



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Č. j. ČŠIS-329/11-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a Mateřská škola Chocerady 267
<b>Sídlo:</b>	257 24 Chocerady 267
<b>IČ:</b>	75 002 312
<b>Identifikátor:</b>	600 042 022
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Romana Kolářová
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Chocerady
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	257 24 Chocerady 267
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	15. - 17. února 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Chocerady 267 podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (*ŠVP*); zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona (dále *ŠZ*). Sledované období je školní rok 2008/2009 až 2010/2011 ke dni inspekce. Hodnocenými částmi byly základní škola a mateřská škola.

### **Aktuální stav školy**

*Základní škola a Mateřská škola Chocerady* vykonává činnost základní školy (*ZŠ*), mateřské školy (*MŠ*), školní družiny a školní jídelny. *ZŠ* má v 9 třídách 165 žáků a kapacita školy je naplněna na 55 %. Počet žáků mírně roste. *MŠ* s celodenním provozem

od 6:30 do 16:30 hodin navštěvuje 56 dětí, které jsou rozdělené podle věku do dvou tříd. Aktuálně je kapacita MŠ naplněna. Škola realizuje vlastní vzdělávací programy *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání-Základní škola a Mateřská škola Chocerady 267* a *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*. V 5. ročníku ZŠ je realizován program „Základní škola“. Vyučuje se anglický jazyk.

Od poslední inspekce došlo ke zlepšení klimatu ve škole, ke zdokonalení informovanosti školy směrem k rodičům, ke zvýraznění propagace práce školy na webových stránkách. Změnil se přístup učitelů k potřebám a možnostem žáků. Založen byl *žakovský parlament*. Zvýšila se odborná kvalifikace pedagogů na 1. stupni a zlepšila se jejich motivační činnost. Významnou změnou byl nástup nové ředitelky do funkce k 1. únoru 2010. V personální oblasti došlo k obměně pedagogického sboru obou součástí. Tři vyučující ukončili studium k získání odborné kvalifikace. Regionální operační program umožnil realizaci projektu *Modernizace Základní školy v Choceradech*. Z fondů Evropské unie zřizovatel investoval v součinnosti se Středočeským krajem do úpravy budov (výměna oken, oprava střechy, zateplení, nová fasáda). Podstatně se zlepšilo tepelné prostředí školy. Zvýšila se úroveň sociálních zařízení a osvětlení prostor. Kmenové učebny dostaly stavitelný nábytek a nové tabule. Adaptované třídy pavilonu MŠ byly dovybaveny novým nábytkem, hračkami, pomůckami a dokončena byla úprava školní zahrady.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Relevantní informace o vzdělávací nabídce školy a podmínkách přijímání dětí a žáků jsou veřejnosti sdělovány standardním způsobem ve vymezených termínech a místech. Při zápisu k předškolnímu a základnímu vzdělávání postupuje škola podle stanovených kritérií. Zohledňuje vnější prostředí dětí a žáků a jejich vzdělávací potřeby. Při adaptačním režimu mohou nově nastupující děti chodit do MŠ v kratších časových intervalech a vzdělávacích činnostech jsou přítomni i jejich zákonní zástupci. Při vzdělávání tří dětí s odkladem povinné školní docházky učitelky využívají doporučené postupy a návrhy pedagogicko-psychologické poradny (PPP). Integrovaní žáci ZŠ se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) tvoří 19 % celkového počtu. 15 z nich pracuje podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP), jeden je vzděláván podle programu Pomocná škola čj. 14 453/2005-24, další podle IVP, který vychází z přílohy rámcového vzdělávacího programu upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Na jejich školní přípravě a příznivých výsledcích se podílí odpovědnou prací asistentka pedagoga. Značné procento tvoří také žáci, kteří přestoupili z okolních ZŠ a děti z dětského domova. Většina z nich vyžaduje individuální přístup. K úspěšnému vzdělávání dětí a žáků přispívá včasné zjišťování stavu výslovnosti logopedickou asistentkou (učitelkou ZŠ) a následná individuální logopedická péče.

