



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-508/09-T

Název školy	Gymnázium Josefa Kainara, Hlučín, příspěvková organizace
Adresa:	Dr. Ed. Beneše 7/586, 748 11 Hlučín
Identifikátor:	600 017 249
IČ:	47 813 091
Místo inspekce:	Dr. Ed. Beneše 7/586, 748 11 Hlučín
Termín inspekce:	2. – 4. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného gymnáziem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu gymnázia s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v gymnáziu podle příslušných vzdělávacích programů.

Zhodnotit naplňování vzdělávacích programů v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen „EVVO“) v gymnáziu.

Zhodnotit podmínky gymnázia v oblasti podpory výchovy ke zdraví podle vzdělávacích programů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Gymnázia Josefa Kainara, Hlučín, příspěvkové organizace (dále jen „škola“) je Moravskoslezský kraj. Právnícká osoba vykonává činnost střední školy (nejvyšší povolený počet 390 žáků) a školní jídelny – výdejny (nejvyšší povolený počet 300 stravovaných).

K termínu inspekce navštěvovalo školu 357 žáků, což představuje 91,53 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. Ve srovnání se školním rokem 2007/2008 (362 žáků) a 2008/2009 (353 žáků) se jedná o mírný pokles. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve sledovaných letech stoupl z jednoho na dva.

V současné době škola vzdělává žáky jen v šestiletém studijním cyklu gymnázia. Vzdělávání realizuje v prvním a třetím ročníku podle školního vzdělávacího programu s názvem *Šestileté všeobecné gymnázium* (dále je „ŠVP“). V ostatních ročnících dobíhajícího oboru vzdělání Gymnázium – šestileté postupuje dle Generalizovaného učebního plánu pro gymnázia s osmiletým studijním cyklem. Seznam volitelných předmětů je součástí ŠVP, nabízí také žákům zúčastnit se činnosti osmi zájmových útvarů.

Vzhledem k poslední inspekční činnosti (březen 2008) nedošlo ke změnám v oblasti odborné kvalifikace vyučujících.

Budova školy je bezbariérová, disponuje pro stávající počet žáků dostatkem učeben a venkovních prostor pro tělovýchovné využití. V době od poslední inspekce došlo k rekonstrukci hygienického zázemí v prvním patře a ke zlepšení materiálního vybavení v oblasti informačních a komunikačních technologií – nákup nových osobních počítačů, interaktivní tabule, dataprojektorů. V současné době dochází k zásadní rekonstrukci odborné učebny fyziky (zvětšení kapacity, nové rozvody apod.).

Třídy jsou esteticky vhodně upraveny, dostatečně prostorné, částečně vybavené stavitelným žakovským nábytkem, připojením k internetu a některé z nich prostředky informačních a komunikačních technologií.

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se skutečností.

Škola je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nepoužívá.

Ekonomické a materiální předpoklady

Ekonomické podmínky školy se sledovaly na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 - 2009. Pro hodnocení neukončeného roku 2009 byly použity předpokládané výdaje.

Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) na přímé náklady na vzdělávání, tj. prostředky na platy, ostatní platby za provedenou práci a na ostatní neinvestiční výdaje. Součástí přímých nákladů na vzdělávání byly také rozvojové programy. Škola obdržela v roce 2007 finanční prostředky na rozvojový program „Podpora vzdělávání zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání gymnázií“ a na rozvojový program „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“. Dalšími zdroji financování školy byly finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na zajištění provozu, četné sponzorské dary a finanční prostředky z vlastních fondů.

Hlavním zdrojem financování byly prostředky SR, které činily v průměru 84 % celkových ročních neinvestičních výdajů.

Výkonové ukazatele – počet žáků, od kterých se odvíjí normativní příděl neinvestičních prostředků ze SR, vykazovaly ve sledovaném období klesající hodnoty. Roční průměr činil 363 žáků. Kapacita byla naplňována v průměru na 93 %.

