



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pluhův Žďár 59

Adresa: 378 24 Pluhův Žďár 59

Identifikátor: 600 060 080

Termín konání orientační inspekce: 28. květen 2002

Čj.	07-1755/02-1161
Signatura	og3av112

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je jediným školským zařízením obce. Je umístěna v tradiční školní budově, na kterou navazuje velká, udržovaná zahrada. V současné době je zapsáno a dochází 15 dětí.

Zřizovatelem je Obec Pluhův Žďár, mateřská škola má právní formu organizační složky obce.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání probíhá v souladu s požadavky na všestranné rozvíjení osobnosti dítěte. Práce je plánována v tematických blocích, zdůrazňuje přirozené formy učení, blízký kontakt s přírodou a vlastní zkušenosti dětí při objevování souvislostí mezi jevy. V průběhu celého školního roku jsou v programu rovněž sportovní i společenské akce, výlety do blízkého okolí a prvky ekologické výchovy. Pravidelný je pobyt venku a velmi dobře zajištěna péče o zdraví dětí.

Dětem slouží pouze jedna velká místnost, ve které jsou vyčleněny úseky pro pracovní, odpočinkové a pohybové aktivity. Přímou navazuje hygienické zázemí, šatna je umístěna v chodbě. Prostředí je skromné, vybavené letitým nábytkem, avšak vtipně vyzdobené, upravené a funkční. Z hlediska psychohygienických požadavků byly jednotlivé části programu vhodně rozloženy. Dobře zajištěno bylo stravování a pitný režim.

Motivace všech činností vycházela z tematického projektu Dům je střecha nad hlavou. Vhodně spojovala program předcházejících dní do dalších logických souvislostí. V průběhu dne se přirozeně střídaly a doplňovaly rozmanité aktivity - spontánní hry, tvořivé činnosti, pohádky, pohyb. Důležité místo bylo ponecháno smyslovému vnímání živé přírody a aktivní činnosti dětí. Připravený program přinášel pestrou nabídku, děti se zapojovaly do společných nebo skupinových činností zcela spontánně. Ranní cvičení zahrnovalo převážně přirozená cvičení, zdravotní cviky byly motivovány a doplněny relaxací. V hlavním bloku didakticky zaměřeného programu měla učitelka připraveny zajímavé činnosti s odstupňovanou úrovní obtížnosti a výborně zajištěny materiály. Respektovala v optimální míře individuální potřeby a možnosti jednotlivců. Svým kultivovaným projevem vedla děti k prožívání krásy uměleckého textu.

Při vycházce byly vyváženě zařazeny odpočinkové a poznávací aktivity – pozorování vesnice dalekohledem, pohybové vyžití, kreslení do písku, individuální rozhovory. Při všech činnostech učitelka příkladně dbala na bezpečnost dětí a přiměřené návyky zdvořilého chování na veřejnosti. Podporovala pocity sounáležitosti, citlivě zařazovala opakovací chvíle a sledovala získávání dovedností potřebných pro vzdělávání ve škole.

Sebeoblužné dovednosti děti zvládají přiměřeně svému věku. Dovedou si vzájemně pomáhat, respektují jeden druhého. Klima mateřské školy je vstřícné, povzbudivé, děti jsou podporovány v samostatném vyjadřování a vlastní aktivitě.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou promyšlené, organizace, metody a formy práce odpovídají složení třídy. Všechny činnosti byly vhodně motivované a diferencované. Řízené a spontánní činnosti byly velmi dobré, ačkoliv věcné podmínky školy jsou pouze průměrné.

Vzdělávání má velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ DALŠÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Souhrnným materiálem je Koncepce mateřské školy pro školní rok 2001-2002. Vychází z analýzy vzdělávací činnosti v uplynulém období a vymezuje hlavní úkoly zejména v oblasti vzdělávací. Mezi priority patří ekologická výchova a podpora zdraví podle modelového programu Zdravá mateřská škola.