Výchovná poradkyně (VP) připravuje učitelům podklady o žácích se SVP s vhodně odlišenými stupni postižení a intelektu. Seznámení s postupy práce a vydaným pomocným materiálem dokládají zápisy metodických sdružení. Učitelé k těmto žákům přistupovali se zvýšeným zájmem a empatií, ale ve sledovaných hodinách byly zjištěny nevyužití příležitosti v realizaci a uplatnění doporučených metod PPP. V klasifikaci žáků bez SVP a integrovaných, ani v množství a rozsahu zadávaných úkolů nebyly ve školní práci mezi oběma skupinami podstatné rozdíly.

Aktuální znění ŠVP pro předškolní vzdělávání bylo zveřejněno na přístupném místě MŠ v průběhu inspekční činnosti. Hlavním záměrem MŠ je osvojování základů zdravého životního stylu s důrazem na spokojenost dětí. Plánování na úrovni tříd umožňuje

konkretizovat vzdělávací nabídku. Ta odpovídá možnostem a potřebám dětí a je rozšířena o zájmové aktivity (kreativní tvorba, pohybové hry, hudebně pohybový kroužek, seznamování s anglickým jazykem a keramika). Organizace některých aktivit (angličtina, keramika) v době hlavního denního programu není vhodná.

ŠVP ZŠ se školním kurikulem prezentuje vlastní dlouhodobou koncepcí. Vzdělávací obsah zohledňuje reálné podmínky školy, spolupráci s rodiči a deklarovanými partnery. Podporuje individualizaci vzdělávání podle možností a potřeb žáků. Dílčí nepřesnosti ŠVP byly zjištěny v *Pravidlech pro hodnocení žáků*. V 5. ročníku nejsou zařazena *Průřezová témata* a chybí konkrétní formy jejich realizace. Vzdělávací nabídku rozšiřují volitelné předměty. Prioritou jejich výběru je snaha zajistit všestranný rozvoj zájmu žáků a pokrýt záhlavní vzdělávací oblasti. ŠVP ZŠ nebyl veřejně přístupný ve škole. Hodnocení obou ŠVP přináší odůvodněné úpravy vyplývající z měnících se podmínek školy.

Při hodnocení hlavních výsledků vzdělávání v MŠ zaměřila inspekce (ČŠI) pozornost na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí, projevy jejich aktivity, výsledky a účinnost hodnocení dětí. Obsah vzdělávání obou tříd byl přizpůsoben věkovému složení dětí. V denním programu byly rovnoměrně zastoupeny spontánní a řízené aktivity. Didakticky řízené vzdělávání probíhalo frontálním způsobem nebo skupinově. Činnosti byly tematicky propojené, umožňovaly dětem vzájemnou spolupráci a toleranci. Diferenciace nároků na děti byla učitelkami převážně zohledněna. U předškolních dětí rozvíjely předpoklady pro jejich vybavení základními klíčovými kompetencemi. Zařazeny byly činnosti s upevňováním základních pracovních a výtvarných dovedností, matematických pojmů, poznatků o okolním světě s dostatečným prostorem pro vyjadřování myšlenek a komunikaci. Drobné nedostatky se vyskytly v metodice při nalepování papíru.

Činnosti při úklidu a oblékání děti zvládaly, chyběly však příležitosti v sebeobsluze při stolování. Organizace stravování nevedla k jejich rozvoji a upevňování. Děti se chovaly převážně přirozeně, dokázaly navzájem komunikovat i s dospělými, ne vždy respektovaly stanovená pravidla komunikace. Dobrých výsledků dosahovaly v kompetencích k učení při řešení problémů a vzájemné spolupráci. Za dílčí úspěchy byly děti průběžně hodnoceny, částečně chybělo ale jejich vedení k sebereflexi a sebehodnocení.

Vývoj vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí učitelky sledují ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Formuláře jsou užívány jednotně pro všechny. Přehledy o vývoji nejsou důsledně analyzovány, chybí doporučení podpůrných opatření podle individuálních možností a potřeb dětí. Současný způsob vedení záznamů o výsledcích dětí při vzdělávání má spíše formální charakter. V případě školní zralosti zprostředkovává MŠ konzultace rodičů s PPP. Informace o výsledcích a vývoji dětí poskytnuté při konzultacích vedení školy usnadňují jejich přechod na ZŠ.