Na celkových ostatních neinvestičních výdajích se státní rozpočet podílel ve sledovaném období v průměru 60 %. Tvořily je výdaje na zákonné odvody sociálního a zdravotního

pojištění, na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebnic, učebních textů, učebních pomůcek a na výdaje na školení a vzdělávání.

Ukazatel výdajů na učebnice, učební texty a na učební pomůcky byl nejvyšší v roce 2008. SR se na těchto výdajích podílel průměrně 53 %, zbývající část byla uhrazena z příspěvků od sponzorů.

Výdaje na školení a vzdělávání byly v letech 2008 a 2009 vyšší než v roce 2007. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) se hradilo výhradně ze SR.

Škola navíc využívala mimořádných zdrojů účelových dotací ze SR, vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, z nichž v roce 2007 použila finanční prostředky na pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Prostředky využila na připojení školní počítačové sítě LAN k internetu a na nákup učebních pomůcek. Dále škola obdržela v roce 2008 účelové prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

V posledním sledovaném roce byly škole přiděleny účelové neinvestiční prostředky ze SR na další rozvojové programy, a to na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a opět na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Finanční prostředky na tyto programy nebyly ještě zcela vyčerpány.

Přidělené účelové prostředky ze SR na ukončené projekty se použily v souladu se stanovenými cíli projektu.

Ve všech sledovaných letech měla škola investiční výdaje. Investice hradila z vlastních zdrojů a z rozpočtu zřizovatele. V roce 2007 použila finanční prostředky na stavbu nové výdejny stravy a na vybudování hydraulické plošiny pro invalidy. V roce 2008 to byly investice na rekonstrukci rozvodů vody, opravu fasády a nátěr školního bytu. V roce 2009 se investiční prostředky využily na rekonstrukci odborné učebny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání podává škola prostřednictvím webových stránek, inzerce v místním tisku, v rámci dnů otevřených dveří i kontakty se zástupci spádových škol. Takový způsob informování je dostupný všem uchazečům.

Vytváří rovné podmínky pro přijímání a ukončování vzdělávání pro všechny uchazeče a žáky. Přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Prvky diskriminace nebyly zjištěny. Ředitel školy stanovil v přijímacím řízení jednotná kritéria.

Ve škole se poměrně zřídka vyskytují žáci s riziky neúspěšnosti. Včasným opatřením výchovné komise dochází ke zlepšení jejich výsledků ve vzdělávání. Obdobná pomoc je poskytována i novým žákům při případné změně vzdělávacího programu. Nadané žáky ve smyslu příslušných ustanovení školského zákona nevykazuje.

Prostřednictvím výchovného poradce a ostatních pedagogických pracovníků poskytuje informace a poradenskou pomoc pro žáky i rodiče v záležitostech týkajících se vzdělávání a při řešení komplexní škály problémů osobnostního vývoje (volba povolání, osobních

i vztahových problémů, školních neúspěchů apod.). Školní matriku vede v elektronické i písemné podobě, provádí v ní změny a data zálohuje.

Škola vypracovala „Školní preventivní strategii“ pro sledované období, která vychází z místních podmínek, je zaměřená na humanitární akce, etickou a mravní výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, omezení rizik sociálně patologických jevů (zejména šikany, drog a alkoholu), problematiku AIDS. Podléhá každoročnímu vyhodnocování. Na jejím plnění se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci.

Vedení školy

Vzdělávání probíhá v prvním a třetím ročníku podle školního vzdělávacího programu s názvem *Šestileté všeobecné gymnázium*. V ostatních ročnících se vyučuje podle Učebních dokumentů pro gymnázia, schválené MŠMT ČR s platností od 1. 9. 1999 generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem – úprava čj. 20 594/99-22 ze dne 5. 5. 1999 počínaje prvním a pátým ročníkem, v platném znění, a jejich úpravy schválených ředitelem školy s platností od 1. 9. 2007 (dobíhající obor vzdělání 79-41-K/601 Gymnázium – šestileté). ŠVP vyhovuje požadavkům školského zákona a zásadám odpovídajících ročníků Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání i Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia.

