



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-142/13-Z

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Bystřice pod Hostýnem, Sokolská 802, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Bystřice pod Hostýnem, Sokolská 802
<b>IČ:</b>	70 999 678
<b>Identifikátor:</b>	600 118 061
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Alenou Študentovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Bystřice pod Hostýnem
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Bystřice pod Hostýnem, Sokolská 802
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	13. - 14. únor 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

*Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*

*Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.*

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola, Bystřice pod Hostýnem, Sokolská 802, příspěvková organizace byla zřízena Městem Bystřice pod Hostýnem a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 40 dětí) a služby školního stravování.

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „*Bavíme se, prožíváme, svět kolem sebe poznáváme*“, který si v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání klade jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte. ŠVP PV nabízí i další akce školy, které obohacují její vzdělávací nabídku: kroužek flétniček, Šikulka – výtvarné tvoření, angličtina, předplavecký výcvik, logopedická prevence.

Dvojtřídní mateřská škola s celodenním provozem se nachází v rodinné vile v klidné části města. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 40 dětí ve věku 3 až 7 let. Z celkového počtu bylo 9 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 2 děti měly odklad školní docházky. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno v době od 6:00 do 16:00 hodin.

V budově mateřské školy byla od poslední inspekce vyměněna okna, ve třídách byly položeny nové koberce, linoleum, vyměněno osvětlení, zabudovány nábytkové sestavy a nábytek pro děti, počítač a byly zakoupeny nové lůžkoviny. Postupně byly obměňovány hračky, knihy, pomůcky a didaktické materiály. Dále bylo zrekonstruováno sociální zařízení a výdejna a částečně vybavena zahrada.

V roce 2011 se škola se zapojila do projektu „Škola pro každého“, který je realizován v rámci Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost ESF s plánovaným rozpočtem 1 452 356,-- Kč. Projekt je plánován na období 2011 – 2014 a jeho cílem je zlepšit stav počátečního vzdělávání prostřednictvím nových metod a nástrojů. Dále je škola zapojena v období od srpna 2012 do července 2014 do krajského projektu nazvaného „Škola pro radost“, jehož cílem je podpora rovné příležitosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s rozpočtem 3 621 524,78 Kč.

Tyto aktivity přinesly škole nejen finanční zdroje navíc, ale především byly zaměřeny na inovaci a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji informační gramotnosti žáků a prohloubení vědomostí a dovedností pedagogických pracovníků při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV a v návaznosti na něj třídní plány (TVP) jsou dobrým předpokladem pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost školy. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťují všem dětem rovný přístup ke vzdělání. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupný všem uchazečům včetně webu, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria – pouze v roce 2012 byl v některých případech porušen postup s ohledem na § 34, odst. 5 školského zákona (potvrzení lékaře o povinném očkování dodáno dodatečně).

**Naplňování cílů** a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola přijímala opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivých dětí a na základě doporučení školského poradenského zařízení. Škola poskytovala rodičům v rámci svých kompetencí poradenský servis a podle potřeby i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí byly funkčně vedeny včetně doporučení pro další pedagogické postupy.

Hospitace potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem na velmi dobré úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností a zvýšených nároků na děti v posledním roce před PŠD. **Průběh vzdělávání** byl uskutečňován dle jednotlivých TVP, které respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí, děti byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká

nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor byl pro ně dostatečný, děti jej smysluplně využily. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí.

Výsledky vzdělávání byly vyhodnocovány v TVP. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Dle předložených záznamů byly podklady úspěšnosti vyhodnocovány pedagogickou radou. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a úspěšně podporovala rozvoj dětí.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** s názvem „*Bavíme se, prožíváme, svět kolem sebe poznáváme*“, který vydala ředitelka školy v září 2011 a byl aktualizován do roku 2014. ŠVP PV vychází z prostředí, ve kterém se škola nachází a charakterizuje podmínky vzdělávání, které zohledňovaly vnější (sociální, regionální) i vnitřní možnosti, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Dokument dále seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání, srozumitelně informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání. Obsah vzdělávání byl prezentován formou integrovaných bloků, které obsahují cíle ze všech pěti vzdělávacích oblastí. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a požadavku RVP PV. ŠVP PV podával jasný a ucelený obraz o mateřské škole a její činnosti, byl dostatečně funkční pro práci školy i její další rozvoj a zkvalitnění vzdělávání. Vzdělávací nabídka byla obohacena o další nadstandardní aktivity a tradiční akce, oslavy a rituály realizované společně s rodičovskou veřejností.

Škola dosahovala dobrých výsledků díky zodpovědnému řízení a úsilí ředitelky postupně zkvalitňovat stávající podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována před 8 lety. Výraznou pozornost věnuje ředitelka novým poznatkům a trendům v předškolním vzdělávání s podporou realizace ŠVP PV, odbornost si průběžně rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání. Ředitelka na požadované úrovni plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla plánována a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, svá zjištění projednávala na pedagogické radě včetně řešení aktuálních pedagogických problémů školy, což bylo potvrzeno zápisy.

Vzdělávání bylo realizováno **4 pedagogickými pracovníci**, které v době inspekce splňovaly požadovanou kvalifikaci. Dvě učitelky si zvyšovaly odbornou kvalifikaci studiem na VŠ. Všechny učitelky se dále vzdělávaly dle potřeb školy i vlastního zájmu. Obsah dalšího vzdělávání byl zaměřen na podporu realizace ŠVP PV a byl doplněn i průběžným samostudiem učitelek. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby

pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola se ve své činnosti zaměřovala na omezení rizik a zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který byla ve velké míře využívána kvalitně vybavená školní zahrada.

