

Základní škola, Praha 4, Jílovská 1100

ŠKOLNÍ ŘÁD

A. Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
6. Žák má právo vhodným způsobem vyjadřovat svoje názory ve všech záležitostech, které se jej týkají.
7. Žáci mohou v určenou dobu využít nabídky občerstvení a automatů na pití v areálu školy.
8. Žák má právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
9. Žák má právo na ochranu před psychickým nebo fyzickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
10. Žák má právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
11. Žák si může vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že nepochopil učivu nebo potřebuje doplnit svoje znalosti.
12. Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě dlouhodobého onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností, talentu).
13. Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s drogami a ostatními zdraví škodlivými látkami.

B. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni

1. Řádně docházet do školy a podle svých schopností se svědomitě a systematicky připravovat na vyučování a vyučování nenarušovat.
2. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
5. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
6. Žák chodí do školy vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen. Je povinen mít vhodné přezutí.
7. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
8. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
9. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
10. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají žáci neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělocviku, může je vyučující vzít do úschovy. Ztráty věci hlásí žáci neprodleně, nejpozději však druhý den, svému třídnímu učiteli. Na později hlášené ztráty nelze brát zřetel. Žáci dbají na to, aby nenechávali své věci v neuzamčených a nestřežených prostorách.
11. Mobilní telefony musí mít žáci v průběhu výuky vypnuty.
12. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
13. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školyŠkola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

C. Zákonní zástupci žáků

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na

1. Svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole.
3. Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
4. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
5. Právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
6. Informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
7. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
8. Volit a být voleni do školské rady.
9. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
10. Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
2. Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
3. Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

D. Docházka do školy

1. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a zúčastnit se činností organizovaných školou. Ve školní družině se žáci řídí "režimem školní družiny".

2. Dopolední vyučování začíná v 8 hodin, odpolední dle rozvrhu. Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením výuky, aby se mohli včas připravit na výuku. Přestávky mezi vyučovacími hodinami trvají 10 minut, přestávka před třetí vyučovací hodinou 20 minut (za příznivého počasí je určena k pobytu venku). Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. O této přestávce se žáci mohou zdržovat na určeném místě pod dozorem v budově.

V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zástupci žáka omluvit do tří dnů písemně nebo telefonicky, po návratu žáka do školy písemně v žákovské knížce nebo v notýsku. Omluvu podepisuje jeden z rodičů. Při podezření na neomluvené absence si třídní učitel nebo jiný vyučující vyžádá potvrzení lékaře. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.

4. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů.

Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den až dva dny uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy. Při uvolnění delší dvou dnů rodiče podávají škole písemnou žádost.

5. Před ukončením vyučování nesmí žák bez dovolení a písemného souhlasu pedagog. pracovníka opustit budovu. Odchází-li žák ze školy na lékařské vyšetření, oznámí rodiče tuto skutečnost písemně předem, nejpozději v den uvolnění třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu. Bez písemné žádosti nemůže být žák ze školy uvolněn. Vyučující, který žáka uvolňuje, předá doklad o uvolnění třídnímu učiteli a vystaví písemný souhlas se svým podpisem pro p. šatnářku. Žák tento souhlas předá p. šatnářce, která doklad založí a zapíše odchod do "sešitu odchodů".

6. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Žáci nesmějí bez důvodu přebíhat z patra do patra a dbají na to, aby se důkladně a včas připravili na další výuku. Velká přestávka je za příznivého počasí určena k pobytu mimo budovu školy. Žáci se na počátku přestávky rozhodnou, zda odejdou ven, či zůstanou v budově.

7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

E. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatnových skříněk.
3. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
4. Žák je povinen zacházet se školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Je povinen nosit do školy učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.

F. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani zdraví svých spolužáků či jiných osob.
2. Žáci jsou povinni ohlásit snahu o ublížení jedinci, ohrožení nebo zastrašování jiného žáka, případně skupiny žáků. Takové chování zahrnuje jak fyzické útoky, tak i útoky slovní či ponižování apod.
3. Žáci se vyvarují nežádoucího chování sexuální povahy ve vztahu k ostatním žákům.
4. V areálu školy platí zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, doзору nebo svému třídnímu učiteli.
6. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Těžké úrazy žáků a pracovníků na LVK, škole v přírodě apod. je třeba ihned hlásit škole.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a el. vedením bez dozoru učitele.
8. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

G. Vnitřní režim školy

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova je otevřena od 6.30 hodin do 7.15 hodin pro žáky školní družiny, od 7.40 hodin do 7.55 hodin pro všechny ostatní žáky. Dále od 11.40 hodin do 14 hodin. V jinou dobu vstupuje žák bočním vchodem budovy A.

3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do skříněk a ihned odcházejí do učeben. Skřínky s odloženými svršky žáků musí být neustále uzamčeny. Na přezutí nosí žáci vhodnou, bezpečnou domácí obuv (nejlépe pantofle). V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen až po desáté hodině.

4. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz

- kouření

- požívání alkoholu v době provozu školy

- používání ponorných el. vařičů

- ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, jejich ponechávání ve škole přes noc.

5. Pokud se do třídy nedostaví na hodinu vyučující, po 5 minutách po zvonění jde zástupce třídy ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy.

H. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu v klasifikačním řádu.

Datum vydání:

Řád školy byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 31.8.2012

Řád školy byl projednán a schválen školskou radou dne 4.10.2012

Mgr. Josef Smetana
ředitel školy

POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

1. Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, Zákoníkem práce, vnitřním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména Školským zákonem č.563/2004Sb a vyhláškou č.48/2005 o základním vzdělávání.
2. Věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko - psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
3. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
4. Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
5. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, jméno a adresu ošetřujícího lékaře.
6. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Evidence úrazů. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
7. Do školy přicházejí nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
8. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 - školník; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá vchod pro návštěvy (k tomuto účelu slouží výhradně boční vchod v budově A), je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
9. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontroluje vyučující pořádek ve třídě, zvednutí židlí, uzavření oken a vodovodního kohoutku a odvádí žáky do šatny a pak do jídelny. Učitel odchází ze třídy poslední, uzamyká ji, nebo kontroluje uzamčení. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z kabinetů po vyučování domů zkontrolují uzavření a zajištění oken a dveří, před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.

10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající pedagog.

11. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze vyhrazené vařiče, schválené požárním preventistou.

12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

13. Nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen to neprodleně oznámit vedení školy.

14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmějí využívat žáky v době dané rozvrhem k vyřizování jejich soukromých záležitostí, nesmějí je bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmějí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

TŘÍDNÍ UČITELÉ

1. Věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informují ostatní vyučující, zejména o závěrech lékařských vyšetření a nálezů z psychologických poraděn.
2. Přesně evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti do tří dnů.
3. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek, notýsků a WWW stránek školy, při osobních konzultacích a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek a notýsků tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Sledují, zda rodiče kontrolují zápisy v žákovských knížkách a notýscích.

PROVOZNÍ PRACOVNÍCI

1. Pracovní povinnosti jsou dány pracovním řádem a pracovními náplněmi pro jednotlivé profese.
2. Hospodárka a ekonomka školy zajišťují provoz kanceláře školy od 7.00 do 17.00 hod.
3. Pracovní doba školníka je od 6.00 do 12.00 hodin, zbytek v odpoledních a večerních hodinách (kontrola úklidu na jednotlivých úsecích, kontrola zajištění školy). V době 6.25 až 8.00 dozor v šatnách. Pochůzky mimo budovu plánuje na středu.

Všichni zaměstnanci jsou povinni s tímto řádem seznámit žáky i rodiče na začátku školního roku nebo při jakékoliv jeho změně, jeho plnění průběžně kontrolovat a z porušování vyvozovat přiměřené závěry a činit opatření k nápravě.

Řád školy byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 31.8.2012

Řád školy byl projednán a schválen školskou radou dne 4.10.2012

Mgr. Josef Smetana
ředitel školy