Environmentální vzdělávání se řídí plánem. Prostupuje napříč všemi vzdělávacími oblastmi, především však oblastí Člověk a příroda a Člověk a společnost. Témata EVVO jsou součástí maturitních témat (např. i v cizích jazycích). Škola nabízí volitelné předměty, které obsahují prvky sledované oblasti (semináře a cvičení z geografie, biologie, fyziky, chemie). ŠVP vymezuje podporu rozvoje EVVO.

Výchova ke zdraví je převážně začleněna v oblastech Člověk a zdraví a Člověk a příroda, dále prolíná ostatními vzdělávacími oblastmi včetně sportovně zaměřenými zájmovými útvary. Žáci získávají potřebné informace o zdravém způsobu života (z oblasti hygieny, stravování, pohybu osobního bezpečí, partnerských vztahů apod.), analyzují obsah a jeho uplatňování v praktickém životě.

ŠVP je k dispozici na přístupném místě a webových stránkách, vyjádřila se k němu školská rada.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují naplňovat oba vzdělávací programy.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitel právního subjektu zpracoval dokument s názvem „*Strategie rozvoje gymnázia na období 2008 – 2013*“, který vychází z vyhodnocení předchozího období (SWOT analýzy). Vytýčuje konkrétní oblasti působení školy, její rozvoj a prostředky k jejich dosažení. Ředitel projednal dokument v pedagogické radě a s vlastním evaluačním týmem. O všech koncepčních záměrech jsou informováni ostatní partneři školy.

Hlavní úkoly rozpracovává do ročních a následně do měsíčních plánů.

Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a v praxi se plní. Přijímaná opatření vycházejí z výsledků vlastního hodnocení.

Ředitel koná právní povinnosti vyplývající z jeho funkčního zařazení. Dosaženým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. Se svou zástupkyní a v pedagogické radě projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty zahrnující strategické řízení. Kontrolní systém postihuje celou organizační strukturu.

Vedení se snaží v maximální míře zajistit ekologický provoz školy s prioritami směřujícími k úspoře energií, spotřeby vody včetně údržby školní zeleně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole působilo ke dni inspekce třicet jedna učitelů. Jeden z nich nesplňuje podmínky odborné kvalifikace (vyučující konverzace v anglickém jazyce - rodilý mluvčí, v současnosti si doplňuje své vzdělání studiem pedagogiky). Z hlediska vývoje od poslední inspekce došlo k malým změnám ve složení pedagogického, kvalifikovanost zůstala na stejné úrovni.

DVPP probíhá na základě zpracované směrnice a plánu s jasně stanovenými pravidly. Dle daných finančních možností odpovídá potřebám školy při realizaci vzdělávacích programů. Mezi prioritní oblasti v uplynulém období patřilo vzdělávání k přípravě a tvorbě ŠVP, v současné době je aktuální problematika metod vzdělávání a hodnocení směřující k naplňování ŠVP. Vzdělávání v oblasti EVVO je zajištěno prostřednictvím školního environmentálního koordinátora, který absolvoval první část studia k výkonu specializačních činností. Zúčastňuje se tematicky zaměřených akcí a následně předává poznatky a zkušenosti ostatním členům pedagogickému sboru. Celá oblast DVPP je vedením pravidelně vyhodnocována.

Škola nadále zajišťuje podporu začínajícím učitelům.

Škola vytvořila bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání, které podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Pitný režim je zajištěn prostřednictvím školního bufetu. Školní řád (seznámení žáků uvedeno v třídních knihách), stanovuje práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace. Bezpečnost žáků je zajištěna pedagogickým dohledem a poučením o možnostech úrazu i informováním o případných rizicích. V průběhu hospitovaných hodin vyučující dbali na bezpečnost a zdravou psychohygienu. Škola vede knihu úrazů a vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika. Za poslední tři školní roky zaznamenala nárůst z patnácti na dvaadvacet školních úrazů. Všichni pracovníci absolvovali školení k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně. Zdravotník a jeho zástupce absolvovali školení o první pomoci.

