrazilo v dílčí ztrátě, zejména při statických činnostech. Vnitřní zaujetí bylo zřetelné při činnostním učení, pohybových a hudebních aktivitách. Minimálně byla podněcována zvědavost dětí aktivizujícími metodami. Uplatněné postupy naplňovaly zejména kompetence k učení a komunikativní. V průběhu vzdělávání byl znatelný empatický a vstřícný přístup k dítěti, přispíval k pocitu bezpečí a jistoty. Učitelky po celý den vhodně uplatňovaly individuální přístup a využívaly pozitivní hodnocení, které mělo motivační charakter. Méně zřejmé bylo jejich vedení k samostatnému hodnocení a vlastní sebereflexi.

Děti byly cíleně směřovány k osvojování si dovedností předcházejících čtení a psaní. Dokázaly sestavit obrázkovou posloupnost příběhu, převyprávět děj, vyhledávaly informace v knihách, reprodukovaly texty básní. Utváření vztahu k četbě podporuje mj. integrovaně zpracované téma *Knih je můj kamarád*. Děti prostřednictvím hudebních činností prokázaly nejen využívání paměti, ale i základní vokální a instrumentální dovednosti. Výtvarnými a pracovními aktivitami se daří postupně ovládat koordinaci ruky a oka, zvládat jemnou motoriku. V oblasti matematické gramotnosti děti postupovaly podle instrukcí, orientovaly se v elementárním počtu, sestavily celek z částí. Minimálně byly podněcovány k řešení problémů s užitím logických úvah. Projevy dětí svědčily o utváření povědomí o přírodním prostředí. K získávání poznatků z environmentální oblasti mateřská škola efektivně využívá např. okolní přírodu, vzdělávací programy Ekocentra Paleta Chrudim, ojediněle experimentování. Při pohybových aktivitách děti s ohledem na věk a možnosti prokázaly osvojení elementárních motorických dovedností. Ze záznamů v třídních knihách vyplývá, že jejich rozvoj je minimálně podporován zařazováním dynamických cvičení s využitím tělovýchovného náradí a náčiní, přestože k tomu má mateřská škola optimální podmínky. Na dobré úrovni měly děti sebeobslužné a zdvořilostní návyky, respektovaly nastavená pravidla jednání.

Učitelky mají přehled o vývoji osobnosti dítěte, hledají optimální formu k zaznamenávání informací. Poznatky jsou využívány k uplatnění vhodného přístupu v průběhu dne. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou vypracovány vzdělávací plány pro vyrovnání nedostatků. Pravidelně jedenkrát týdně je odborně způsobilou učitelkou prováděna zejména u starších dětí skupinová a individuální logopedická prevence. V případě závažnějších řečových vad je zákonným zástupcům poskytován kontakt na klinického logopeda.

Vzdělávání v základní škole, vedené podle ŠVP ZV, naplňuje daný učební plán a je obohaceno četnými nadstavbovými aktivitami.

Výuka se vyznačovala konstruktivní organizací. Žáky 1. ročníku výrazně stmelují činnosti v komunitním kruhu, dostávají příležitost osvojovat si sociální kompetence, vyjadřovat vlastní názory a respektovat své spolužáky. Ve třídě 4. a 5. ročníku vyučující pružně střídala přímou činnost se žáky a zadávání samostatné práce druhé skupině žáků. Učivo bylo diferencováno, respektováno bylo také individuální tempo žáků. Učitelky přiměřeně napomáhaly žákům v dosahování daných cílů. Probíhaly i výukové činnosti netradiční formou mimo školní lavice, zařazována byla práce s interaktivní tabulí. Pro výuku byly využívány učebnice, pracovní sešity a další připravený materiál, např. okopírované texty, skládačky, křížovky, hry. Ve výuce slouží k fixaci učiva nástěnné přehledy učiva i velké množství dalších pomůcek zhotovených vyučujícími.

