



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Mateřská škola Pavlov

Pavlov 100, 594 44 Radostín nad Oslavou

Identifikátor zařízení: 600 129 276

Zřizovatel: Obec Pavlov, Pavlov 100, 594 44 Radostín nad Oslavou

Školský úřad Žďár nad Sázavou, Dolní 1, 591 01

Termín konání orientační inspekce: 17. a 18. únor 2000

Čj.	115 56/2000-11073
Signatura	ok5at110

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Spontánní a řízené činnosti

Výchovně vzdělávacím programem, který mateřská škola plní, je Program výchovné práce pro mateřské školy rozpracovaný v časově tematických plánech. Plánování a příprava každodenních činností je realizována podle čtvrtletních písemných plánů, ve kterých jsou cíle zvoleného výchovně vzdělávacího programu modifikovány na podmínky mateřské školy do hudební, výtvarné, tělesné, jazykové a pracovní výchovy. Pro ranní hry je cíl stanovován většinou z mravní výchovy a je plněn celý týden. Cíle řízených činností jsou plánovány na jednotlivé dny a všechny výchovně vzdělávací složky. Plnění plánovaných cílů pro hry a řízené činnosti dokladují zápisy v Přehledu výchovné práce. Návaznost plánovaných cílů pobytů venku na dopolední činnosti je neprokazatelná, protože v tomto dokumentu nejsou plněné cíle zaznamenávány a jejich plánování nebylo dokladováno.

Sledované dopolední výchovně vzdělávací činnosti zajišťovala pedagogická pracovnice s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Souběžné působení pedagogických pracovníků nebylo při přímé práci s dětmi využito.

Prostorové podmínky a vybavení školních prostor, ve kterých byly realizovány výchovně vzdělávací činnosti, umožňují plnit cíle zvoleného výchovně vzdělávacího programu. Pomůcky, didaktický materiál a hračky byly účelně využívány. Jejich doplňování a inovace je spíše ojedinělá z důvodů finančních možností školy. Psychohygienické podmínky – možnost relaxace, respektování přiměřené doby soustředěnosti, vyváženost řízených a spontánních činností a možnost pohybu - byly ve sledovaných činnostech zajištěny. Pitný režim je zaveden při ranní svačině a před pobytem venku, v dalších organizačních celcích zajištěn nebyl.

Zvolené metody a formy vzdělávací činnosti byly většinou efektivní. V minimální míře byla při činnostech využita smyslová výchova a tvořivá dramatika. Při spontánních činnostech byla dětem umožněna volba hračky, kamaráda a prostoru pro realizaci hry. Činnosti řízené byly organizovány většinou frontálně a účastnily se jich všechny přítomné děti. Při rozumové výchově byla náročnost zadávaných úkolů v průběhu práce diferencována a vycházela z možností a předpokladů jednotlivých dětí. Cíl výtvarných činností nebyl diferencován, pouze byla u mladších dětí volena jednodušší technika práce. Všechny děti měly dostatek času na dokončení práce a umožněn jim byl volný přechod od řízené činnosti ke spontánní. Dominantní činností spontánních aktivit byla hra. Při činnostech řízených bylo preferováno upevňování a rozšiřování poznatků dětí formou námětových her. Učitelkou byly děti průběžně vedeny ke vzájemné kooperaci a komunikaci. Spolupráce, vzájemné vztahy, schopnost soustředěné a aktivní činnosti byla u většiny dětí na velmi dobré úrovni.

Podmínky pro rozvoj samostatnosti a upevňování hygienických návyků nejsou optimální, protože prostor umyvárny a sociálního zařízení je velmi malý. Návaznost a plynulost přechodů jednotlivých činností negativně ovlivňovaly hromadně organizované přesuny a čekání dětí. Stálé slovní vedení dětí nepřispívá k jejich samostatnému a přirozenému uplatňování hygienických návyků s podílem vlastní odpovědnosti. Samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech má velmi dobrou úroveň.