Školní preventivní strategie je zpracována kvalitně, vychází z místních podmínek a podléhá každoročnímu vyhodnocování. Na jejím plnění se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Je ustavena funkce školního metodika prevence.

Vlastní hodnocení školy je zpracováno, posuzuje způsob plnění stanovených cílů, obsahuje návrhy opatření vedoucí k pozitivním změnám a poukazuje na určitá rizika (zlepšení výměny informací mezi vedením a pedagogickým sborem).

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Škola naplňuje schválené učební dokumenty. Po materiální stránce je dostatečně vybavena odbornými učebnicemi, vyučovacími pomůckami a didaktickou technikou.

Učitelé ve výuce využívali formy a metody práce vhodné pro gymnaziální vzdělávání. Byly založené na tradičním pojetí vyučování s klíčovou rolí učitele i moderní výukou vedoucí k rozvoji osobnosti žáků. Prostředky informačních a komunikačních technologií byly použity přiměřeně. V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali

na úrovni přiměřené jejich věku, dokázali formulovat svůj názor. Při vyučování se projevovali kultivovaně, spontánně aktivně komunikovali.

Pro podporu aktivního vzdělávání škola žákům nabízí širokou škálu volitelných předmětů, kterými se jim umožňuje profilace v předposledním a posledním ročníku vzdělávání. Pokrývají celé vzdělávací spektrum s následným vztahem k oblasti výchovy ke zdraví a EVVO.

Škola ve školním řádu a ŠVP jasně formulovala pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která vyučující dodržovali. Systém hodnocení směřuje k objektivitě, zdůrazňuje pozitivní stránky výkonu žáka a má motivační charakter. Slouží jako podklad pro přijímání nutných opatření, potřebným žákům je na základě výsledků vzdělávání poskytována individuální pomoc např. ve formě konzultací.

Vzdělávání se zaměřením k EVVO je doplňováno zařazováním dlouhodobých i krátkodobých projektů, besed s odborníky, výukových programů a exkurzí.

Vzhledem k minulé inspekční činnosti bylo zaznamenáno větší zastoupení modernějších metod vzdělávání.

Partnerství

Pokračuje velmi dobrá spolupráce s představiteli města Hlučína a se zřizovatelem. Ředitel spolupracuje se školskou radou. Jeho činnost probíhá v mezích stanovených příslušným právním předpisem.

Při škole působí „Sdružení rodičů“, které se podílí na mimoškolních aktivitách, mnohé z nich samo pořádá a přispívá finančně škole i žákům na ocenění nadstandardních aktivit, učební pomůcky, apod.

Studentskou samosprávu tvoří zástupce z každé třídy. Šest žáků školy je pak zastoupeno v parlamentu města Hlučína. Podněty a stanovisky se vedení pravidelně zabývá.

Přednášky pro žáky zajišťují zaměstnanci Pedagogicko-psychologické poradny a Speciálního pedagogického centra Opava, Komerční banky a Úřadu práce Hlučín. Velmi dobré kontakty udržuje škola i se společností Renarkon, o. p. s. Ostrava.

Škola poskytuje zákonným zástupcům pravidelně informace o prospěchu a chování žáků. Spolupráci s rodičovskou veřejností hodnotí ředitel i členové učitelského sboru jako velmi dobrou.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí především formou obvyklých evaluačních nástrojů. Využívá nabídek Metodického a evaluačního centra, o. p. s. Ostrava, Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání, projektu KALIBRO a mezinárodního výzkumu PISA 2009. Výsledky jsou analyzovány a dále projednány v předmětových komisích.