Hodnocení žáků probíhalo převážně slovně, bylo často pozitivní a mělo motivační roli. Úspěšnost žáků učitelky sledovaly v průběhu celé výuky, hodnotily i jejich dílčí výsledky. Velkým přínosem v osobnostním rozvoji je zavedení tzv. týdenního plánu. Žák a jeho rodiče mají přehled o učivu daného týdne, domácích úkolech a dále jsou žáci vedeni k vlastnímu sebehodnocení a vyjádření svých postojů a přání. Na průběh výuky působilo příznivé sociální klima v celé škole, vztahy mezi členy pedagogického sboru a žáky se jeví jako velmi přátelské a partnerské.

Zvolené výchovně vzdělávací strategie vedly k naplňování klíčových kompetencí a osvojování funkčních gramotností. Pro rozvoj čtenářské gramotnosti je ve škole vymezen značný prostor. Žáci jsou vedeni ke čtenářství, je jim vhodnou formou přibližována literatura, probíhá dramatizace pohádek, konají se projektové aktivity ke čtenářství, je navštěvována knihovna v Chrudimi. K osvojování nových poznatků a dovedností přispěl dále rozvoj kompetencí v oblasti sociální, komunikativní a občanské.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (aktuálně tři žáci s vývojovými poruchami učení) je věnována individuální péče, jsou využívána vhodná podpůrná opatření ke kompenzaci poruchy, pracuje dyslektický kroužek. Výrazná je podpora žáků s případným školním neúspěchem. Podle potřeby je realizováno doučování.

Úroveň znalostí a dovedností žáků učitelé zjišťují vlastními evaluačními nástroji (pozorování, písemné práce, ústní zkoušení) a též využitím komerčních nabídek. Z analýzy celkového prospěchu žáků vyplývá převažující úspěšnost žáků ve výsledcích vzdělávání. S hodnocením svých dětí jsou zákonní zástupci seznamováni průběžně prostřednictvím žákovských knížek, dále při individuálních návštěvách školy a třídních schůzkách.

V průběhu školního roku jsou organizovány různé akce a aktivity, směřující k všestrannému rozvoji žáků. Fungují zájmové kroužky – keramika, dyslexie, anglický jazyk pro žáky 1. ročníku, korálkování, Besta (tanec) a vaření s Helou. Jsou podporovány soutěže, např. přírodovědného, sportovního či výtvarného zaměření, dopravní výchova, sběr léčivých bylin, připravována vystoupení žáků k významným událostem a svátkům, karneval a další. Celým školním rokem prolínají tematicky zaměřené školní projekty, cílené např. na zdravý životní styl, *Recyklohraní* (třídění odpadu), cvičení v přírodě, akce typu školní nocování, olympijský den a mnoho dalších. Prevence sociálně patologických jevů vychází z reálných podmínek školy, je přizpůsobena dané věkové skupině žáků. Preventivní program obsahuje metody a formy působení na žáky, vzdělávací i volnočasové aktivity. Daná tematika přirozeně prolíná většinou vyučovacích předmětů.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy je v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení. Ředitelka školy při přijímacím řízení postupuje v souladu s ustanoveními školského zákona. V posledních třech letech bylo vyhověno všem zájemcům o předškolní i školní vzdělávání.

ŠVP PV odpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti mateřské školy. Popsaný evaluační systém zahrnuje všechny oblasti související s předškolním vzděláváním, jeho využití v praxi k systematickému rozvoji mateřské školy bylo v době inspekční činnosti méně zřetelné. Podle sdělení vedoucí učitelky dochází k vyhodnocování a následnému přijímání dílčích cílů k dalšímu působení převážně ústně.

