



Školní vzdělávací program

Logistické a finanční služby

Identifikační údaje :

Název a adresa školy:	Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace Pražská 702, 430 01 Chomutov
Zřizovatel :	Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Kód a název oboru:	37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Název ŠVP:	Logistické a finanční služby
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka vzdělávání:	4 roky
Forma vzdělávání:	denní
Datum platnosti:	od 1. 9. 2015 počínaje prvním ročníkem verze 2016 inkluze

Obsah :

1.	Profil absolventa	4
1.1	Základní identifikační údaje	4
1.2	Popis uplatnění absolventa v praxi	4
1.3	Výčet kompetencí absolventa	4
1.4	Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a stupeň dosaženého vzdělání	5
2.	Charakteristika školního vzdělávacího programu	6
2.1	Identifikační údaje	6
2.2	Celkové pojetí vzdělávání	6
2.3	Metody výuky	6
2.4	Organizace výuky	6
2.5	Realizace souvislé praxe	6
2.6	Realizace rozvoje klíčových kompetencí	7
2.7	Začleňování průřezových témat a mezipředmětové vztahy	8
2.8	Další vzdělávací a mimovyučovací aktivity	12
2.9	Způsob a kritéria hodnocení žáků	12
2.9.1	Společné zásady při hodnocení	13
2.9.2	Hodnocení výsledků vzdělávání a modulů	13
2.10	Podmínky pro přijímání ke vzdělání	14
2.11	Způsob ukončení vzdělávání	14
2.12	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadání	14
3.	Učební plán	16
3.1	Identifikační údaje	16
3.2	Rozvržení vyučovacích předmětů	16
3.3	Přehled využití týdnů ve školním roce	17
4.	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	18
5.	Učební osnovy ŠVP	20
5.1	Český jazyk	20
5.2	Cizí jazyk - úroveň 1 - pokročilí	23
5.3	Cizí jazyk - úroveň 2 - začátečníci	34
5.4	Dějepis	44
5.5	Základy společenských věd	47
5.6	Základy přírodních věd	52
5.7	Matematika	57
5.8	Umění a literatura	62
5.9	Tělesná výchova	66
5.10	Informační a komunikační technologie	71
5.11	Logistika	76
5.12	Poštovníctví a finančnictví	81
5.13	Skladová a manipulační technika	87
5.14	Písemná a elektronická komunikace	93
5.15	Psychologie	96
5.16	Ekonomika	100
5.17	Právo	108
5.18	Praxe	111
5.19	Hospodářský zeměpis	118
5.20	Řízení motorových vozidel – nepovinný předmět	121
6.	Personální a materiální zabezpečení vzdělávání	126

6.1	Základní materiální podmínky	126
6.2	Personální podmínky	126
6.3	Organizační podmínky	126
6.4	Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech.	127
6.4.1	Předcházení rizikům	127
6.4.2	Povinnosti žáků	127
6.4.3	Omezení pro činnost žáků	127
6.4.4	Zdravotní předpoklady	127
6.4.5	Zvláštní pravidla při některých činnostech	127
6.4.6	Praktické vyučování a praktická příprava.....	128
6.4.7	Základní povinnosti žáků na úseku požární ochrany	128
6.4.8	Zajištění první pomoci.....	128
6.5	Charakteristika spolupráce se sociálními partnery.....	128

1. Profil absolventa

1.1 Základní identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace Pražská 702, 430 01 Chomutov
Zřizovatel:	Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Kód a název oboru:	37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Název ŠVP:	Logistické a finanční služby
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka vzdělávání:	4 roky
Forma vzdělávání:	denní
Datum platnosti:	od 1. 9. 2015 počínaje prvním ročníkem, verze 2016 inkluze

1.2 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou je kvalifikovaným pracovníkem, který najde uplatnění na poštách a v přepravních společnostech jako provozní pracovník poštovního provozu a poštovní přepravy, vedoucí pracovník v provozovnách pošt a poštovní přepravy, jako logistik v dopravě a přepravě nebo logistik skladových operací. Bude vykonávat především činnosti charakteru provozního, obchodně podnikatelského a řídicího v nižších a středních člancích struktury řízení.