Vyučující ZŠ využívali rozmanitou škálu vzdělávacích stylů, metod a forem práce. V polovině sledovaných hodin se uplatňovalo činnostní pojetí vyučování. V rámci výuky i mimo vyučování jsou realizovány projekty a akce, kterými prolínají průřezová témata. Škola má každoročně připravené celoškolní projekty (*Jsme Evropané, Řeka Sázava*) nebo třídní (např. *Spisovatelé, Připravujeme výlet, Voda*). Při sledovaném projektovém vyučování (*Výlet do okolí*) byla začleněna výpočetní technika, užita tvořivá spolupráce a regionální prvky. Při činnostech měli žáci poměrně velkou volnost, kterou někdy zneužívali. Výuka byla založena na odborném výkladu a samostatné práci žáků. Velmi často učitelé žáky aktivizovali řízeným rozhovorem.

Ve většině vyučovacích hodin si žáci rozvíjeli a upevňovali sociální kompetence. Učili se spolupracovat, naslouchat a respektovat názory druhých. Aktivity žakovského parlamentu

podporovaly sociální dovednosti. Klima školy hodnotili žáci velmi příznivě. V 9. ročníku byly patrné prvky inkluzivního vzdělávání, charakterizované oboustranným porozuměním a tolerancí. Sociální kompetence byly vzhledem k věku žáků na požadované úrovni.

Moderní prvky výuky byly patrné ve volitelných předmětech a výchově ke zdraví. Propojení s konkrétními životními situacemi motivovalo žáky, stejně jako využití inscenační metody. Komplexně pojaté zadání úloh dávalo žákům příležitost aplikovat různé informační zdroje (media, encyklopedie, mapy, informační bulletiny) a vyhledávat informace. Žáci v týmu (skupině) provedli řešení úkolu a připravili prezentaci výsledků. Špatné časové rozvržení úkolů, až na jednu výjimku (protidrogová prevence) neumožnilo žákům z časových důvodů práci dokončit.

Jazykovou výchovu podporují zájmové kroužky (dramatický, anglický jazyk, dílna čtení) a volitelný předmět konverzace z anglického jazyka. Výuka probíhá v běžných učebnách a v pracovní literární výchově s knihovnou. Vyučující vysvětlovali významy cizích slov, patrná byla práce s knihou. Žáci pracovali s textem, byli vedeni k porozumění jeho obsahu, příležitost neměli k třídění získaných poznatků a k formulování vlastních myšlenek. Některé úlohy (diktát slovíček) žáci nestíhali. Obtížnost a množství zadání byly pro všechny žáky stejné, chyběla jejich diferenciaci. Pracovní sešity nahrazují vyučující kopírovanými texty. Poslech a následnou interpretaci žáky znesnadňuje nekvalitní audio nahrávka. Samostatná práce (ve dvojicích) probíhala formou dramatizace.

Předpoklady pro rozvoj matematické a informační gramotnosti limituje malý počet počítačových pracovišť. Práci znesnadňuje i pomalé připojení na internet. Školní výpočetní techniku nemůže využívat asistentka pedagoga. K podpoře slouží skupina volitelných předmětů (přírodovědné, fyzikální, chemické a zeměpisné praktikum, cvičení z matematiky a informatika). Kompetence k řešení problému byla využita ve většině hodin. V části hodin měli žáci možnost experimentovat, získat vhodné informace a ověřit si správnost zvoleného postupu. Pro praktické řešení úloh se učili žáci ovládat kalkulačky, vhodně byla v matematice využívána práce s chybou. Žáci dokázali vysvětlit, čemu se naučili. Přestože škola disponuje odbornou pracovní chemie-fyzika, výuka probíhala v běžné třídě.

Frontální výuku doplňovaly kooperativní formy práce. Skupinová (párová) práce se lišila pravidelně jen motivačním zadáním, nikoliv stupněm obtížnosti. Diferenciaci činností podle schopností jednotlivých žáků chyběla. Účinná motivace probíhala především na 1. stupni. Vyučující většinou využívali průběžné hodnocení. Možnost a příležitost podílet se na hodnocení své práce a prospěchu dostali žáci ve třech vyučovacích hodinách. V části hodin bylo využito motivační slovní hodnocení. Nevyužité příležitosti má škola v hodnocení pokroku žáků a v závěrečném shrnutí hodiny. Žákovské knížky v některých předmětech neposkytují žákům a jejich zákonným zástupcům úplné informace o prospěchu.