Škola zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Vybavení tříd bylo na velmi dobré úrovni, vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí včetně předčtenářské a předmatematické gramotnosti dětí. Uspořádání tříd odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dětské knihovny, i netypickému členění budovy. Ve třídě předškolních dětí měly děti k dispozici počítač s možností využití vhodných výukových programů. Z rozhovorů a hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru.

Škola rozvíjí **spolupráci s partnery** na podporu realizace ŠVP PV. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí byla na nadstandartní úrovni a byla založena na partnerství, oboustranné důvěře, otevřenosti a respektu MŠ k potřebám rodiny. Zákonní zástupci se podílejí na tradičních společných aktivitách v mateřské škole. Prostřednictvím nástěnek a webových stránek byli rodiče pravidelně informováni o aktuálním dění a v denním kontaktu individuálně o otázkách vzdělávání a výchovy dítěte o jeho pokrocích a rozvoji. Škola spolupracuje příležitostně s okolními mateřskými školami realizací společných akcí, úspěšná spolupráce se základní školou naplňovala stanovený cíl úspěšného přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání, k čemuž napomáhá i spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Pozitivně hodnotila ředitelka školy spolupráci se zřizovatelem, což bylo patrné v rámci prohlídky školy s porovnáním podmínek od minulé inspekční činnosti. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Výše **finančních prostředků** přidělených organizaci ze státního rozpočtu (SR) je Finanční normativ ze státního rozpočtu v letech 2010 - 2012 byl navýšen z důvodu integrace dětí. Finanční prostředky byly použity k odměňování pedagogů a asistenta pedagoga za práci s integrovanými dětmi a také na pořízení učebních pomůcek dle doporučení poradenského zařízení. Škola ve sledovaných letech 2010 - 2012 hospodařila s dotací ze státního rozpočtu (cca 80%) a s provozní dotací od zřizovatele (cca 20%). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy, běžná údržba a částečně učební pomůcky. Škole byly poskytnuty v roce 2011 účelové prostředky na platy pedagogů s vysokoškolským vzděláním. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za předškolní vzdělávání a finanční a věcné dary od sponzorů. Ve sledovaném období 2010 – 2012 byly vhodně využity všechny dostupné zdroje financování k zajištění materiálních a personálních podmínek, bezpečnosti dětí, a také k realizaci školního vzdělávacího programu.

## Závěry

*ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v době inspekce školou realizovaný na požadované úrovni. Vzdělávání dětí podle platného „ŠVP PV“ i stanovená pravidla a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání zajišťovala všem dětem rovný přístup ke vzdělání.*

*Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních plánů, které byly v souladu se vzdělávacím obsahem „ŠVP PV“ a respektovaly danou skupinu dětí a specifika třídy.*

*Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. Materiální podmínky a podnětnost prostředí byly na požadované úrovni a podporovaly realizaci „ŠVP PV“.*

*Vedení školy odpovědně zajišťuje činnost mateřské školy na požadované úrovni. Personální podmínky byly na standardní úrovni.*

*Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu.*

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace usnesením zastupitelstva ze dne 7. 12. 2005, 24. 10. 2007 a 24. 9. 2009.
2. Rozhodnutí ve věci o zápisu změny v zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 21755/2006, s účinností od 15. 5. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky č.j. 2/05/škol-B ze dne 18. 7. 2007 a potvrzení ve funkci na dobu určitou 6 let.
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 2. 2013
5. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „*Bavíme se, prožíváme, svět kolem sebe poznáváme*“ platný od 1. 10. 2010 k datu inspekce
6. Školní řád školy č.j. 81/2012 z účinností od 3. 9. 2012, platný k datu inspekce
7. Provozní řád mateřské školy č.j. 16/2006 ze dne 20. 1. 2006, platný k datu inspekce
8. Provozní řád venkovní hrací plochy ze dne 29. 8. 2007, platný k datu inspekce
9. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 1. 9. 2010 k datu inspekce
10. Organizační řád pro výlety a akce mimo MŠ ze dne 2. 6. 2007
11. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2012/2013
12. Třídní knihy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
13. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
14. Záписy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
15. Záписy z třídních schůzek za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013

16. Plán DVPP na období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
17. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy včetně záznamů z orientačních vstupů za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
18. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
19. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
20. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
21. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2010/2011, 2011/2012
22. Směrnice *Bezpečnost a ochrana zdraví v MŠ* č.j. 21/2013 ze dne 8. 2. 2013
23. Kniha úrazů platná od 1. 1. 1998 k datu inspekce
24. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
25. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2010, 12.2011 a 12.2012
26. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2010, 2011 a 2012
27. Účetní závěrka k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
28. Nákladové účty číslo 518.420, 501.540, 501.400, 501.330, 501.340, 501.390, 511.300 za rok 2011
29. Integrace 2010, 2011 a 2012
30. Rozbor hospodaření k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
31. Přiznání k dani darovací za rok 2010, 2011 a

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ve Zlíně, dne 28. února 2013

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v.r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v.r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v.r.

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Zlíně, dne 4. března 2013

Alena Šudentová, ředitelka školy

Šudentová Alena v.r.

**Přípomínky ředitele školy**

18. března 2013

Přípomínky nebyly podány.