Dovednosti, postoje a návyky k ochraně a zlepšování životního prostředí získávají žáci v průběhu teoretického vzdělávání i praktickou výukou spojenou s návštěvami jednotlivých organizací – čistíček odpadních vod, skládek komunálního odpadu, výrobních závodů, vlastivědných muzeí, zoologických zahrad a akcí zaměřených ke Dni Země. Utváření hierarchie životních hodnot slučitelných s udržitelným rozvojem a smysluplné jednání ve prospěch životního prostředí se ve škole učí např. formou třídění odpadu, vedením k úspoře tepla a energií, vztahů jednotlivce k přírodnímu, ekonomickému a sociálnímu prostředí.

Vyučující cíleně rozvíjeli kompetence žáků v oblasti výchovy ke zdraví a přírodovědné oblasti. Získané kompetence žáci pozitivně využívají při prezentaci školy.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola nadále pravidelně sleduje a hodnotí po celou dobu jejich docházky, zákonné zástupce informuje formou studijních průkazů i průběžně prostřednictvím webových stránek. Na základě vyhodnocení jsou přijímaná opatření k nápravě uváděná ve vlastním hodnocení.

Úspěšnost u přijímacího řízení ke studiu na vysoké škole zůstává vysoká, blíží se 100 %.

Je zřejmá dosažená úroveň vzdělání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy a vzdělávací nabídka je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škola školských zařízení.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola zajišťuje bezpečnost a podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Realizované vzdělávací programy pro základní a gymnaziální vzdělávání jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Vzdělávací strategie jsou systematické a promyšlené, vedou k rozvoji osobnosti a klíčových kompetencí žáků. Vhodně zajišťuje vzdělávání ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví a v oblasti environmentální výchovy a osvěty.

Ve vlastním hodnocení sleduje možná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny ke dni 1. 9. 2007 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 18/1607 ze dne 28. června 2007, včetně příloh 1, 2 a dodatků 1 - 4.
2. Osvědčení MŠMT ČR k udělení čestného názvu školy, čj. 16 183/2006-20, ze dne 28. června 2006.
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 22 995/2006-21, ze dne 9. 10. 2006, s účinnosti od 1. 1. 2007 (změna názvu školy - čestný název školy).

4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1543/2009-21, ze dne 5. 5. 2009, s účinností od 1. 9. 2009 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy a výmaz oboru vzdělání 79-41-401 Gymnázium – všeobecné s délkou vzdělávání 4 roky).
5. Výpis správního řízení - škola/zařízení čj. 1543/2009-21, ze dne 5. 5. 2009.
6. Školní vzdělávací program s názvem *Šestileté všeobecné gymnázium*, čj. 398/2009, s platností od 1. 9. 2009.
7. Učební dokumenty pro gymnázia schválené MŠMT ČR s platností od 1. 9. 1999 generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem – úprava čj. 20 594/99-22 ze dne 5. 5. 1999 počínaje prvním a pátým ročníkem, v platném znění, a jejich úpravy schválené ředitelem školy s platností od 1. 9. 2007 (dle pokynu MŠMT ČR čj. 8413/2007-23).
8. *Časové rozvržení učiva pro školní rok 2009/2010* všech vyučovaných předmětů.
9. *Plány práce na školní rok 2009/2010* jednotlivých předmětových komisí.
10. *Zápis z jednání* jednotlivých předmětových komisí, ke dni inspekce.
11. Jmenovací dekret do funkce ředitele, vydala Rada Moravskoslezského kraje svým usnesením č. 26/1119 dne 8. 9. 2005 dnem 12. 9. 2005.
12. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání – čtyřsemestrální specializační studium pro pedagogické pracovníky – školský management, č. 345/2009, ze dne 5. června 2009.
13. Osvědčení o absolvování studia k výkonu specializačních činností v oblasti EVVO - *Přežijeme?*, č. 9000018/8391, ze dne 1. 12. 2006.
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, odeslán dne 8. 10. 2009.
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, odeslán dne 10. 10. 2008.
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 10. 10. 2007.
17. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2009, odeslán dne 8. 10. 2009.
18. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2008, odeslán dne 10. 10. 2008.
19. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 10. 10. 2007.
20. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, ze dne 21. 9. 2007.
21. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008, ze dne 9. 9. 2008.
22. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2008/2009, ze dne 7. 9. 2009.
23. *Protokol o maturitní zkoušce 2008/2009*, třída VI. A (28 ks).
24. *Protokol o maturitní zkoušce 2008/2009*, třída VI. B (30 ks).
25. Třídní knihy všech tříd školy pro školní rok 2009/2010.
26. Třídní výkazy všech tříd školy ve školním roce 2009/2010.
27. *Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2007/2008*, ke dni inspekce.
28. Doklady o přijímacím řízení vedené pod spisovou značkou GH 48/1-76/2009.
29. *Strategie rozvoje gymnázia na období 2008 - 2013*, z 1. 1. 2008.
30. *Hlavní úkoly a cíle pro školní rok 2009/10*, bez data.
31. *Rámcový plán činnosti pro školní rok 2009-10*, ze dne 15. 9. 2009.
32. *Rozdělení funkcí a úkolů pro šk. rok 2009/2010*, bez data.
33. *Rámcový plán činnosti pro školní rok 2009/2010*, projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 15. 9. 2009.