1.3 Výčet kompetencí absolventa

Vzdělávání v oboru Logistické a finanční služby směřuje k tomu, aby absolvent disponoval těmito kompetencemi:

- chápe smysl a cíle celoživotního vzdělávání, vyhodnocuje dosažené výsledky a na jejich základě stanovuje cíle a potřeby svého dalšího vzdělávání jako nepřetržitý proces ve svém aktivním životě;
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru povolání;
- samostatně řeší běžné pracovní i mimopracovní problémy, chápe zadání úkolu nebo určuje jádro problému, vyhledává informace potřebné k řešení vzniklého problému, navrhuje způsoby řešení popř. varianty řešení, tyto zdůvodňuje, vyhodnocuje a ověřuje správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi;
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně prezentuje sám sebe formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru oborové kvalifikace, chápe východy znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění;
- stanovuje si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle svého osobního rozvoje, pečuje o své zdraví a zdravý způsob života, spolupracuje s ostatními k utváření vhodných mezilidských vztahů;
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým;

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování;
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě;
- chápe význam životního prostředí pro člověka;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky;
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- správně používá pojmy kvantifikujícího charakteru, aplikuje matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích;
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracuje s informacemi z různých zdrojů;
- vykonává a organizuje logistické a finanční služby
 - o zajišťuje nabídku, prodej a realizaci produktů nabízených poštami, pojišťovny a přepravními společnostmi;
 - o vykonává základní bankovní, poštovní a retailbankingové operace;
 - o zajišťuje základní logistické operace;
 - o věcně komunikuje s klienty, a to i v cizím jazyce;
 - o uzavírá smlouvy s klienty;
- vykonává obchodně-podnikatelské aktivity
 - o poskytuje služby v souladu s legislativou EU;
 - o orientuje se v obchodně-podnikatelských aktivitách přepravních firem a institucích finančního trhu;
 - o organizuje průzkum trhu, vyhodnocuje výsledky;
 - o využívá marketingových nástrojů k prezentaci podniku;
 - o vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě;
 - o uplatňuje zásady obchodního jednání při komunikaci s klienty;
- dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - o chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků;
 - o zná a dodržuje základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
 - o je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu;
- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - o chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
 - o dodržuje stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- jedná ekonomicky v souladu se strategií udržitelného rozvoje
 - o zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
 - o efektivně hospodaří s finančními prostředky;
 - o nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

1.4 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a stupeň dosaženého vzdělání

- vzdělání se ukončuje maturitní zkouškou; dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce;
- konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím předpisem;
- dosažený stupeň vzdělání – střední vzdělání s maturitní zkouškou.

2. Charakteristika školního vzdělávacího programu

2.1 Identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace Pražská 702, 430 01 Chomutov
Zřizovatel:	Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Kód a název oboru:	37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Název ŠVP:	Logistické a finanční služby
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka vzdělávání:	4 roky
Forma vzdělávání:	denní
Datum platnosti:	od 1. 9. 2015 počínaje prvním ročníkem, verze 2016 inkluze

2.2 Celkové pojetí vzdělávání

ŠVP vychází z požadavku trhu práce a z materiálních i personálních podmínek školy a je odborně zaměřen do oblastí poštovních, finančních a logistických činností.

- cílem je vybavit žáky potřebnými teoretickými a praktickými znalostmi a návyky v rozsahu kompetencí absolventa a připravit je pro další profesní dráhu;
- naučit žáky zásadám týmové práce včetně řešení problémových situací;
- důraz je kladen na provázanost teoretické a praktické výuky zejména na opakování probrané látky a témat v praktickém vyučování za používání názorných metod výuky s důrazem na samostatnou a skupinovou výuku;
- hlavním záměrem je aplikace nabytých teoretických a praktických znalostí do konkrétní činnosti.

2.3 Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učební texty, pracovní sešity a učebnice na všeobecně vzdělávací i odborné předměty.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou ve skupinách s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák v závěrečném ročníku schopen samostatné práce s vědomím plně zodpovědnosti.

Do výuky budou aktuálně zařazovány nové poznatky z vědeckotechnického rozvoje a nových technologií. Výuka musí vycházet z vědomí, že strojírenská výroba a zvláště obrábění kovů jako celek se dynamicky rozvíjí a absolventi se budou po studiu setkávat s technikou, která byla při zahájení studia ve vývoji a po ukončení studia samozřejmostí.

2.4 Organizace výuky

Základem výuky je teoretická výuka doplnění souvislou praxí v podnicích. Počet hodin teoretické výuky je maximálně 7 vyučovacích hodin denně.

2.5 Realizace souvislé praxe

Žákyně nebo žák mají povinnost vykonat ve třetím ročníku studia odbornou praxi v celkovém rozsahu 20 pracovních dní po 8 hodinách stanoveném školním vzdělávacím programem. Konkrétní termíny stanoví ředitel školy. Individuální změny termínu povoluje ředitel na základě zdůvodněné písemné žádosti zletilé žákyně nebo zletilého žáka a v případě jejich nezletilosti jejich zákonných zástupců.

Místo pro výkon odborné praxe:

- a) navrhuje zletilá žákyně nebo zletilý žák, případně jejich zákonní zástupci,
- b) pokud žák v určeném termínu nenahlásí místo výkonu praxe, určí jej ředitel školy.

2.6 Realizace rozvoje klíčových kompetencí

ŠVP je v celém svém rozsahu orientován na klíčové kompetence, které jsou široce přenositelné a umožňují žákům pružně reagovat na vývoj a zavádění nových technologií, rozšiřují možnosti uplatnění žáků na současném trhu práce. Kompetence byly stanoveny na základě podrobné analýzy a zkušeností z uplatnění našich absolventů v praxi. Zpracovatelský tým zvolil společnou strategii na postupech, metodách a formách práce i dalších aktivitách, které povedou k rozvoji klíčových kompetencí žáků na úrovni celé školy. Výsledky byl zapracovány do koncepcí učebních osnov jednotlivých předmětů. Nezbytnou podmínkou pro rozvíjení klíčových kompetencí ve škole je zejména aplikace vhodných metod a forem práce.

Vyučovací předmět	Oblast cílů klíčových kompetencí							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Český jazyk	x	x	x	x	x	x		x
Cizí jazyk – úroveň 1 - pokročilý	x	x	x	x	x	x		x
Cizí jazyk – úroveň 2 - začátečník	x	x	x	x	x	x		x
Dějepis	x	x	x		x			x
Základy společenských věd	x	x	x	x	x	x		x
Základy přírodních věd	x	x	x	x	x	x	x	x
Matematika	x	x			x	x	x	x
Umění a literatura	x	x	x	x	x	x	x	x
Tělesná výchova	x	x	x	x	x	x	x	x
Informační a komunikační technologie	x	x	x	x	x	x	x	x
Logistika	x	x	x	x	x		x	x
Poštovníctví a finančnictví	x	x	x	x	x		x	x
Skladová a manipulační technika	x	x	x	x	x		x	x
Komunikace	x	x	x	x	x	x	x	x
Psychologie	x	x	x	x	x	x		x
Ekonomika	x	x	x	x	x	x	x	x
Právo	x	x	x	x	x	x		x
Praxe	x	x	x	x	x	x	x	x
Hospodářský zeměpis	x	x	x		x			x

Legenda:

- I Kompetence k učení
- II Kompetence k řešení problémů
- III Komunikativní kompetence
- IV Personální a sociální kompetence
- V Občanské kompetence a kulturní povědomí
- VI Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- VII Matematické kompetence
- VIII Kompetence užívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

2.7 Začleňování průřezových témat a mezipředmětové vztahy

V rámci školního vzdělávacího programu je rozvržení prvků průřezových témat **následující**:

V rámci osnov jednotlivých předmětů je zařazení konkrétních průřezových témat uvedeno ve strategii výuky s uvedením konkrétních tematických celků, kde je průřezové téma zařazeno na následujících úrovních:

- nosné téma celého předmětu
- součást samostatného tematického celku
- ve formě aplikačních příkladů
- ve formě aplikačních postupů

Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

K odpovědnému a demokratickému občanství je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence. Kromě toho jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku;
- byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Obsah tématu a jeho realizace

Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- historický vývoj (především v 19. a 20. století);
- stát, politický systém, politika, soudobý svět;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá v předmětu základy společenských věd v kooperaci s českým jazykem, cizím jazykem, ICT, tělesnou výchovou, předmětem umění a literatura, biologie a ekologie a v odborných předmětech.

Člověk a životní prostředí

Základním tématem je udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;

- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Přínos průřezového tématu je ve třech rovinách:

- informativní, směřující k získání potřebných znalostí a dovedností, jejich chápání a hodnocení;
- formativní, zaměřené zejména na vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí (etických, citových, estetických apod.);
- sociálně-komunikativní, zaměřené na rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace, obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí.