Aktuální ŠVP ZV je v souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Ředitelka školy vykonává funkci od roku 1996, splňuje požadované předpoklady. Vykonává kontrolní činnost, prostřednictvím písemných záznamů a konzultací poskytuje svým spolupracovnícům zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání. Předávání informací v subjektu se uskutečňuje každodenní vzájemnou komunikací zaměstnanců a přispívá k vytváření příznivého pracovního klimatu. Pedagogická rada probíhá v rámci subjektu společně, projednává zásadní dokumenty a rozhodnutí. Ze zápisů vyplývá, že pedagogické záležitosti týkající se mateřské školy jsou zde řešeny spíše v menším rozsahu. Školní matrika je řádně vedena, obsahuje všechny údaje požadované školským zákonem.

Ředitelka školy stanovila kompetence a povinnosti pracovníků. Část pravomocí spojených s předškolním vzděláváním delegovala na vedoucí učitelku, které snížila rozsah přímé pedagogické činnosti o šest hodin. Přesto se o chod mateřské školy zajímá, uskutečňuje zde plánovaně účinnou kontrolní a hospitační činnost. Vzájemný přenos informací uvnitř školy je funkční, založený zejména na osobním kontaktu.

V koncepci školy na roky 2013 - 2014 jsou uvedeny dílčí záměry působení jednotlivých pracovišť a jejich rozvoj.

Personální obsazení základní školy, mateřské školy a školní družiny umožňuje plnit cíle příslušných ŠVP. Ředitelkou školy je intenzívně podporováno další vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelky se účastní seminářů s ohledem na potřeby školy. Poznatky si vzájemně předávají a využívají ve vzdělávacím procesu.

Prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání jsou dostatečné. K rozvoji pohybových dovedností může mateřská škola využívat tělocvičnu v budově školy, činí tak pouze ojedinele. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami odpovídá počtu dětí i věkovému složení tříd, průběžně je doplňováno a obnovováno.

Materiálně technické podmínky základní školy mají celkově velmi dobrou úroveň umožňující naplňování ŠVP v plném rozsahu. Kmenové učebny jsou vybaveny nastavitelným žákovským nábytkem. Koberce ve třídách slouží nejen k relaxaci žáků, ale jsou rovněž účelně využívány ke vzdělávacím aktivitám. Nedílnou součástí vybavení je výpočetní technika včetně interaktivních tabulí. Fond učebnic a učebních pomůcek je dostačující a průběžně dochází k inovaci a rozšiřování. Dle finančních možností je podporována žákovská a učitelská knihovna. Interiéry školní budovy jsou vybaveny dětskými a žákovskými pracemi i didaktickým materiálem, působí velmi pozitivně.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanoveny ve vnitřní směrnici. Tato tematika je v přirozených souvislostech zařazena také do vzdělávacího obsahu. Děti a žáci

jsou o potřebě chránit své zdraví průběžně poučováni, což snižuje riziko úrazovosti. Evidence úrazů je vedena, jejich výskyt je zcela minimální.

Spolupráce s partnery je významnou součástí života školy. Probíhá aktivní spolupráce se zákonnými zástupci žáků, se zřizovatelem, se školskými poradenskými zařízeními a širokou škálou dalších partnerů i místních složek (např. skautský oddíl *Vlčata*, *Sokol Rabštejnská Lhota*, *Hasiči* atd.). Žáci se podílejí svými vystoupeními na kulturním životě obce. Přínosné jsou kontakty se základními i mateřskými školami v okolí. Školská rada naplňuje svou zákonnou funkci.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, uplatňuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Příjímací řízení je v souladu s právními předpisy.

Školní vzdělávací programy základního vzdělávání, předškolního vzdělávání i školní družiny jsou zpracovány podle zásad a principů RVP ZV, RVP PV a dle platné právní normy. Důraz je kladen mj. na environmentální a ekologickou výchovu s pozitivním dopadem na rozvoj kompetencí dětí a žáků v této oblasti.

Preventivní strategie je zaměřena na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, škola se zabývá rizikovými jevy a úspěšně je eliminuje.