34. *Individuální vzdělávací plán, školní rok 2009/2010, včetně dokladů z CPC Srdce (1 ks).*
35. *Měsíční a týdenní plány práce, ke dni inspekce.*
36. *Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků čj. GH 38/2008, s účinností od 1. 2. 2008, součástí je i plán DVPP.*
37. *Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků čj. GH 76/2009, s účinností od 1. 2. 2009.*
38. *Plán DVPP – 1. pololetí 2007, bez data.*
39. *Plán DVPP – 1. pololetí 2009, bez data.*
40. *Čerpání DVPP r. 2007, bez data.*
41. *Čerpání DVPP r. 2008, bez data.*
42. *Čerpání DVPP r. 2009, bez data.*
43. *Plán kontrolní a hospitační činnosti pro šk. rok 2009/10, ze dne 5. 1. 2009.*
44. *Kontrolní činnost – nástupy do hodin, dozory ve šk. r. 2009/2010.*
45. *Porada vedení - řídicí a kontrolní činnost, ze dne 15. 9. 2009 a 21. 10. 2009.*
46. *Organizační řád čj. GH 27/2007, s účinností 1. ledna 2007, včetně změn od 1. 9. 2007 odst. III c) – správní úsek a dodatek č. 1 k organizačnímu řádu, ze dne 15. 1. 2007.*
47. *Školní řád, čj. GH 443/2008 s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 1. 9. 2008 součástí je Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve střední škole, schválen školskou radou téhož dne.*
48. *Školní preventivní strategie 2009/2010, bez data.*
49. *Směrnice k organizaci výletů a exkurzí čj. GH 57/2007, s platností od 1. 3. 2007.*
50. *Směrnice ředitele školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazů čj. 67/2006, s účinností od 1. 2. 2006.*
51. *Směrnice ředitele školy k výjezdům do zahraničí čj. 81/2006, s účinností od 1. 3. 2006.*
52. *Směrnice ředitele školy k organizaci lyžařského výcviku žáků čj. 28/2006, s účinností od 1. 1. 2006.*
53. *Směrnice ředitele školy k organizování letních sportovně turistických kurzů čj. 79/2006, s účinností od 1. 3. 2006.*
54. *Knihy úrazů, zavedena k 1. 1. 1997, ke dni inspekce.*
55. *Osnova školení BOZP pro žáky, schválena dne 28. 8. 2009, včetně jmenného seznamu všech tříd, ke dni inspekce.*
56. *Osnova školení BOZP pro zaměstnance, ze dne 28. 8. 2009 včetně testů a prokazatelného proškolení.*
57. *Školení zaměstnanců v oblasti požární ochrany, ze dne 28. 8. 2009.*
58. *Řády odborných učeben, s platností od 1. 9. 2006.*
59. *Vyhodnocení rizik na Gymnáziu Hlučín, bez data.*
60. *Zápisy z jednání pedagogické rady z 23. 6. 2009, 14. 5. 2009, 7. 4. 2009, 27. 1. 2009, 11. 11. 2008, 29. 8. 2008, 25. 8. 2008, 21. 1. 2008, 13. 11. 2007, 29. 8. 2007, 21. 6. 2007, 10. 5. 2007, 17. 4. 2007, 14. 11. 2006 a 30. 8. 2006.*
61. *Zápisy z jednání školské rady ze dne 24. 10. 2005, 21. 3. 2006, 10. 10. 2006, 20. 3. 2007, 9. 10. 2007, 11. 3. 2008, 14. 10. 2008, 10. 3. 2009, 7. 7. 2009, 11. 10. 2009.*
62. *Doklady o dosaženém vzdělání všech učitelů školy včetně dokladů o jejich dalším vzdělávání, ke dni inspekce.*

