



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1519/08-12

Název školy	Základní škola Hodonín, Mírové náměstí 19, příspěvková organizace
Adresa:	Mírové náměstí 19, 695 01 Hodonín
Identifikátor:	600115895
IČ:	70284857
Místo inspekce:	Mírové náměstí 19, 695 01 Hodonín
Termín inspekce:	4. - 6. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Hodonín, Mírové náměstí 19, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Zřizovatelem je Město Hodonín, Masarykovo náměstí 1, 695 35 Hodonín. V posledních třech letech od počátečního mírného nárůstu v počtu žáků ve školním roce 2006/2007 došlo v následujících letech k jejich postupnému poklesu. Ke dni inspekce ZŠ navštěvovalo 360 žáků v 17 třídách. Ve ŠD bylo zapsáno 85 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ (540) a ve ŠD (90) uvedený v rejstříku škol a školských zařízení byl dodržen. Škola se profiluje zřízením sportovních tříd se zaměřením na lední hokej (pro chlapce od 5. ročníku). V současné době nabízí i alternativu pro dívky na 1. stupni (házenou). V tomto školním roce probíhá vzdělávání žáků v 1., 2. a 3. ročníku 1. stupně ZŠ a v 6., 7. a 8. ročníku 2. stupně ZŠ podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP), v ostatních ročnicích podle vzdělávacího programu *Základní škola* čj. 16847/96-2 a *Modelového učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy* (dále sportovní

třídy). Žáci mají možnost rozvíjet svůj talent i v zájmových kroužcích. Činnost ŠD se řídí podle školního vzdělávacího programu *Panelák dětské radosti*. Pro děti předškolního věku a rodiče škola nabízí a již dlouhodobě úspěšně realizuje činnost v edukativně - stimulačních skupinách *Metoda dobrého startu*.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola ve sledovaném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele.

V roce 2006 byly škole z MŠMT ČR poskytnuty dvě účelové dotace, a to finanční prostředky v rámci projektu *Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)* a dále v rámci *Státní informační politiky ve vzdělávání* (dále SIPVZ), kterou škola vyčerpala podle stanovených podmínek projektu na neinvestiční výdaje na ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, nákup vzdělávacího programového vybavení a infrastrukturu ICT nevybavených škol a dále na podporu konektivity školy. Dotace v rámci SIPVZ na rok 2007, byla z části použita také na podporu konektivity, část byla využita na nákup multilicence výukového programu. Škola následně zpracovala a předala řádné podklady pro zúčtování uvedených dotací se SR. V roce 2008 byly škole z MŠMT ČR přiděleny účelové finanční prostředky určené na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.

Podíl finančních prostředků SR na celkových neinvestičních nákladech školy se pohyboval ve sledovaném období okolo 78 %, přičemž výše poskytnutých finančních prostředků určených na přímé náklady na vzdělávání měla i přes mírný pokles žáků školy za toto období (od 411 vykazovaných žáků v roce 2006, 388 žáků v roce 2007, až po 360 žáků v roce 2008) nejprve vzestupnou a poté mírně klesající tendenci. Kapacita základní školy byla ve sledovaném období naplňována přibližně na 70 %. Náklady na platy zaměstnanců, ostatní osobní náklady a příslušné zákonné odvody byly hrazeny plně z prostředků SR, náklady na učebnice a učební pomůcky byly ze SR hrazeny ve výši cca 90 % a především v roce 2007 byl nákup učebních pomůcek zaměřen na obnovu a doplnění pomůcek pro tělesnou výchovu žáků, která úzce souvisí s profilací školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo ve sledovaném období hrazeno z prostředků SR, ostatní školení byla hrazena z vlastních příjmů školy za pronájem tělocvičny.

Údržbu budovy školy, její vybavení a provozní náklady škola řeší ve spolupráci se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný. V letech 2006 až 2008 se z těchto finančních prostředků podařilo škole např. spolupodílet se na vybudování dvou počítačových učeben a informačního centra pro žáky školy, provést částečnou výměnu školního nábytku za výškově stavitelný, nakoupit nové školní tabule a také dvě interaktivní tabule. Z finančních prostředků zřizovatele byly hrazeny také např. pronájmy zimního stadionu, posilovny či bazénu, využívaných pro sportovní aktivity žáků.

Z rozpočtu Města Hodonína škola navíc získala každoročně příspěvky související především s aktivitami žáků např. na *Mezinárodní vánoční turnaj v ledním hokeji, Hokejbal proti drogám*, na činnost zájmových kroužků, na pomůcky pro kroužek *Roztleskávaček* či na projekt „Jak ten čas letí“.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků škola informuje veřejnost vhodným způsobem. Při přijímání dodržuje zákonná ustanovení a o průběhu řádně vede příslušnou dokumentaci. Při přijímání žáků do sportovních tříd škola spolupracuje se *Sportovním hokejovým klubem mládeže* (dále SHKM) Hodonín, vlastní přijímací řízení neprovádí. Školní matrika je vedena v souladu s ustanoveními školského zákona.

Ve spolupráci s poradenskými zařízeními škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Na základě doporučení poradenských zařízení a žádostí rodičů škola povoluje a vede evidenci individuálně vzdělávacích plánů (dále jen IVP) podle ustanovení příslušných právních předpisů. Vnitřní diferenciací výuky těchto žáků však byla v některých hodinách zajišťována pouze částečně.

Výchovná poradkyně zprostředkovává standardní poradenské služby. Společně s učiteli mapuje žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a zajišťuje jim následnou podporu při vzdělávání, dostatečně zajišťuje i kariérní poradenství. Oblast poskytování informací a poradenské činnosti v záležitostech vzdělávání se nerozvíjí v potřebné míře. Možným důvodem je to, že výchovná poradkyně zároveň zastává funkci metodika primární prevence. Obě tyto funkce jsou vzhledem k množství úkolů velmi časově náročné.

Vedení školy

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce včetně funkčního studia a plní svoje povinnosti v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Od doby svého nástupu do funkce systematicky naplňuje prostřednictvím promyšlených ročních plánů svoji dlouhodobou koncepci rozvoje školy. Stanovené cíle vychází z reálných podmínek a potřeb školy. Na plánování a realizaci koncepčních záměrů participují všichni zaměstnanci. Postupně se je daří prakticky realizovat. Jsou tak vytvořeny potřebné předpoklady pro úspěšnou realizaci ŠVP a profilaci školy. Drobné nedostatky snižující efektivitu systému plánování byly zjištěny v přijímání opatření k nedostatkům, vycházejících z kontrolní činnosti a vlastního hodnocení prioritních oblastí činnosti školy.

Vzdělávací nabídka školy vychází z jejich specifík a odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Vzhledem k tomu, že se ve spádové oblasti ZŠ snižuje počet žáků ve věku povinné školní docházky, vzrůstá konkurence škol a nutnost udržet jejich zájem o docházku do právě této školy. Pokles počtu dětí je vyrovnáván žáky, které se podařilo získat odjinud především díky sportovní profilaci školy. ŠVP je velmi dobře zpracovaný jen některé jeho oblasti vyžadují doplnění nebo upřesnění (např. pravidla pro hodnocení žáků, autoevaluace školy). O vydání ŠVP byla veřejnost informována na webových stránkách, avšak zveřejnění na přístupném místě ve škole bylo provedeno v průběhu inspekce.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pro realizaci ŠVP má škola vytvořeny potřebné personální podmínky. Věková struktura sboru je příznivá. Všichni pedagogičtí pracovníci (s výjimkou tří učitelů) splňují předpoklady pro výkon učitele na příslušném stupni ZŠ. Jistým problémem zůstává zabezpečení odbornosti výuky některých předmětů především výchov (hudební a výtvarná) a částečně anglického jazyka. Tuto problematiku včetně vytváření podmínek pro osobní růst učitelů a výkon specializovaných činností ředitel řeší podporou jejich dalšího vzdělávání, související s realizací ŠVP při kterém preferuje z ekonomických důvodů cílený výběr z nabídky Střediska služeb školám v Hodoníně. Vytváří podmínky pro absolvování příslušného vysokoškolského studia všem pedagogickým pracovníkům, kteří dosud požadované vzdělání nemají ukončeno.

Potřebné vzdělávání k výkonu specializovaných činností absolvovali koordinátoři tvorby ŠVP, ICT a výchovná poradkyně.

Škola věnuje náležitou pozornost vytváření bezpečného prostředí pro zdravý vývoj žáků. Pravidla zajištění bezpečnosti a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou v dokumentech školy uvedena, žáci i pedagogové s nimi byli průkazným způsobem seznámeni a rodiče o nich informováni. Škola pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá preventivní opatření k jejich minimalizaci. Přesto, že počet úrazů přepočtený na 100 žáků se mírně zvyšuje, nepřesahuje jejich výskyt běžný stav na srovnatelných školách. Příznivý vliv na jejich minimalizaci má dobré vnitřní klima školy, pestrá nabídka volnočasových aktivit. V rámci možných podmínek vytváří škola zázemí pro relaxaci žáků. Zajišťuje pro ně možnost občerstvení ve školním bufetu, odběr školního mléka a stravování ve školní výdejně.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Škola naplňuje požadavky učebních plánů. Rozvrh hodin a přestávek odpovídá příslušným ustanovením právního předpisu. Je přizpůsoben potřebám žáků sportovních tříd (ranní tréninky).

Prostorové podmínky vzhledem k počtu žáků a tříd jsou omezené a neumožňují vybudovat potřebné odborné učebny. Vzhledem k tomu, že se jedná o památkově chráněný objekt, nejsou v něm možné provést stavební úpravy a tak i zkvalitňovat funkčnost a podnětnost prostředí pro vzdělávání. Velmi dobré podmínky se podařilo zajistit pro výuku tělesné výchovy, což souvisí s profilací školy. Rovněž vybavení k podpoře ICT dovedností žáků je dostačující. Rezervy jsou v zázemí pro výuku cizích jazyků.

V hospitované výuce využívali učitelé různých metod a forem práce. Žáci měli většinou možnost spolupracovat, řešili problémové úlohy a příklady z praxe. Tato činnost, podpořená v některých hodinách účelným využitím interaktivní tabule, je motivovala k aktivnímu přístupu ke vzdělávání, ke vzájemné komunikaci. Menší důraz byl kladen na individuální vzdělávací potřeby žáků. Hodnocení výsledků práce žáků i jejich sebehodnocení bylo zařazováno ojediněle, což snižovalo efektivitu výuky.

Partnerství

Škola úzce spolupracuje se svými partnery (školskou radou, rodiči, zřizovatelem, mateřskými školami, sportovními kluby). Usiluje o otevřené jednání se všemi zainteresovanými, což má pozitivní vliv na její činnost. Přínosem pro vzdělávání žáků se SVP je spolupráce s logopedickou poradnou SPC, která má sídlo v budově školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Míra naplňování obecných cílů vzdělávání byla ve sledovaných hodinách různá. Pouze u některých učitelů byl sledován promyšlený, systematický a cílený vyučovací styl, který vedl prostřednictvím rozvíjení funkčních gramotností k naplňování klíčových kompetencí žáků a rozvoji jejich osobnosti, a to nejen v oblasti znalostí, ale i dovedností a postojů. Žáci v průběhu vzdělávání prokazovali zvládnutí čtenářské, matematické a ICT gramotnosti, schopnost vzájemné spolupráce, skupinové práce, vyhledávání informací z různých zdrojů a sociálních a komunikativních kompetencí. V části hospitovaných hodin zvolené metody a formy práce nevedly cíleně k rozvoji funkčních gramotností. Rizikem v podpoře rozvoje komunikativních dovedností žáků v cizím jazyce je to, že výuka byla vedena převážně česky.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola ve vlastním hodnocení a výročních zprávách o činnosti školy pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání žáků. Při hodnocení výsledků vzdělávání nespolehá jen na vlastní hodnocení, ale pravidelně zapojuje žáky do testování CERMAT a Scio. S výsledky testování se seznamují všichni pedagogičtí pracovníci a společně vytváří postup dalšího rozvoje

zvyšování úrovně klíčových kompetencí žáků. O tom, že výsledky vzdělávání žáků jsou na velmi dobré úrovni, svědčí i úspěšnost žáků při přijímacím řízení na nižší gymnázia a na střední školy. Žáci sportovních tříd dosahují již několik let vynikajících výsledků v národních i mezinárodních soutěžích.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy. Při jejich vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu a snaží se zohledňovat jejich individuální vzdělávací potřeby.

V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu. Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Bezpečnostními a zdravotními riziky včetně výskytu sociálně patologických jevů se škola zabývá. Dobře je identifikuje a v rámci reálných možností usiluje o jejich minimalizaci.

Škola již třetím rokem realizuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Škola pro život“. Tento učební dokument má některé formální nedostatky a je nutné je dopracovat.

Škola věnuje potřebnou pozornost rozvoji osobnosti žáků. Vzdělávací nabídku, zájmovou činnost a další aktivity přizpůsobuje vzdělávacím potřebám žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace města Hodonína, Základní škola Hodonín, Mírové náměstí 19, příspěvková organizace schválená 30. dubna 2008 s účinností od 1. května 2008
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení) čj. JMK 43281/2005 OŠ s účinností od 1. září 2006, ze dne 7. prosince 2005
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* (obory vzdělání) čj. 6472/2006-21 ze dne 3. dubna 2006 s účinností od 1. září 2006
4. *Jmenovací dekret ředitele školy Základní školy Hodonín, Mírové náměstí 19* ze dne 30. června 1999 s účinností od 1. srpna 1999
5. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005* ze dne 10. října 2005
6. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 18. října 2006
7. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 12. října 2007
8. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008* ze dne 9. října 2008
9. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008* ze dne 30. října 2008
10. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2006/2007* ze dne 30. září 2006
11. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2007/2008* ze dne 30. září 2007

12. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. -4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. ledna 2007*
13. *Rozpočtová změna číslo 89 č. j. JMK 70337/2006 ze dne 29. května 2006 (UZ 33245) SIPVZ*
14. *Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2006 okamžik sestavení 19. února 2007*
15. *Závěrečná zpráva o hospodaření za rok 2006 bez uvedení data*
16. *Žádost školy zřizované územně správním celkem a školy soukromé o poskytnutí účelové dotace podle Rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování ICT ve školách v roce 2006 ze dne 2. února 2006*
17. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 12. ledna 2007*
18. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 ze dne 12. ledna 2007*
19. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 12. ledna 2007*
20. *P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. -4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. ledna 2008*
21. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 Rozpočtový rok 2007 dne 12. prosince 2007*
22. *Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (UZ 33245) SIPVZ*
23. *Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2007 okamžik sestavení 25. února 2008*
24. *Závěrečná zpráva o hospodaření za rok 2007 bez uvedení data*
25. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 14. ledna 2008*
26. *Dohoda o poskytnutí účelového příspěvku z rozpočtu Města Hodonína – ze dne 16. července, 14. září a 21. listopadu 2007*
27. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. -2. čtvrtletí 2008 ze dne 8. července 2008*
28. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2008 dne 7. dubna 2008*
29. *Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108 604/2008 ze dne 19. srpna 2008 (UZ 33005)*
30. *Průběžná zpráva o plnění rozpočtu příspěvkové organizace k 30. 6. 2008 ze dne 22. července 2008*
31. *Rozpočet na rok 2008 ze dne 28. ledna 2008 stanovený zřizovatelem*
32. *Dohoda o poskytnutí účelového příspěvku z rozpočtu Města Hodonína ze dne 23. června, 12. června a 23. května 2008*
33. *Rozhodnutí o použití slovního hodnocení ve školním roce 2008/2009(1 ks)*
34. *Rozhodnutí o individuálně vzdělávacím plánu ve školním roce 2008/2009 (13 ks)*
35. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (30 ks)*
36. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2008/2009*
37. *Příhláška do školní družiny při ZŠ Mírové náměstí 19, Hodonín školní rok 2008/2009 (90 kusů)*
38. *Školní matrika*
39. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009 (17 ks)*
40. *Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2008/2009 (17 ks)*
41. *Katalogové listy žáků navštěvujících školu ve školním roce 2008/2009*
42. *Žákovské knížky 3. - 9. ročník (vzorek 42 ks)*

43. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Učíme se pro život*, školní vzdělávací program školní družiny *Panelák dětské radosti* s platností od 1. září 2006, včetně dodatku čj. 592/2007 ze dne 1. září 2007
44. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 29. září 2006
45. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 29. září 2007
46. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 29. srpna 2008
47. *Vlastní hodnocení školy* za období 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 18. října 2007
48. Přehled výchovně vzdělávací práce I., II. a III. oddělení ve školním roce 2008/2009
49. *Školní řád ze dne 1. září 2008* včetně přílohy č. 1 ze dne 17. září 2008
50. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2008/2009
51. *Rozvrh vyučovacích hodin* ve školním roce 2008/2009
52. *Minimální preventivní program* školní rok 2007/2008, 2008/2009
53. *Kniha školních úrazů* od 3. září 2007 do 27. června 2008
54. *Záznamy o úrazech* ve školním roce 2007/2008 (24 ks)
55. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zpráva
56. Personální dokumentace (doklady o vzdělání) pedagogických pracovníků školy
57. Osvědčení o dalším vzdělávání učitelů ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
58. *Plán práce školní rok 2008/2009* ze dne 30. září 2008
59. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009
60. Plán činnosti výchovného poradce 2007/2008, 2008/2009
61. *Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – rok 2008* ze dne 14. dubna 2008-12-07
62. Plán ozdravných opatření na rok 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeňka Vladíková

Zdeňka Vladíková, v.r.

Mgr. Jana Vágnerová

Jana Vágnerová, v.r.

PaedDr. Jiří Kachlík

Jiří Kachlík, v.r.

Ing. Hana Šarounová

Hana Šarounová, v.r.

V Brně dne 1. prosince 2008

Podpisředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 8. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vlastimil Letovský

.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
22. 12. 2008.	Připomínky nebyly podány.