Provozní doba je stanovena od 6:45 do 15:45 hodin. V letošním školním roce byla vzhledem k nízkému počtu zapsaných dětí mateřské škole udělena výjimka. V průběhu roku další děti nastoupily a tak je nyní naplněnost třídy v souladu s požadovaným limitem. Veškeré práce obstarávají dvě pracovnice. Ředitelka má požadované pedagogické vzdělání a dlouholeté zkušenosti, zajišťuje vzdělávací činnosti téměř po celou dobu provozu školy. Druhá pracovnice obstarává veškeré provozní úkoly včetně donášení jídla a dvakrát v týdnu má v odpoledních hodinách na starost rovněž péči o děti (dohoda o provedení práce s obcí). Protože není pedagogickou pracovnící, není tento způsob organizace v souladu se závaznými požadavky vyhlášky o mateřských školách.

Spolupráce s rodiči je zajištěna jednak individuální formou, jednak společnými schůzkami, výlety a tradičními slavnostmi školy. Podle zájmu zařazuje ředitelka také poradenskou činnost a individuální adaptační program. Řád školy je formulován stručně a jasně. Rodiče mají přístup k důležitým informacím o škole i o aktuálním průběhu vzdělávání dětí. Při tradičních společenských příležitostech mateřská škola prezentuje svou činnost na veřejnosti. Ředitelka provádí běžnou denní kontrolu práce školy a v delších úsecích hodnocení dosažené úrovně vzdělávání. Cílevědomě se věnuje zejména rozvíjení schopností dětí učit se a úspěšně se zařadit do základní školy. Využívá i příležitostných setkání s jinými mateřskými školami.

Příspěvek od rodičů (150,-- Kč měsíčně) je příjmem do rozpočtu obce, pokrývá zejména provozní náklady. V pěkně upravené budově jsou umístěny rovněž kanceláře zemědělského družstva a jídelna, zcela však chybí označení mateřské školy.

Dokumentace předškolního zařízení je řádně vedena, osobní údaje dětí a zaměstnanců jsou chráněny proti zneužití.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování je reálné, vychází z analýzy předcházejícího období a specifických podmínek malé obce. Organizování je průměrné, některé oblasti se daří zajistit jen díky osobní obětavosti. Podmínky vytvářené řízením školy jsou velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Základní dokumenty školy jsou z roku 1996 a vzhledem ke změnám při reformě veřejné správy neodpovídají současnému stavu – chybí dodatek ke zřizovací listině a nové rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Počet hodin přímé výchovné práce ředitelky mateřské školy je v současné praxi významně vyšší než stanoví příslušné nařízení vlády. Pro nový školní rok je třeba projednat organizaci tak, aby po celou dobu provozu mateřské školy odpovídali za děti pedagogičtí pracovníci školy a současně bylo respektováno závazné ustanovení o délce jejich přímé výchovné práce. Komunikace se zřizovatelem a spolupráce s příslušným orgánem státní správy se ukazuje jako málo efektivní.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 12. 3. 1996 (ŠÚ Jindřichův Hradec čj. 54/96)
- Informační výpis ze sítě škol k 1. 9. 1998 (ŠÚ Jindřichův Hradec)
- Rozhodnutí Okresního úřadu v Jindřichově Hradci o povolení výjimky z počtu dětí v Mateřské škole Pluhův Žďár ze dne 13. 6. 2001, čj. RŠ 589/01-10Sm
- Koncepce mateřské školy pro školní rok 2001-2002
- Evidence dětí (přihlášky, rozhodnutí o zařazení, evidenční listy, přehled docházky dětí)
- Vnitřní řád školy
- Personální dokumentace
- Přehled výchovné práce mateřské školy ve školním roce 2001-2002
- Výroční zpráva o práci mateřské školy ve školním roce 2000-2001

ZÁVĚR

Mateřská škola poskytuje dětem všestranné předškolní vzdělávání, rozvíjí aktivní a tvořivý přístup k práci a napomáhá připravenosti na vstup do základní školy. Cílevědomě podporuje vztahy sounáležitosti s obcí a jejími tradicemi. Vzdělávací činnost je velmi dobrá, ačkoliv podmínky jsou celkově pouze průměrné. Další podmínky vytvářené řízením školy mají velmi dobrou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Daniela Petrová

.....

V Českých Budějovicích dne 11. června 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. června 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Hana Šenoldová

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad ref. školství Janderova 147 377 36 Jindřichův Hradec	2002-06-26	839/02
Obecní úřad Pluhův Žďár 378 24	2002-06-26	838/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány