



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1361/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení</b>	Základní škola a Mateřská škola Krumvíř, okres Břeclav, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	691 73 Krumvíř 23
<b>E-mail právnické osoby:</b>	zs.krumvir@tiscali.cz
<b>IČO:</b>	70940126
<b>Identifikátor:</b>	600112152
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Ivanou Lexovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	obec Krumvíř
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Krumvíř 23
<b>Termín inspekční činnosti</b>	12. – 14. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

*Základní škola a Mateřská škola Krumvíř, okres Břeclav, příspěvková organizace* (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost málotřídní základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 120 žáků, mateřské



školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 56 dětí, školní družiny a školní jídelny. ZŠ vzdělávala ke dni inspekce ve třech třídách celkem 42 žáků prvního až pátého ročníku (I. třída - žáci 1. ročníku, II. třída – 2. a 3. ročník, III. třída - 4. a 5. ročník). Z nich bylo 7 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání bylo realizováno podle aktualizovaného *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola pro každého, škola pro všechny“. Pro aktivní trávení volného času škola nabízela žákům různé zájmové útvary (anglický jazyk pro žáky 1. a 2. ročníku, sportovní hry, taneční kroužek, dyslektický kroužek).

V MŠ byla její kapacita ke dni inspekce naplněna na 74%. Ve dvou třídách bylo vzděláváno 45 dětí. Vedle místních MŠ navštěvovaly i děti z vedlejších obcí. Děti se pravidelně účastnily pěvecké soutěže „O malovanou pentličku“ a celoročně se spolu s žáky ZŠ zapojovaly do činností v rámci projektu „Chraňme přírodu“ (poznávání bylin, sběr starého papíru, vršků od Pet lahví, pomerančové a citronové kůry). Zákonní zástupci dětí platili ve školním roce 2013/2014 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 200 Kč. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 hodin.

Škola sídlí uprostřed obce u hlavní komunikace a tvoří ji dvě jednopatrové budovy navzájem propojené školní jídelnou. Obě budovy prošly v uplynulém období rozsáhlou rekonstrukcí, což výrazně přispělo ke zlepšení prostředí (zateplení budovy, výměna topení, oken, sociálního zařízení, vybudování přístupu na školní zahradu z budovy MŠ). Součástí areálu je školní zahrada vybavená dřevěnými herními prvky. Škola se nachází v chráněné přírodní rezervaci, která dává dětem a žákům příležitosti k tematickým vycházkám s ekologickým zaměřením.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Vzdělávání v MŠ se uskutečňovalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „Škola pro každého, škola pro všechny“. Jeho vzdělávací nabídku obohacovaly aktivity související například s dopravní výchovou, s přípravou dětí na vstup do ZŠ a projekt „Celé Česko čte dětem“. Analýzou ŠVP PV bylo zjištěno, že neobsahoval všechny informace z okruhů podmínek vzdělávání, vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. V průběhu inspekce ředitelka školy dokument dopracovala a přijala účinné opatření k zamezení opakování zjištěného nedostatku. Po úpravě ŠVP PV podporoval integrované vzdělávání a byl funkční pro pedagogickou práci MŠ. Na tento způsob plánování navazoval roční plán určující jasné priority pro dané období a třídní vzdělávací plány. V jejich obsahu chyběla vzdělávací nabídka s ohledem na individuální vzdělávací potřeby a možnosti dětí.

Vzdělávací nabídka v ZŠ vycházela z realizovaného ŠVP ZV. ZŠ odstranila nedostatky zjištěné Českou školní inspekcí v roce 2009 při hodnocení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. K 1. září 2013 dokument aktualizovala formou přílohy, v níž rozpracovala očekávané výstupy pro obory - Matematika, Cizí jazyk a Člověk a jeho svět podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Disponibilní časovou dotaci vhodně využila k navýšení počtu vybraných povinných předmětů (český jazyk, matematika, člověk a jeho svět).

