



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Výkleky, okres Přerov**

**Výkleky 72, 751 25 Veselíčko**

**Identifikátor: 600 146 162**

**Termín konání orientační inspekce: 5. listopad 2001**

<b>Čj.</b>	131 170/01-11082
<b>Signatura</b>	om4av105

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení je zálohovanou organizací. Jeho součástí jsou jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem a výdejna stravy. Do mateřské školy jsou zařazeny 22 děti z obcí Výkleky, Velký Újezd a Lazničky. Stravování zajišťuje Školní jídelna při ZŠ Dolní Újezd.

K budově mateřské školy (původně základní školy), kde sídlí také obecní úřad a místní knihovna, přísluší školní zahrada se základním vybavením.

Vzdělávací činnosti školy je zabezpečován všestranný rozvoj dětí. Dětem s vadnou výslovností je poskytována pravidelná odborná logopedická péče.

Na částečnou úhradu neinvestičních výdajů stanovil zřizovatel rodičům zařazených dětí pevnou měsíční částku 70,- Kč.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti se opírá o hospitační zjištění ve spontánních herních aktivitách, v řízených integrovaných vzdělávacích činnostech (pohybových, hudebních, poznávacích a rozumových) i v přechodových a režimových momentech. U sledovaných činností bylo posuzováno plánování a příprava, podmínky, organizace, metody a formy práce, motivace a hodnocení, vzájemná interakce a komunikace.

### Spontánní a řízené činnosti

Základem plánování vzdělávací činnosti jsou upravené Časově tematické plány výchovné práce (ÚÚVPP Praha 1989) a Projekt péče o děti předškolního věku zpracovaný ředitelkou školy. Cíle měsíčních tematických a na ně navazujících konkrétních týdenních plánů výchovné práce odpovídají současným požadavkům na předškolní vzdělávání. V plánovaných integrovaných celcích jsou zastoupeny všechny oblasti vzdělávání. Dílčí úkoly vycházejí z věkového zastoupení dětí ve třídě a ze specifických podmínek školy. Obsah je doplňován četnými kulturními podněty. Přehled výchovné práce dokládá realizaci plánovaných záměrů v souladu se zájmy a potřebami dětí.

Personálně je vzdělávací činnost zabezpečena pedagogickými pracovníky s požadovanou kvalifikací, které v práci školy využívají dlouholeté zkušenosti a poznatky získané na vzdělávacích akcích a samostudiem aktuální odborné literatury školní knihovny.

Prostorové podmínky vyhovují vzhledem k počtu dětí a jejich psychohygienickým potřebám. Rezervy byly shledány v cíleném řešení jednotlivých účelových koutů (pro námětové hry, kout čtenářský, pracovní, odpočinkový apod.). Nadprůměrný fond učebních pomůcek, dětských knih a hraček je průběžně doplňován. Jeho přístupnost podporuje spontánnost a tvořivost dětí. Z hlediska psychohygieny jsou výrazným kladem samostatné místnosti (herna, jídelna, ložnice), které umožňují plynulé organizační přechody a zohlednění individuální potřeby odpoledního spánku. Školní prostředí je vzorně čisté, vyzdobené a doplněné výtvarnými pracemi dětí. Estetiku třídy nepříznivě ovlivňuje opotřebovaný, částečně poškozený a různorodý nábytek (skříň, dětské stoly a židle). Ve variabilním uspořádání denních činností jsou respektovány didaktické a psychohygienické zásady. Pitný režim je realizován. Z přehledu výchovné práce vyplývá, že jsou pravidelně zařazovány řízené i spontánní pohybové aktivity k uspokojení přirozené potřeby dětí. Jejich individuálním schopnostem a věku odpovídala i náročnost zařazených činností. V průběhu prováděné inspekce bylo délkou pobytu venku vhodně reagováno na venkovní klimatické podmínky.

Organizace denního vzdělávacího programu i metody a formy práce byly zvoleny vhodně vzhledem k počtu dětí, jejich zájmům a potřebám i charakteru řízených činností. Umožňovaly všem dětem aktivní zapojení, uplatnění dříve získaných poznatků a dovedností, podporovaly jejich pohybový, řečový i zpěvní projev, tvořivost a fantazii. Způsob upevňování návyků a dovedností a většinou vedení k přiměřené samostatnosti při organizaci stravování, hygieně, oblékání a organizačních přechodech posilovaly sebedůvěru dětí a přispívalo k vytváření přirozené atmosféry.

