



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-48/20-U

Název	<b>AMA SCHOOL - základní škola a mateřská škola montessori o.p.s.</b>
Sídlo	<b>Široký vrch 363, 434 01 Most</b>
E-mail	<b>breckova@amaschool.cz</b>
IČ	<b>25 485 920</b>
Identifikátor	<b>691 005 371</b>
Právní forma	<b>Obecně prospěšná společnost</b>
Zastupující	<b>Mgr. Dita Břečková Šeinerová</b>
Zřizovatel	<b>Mgr. Dita Břečková Šeinerová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Široký vrch 363, 434 01 Most</b>
Termín inspekční činnosti	<b>27. 1., 28. 1. a 30. 1. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Právnícká osoba AMA SCHOOL – základní škola a mateřská škola montessori o.p.s. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělávání na principech Montessori pedagogiky.

V mateřské škole bylo k datu inspekční činnosti zapsáno 16 dětí, devět plnilo povinnou předškolní docházku. V základní škole se vzdělávalo celkem 49 žáků, z nich šest formou individuálního vzdělávání. Ve třídách jsou vzděláváni žáci z více ročníků: 1. – 3. ročník (1. trojročí), 4. – 5. ročník (2. trojročí), 6. – 9. ročník (3. trojročí). Ve školní družině bylo v jednom oddělení zapsáno 20 účastníků.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách [www.amaschool.cz](http://www.amaschool.cz).

### Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy je založené na intenzivní spolupráci pracovního kolektivu. Významným motivačním faktorem je pozitivní sociální klima s otevřenou komunikací. Priority školy vycházejí z principů Montessori pedagogiky, důraz je kladen na vytvoření kvalitních materiálních podmínek, podporu osobnostního rozvoje dětí a žáků a individualizaci vzdělávání, což se pedagogickému kolektivu daří postupně naplňovat. Ředitelka činnost školy průběžně monitoruje, pedagogům poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce.

Vzhledem ke zvýšení počtu žáků se rozšířil pedagogický sbor. Pedagogům, kteří nesplňují podmínku odborné kvalifikace, ředitelka poskytuje metodickou podporu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v hodnoceném období orientováno zejména na získání odborné kvalifikace. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo zapojení školy do projektu zaměřeného mj. na profesní rozvoj pedagogů a spolupráci s rodiči dětí a žáků.

Materiálně-technické zázemí školy je průběžně zlepšováno s finanční podporou zřizovatele. Prostředí je inspirující a motivující, umožňuje dětem a žákům realizovat činnosti podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Škola je velmi dobře vybavena různorodými didaktickými pomůckami a materiály, některé učební pomůcky si pedagogové vyrábějí sami. Rozvoj informační gramotnosti dětí a žáků podporuje práce s interaktivní tabulí. V rámci pobytu venku je využívána okolní příroda a školní zahrada s herními prvky, které děti a žáky podněcují k pohybovým aktivitám. Z hlediska pracovního prostředí není zcela optimální prostor vyčleněný pro práci žáků 3.trojročí.

Spolupráce se zákonnými zástupci je pravidelná, základem je každodenní kontakt. Dvakrát ročně jsou realizovány individuální schůzky, rodiče se mohou účastnit výukových ukázek, seminářů a společných akcí (např. besídky, tvořivá odpoledne). Partnerství se školskými poradenskými zařízeními je zaměřeno na oblast školní zralosti a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

### Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavním záměrem vzdělávání je harmonický rozvoj osobnosti dětí a žáků. Program vhodně obohacují doplňkové činnosti (kulturní představení, zotavovací pobyty, výlety aj.).

V průběhu inspekčních hospitací působily v dopolední části dne ve třídě mateřské školy souběžně dvě nebo tři pedagogické pracovnice, které pracovaly s menší skupinou nebo individuálně s jednotlivými dětmi. Děti si volily činnosti podle svého zájmu, využívaly Montessori pomůcky. Na vybrané aktivity se soustředily, uplatňovaly své zkušenosti.

Přirozeně komunikovaly s asistentkou, která používala pouze anglický jazyk, dokázaly odpovídat na její otázky. Pedagožky vedly děti k samostatnosti, sebeobsluze a péči o prostředí třídy. Průběžným hodnocením podporovaly jejich sebedůvěru a podněcovaly děti k sebehodnoticím postojům. Optimální podmínky nebyly vytvořeny pro polední odpočinek, děti neměly k dispozici lehátka. Při poslechu pohádky ležely na koberci a poté se věnovaly klidovým činnostem a aktivitám podporujícím školní připravenost.

Výuka v základní škole byla organizována s ohledem na principy Montessori programu do delších časových úseků – bloků, které žákům poskytovaly dostatečný prostor ke koncentraci na práci. Dle svých potřeb si mohli zvolit přestávku na relaxaci. Obsah a posloupnost vlastních činností si žáci zpravidla určovali sami na základě denního plánu stanoveného učitelem. Výjimku pro všechna trojročí tvoří v rozvrhu pevně stanovené hodiny tělesné výchovy. Žáci jsou vedeni k naplňování každodenních povinností služby, podílejí se na stanovení pravidel soužití ve třídě, v případě potřeby pomáhají ostatním.

V průběhu inspekčních hospitací žáci 1. a 2. trojročí pracovali samostatně, v párech nebo menších skupinách, dle individuálních potřeb s podporou učitele nebo asistenta pedagoga. Procvičovali a upevňovali si učivo z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka, kosmické výchovy. Podle vlastního uvážení přecházeli k další činnosti nebo se účastnili „ukázky“ (výkladu, procvičení nebo upevnění učiva) s učitelem. Se zájmem vyhledávali a pracovali s informacemi, na základě kterých zpracovávali projekty. Někteří z nich uměli velmi dobře prezentovat svoji práci před spolužáky, čímž rozvíjeli své komunikační a sociální kompetence. Pracovali s Montessori pomůckami, které byly prostředkem názornosti, podporovaly představivost a logické myšlení, některé napomáhaly individuální kontrole. Žáci byli vedeni k zodpovědnosti za zpracování své práce. Žáci 3. trojročí pracovali v úvodu výuky ve skupině, pod vedením učitele rozvíjeli své komunikační dovednosti. Poté na základě vlastního rozhodnutí samostatně nebo v párech procvičovali učivo z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka či zpracovávali projekty. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami plnili úkoly, které zohledňovaly jejich znevýhodnění, každý pracoval podle svých možností. V průběhu inspekční činnosti byl zpracován plán pedagogické podpory 1. stupně žákovi, u něhož byly zjištěny potíže vyplývající z diagnostikovaných speciálních vzdělávacích potřeb.

V průběhu vyučování žáci pozitivně reagovali na pokyny učitelů, respektovali obvyklá pravidla chování i stanovenou organizaci výuky. Jejich práce byla učitelem pozitivně slovně hodnocena. V 1. a 2. trojročí probíhalo v závěru dopoledního bloku ústní hodnocení denních činností s výrazným zapojením sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, ve 3. trojročí zpětná vazba o míře efektivity realizovaných aktivit chyběla.

Zájmové vzdělávání ve školní družině navazuje na dopolední program a vhodně doplňuje základní vzdělávání. Hospitované činnosti probíhaly v klidné a přátelské atmosféře. Vychovatelky podporovaly účastníky zejména v odpočinkových aktivitách, umožňovaly jim výběr činností dle jejich zájmu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogické pracovnice v mateřské škole kladou důraz na rozvoj samostatného myšlení a získání elementárních poznatků, které děti uplatní v praktickém životě. Naplňování stanovených cílů podporují vhodně volené formy a metody vzdělávání a vstřícný přístup pedagogů k dětem. Velmi dobrých výsledků děti dosahují v oblasti předčtenářské, předmatematické a sociální gramotnosti. Pamatují si a reprodukují jednoduché texty. Zejména starší děti poznají některá písmena a číslice, orientují se v elementárním počtu, umí

postupovat podle instrukcí, zvládají základy práce s chybou. Jsou samostatné v sebeobsluze. Při praktických činnostech prokazují tvořivost a zručnost, dokážou spolupracovat. Mají svému věku odpovídající znalosti o okolním světě a přírodě. Učitelky sledují a vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky dětí, součástí třídní dokumentace je portfolio. Vytvořený systém záznamových archů však nezahrnuje vyhodnocování očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Výsledky vzdělávání v základní škole zjišťují pedagogové prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů, např. diář žáka, dílčí pokroky žáka v ústním i písemném projevu, portfolio, individuální přehledy žáka a učitelovy poznámky, které jsou podkladem pro vyhodnocování úrovně vědomostí a dosažení předepsaných očekávaných výstupů v daném trojročí. Žáci 4. ročníku absolvovali na začátku školního roku písemnou formu standardizovaného externího testování z hlavních předmětů kurikula, kterou si škola zadala a vyhodnotila sama. Uvedené nástroje jsou využívány při předávání informací zákonným zástupcům a jsou podkladem pro slovní hodnocení žáka na vysvědčení v každém pololetí. Česká školní inspekce zjistila, že záznamy z hodnocení žáků, kteří se vzdělávají formou individuálního vzdělávání, neposkytují informace o úrovni dosažených výstupů a naplňování očekávaných výstupů.