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2005 na základě konkurzního řízení a splňovala pro ni všechny předpoklady. Konkrétně vymezila pravidla chodu školy, pracovní povinnosti a dílčí odpovědnosti zaměstnanců školy v souboru vnitřních



dokumentů (organizační řád, školní řád, pracovní náplně zaměstnanců, roční a měsíční plány práce). Vzhledem k malému počtu zaměstnankyň postavila řízení školy především na každodenních osobních kontaktech. Pro jednotlivé druhy škol jmenovala vedoucí učitelky. K účinnému řešení vzniklých problémů přispívaly pravidelné provozní porady i porady vedení a otevřený informační systém. Vypracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelka školy naplňovala. Vedla povinnou dokumentaci v souladu s právními předpisy s výjimkou ŠVP PV, školního řádu ZŠ a školní matriky ZŠ (formální nedostatky). Se školním řádem ZŠ nebyli prokazatelným způsobem seznámeni provozní zaměstnanci školy. Zjištěné nedostatky v dokumentaci ředitelka školy odstranila ještě v průběhu inspekční činnosti a přijala účinná opatření k zamezení jejich opakování.

V ZŠ ředitelka školy pravidelně analyzovala a projednávala osobně s pedagogy výsledky z hospitačí a kontrol. Na pedagogické radě se zabývala dosahovanými individuálními výsledky žáků a všemi oblastmi, které ovlivňovaly kvalitu vzdělávání v ZŠ. Zodpovědnost za oblast prevence sociálně rizikového chování žáků a výchovného poradenství přenesla na vedoucí učitelku.

V MŠ zahrnovala pracovní náplň vedoucí učitelky také náročné úkoly související s prováděním kontrolní a hospitační činnosti. Pro jejich plnění ředitelka školy nevytvořila vedoucí učitelce potřebný časový prostor. I přesto vedoucí učitelka přistupovala k vedení MŠ s plnou odpovědností. Nedílnou součástí jejího řízení byla pedagogická rada, která poskytovala dostatečný prostor pro podnětné diskuse. Zvolený způsob kontrolní činnosti umožňoval získávat postačující množství informací nezbytných k odbornému vedení učitelek. Přístup MŠ k začínajícím učitelkám z hlediska jejich uvádění do praxe byl náležitý. Postoj vedoucí učitelky i jedné její kolegyně k sebevzdělávání z hlediska jejich profesního růstu byl až příkladný. Vzdělávací akce jednoznačně směřovaly k podpoře rozvoje osobnosti dítěte a formování klíčových kompetencí. Získané zkušenosti z dalšího vzdělávání využívaly učitelky účelně ve své práci.

Personální podmínky v MŠ nebyly v době inspekce optimální. Děti vzdělávaly čtyři učitelky, dvě z nich měly zkrácený pracovní úvazek a navíc byly začínající s minimální pedagogickou praxí. Jedna učitelka neměla odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávala. Měla vysokoškolské vzdělání v jiném oboru. Z hlediska osobnostního rozvoje dětí byly nízké pracovní úvazky závažným problémem. V důsledku toho nemohla MŠ zajistit překrývání učitelek ve třídách ve prospěch účinné podpory individuálního rozvoje osobnosti dítěte (např. při jejich pobytu venku, obědě, ukládání dětí ke spánku). Tato skutečnost se nepříznivě dotkla především organizace při obědě. Výše uvedené problémy umocňovala navíc skutečnost, že dvě učitelky si ještě doplňovaly a rozšiřovaly odbornou kvalifikaci. Z tohoto důvodu jedna z nich pravidelně jednou týdně ve škole chyběla.

Personální podmínky ZŠ přispívaly z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků, délky pedagogické praxe a nastavení jejich pracovních úvazků k naplňování ŠVP ZV. Pedagogický sbor tvořila ředitelka, 2 učitelky a vychovatelka ŠD, která vyučovala na částečný pracovní úvazek prvouku a výchovné předměty v 1. ročníku. Rovněž jedna učitelka MŠ vypomáhala na částečný úvazek výukou anglického jazyka. Z hlediska naplnění kvalifikačních předpokladů pro učitele 1. stupně ZŠ nesplňovala odbornou kvalifikaci pouze vychovatelka ŠD. Z hospitační činnosti České školní inspekce vyplynula zjištění, že tato skutečnost nepředstavuje riziko s negativním dopadem na kvalitu vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vycházel z dlouhodobých záměrů školy. Učitelky včetně ředitelky školy se pravidelně účastnily



nejrůznějších vzdělávacích seminářů. Získané poznatky a zkušenosti si vzájemně předávaly a využívaly je ve své práci.

Materiální podmínky v MŠ podporovaly plnění zvoleného programu. Pro vzdělávání dětí bylo vytvořeno podnětné prostředí s dostatečnou nabídkou hraček a pomůcek. Důkladná čistota a pořádek umocňovaly celkový estetický vzhled všech prostor. Propojenost tříd se sociálním zařízením a šatnou umožňovala dětem plynulé přecházení bez zbytečného organizování. Prostorové uspořádání všech místností bylo přehledné a účelné. Nábytek byl sice postarší, ale funkční. Z hlediska zdraví dětí byly však méně vhodné některé stolečky a židličky, které svojí velikostí nezohledňovaly jejich rozdílnou tělesnou výšku, a tím nepřispívaly ke správnému sezení dětí.

Také materiální podmínky ZŠ vytvářely motivující prostředí pro realizaci vzdělávání. Všechny prostory ZŠ byly esteticky upravené, na výzdobě se podíleli svými výtvarnými pracemi sami žáci. Prostorné třídy byly vybaveny výškově nastavitelným nábytkem, výpočetní a audiovizuální technikou. Části tříd vybavené kobercem vytvářely prostor k relaxačním či vzdělávacím činnostem žáků. Kvalitu vzdělávání v oblasti ICT zvyšovala vybavenost počítačové učebny (interaktivní tabule, 10 žákovských počítačů). Také učitelky měly k dispozici 3 notebooky a 3 počítačové stanice s připojením k internetu. Pro výuku tělesné výchovy škola využívala víceúčelové hřiště v blízkosti školy nebo sál místního kulturního domu. Školní družina poskytovala vzdělávání v samostatných prostorách v budově ZŠ. Ředitelka školy pravidelně vyhodnocovala materiální podmínky vzdělávacího procesu v ZŠ i MŠ a plánuje jejich další zlepšování dle aktuálních finančních možností.

Škola měla v roce 2012 dostatek finančních prostředků k realizaci školních vzdělávacích programů. Čerpala prostředky ze státního rozpočtu, které využila na mzdy, zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Příspěvek od zřizovatele použila na zajištění běžného provozu školy a na zlepšování materiálních podmínek vzdělávání zejména v ZŠ. Škola byla od roku 2011 zapojena do projektu v rámci *Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost - EU Peníze školám* a získala tak částku 479 112,- Kč, kterou využila zejména na vybavení prostředky ICT a další vzdělávání pedagogů.

Spolupráce školy s partnery přispívala ke zkvalitňování podmínek vzdělávání, k čemuž přispívaly i občasné sponzorské dary. Pro navázání vstřícných vztahů s rodinami dětí a žáků pořádala škola společné akce. Účinně spolupracovala i se školskou radou, která pojednávala a schvalovala zejména zákonem určenou dokumentaci. Vzdělávací nabídku rozšiřovaly vzájemné kontakty a komunikace školy s místními organizacemi a kulturními institucemi (např. TJ Sokol, hasiči, Český svaz zahrádkářů, místní muzeum) a posilovaly u dětí a žáků pocit sounáležitosti s obcí. Naplňování vzdělávacích programů podporovala i veřejná vystoupení dětí a žáků (vítání občánků, oslavy jubilentů, besídky). K bezproblémovému chodu školy přispívala účinná spolupráce se zřizovatelem, především v oblasti zajišťování finančních prostředků. Pozitivem školy byla též její partnerská spolupráce s okolními školami (ZŠ a MŠ Borkovany, ZŠ a MŠ Brumovice, ZŠ Kobylí, ZŠ a MěVG Klobouky u Brna, MŠ Velké Hostěradky) v oblasti společných vzdělávacích programů, akcí, sportovních utkání a vědomostních soutěží.