Ve všech sledovaných činnostech využívala pedagogická pracovnice motivační prvky pro aktivizaci a vzbuzení zájmu dětí. V řízených činnostech byla uplatněna zejména motivace úvodní. Pro aktivizaci dětí v činnostech spontánních a v průběhu činností řízených byly využity motivační prvky pochvala, povzbuzení, oceňování snahy a pokroku dětí, pozitivně orientované průběžné hodnocení, nenásilné ovlivňování průběhu spontánních aktivit s přímým zapojováním učitelky. Pozitivně byla hodnocena při některých řízených činnostech změna pracovního

prostředí a zařazování různých činností, které podporovaly zájem a iniciativu většiny dětí. Citlivý přístup a pedagogický takt působily pozitivně na děti v případě jejich nejistoty nebo malé sebedůvěry. Vedení dětí ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení bylo využito. Vedení dětí k samostatnosti při hledání chyb a jejich vlastnímu řešení formou pokusů a experimentování bylo využito ojediněle.

Pravidla vzájemné komunikace jsou stanovena a většinou dětí byla v průběhu sledovaných činností akceptována. Kladně byla hodnocena vzájemná tolerance dětí a jejich smysl pro spolupráci. Pozitivní komunikační prostředí a dostatečný prostor pro volné vyjadřování byl vytvářen ve většině sledovaných činností. Komunikace mezi dětmi a učitelkou byla založena na vzájemném respektování a důvěře. Partnerský přístup učitelky, vhodnost jejich vstupů a zásahů do her a spontánních aktivit i podpora spontaneity a otevřenosti dětí vytvářely dobré podmínky pro vývoj pozitivních vztahů mezi dětmi a pracovníci, ale i mezi dětmi navzájem v prostředí vzájemné důvěry a pochopení.

Spontánní činnosti

Úroveň a kvalita spontánních činností je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Řízené činnosti

Úroveň a kvalita řízených činností je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování, materiálně technické a psychohygienické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako dobré. Motivace, hodnocení, interakce, komunikace, formy, metody a organizace jako velmi dobré.

Celkově je kvalita a úroveň výchovně vzdělávacích činností hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry mateřské školy vycházející z analýzy podmínek a činnosti školy nejsou stanoveny. Úkoly jednotlivých oblastí činnosti školy na období jednoho školního roku jsou stanoveny v ročním plánu. Prostředky plnění hlavních cílů v oblasti výchovně vzdělávacího procesu jsou rozpracovány ve čtvrtletních plánech s odpovědností ředitelky za jejich plnění. Mimo tohoto plánu zpracovala ředitelka školy stručný plán provozních a pedagogických rad, plán dalšího vzdělávání ředitelky školy, plán spolupráce s obecním úřadem a rodiči, plán akcí školy ve školním roce a plán kontrolní činnosti. Plánování na školní rok je hodnoceno jako funkční, konkrétní a využitelné vzhledem ke specifickým podmínkám školy. V systému plánování nejsou zahrnuty aktivity pro rozvoj nadání a talentu dětí a dlouhodobý koncepční záměr školy.

Rozsah, účelnost a kvalita plánování je vzhledem k podmínkám a velikosti školy hodnocena jako dobrá.

Organizování

Mateřská škola je dle Výkazu o mateřské škole organizována jako jednotřídní s celodenním provozem. Počet zapsaných dětí je 19. Organizace provozu mateřské školy vychází z požadavků rodičů a dohody mezi rodiči a ředitelkou o délce pobytu a způsobu stravování jednotlivých dětí v mateřské škole. Odpolední činnosti nejsou zajišťovány pravidelně každý den, ale pouze ve dnech, kdy to požadují rodiče dětí. Tyto činnosti zajišťuje pedagogická pracovníce bez odborné a pedagogické způsobilosti. Od září využili rodiče odpoledního pobytu dětí v mateřské škole minimálně.

Personální obsazení školy vychází ze specifických podmínek a nepravidelného odpoledního provozu mateřské školy. Kompetence pracovníků jsou vymezeny v pracovních náplních.

Organizaci provozu stanovuje rozpis pracovní doby pracovníků, den v mateřské škole a řád školy. Den v mateřské škole stanovuje přesné časové rozvržení jednotlivých výchovně vzdělávacích celků. Denní doba pobytu venku je v něm zkrácena a délka odpoledního odpočinku je stanovena jednotně pro všechny děti.

Řád mateřské školy je zpracován, jsou v něm vymezeny povinnosti rodičů, pravidla vzájemné spolupráce mezi rodiči a školou, ale práva rodičů neobsahuje. Jednotlivá ustanovení vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, některá jsou neúplná a neposkytují rodičům úplné informace.