63. *Vlastní hodnocení školy*, ze dne 25. 9. 2007, projednáno ve školské radě 7. 10. 2007.
64. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007*, projednána pedagogickou radou dne 26. 9. 2007, schválena školskou radou dne 9. 10. 2007.
65. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008*, projednána pedagogickou radou dne 25. 8. 2008, schválena školskou radou dne 14. 10. 2008.
66. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009*, projednána pedagogickou radou dne 23. 6. 2009, schválena školskou radou dne 1. 10. 2009.
67. *Vnitřní evaluace školy pomocí metody Barvy života*, ve spolupráci s DAP Services, a.s., z června 2007.
68. Zpráva z testování vstupní úrovně v rámci projektu Testování žáků 1. ročníků oborů vzdělání poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou – Zpráva za školu, zpracoval MEC, o. p. s. Ostrava z října 2008.
69. Komentované výsledky projektu Kalibro – školní rok 2007/08 – žáci 9. ročníku, březen 2008.
70. *Plán EVVO pro školní rok 2009/2010*, z 8. 9. 2009.
71. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007*, ze dne 12. 2. 2007.
72. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2008*, ze dne 9. 2. 2009.
73. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 30. září 2009*, ze dne 12. 10. 2009.
74. *Hlavní účetní kniha za měsíc 12/2007*, ze dne 14. 2. 2008.
75. *Hlavní účetní kniha za měsíc 12/2008*, ze dne 25. 3. 2009.
76. *Tabulka č. 1a - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2007*, ze dne 23. 1. 2008.
77. *Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008*, ze dne 26. 1. 2009.
78. *Tabulka rozpisu závazných ukazatelů – příloha*, ze dne 17. 6. 2009.
79. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2007 čj. MSK 194913/2007, ze dne 19. 12. 2007.
80. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2008 čj. MSK 172897/2008, ze dne 22. 10. 2008.
81. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2009 čj. MSK 111246/2009, ze dne 25. 6. 2009.
82. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů – účelové prostředky na pokrytí konektivity v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro rok 2007 čj. MSK 194913/2007/Boz, ze dne 19. 12. 2007.
83. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů – účelové prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro rok 2008 čj. MSK 149777/2008, ze dne 12. 9. 2008.
84. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 101909/2009, ze dne 11. 6. 2009.
85. Faktury č. 210, 7113195, 7102200, 7091424 a 7080849.
86. *Seznam – Mimořádné odměny za práci na ŠVP za měsíc září 2008*, bez data.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát – pracoviště, Husova 17, 746 01 Opava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Libor Kubica
Mgr. Richard Vilášek
Bc. Blanka Benčíčová

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hlučín 16. listopad 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Šebesta	Šebesta, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.