***V posuzované oblasti prevažoval funkční stav. Pro naplňování ŠVP PV byly rizikem personální podmínky.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola postupovala při přijímání dětí a žáků v souladu s právními předpisy a vedla řádně dokumentaci související s přijímacím řízením. Zajišťovala všem dětem a žákům rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informovala veřejnost a zákonné zástupce dětí a žáků běžným způsobem (webové stránky, místní zpravodaj, obecní nástěnka, rodičovské schůzky, pořádání akcí). Školní metodička prevence vypracovala *Minimální preventivní program*, který vycházel z aktuálních potřeb školy a věkového složení žáků. Na jeho realizaci a vyhodnocování se podílely všechny učitelky. Žáci měli možnost řešit své problémy prostřednictvím anonymní školní schránky důvěry. Vzhledem k jejich nízkému počtu ve třídách a malému kolektivu škola řešila projevy nežádoucího chování žáků ojediněle. Škola identifikovala ve spolupráci se školským poradenským zařízením žáky se SVP a ve většině případů postupovala při jejich vzdělávání podle doporučení poradenského zařízení. Jako jednu z forem podpory těchto žáků organizovala dyslektický kroužek, který vedla učitelka s odbornou kvalifikací speciální pedagogika. V případě jedné žákyně se SVP škola nerespektovala doporučení poradenského zařízení vzdělávat žákyni dle individuálního vzdělávacího plánu. V průběhu inspekce ředitelka školy dokument vypracovala a přijala účinné opatření k zamezení opakování zjištěného nedostatku. O dobré úrovni a účinné prevenci v oblasti BOZ dětí a žáků svědčila dlouhodobě nízká míra výskytu školních úrazů. V rámci podpory zdravého životního stylu se ZŠ aktivně zapojila do projektů *Ovoce do škol*, *Školní mléko* a *Zdravé zuby*. Zdravý vývoj žáků také podporovaly relaxační a pohybové aktivity zařazované o velké přestávce na školním dvoře.

Organizace vzdělávání nastavena v základním denním režimu MŠ byla po formální stránce v souladu s potřebami dětí. Respektovala psychohygienické zásady (biorytmus, vyváženost činností, pobyt venku, pitný režim) i dominantní úlohu dětské hry. Přestože MŠ ve svém ŠVP PV uvádí uspokojování přirozené potřeby spánku a odpočinku, jeho délku nepřizpůsobovala individuálním potřebám nejmladších dětí. Pro naplňování ŠVP PV a osobnostní rozvoj dětí byl rizikem zvolený nevhodný způsob organizace oběda. Přestože byl v budově MŠ výťah na přepravu stravy, docházelo k manipulaci dětí při jejich přesunech z prvního a druhého patra do školní jídelny umístěné v budově ZŠ. Ve společné jídelně se stravovaly současně děti z obou tříd MŠ a ještě i žáci ZŠ. V důsledku toho vznikala nadměrný hluk a děti neměly zajištěn potřebný klid a pohodu při jídle, ačkoliv je tato potřeba jednoznačně stanovena ve ŠVP PV. Při stolování, jehož estetika byla nízká (umakartové ubrusy), nebyly děti důsledně vedeny k dodržování základních společensko-kulturních dovedností. Navíc množství sedacího nábytku (36) neodpovídalo v době inspekce počtu přijatých dětí do MŠ (45).

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV byl kvalitní. Uplatňované metody a formy práce vedly k prožitkovému učení. Podporovaly efektivní rozvoj klíčových kompetencí. Umožňovaly svobodnou volbu, seberealizaci a zapojení všech dětí do činností dle jejich spontaneity. Ponechávaly dostatek času k manipulování a poskytovaly dětem mnoho příležitostí k získávání praktických zkušeností a dovedností ve vlastním individuálním tempu. Učitelky připravovaly pestré, variabilní prostředí pro spontánní hru dětí. Nabízely jim smysluplnou vzdělávací nabídku činností, ale cíleně ji nepromýšlely k individualitě dítěte. Dětem umožňovaly poznávat život kolem sebe v souvislostech a podporovaly kooperaci při činnostech a hrách. Svým citlivým přístupem k dětem přirozeně podporovaly otevřenou komunikaci i pozitivní sociální vztahy. K celkové pohodové atmosféře ve třídách výrazně napomáhala společně dohodnutá a zažitá pravidla soužití, která navíc



podporovala jistotu jednání i samostatného rozhodování dětí. K jejich osobnostnímu rozvoji přispívala pozitivní motivace, oceňování a účinná podpora ze strany učitelek, které projevovaly všem dětem emoční vřelost. Jejich působení na děti bylo citlivé, komplexní a vyvážené, podněcovalo je k aktivitám.

Organizace vzdělávání v ZŠ se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem. Počty hodin v jednom sledu a počty žáků ve třídách odpovídaly právním předpisům. Analýzou dokumentace bylo zjištěno, že škola nedodržela přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v souladu s právním předpisem (50 minutová přestávka byla krácena na 30 minut). Tento nedostatek ředitelka školy v průběhu inspekce odstranila a přijala účinné opatření k zamezení opakování zjištěného nedostatku.

Průběh vzdělávání ve sledovaných hodinách pozitivně ovlivňovala vstřícná atmosféra navozená partnerským přístupem učitelek k žákům. Učitelky diferencovaly ve většině případů požadavky na žáky podle jejich možností a schopností a vycházely z učiva daného ročníku. K podpoře jejich osobnosti učitelky zařazovaly vhodné metody činnostního učení a pestré formy práce k aktivnímu osvojování poznatků a dovedností. Vzdělávání propojovaly s různými životními situacemi. Frontální činnosti doplňovaly samostatnou a skupinovou práci. Při výuce anglického jazyka nebyla vždy účinně uplatňována komunikace v příslušném jazyce, převažovalo předávání učiva v češtině. Přestože si ZŠ ve svém vzdělávacím programu vytyčila jako jeden z hlavních cílů vedení žáků k dodržování stanovených pravidel, vzájemné pomoci, spolupráci a respektu, učitelky tento vzdělávací cíl důsledně nenaplnovaly. Z toho důvodu nebyla v některých třídách klidná příznivá atmosféra, potřebná pro vzdělávání žáků. Učitelky činnosti žáků průběžně adresně hodnotily a ojediněle je vedly i k vzájemnému hodnocení a k sebehodnocení. K efektivitě vzdělávání přispívalo promyšlené zařazování didaktických her, využívání pracovních listů, demonstračních pomůcek, materiálů připravených vyučujícími a výukových programů na interaktivní tabuli a PC.

***V posuzované oblasti převažoval funkční stav. Pro naplňování ŠVP PV byla rizikem organizace při obědě, která nepříznivě ovlivňovala průběh vzdělávání.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

MŠ dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Děti nejstarší věkové skupiny měly potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání. Přispívaly k tomu případné konzultace učitelek s odborníky školského poradenského zařízení a aktivita tzv. „Budu školák“ realizovaná za přítomnosti rodičů. MŠ vedla pro děti s odkladem povinné školní docházky podrobně zpracované individuální vzdělávací plány, ve kterých důsledně zohledňovala doporučení odborníků školského poradenského zařízení. Prostřednictvím záznamů o dětech cíleně sledovala individuální výsledky vzdělávání, ale nestanovovala v nich vzdělávací strategie k rozvoji učebních pokroků dětí.

Vzdělávání dětí probíhalo především formou nezávazné hry, které se děti účastnily podle svého zájmu a vlastní volby. Jejich hra byla tvořivá, s prvky fantazie, schopnosti kooperace. K sobě byly ohleduplné, uměly si vzájemně naslouchat, nevyskytly se mezi nimi projevy agrese. Chovaly se zdravě sebevědomě a ve třídách se pohybovaly samostatně a přirozeně. Kvalitních výsledků dosahovaly při činnostech, u kterých potřebovaly zapojit jemnou i hrubou motoriku. S chutí plnily zadané úkoly a dovedly se soustředit. V pracovních dovednostech prokazovaly velkou samostatnost a obratnost,



schopnost řešit problémy. MŠ cíleně podporovala rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v přírodovědné, sociální, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Děti zvládaly přiměřeně jazykové a řečové dovednosti, jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Poznaly některá písmena a číslice, dokázaly se i podepsat. Orientovaly se v prostoru a v čase. Rozlišovaly základní grafické tvary a obrazné symboly. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Rozuměly časoprostorovým pojmům (např. nad, pod, dole nahoře). Měly přiměřený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí. Vztah k přírodě získávaly pravidelnými vycházkami a výlety do přírody. Zajímaly se o knihy, encyklopedie, diskutovaly a vyprávěly si u nich, popisovaly obrázky. Dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby. Významně k tomu přispívaly pěvecké činnosti, reprodukce říkanek, básniček a pravidelný poslech čtených textů a pohádek. Děti přirozeně mezi sebou komunikovaly. Z jejich reakcí bylo patrné vnitřní uspokojení.

ZŠ věnovala patřičnou pozornost bezproblémové adaptaci žáků v 1. ročníku. Systematicky sledovala celkovou úspěšnost žáků. Využívala k tomu běžné interní nástroje (vstupní, čtvrtletní a pololetní prověrky) i externí komerční testování. Vzdělávací proces směřoval k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí a k rozvoji především čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Žáci se aktivně účastnili vědomostních, sportovních, recitačních, dopravních a výtvarných soutěží a olympiád, které byly pořádány v rámci školy, ve spolupráci s okolními školami i na okresní úrovni. Výsledky vzdělávání ZŠ prezentovala a zveřejňovala na svých webových stránkách, ve výročních zprávách o činnosti školy a v místním zpravodaji. Zákonná zástupce o nich pravidelně informovala ústně i písemně. Pozitivní zpětnou vazbou byla pro ZŠ úspěšnost žáků při přijímacím řízení na víceleté gymnázium. V systému celkového hodnocení hlavních výsledků vzdělávání zaujímaly též důležitou roli motivační celoročně zaměřené projekty.

***Hodnocení individuálních, skupinových výsledků vzdělávání žáků a hodnocení celkových výsledků vzdělávání bylo v ZŠ na požadované úrovni. V MŠ v posuzované oblasti převažoval nadstandardní stav.***

## Závěry

- a) *Škola poskytovala vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Pro realizaci vzdělávacích programů měla odpovídající finanční prostředky a materiální podmínky. Optimální předpoklady pro naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP ZV vytvářelo podnětné prostředí, zařazování metod činnostního učení, podpora zdravého životního stylu, čtené další vzdělávání učitelek a vstřícná komunikace a spolupráce s partnery. Silnou stránkou MŠ bylo její účelné řízení, příkladné sebevzdělávání učitelek, vlné a bezpečné sociální prostředí, které inspirovalo a přispívalo ke spokojenosti dětí, uplatňované účinné metody a formy práce, efektivní podpora funkčních gramotností a otevřená komunikace s rodiči.*
- b) *Ředitelka školy odstranila v průběhu inspekce zásadní nedostatky v následujících oblastech: ŠVP PV, školní řád ZŠ, školní matrika ZŠ, organizace vzdělávání v ZŠ, vzdělávání žáků se ŠVP. Ke zjištěným nedostatkům přijala účinná opatření k zamezení jejich opakování.*



- c) *Česká školní inspekce nalezla nedostatky v MŠ:*
1. *při organizaci oběda dětí,*
  2. *v oblasti personálních podmínek.*
- d) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2000 došlo ke změně ředitelky školy, obměnil se pedagogický sbor a zvýšil počet odborně kvalifikovaných učitelů.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do třiceti dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) bodu 1. a zaslání zprávy o odstranění a do 31. března 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) bodu 2. a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Krumvíř č.j. 299/2009 včetně přílohy č. 1 ze dne 6. října 2009*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 868/2006-21 ze dne 26. ledna 2006 s účinností od 1. února 2006*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. JMK 1247/2006 ze dne 6. června 2006 s účinností od 6. června 2006*
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3249/2007-21 ze dne 23. března 2007 s účinností od 1. září 2007*
5. *<http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola, resortní identifikátor (IZO): 102243972 tisk ze dne 31. října 2013*
6. *<http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní družina, resortní identifikátor (IZO): 118400479 tisk ze dne 31. října 2013*
7. *<http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní jídelna, resortní identifikátor (IZO): 103179615 tisk ze dne 31. října 2013*
8. *<http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, resortní identifikátor (IZO): 107604655 tisk ze dne 31. října 2013*
9. *Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. září 2013, ze dne 7. října 2013*
10. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2013, ze dne 9. října 2013*
11. *Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2013, ze dne 31. října 2013*
12. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, ze dne 2. října 2013*
13. *Jmenování ředitele do funkce s účinností od 1. srpna 2005*
14. *Prodloužení funkce ředitelky školy na dobu 6 let ze dne 20. července 2012*
15. *Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 18. května 2007*
16. *Seznam dětí školní rok 2013/2014*
17. *Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy – bez datování*





18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro každého, škola pro všechny“ platný od 2. září 2013 na období tří let, *Roční plán práce školní rok 2013/2014*, *Třídní vzdělávací program* (žlutá a zelená třída) vedený ve školním roce 2013/2014, *Projekt „Budu školák“* realizovaný od února 2014, *Projekt „Výchova ke zdraví – zdravé zuby“*, *Evaluační záznam o dítěti – předškoláci* vedený ve školním roce 2013/2014, *Individuální vzdělávací plán dítě s odkladem školní docházky* vedený ve školním roce 2013/2014 (2 kusy)
19. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2013/2014 (2 kusy)
20. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* vedený ve školním roce 2013/2014 (45 kusů)
21. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole*, *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*, *Dohoda o způsobu docházky dítěte* vedená ve školním roce 2013/2014, *Pravidla pro přijetí dětí do mateřské školy na školní rok 2013 -2014* ze dne 9. dubna 2013
22. Zápisy z pedagogické rady MŠ vedené od školního roku 2009/2010 do data inspekce
23. Zápisy z třídní schůzky s rodiči vedené od školního roku 2009/2010 do data inspekce
24. *Plán kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky mateřské školy - bez datování*, *Časový plán kontrolní činnosti na školní rok 2013 – 2014 – měsíčně*, *Hospitační záznam* a *Kontrolní záznam* vedené ve školním roce 2013/2014,
25. *Školní řád Mateřské školy* č. j. MŠ-7-35/2012 s účinností od 3. září 2012, ze dne 10. září 2012, *Režim tříd* platný ve školním roce 2013/2014, *Provozní řád MŠ Krumvíř* ze dne 1. září 2011, *Provozní řád venkovních hracích ploch* ze dne 5. března 2007
26. *Konzultační a poradenská činnost mateřské školy - bez datování*
27. *Pracovní doba učitelek* platná od 11. listopadu 2013
28. *Úplata za předškolní vzdělávání v Mateřské škole* č. j. MŠ-9/2012 s účinností od 3. září 2012, ze dne 3. září 2012, *Stanovení měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2013/2014* ze dne 26. června 2013
29. *Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků MŠ* (4 kusy), *Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2013/2014*, *osvědčení o dalším vzdělávání* vedená od školního roku 2010/2011 do data inspekce
30. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* č. j. ZŠ-6- 26/2011 s motivačním názvem „Škola pro každého, škola pro všechny“ s platností od 1. září 2011, včetně *Dodatku č. 1* platného od 9. září 2013
31. *Koncepce rozvoje školy 2011 - 2016*
32. *Školní řád* ze dne 27. srpna 2013 s účinností od 2. září 2013, *Dodatek č. 1 ke školnímu řádu* ze dne 9. září 2013, *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* ze dne 3. září 2012
33. *Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ Krumvíř* č. j. ŠD-5-20/2010 ze dne 1. září 2010
34. *Organizační řád* ze dne 1. září 2011
35. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* ve školním roce 2013/2014
36. *Plán práce školní družiny na školní rok 2013/2014*
37. *Plán práce na školní rok 2013/2014* ze dne 2. září 2013
38. *Minimální preventivní program* ze dne 4. září 2013
39. *Školní preventivní strategie* ze dne 9. listopadu 2011
40. *Směrnice k prevenci rizikového chování* ze dne 1. listopadu 2010
41. *Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2013/2014* ze dne 28. srpna 2013