Dodržování dohodnutých pravidel jednání, průběžná aktuální motivace a výstižné objektivní hodnocení se odrážely v celkově velmi dobré úrovni vzájemné komunikace a vztazích.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Kvalita vzdělávací činnosti je souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Hodnocení podmínek vzdělávání se opírá o posouzení plánování, organizování, vedení a motivování a kontrolních mechanismů**

Dlouhodobou koncepci rozvoje předškolního zařízení jeho ředitelka nezpracovala. Plán práce na školní rok obsahuje analýzu práce školy, hlavní úkoly pro vzdělávací oblast, alternativní nabídku, plány kontrolní činnosti, pedagogických a provozních porad, spolupráce s rodiči, se základní školou, s veřejností a výčet hospodářských úkolů. Nedostatky ČŠI shledala v analýze práce školy. Tato je pojata jako nekonkrétní hodnocení, které není účelným podkladem pro plánování. Ze stanovených hospodářských úkolů nevyplývá záměr zlepšit stav nábytku a funkční členění třídy. Ostatní oblasti plánu vycházejí z podmínek školy a jsou reálné. Plán práce školy byl projednán se zákonnými zástupci dětí.

Organizace práce a provozu školy je částečně vymezena dokumenty - vnitřním řádem, režimem dne a rozvrženou pracovní dobou personálu. Vnitřní řád školy má obsahové rezervy, postrádá zásadní provozní pravidla specifikovaná na dané podmínky a práva rodičů dětí. Namátkovou kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že je vedena v požadovaném rozsahu a na velmi dobré administrativní úrovni. Mateřská škola zajišťuje ve spolupráci s rodičovskou veřejností i jejím zřizovatelem společenské akce v obci a pro děti návštěvy zejména divadelních představení v Olomouci a Lipníku nad Bečvou. Neformálně a v zájmu dětí škola spolupracuje se Základní školou Velký Újezd a pedagogicko psychologickou poradnou. Logopedické péče, která je prováděna v mateřské škole, se pravidelně zúčastňuje učitelka a instrukce klinického logopeda uplatňuje v individuální práci s dětmi.

Ředitelka školy ve vedení zaměstnanců uplatňuje nové podněty a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Přenos získaných poznatků je zajištěn a odráží se v kvalitě vzdělávací činnosti. Pro uplatňované hmotné odměňování nejsou zpracována kritéria. Výše nenárokových složek platu je zdůvodňována.

Vytvořený systém kontroly poskytuje ředitelce školy zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávací činnosti. Hospitační činnost je zaznamenávána pouze v přehledu výchovné práce. Ze zápisů z porad není zřejmé vyhodnocování kontrolní a hospitační činnosti.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny celkově jako průměrné.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Přerov o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 5080/2000 ze dne 25. 8. 2000
- Projekt péče o děti předškolního věku ze dne 16. 3. 2000
- Pracovní plán na školní rok 2001/2002 ze dne 3. 9. 2001
- Měsíční a týdenní plány výchovně-vzdělávací práce - od září 2001
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2001/2002
- Vnitřní řád školy, režim dne a pracovní náplň učitelky
- Zápisy z pedagogických porad a provozních porad ve školním roce 2001/2002
- Hospitační záznamy ve školním roce 2001/2002
- Vybraná povinná dokumentace dle § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - školní rok 2001/2002: evidenční listy, přehled docházky – září, říjen a listopad, přehled výchovné práce a personální dokumentace

## ZÁVĚR

- *Plánování vzdělávací činnosti má velmi dobrou úroveň, je ucelené, zajišťuje dostatečně pestrou škálu podnětů, posloupnost úkolů i jejich přiměřenou náročnost. Není uspokojivý stav nábytku ve třídě. Prostorové a materiální, personální i psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti jsou celkově velmi dobré. Organizace vzdělávání i užití metod a forem práce byly efektivní. Motivace, hodnocení, komunikace a interakce měly velmi dobrou úroveň.*
- *Průměrné plánování práce školy je dané pracovním plánem na školní rok. I přes zjištěné nedostatky tvoří dostačující rámec pro práci jednotřídní školy. Organizace provozu školy a četnost hodnotných akcí ve prospěch dětí klade velké nároky na osobní angažovanost ředitelky školy a ostatního personálu. Tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá. Vedení a motivování zaměstnanců je účinné, má velmi dobrou úroveň. Kontrolní systém je průměrný.*

**Podpis školní inspektorky a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektorka:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Danuše Zálešáková

Danuše Zálešáková v. r.

V Jeseníku dne 8. listopadu 2001

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. listopadu 2001

Razítko

### Ředitelka předškolního zařízení

Jarmila Dostalíková

Jarmila Dostalíková v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Kosmonautů 8, 772 00 Olomouc	2001-11-28	131 189/01
Zřizovatel Obec Výkleky Výkleky 72, 751 25 Veselíčko	2001-11-28	131 190/01

#### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.