Povinná dokumentace je vedena přehledně, úplně a v souladu s § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/78 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Pravidla přenosu informací mezi vedením školy, pracovníky a rodiči jsou stanovena. Včasné a úplné informování pracovníků a rodičů je zajištěno. Možnost aktivní spoluúčasti rodičů na životě školy a její prezentace na veřejnosti je minimální. Důvodem je velký počet dojíždějících dětí a specifická organizace provozu.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačních systémů je hodnocena vzhledem ke specifickým podmínkám školy jako dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení a motivování pracovníků je zúženo vzhledem k personálnímu obsazení školy pouze na provozní pracovníky. Jejich práce je průběžně sledována a její výsledky jsou promítány do výše nenárokových složek platu. K motivaci využívá ředitelka také slovní hodnocení.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování lidí má dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Systém kontroly je vytvořen, kontrolní činnost je realizována podle plánu, který je součástí ročního plánu. Kontroly jsou orientovány na plnění pracovních povinností, dodržování pracovní doby, kvalitu jídla a jejich výsledky jsou projednávány s pracovníky. Vzniklé problémy jsou vedením školy operativně řešeny. Tvorba účinného systému hospitační činnosti nemá vzhledem k personálním podmínkám opodstatnění.

Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Řízení je v oblasti plánování, organizování, vedení a motivování hodnoceno jako dobré, kontrolní mechanismy jako velmi dobré.

Celkově je kvalita řízení hodnocena jako dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí mateřské školy je dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení školní jídelna. Zajišťuje celodenní stravování pro děti mateřské školy. Organizace stravování je hodnocena jako dobrá. V součinnosti s mateřskou školou se podílí školní jídelna na rozvoji kulturních a společenských návyků dětí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Žďár nad Sázavou o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 11/99/MŠ ze dne 29. ledna 1999,
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 1999,
- povinná dokumentace mateřské školy,
- roční plán na školní rok 1999/2000, čtvrtletní plány výchovně vzdělávacích činností,
- inspekční hospitační záznamy,
- Přehled výchovné práce, docházka dětí, řád mateřské školy, den v mateřské škole,
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky.

ZÁVĚR

Pozitiva

- velmi dobré vzájemné vztahy dětí a vztahy mezi učitelkou a dětmi,
- podnětná a aktivizující motivace, pozitivní komunikační prostředí,
- aktivita a zájem dětí o nabízené činnosti.

Negativa

- nedostatky v plánování cílů organizačních celků - pobyt venku a ranní hry,
- neúplný řád školy, zkrácená denní doba pobytu venku.

Doporučení

- cíle výchovně vzdělávacích činností plánovat ve všech organizačních celcích,
- doplnit řád mateřské školy a v režimu dne stanovit odpovídající denní dobu pobytu venku.

Podmínky školy umožňují plnit přijatý výchovně vzdělávací program. Materiálně technické, prostorové podmínky, vybavenost nábytkem, hračkami, pomůckami a materiálem se od poslední inspekce nezměnily.

Kvalitu a úroveň výchovy a vzdělávání předškolních dětí pozitivně ovlivňují vhodně volené formy a metody vzdělávací činnosti s dominantní úlohou dětské hry. Maximální podpora rozvoje komunikativních dovedností a systematické zajišťování všestranného rozvoje dětí vytváří základní předpoklady jejich dalšího vzdělávání.

Systém řízení mateřské školy odpovídá specifické organizaci provozu a personálnímu obsazení školy. Dílčí nedostatky byly zjištěny zejména v oblasti organizování a dlouhodobého plánování.

Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou vzhledem k účelu jejich poskytnutí vynakládány účelně.

Pro výkon školní inspekce vytvořilo vedení školy velmi dobré podmínky.

Celkově je činnost předškolního zařízení hodnocena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiřina Špičková

.....

Ve Žďáru nad Sázavou dne 24. února 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. březen 2000

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vladimíra Chmeličková

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Na vědomí

Obecní úřad Pavlov

Školský úřad Žďár nad Sázavou

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-03-21	osobně, p. Lukášová
Zřizovatel	2000-03-21	80/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Nebyly podány připomínky.