42. Záznamy o práci v zájmovém útvaru dyslektický kroužek
43. Rozvrh vyučovacích hodin v roce 2013/2014
44. Dohledy v ZŠ ve školním roce 2013/2014
45. Třídní kniha vedená ve školním roce 2013/2014 (3 kusy)
46. Školská rada – zápisy vedené od roku 2010/2011
47. Zápisy z plenárních schůzí s rodiči včetně prezenčních listin vedené od roku 2008
48. Smlouva o nájmu nebytových prostor (objekt Kulturní dům) včetně přílohy č. 1 ze dne 21. listopadu 2013
49. Souhlas obce Krumvíř k využívání víceúčelového hřiště ze dne 2. září 2013
50. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
51. Vlastní hodnocení školy za období 2009 - 2012
52. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a osvědčení o dalším vzdělávání vedená od školního roku 2010/2011 do data inspekce
53. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2011/2012
54. Kontrolní a hospitační činnost – záznamy vedené od školního roku 2011/2012
55. Portfolia žáků ve školním roce 2013/2014
56. Notýsky žáků 1. – 2. ročníku, Žakovské knížky žáků 3. - 5. ročníku, vedené ve školním roce 2013/2014 (vybraný vzorek)
57. Školní matrika (listinná – katalogové listy), vedená ve školním roce 2013/2014
58. Třídní výkaz, vedený ve školním roce 2013/2014 (5 kusů)
59. Zápis dětí do 1. ročníku pro školní rok 2013/2014
60. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, školní rok 2013/2014 (17 kusů)
61. Dokumentace vedená k žákům se SVP ve školním roce 2013 – 2014
62. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2013/2014
63. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy ze dne 3. září 2007
64. Kniha úrazů MŠ, ZŠ, vedené od 1. září 2009 do data inspekce
65. Revizní zpráva tělovýchovného náradí ze dne 15. listopadu 2012, Kontrolní zprávy ze dne 16. listopadu 2012
66. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2012
67. Hlavní kniha stav k 31. prosinci 2012
68. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2012
69. Inspekční zpráva č. j 127 429/2000-11081 ze dne 11. prosince 2000

## Poučení

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Šustrová M., v.r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná M., v.r.

V Brně dne 10. prosince 2013

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Lexová, ředitelka školy

Lexová I., v.r.

V Brně dne 13. prosince 2013

***Jihomoravský inspektorát***

***České školní inspekce***

**Připomínky ředitelky školy**



***Inspekční zpráva***

***Čj.: ČŠIB-1361/13-B***

Připomínky nebyly podány.