V průběhu inspekčních hospitací bylo zjištěno, že k výsledkům některých písemných projevů nebyla žákům poskytnuta zpětná vazba ze strany učitele, která by umožnila odstranění chyb a podpořila správné upevnění daného učiva. Díář je využíván žákem k plánování a zaznamenávání vlastní denní práce, aktivit, činností a také k sebehodnocení. V některých diářích však byly záznamy neúplné a jednotvárné. Často chybělo přesnější formativní hodnocení dané činnosti učitelem a informace žákovi, nakolik byl v uvedených činnostech úspěšný.

Poradenské služby v základní škole aktuálně zajišťuje výchovná poradkyně a metodička prevence v jedné osobě. V době inspekční činnosti se v základní škole vzdělávali čtyři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami individuálně integrovaní do běžných tříd. Výchovná poradkyně vypracovala pro tyto žáky na základě doporučení poradenského zařízení individuální vzdělávací plány. Práci s těmito žáky ve výuce monitoruje a ve spolupráci se školským poradenským pracovištěm v případě potřeby podmínky výuky upravuje. Nízké počty žáků v jednotlivých trojročích umožňují individualizovat vzdělávání podle potřeb žáků.

Prostředkem posílení vztahů v třídních kolektivech je pravidelně pořádaný adaptační pobyt na začátku školního roku, kterého se účastní všichni žáci školy. V průběhu školního roku je pozornost věnována mnoha preventivním aktivitám, důraz je kladen na řešení aktuálních problémů.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od poslední inspekční činnosti poklesl počet dětí v mateřské škole.

Základní vzdělávání je poskytováno až do 9. ročníku.

Došlo ke zvýšení počtu a částečné obměně pedagogických pracovníků.

Zkvalitnily se materiální podmínky školy.

### **Silné stránky**

Podnětné vzdělávací prostředí pozitivně ovlivňuje osobnostní rozvoj dětí a žáků.

Vstřícný přístup a pozitivní komunikace pedagogů přispívá k rozvoji prosociálního chování dětí a žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

System hodnocení žáků neposkytuje průkazné informace o jejich průběžných individuálních vzdělávacích pokrocích.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Motivovat pedagogické pracovníky k doplnění odborné kvalifikace.

V mateřské škole vyhodnocovat v rámci pedagogické diagnostiky očekávané výstupy stanovené ve školním vzdělávacím programu.

Zaměřit se na kontrolu a hodnocení práce žáků, poskytovat jim systematickou zpětnou vazbu k výsledku jejich práce.

Zpracovávat plán pedagogické podpory pro žáky, kteří ho potřebují.

Zvýšit průkaznost hodnocení žáků vzdělávaných formou individuálního vzdělávání.

Vytvořit prostředí vhodné pro vzdělávání žáků 3. trojročí.

Zajistit podmínky pro polední odpočinek dětí v mateřské škole.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl O, vložka 135 (údaje platné k 14. 1. 2020)
2. Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti (ze dne 11. 2. 2004) včetně notářských zápisů o změně zakladatelské listiny
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 13. 6. 2013)
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 14. 1. 2020)
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
6. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
7. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
8. Výkazy o školní družině - školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2018, k 31. 10. 2019
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pomoz mi, abych to dokázal sám“ s platností od 1. 9. 2019
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Řekni mi a já zapomenu, ukaž mi a já si zapamatuji, nech mě to dělat a já pochopím“ aneb „Škola v pohybu“ s platností od 1. 9. 2019
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2019
12. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2019
13. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2019
14. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2019
15. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2019
16. Školní matrika ZŠ a MŠ, školní roky 2018/2019, 2019/2020
17. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
18. Minimální preventivní program, školní rok 2019/2020
19. Dokumentace výchovného poradenství, školní rok 2019/2020
20. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
22. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
23. Rozvrh hodin, školní rok 2019/2020
24. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
25. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2019/2020
26. Výroční zpráva 2018/2019
27. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
28. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2018, 2019
29. Inspekční zprávy č. j.: ČŠIU-558/14-U (ze dne 16. 6. 2014), ČŠIU-931/15-U (ze dne 29. 6. 2015)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá v. r.

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

Mgr. Daniela Vlčková, odborník z praxe - Montessori pedagogika

Mgr. Daniela Vlčková v. r.

V Lounech 24. 2. 2020

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dita Břečková Šeinerová, ředitelka školy

Mgr. Dita Břečková Šeinerová v. r.

V Mostě 2. 3. 2020