Pedagogický sbor základní školy i mateřské školy je odborně kvalifikovaný, probíhá intenzivní další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Materiální technické podmínky školy mají velmi dobrou úroveň, probíhá průběžná inovace a modernizace. Klima školy je výrazně pozitivní a přátelské.

Obsah předškolního vzdělávání i doplňující aktivity podporují rozvoj osobnosti dětí, výrazněji jim napomáhají v chápání okolního světa a utváření praktických dovedností směřujících k péči a ochraně přírody a životního prostředí. Méně zřetelné bylo respektování potřeb a možností jednotlivců v průběhu vzdělávání. Mateřská škola vytváří dobré předpoklady pro úspěšné pokračování v dalším vzdělávání.

Uplatňované metody a formy výuky v základním vzdělávání umožňovaly žákům v dostatečné míře osvojení potřebných znalostí a dovedností, rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Daří se posilovat čtenářskou gramotnost žáků. Přínosem je motivační hodnocení žáků a opatření k zamezení školní neúspěšnosti.

Úroveň vzdělávání velmi pozitivně ovlivňují realizované projekty nejrůznějšího zaměření. Škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků a dalšími partnery, kteří obohacují vzdělávací proces školy.

Finanční zdroje školy umožňují realizaci deklarovaných školních vzdělávacích programů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina s účinností ke dni 1. 1. 2006 (spojený právní subjekt)
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14 875/2007 - 21, s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání)

3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 48024/2009 OŠKT, ze dne 27. 10. 2009, s účinností od 1. 9. 2010 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ 40), vydal KÚ PK
4. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 30. 4. 2012
5. Jmenování do funkce ředitelky, čj. 672/1996, s účinností od 1. 12. 1996
6. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 11. 3. 2012
7. Koncepce školy 2013 – 2014
8. Výroční zpráva o činnosti ZŠ, školní roky 2010/2011, 2011/2012
9. Celoroční plán, rok 2012/2013
10. Plánované akce školy na školní rok 2012/2013
11. Plán výchovného poradce 2012/2013
12. Zpráva výchovného poradce 2012 – 2013
13. Plán DVPP, školní rok 2012/2013
14. Plán minimálního preventivního programu 2012/2013
15. Plán environmentální výchovy na školní rok 2012/2013
16. Školní řád pro ZŠ platný od 1. 9. 2012
17. Třídní knihy I., II., III. a IV. třídy ZŠ, školní roky 2011/2012, 2012/2013
18. Rozvrhy tříd ZŠ, školní rok 2012/2013
19. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2012/2013
20. Dokumentace školní družiny - přehled výchovně vzdělávací práce, zápisní listky, školní rok 2012/2013
21. Školní matrika dětí MŠ a žáků ZŠ ve školním roce 2012/2013
22. Zápis zasedání pedagogických rad vedené od školního roku 2009/2010 s posledním záznamem ze dne 14. 1. 2013
23. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
24. Třídní knihy pro školní rok 2012/2013 (MŠ)
25. Školní řád mateřské školy, čj. ZSRL 145/2012, s účinností od 3. 9. 2012
26. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků v mateřské škole platný pro školní rok 2012/2013
27. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Jen se děti rozhlédněte, co je krásy na světě*“, čj. ZSRL 161/12, platný od 1. 9. 2012
28. Individuální plán pro děti s odkladem školní docházky pro školní rok 2012/2013
29. Celoroční plán – školní rok 2012/2013
30. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2012/2013
31. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP pedagogických pracovníků ke dni inspekční činnosti
32. Kniha školních úrazů vedená od 1. 9. 2005

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432,

530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky g7zais9, nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele Pardubického inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 15. 4. 2013

(razítko)

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka

Eva Škodová v. r.

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Ladislava Jindrová v. r.

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Rabštejské Lhotě dne 19. 4. 2013

(razítko)

Mgr. Petra Rozsypalová, ředitelka

Petra Rozsypalová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.