Škola identifikuje žáky s rizikem neúspěšnosti. Jejich počet se nezvyšuje. Ve sledovaném období počet neprospívajících žáků klesl z 1,2 % na 0. Předsedové předmětových komisí připravili návrh metod pro pomoc zaostávajícím a neprospívajícím žákům. Vyučující podle nich částečně poskytují žákům podporu v hodinách, v případě potřeby i v době mimo vyučování. Kritériem úspěšnosti je umístování žáků v krajských a národních kolech, zejména vědomostních soutěžích a úspěšnost při přijetí na střední školu. Množství žáků přijatých ke střednímu vzdělávání ve vztahu k typu škol se v podstatě nemění.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Škola má určeny standardy pro demokratické řízení a pro kvalitu vzdělávání. Struktura dalších vzdělávacích a zájmových aktivit koresponduje se zaměřením školy. Rozvrh hodin zohledňuje tělesné a duševní potřeby žáků. Rozpis přestávek není v souladu s legislativou. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahuje požadované informace. *Školní řád* (ŠŘ) neobsahuje jasně nastavená pravidla (podrobnosti k výkonu práv rodičů, podmínky zajištění bezpečnosti a zacházení s majetkem). Některá pravidla obsahuje *Vnitřní režim školy*. ŠŘ nebyl k dispozici v MŠ. Částečně ho nahrazují jiné dokumenty.

Řízení školy vykazuje pozitivní prvky. Systematické plánování vychází z vlastní *Mapy školy*, která určuje slabé a silné stránky školy. Organizační struktura umožňuje účinné řízení. Vedoucí učitelka MŠ se podílí zejména na zajišťování organizačních a provozních záležitostí, kontrolní kompetence si ponechala převážně ředitelka. Pedagogické rady probíhají společně se ZŠ. Zápisy z jednání jsou formálního charakteru, chybí v nich hodnocení pedagogické práce. Evidentní není zobecňování výsledků kontrol, určení opatření ani případná metodická podpora. Rozbor a zjišťování výsledků vzdělávání dětí v MŠ probíhá spíše nesystematicky. Metodické komise a sdružení podle zápisů a vyjádření ředitelky pracují neformálně a efektivně. Vlastní hodnocení školy je zpracováváno na základě podkladů všech pracovníků, chybí v něm návrhy příslušných opatření.

Vedení školy sleduje personální rizika. Má vytvořený systém řízení začínajících a nekvalifikovaných učitelů. Další vzdělávání preferuje oblast cizích jazyků a získání kvalifikačních předpokladů. Výuku v MŠ zajišťují 3 kvalifikované pracovnice. Učitelský sbor ZŠ tvoří 12 vyučujících, pět z nich nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Věkový průměr dosahuje 47 let. Ředitelka dokončila studium v oblasti řízení, vykonává činnost koordinátora EVVO. Oblast školního poradenství zabezpečuje VP bez požadovaného vzdělání, současně vykonává funkci metodičky prevence sociálně patologických jevů (*SPJ*). Odbornou kvalifikaci získala asistentka pedagoga a dvě učitelky absolvovaly logopedický kurz. Chybějící odbornost výuky cizích jazyků, dějepisu a absence studia pro specializované činnosti je účinně kompenzována cíleným dalším vzděláváním.

Prostory MŠ poskytují dětem kvalitní zázemí a nové vybavení i materiální podporu. ZŠ má dostatek prostorů vhodných pro výuku a pro ukládání pomůcek. Odborné pracovny, kromě učeben (pracovní činnosti, literární výchova, chemie) nemají odpovídající zázemí. Některé slouží jako kmenové třídy. Standard nesplňuje počítačová pracovna, pouze 9 funkčních žakovských stanovišť neodpovídá počtu žáků. V učebnách zařízených výškově stavitelným nábytkem nejsou k dispozici počítače. Učitelé využívají datový projektor s notebookem. Kvalitní předpoklady má škola pro výuku tělesné výchovy. Pro relaxaci o přestávkách jsou žákům k dispozici prostorné chodby a odpočinková místa. Prostorové zázemí učitelů je vyhovující, nedostatečné je jejich vybavení ICT, kromě techniky využívané pro řízení školy.

Objem poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu se v průběhu sledovaného období podílel na celkových výdajích školy v průměru 85 %. V oblasti přímých ostatních neinvestičních výdajů došlo k poklesu finančních prostředků. Účelové prostředky poskytnuté z rozvojových programů MŠMT umožnily zlepšit odměňování pracovníků a vybavení. Příspěvek zřizovatele se průběžně zvyšoval. Využívá se na provoz školy, drobné opravy, případně na obnovu nábytku. Zřizovatel poskytl účelovou dotaci na nákup

funkční techniky a učebních pomůcek. Úplata za poskytování školských služeb nepokrývá plně režijní náklady, případný schodek je hrazen z provozních prostředků. Zisk z doplňkové činnosti (pronájem, stravování cizích strávníků, nákup a prodej zboží) významně posiluje rozpočet školy. Prostředky získané sponzorováním využila škola na vybavení a nákup učebních pomůcek.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí i žáků a zajišťuje jim bezpečné prostředí. Před školními akcemi jsou průběžně poučovány o bezpečném chování. Pravidla bezpečnosti specifikují ŠŘ a řády odborných pracoven. Ve sledovaném období nebyl v MŠ evidován žádný úraz, v ZŠ se jejich počet nezvyšuje. Riziko úrazů snížila úprava nebezpečných ploch v tělocvičně. Organizace provozu MŠ a stanovený dohled nad žáky ZŠ byly během inspekce dodržovány. Problematiku rizikových jevů řeší minimální preventivní program (MPP) s kvalitními metodickými přílohami. Nedostatky vykazuje hodnocení MPP. Projekt *Ochrana člověka za mimořádných událostí* zajišťuje žákům získat zábavnou formou základní zásady při poskytování první pomoci a evakuaci, znalosti o činnosti profesionálních záchranářů a dobrovolných hasičů.

Standardní úroveň má spolupráce se zřizovatelem. Společně připravují sportovní a společenské akce pro veřejnost. Komunikaci se zákonnými zástupci dětí a žáků umožňují tradiční formy (třídní schůzky, konzultace, předávání dětí) a elektronický kontakt. Podněty lze vznášet s pomocí školské rady a SRPDŠ. Žáky a děti stmelují hromadné akce (*Mikuláš*), společné projekty a výukové programy pro děti MŠ. Jednání funkčního žákovského parlamentu vytváří zpětnou vazbu. Partnerství umožňuje účelný kontakt SHD Samechov, Občanskou vzdělávací jednotou Komenský a TJ Sokol (hrazení dopravy, propůjčení sálu, zázemí pro dramatický kroužek). Akce určené žákům a dětem i zákonným zástupcům (*Jsmo Evropané*, školní akademie) přispívají k rozvíjení mezilidských vztahů a podporují jejich vzájemnou otevřenost v komunikaci. Webové stránky poskytují veřejnosti, rodičům i žákům množství informací, aktuálních zpráv a kontaktů. Úroveň jejich zpracování a aktualizace je nadstandardní.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Škola umožňuje dětem a žákům rovný přístup ke vzdělávání. Daří se jí zajišťovat bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání.***

***Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu se strukturou rámcových vzdělávacích programů, se zásadami a cíli školského zákona. Volitelné předměty a kroužky posilují prohlubování vědomostí dětí a žáků, formování jejich postojů a hodnot.***

***Způsob vedení školy, strategie řízení a plánování jsou funkční. Pozornost vyžaduje oblast kontrolní činnosti. Správní rozhodnutí ředitelky školy jsou v souladu s právními předpisy.***

***Strategie v oblasti personálních změn je reálná a v souladu s potřebami školy.***

***Materiální podmínky mají průměrnou úroveň. Příležitosti pro zlepšení stavu jsou v oblasti výpočetní techniky pro žáky i pedagogy.***

***Finanční prostředky přidělené ze SR škola použila hospodárně v souladu s účelem poskytnutí.***

***Organizace vzdělávání umožňuje bezproblémovou činnost školy. Odstranitelný nedostatek je chybný rozvrh přestávek. Školní řád není úplný.***

*Průběh vzdělávání má obvyklou úroveň. Učitele ve větší míře využívají forem činnostního vzdělávání. V menší míře se daří zohledňovat vzdělávací potřeby žáků prostřednictvím diferenciací výuky a uplatňování odpovídajících forem a metod výuky.*

*Partnerství má běžnou úroveň.*

*Podpora rozvoje funkčních gramotností je obvyklá. Nadstandardní úroveň mají sociální gramotnosti.*

*Děti a žáci dosahují výsledky přiměřených věku a jejich možnostem. Výsledky vzdělávání jim napomáhají jejich úspěšnému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.*

ČŠI v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 5 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v oblasti kontroly a školního řádu. Oznámení zašlete na adresu ČŠI Benešov, Černoleská 1997, 256 15 Benešov, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

ČŠI v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. května 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu ČŠI Benešov, Černoleská 1997, 256 15 Benešov, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy ČŠI, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI Benešov, Černoleská 1997, 256 15 Benešov, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Benešově dne 25. února 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

V. Zemek v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

A. Smrž v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

D. Sedláčková v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Chooceradech dne 4. března 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Romana Kolářová, ředitelka školy

R. Kolářová v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Autoevaluce školy 2009/2010 ze dne 28. dubna 2010
2. Seznam žáků se zdravotním postižením ke 14. lednu 2011
3. *Mapa školy* 2009/2010
4. Minimální preventivní program 2010/2011
5. Jmenování ředitelky školy zřizovatelem do funkce ze dne 17. prosince 2009
6. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9 434/10-21 ze dne 14. dubna 2010
7. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 26. září 2009
8. Souhlas KÚ Středočeského kraje se zřízením funkce asistenta u žáků se zdravotním postižením čj. 0691 115/2010/KUSK ze dne 8. června 2010
9. Smlouva o partnerství a vzájemné spolupráci za účelem realizace projektu „*Modernizace Základní školy v Choceradech*“
10. Plán práce ze dne 1. září 2010
11. Koncepce rozvoje školy 2010-2014
12. Kontrolní a hospitační činnost
13. Kritéria hodnocení
14. Kontrolní a hospitační činnost MŠ
15. Plán VP včetně její kontrolní činnosti
16. Plán hospitační a kontrolní činnosti 2010/2011
17. Plán činnosti metodických sdružení
18. Roční plán MŠ školní rok 2010/2011
19. Organizační řád školy
20. Záznamy z jednání PR za školní roky 2009/2010 a 2010/2011 ke dni inspekce
21. Vnitřní řád MŠ ze dne 1. října 2010
22. Provozní řád MŠ ze dne 1. února 2010
23. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky ZŠ pro činnost MŠ ze dne 3. ledna 2008
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
25. Plán DVPP
26. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu a základnímu vzdělávání, vzorek
27. Přehledy docházek dětí za školní rok 2010/2011 ke dni inspekce
28. Školní matrika – Evidenční listy všech dětí v MŠ
29. Třídní knihy MŠ za školní rok 2010/2011 ke dni inspekce
30. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy ZŠ a MŠ Chocerady 267 pro školní rok 2010/2011
31. Rozvrh hodin přímé výchovné práce pedagogických pracovníků ze dne 12. října 2009
32. *Školní vzdělávací program MŠ* ze dne 23. června 2010 pod čj. 1382/2005
33. Rozvrh hodin školní rok 2010/2011 a rozpis přestávek
34. Řády odborných pracoven
35. Školní řád platný v letošním školním roce
36. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2008, 2009 a 2010
37. Závazné ukazatele rozpočtu za kalendářní roky 2008, 2009 a 2010
38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí za rok 2010
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2008, 2009 a 2010

- 40. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání-Základní škola a Mateřská škola Chocerady 267
- 41. Kniha úrazů
- 42. Dokumentace integrovaných žáků, včetně materiálů výchovné poradkyně

**Zpracoval**

V Benešově dne 25. února 2011

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

V. Zemek v. r.

**Převzala**

V Choceradech dne 4. března 2011

Mgr. Romana Kolářová, ředitelka školy

R. Kolářová v. r.