Obsah průřezového tématu Člověk a životní prostředí zahrnuje témata:

- biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny);
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).

Průřezové téma lze realizovat různými metodami a formami v rámci teoretického a praktického vyučování a mimoškolními aktivitami. V praktickém vyučování je vhodné vést žáky ke správnému nakládání s odpady, využívat úsporné spotřebiče a postupy, dodržovat požadavky na bezpečnost a hygienu práce. Problémově zadávané otázky, úkoly nebo situace mají žákům umožnit nejen pochopení a procvičování probíraného učiva, ale i uplatnění jejich dalších znalostí z různých oblastí vzdělávání i z mimoškolního prostředí. Vzdělávací a výchovný význam mají žakovské projekty s environmentální problematikou propojenou s odborným učivem.

Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá v předmětu biologie a ekologie v kooperaci s českým jazykem, cizím jazykem, ekonomikou, ICT, tělesnou výchovou, předmětem umění a literatury i jednotlivými odbornými předměty.

Člověk a svět práce

Průřezové téma doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv. Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji následujících obecných kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit;
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací;
- odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací;
- verbální komunikace při důležitých jednáních;
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci.

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznámit je s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání;
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu;
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů;
- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority;
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy;
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Obsah tématu je možné rozdělit do následujících obsahových celků:

- hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce (pracovní činnosti, pracovní prostředí, pracoviště, mzda, pracovní doba, možnosti kariéry, společenská prestiž apod.), jejich aplikace na jednotlivé alternativy uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání a navazujících směrů vyššího a vysokoškolského studia, vztah k zájmům, studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem a zdravotním předpokladům žáků;
- trh práce, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- soustava školního vzdělávání v ČR, návaznosti jednotlivých druhů vzdělávání po absolvování střední školy, význam a možnosti dalšího profesního vzdělávání včetně rekvalifikací, nutnost celoživotního učení, možnosti studia v zahraničí;
- informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce;
- písemná i verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce, sestavování žádostí o zaměstnání a odpovědí na inzeráty, psaní profesních životopisů, průvodních (motivačních) dopisů, jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovory, výběrová řízení, nácvik konkrétních situací;
- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, její složky a výpočet, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání, rozdíly mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, výhody a rizika podnikání, nejčastější formy podnikání, činnosti s nimiž je třeba při podnikání počítat, orientace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku;
- podpora státu sféře zaměstnanosti, informační, poradenské a zprostředkovatelské služby v oblasti volby povolání a hledání zaměstnání a rekvalifikací, podpora nezaměstnaným;
- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí.

Příslušné kompetence by žák měl nabývat především vlastním objevováním při řešení konkrétních problémů, při práci s konkrétními informacemi a při simulování konkrétních interpersonálních situací. Vhodné jsou exkurze v zaměstnavatelských organizacích typických pro příslušnou oblast uplatnění absolventů, při kterých se věnuje pozornost nejen odborné činnosti podniků, ale i personálnímu klimatu, organizační struktuře, pracovní náplni pracovníků, kariérovým postupům apod. Významnou roli zde má odborná praxe žáků v reálných pracovních podmínkách.

Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá v předmětech základy společenských věd a ekonomika v kooperaci s českým jazykem, cizím jazykem, ICT, předmětem, umění a literatura, biologie a ekologie i jednotlivými odbornými předměty.

Informační a komunikační technologie

Prostředky informačních a komunikačních technologií pronikají do všech činností člověka a společenského dění. Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž je důležité naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky. Je zřejmé, že s rozvojem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích na základní škole bude úkolem střední školy mj. vyrovnání úrovně připravenosti žáků na určitý standard a poskytování hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách oboru vzdělání.

Za základ je považován systém certifikací ECDL (European Computer Driving Licence).

Téma má dvě úrovně:

- žáci musí nejprve pochopit základní principy informačních a komunikačních technologií a musí se orientovat ve výpočetním systému. Z důvodu faktické provázanosti témat se budou jednotlivé tematické celky neustále prolínat a jejich výuka bude mnohdy probíhat v několika cyklech tak, aby žáci k náročnějším tématům přešli teprve po zvládnutí základů. Některé tematické celky tak budou během studia zařazeny několikrát, ovšem vždy na vyšší úrovni a s vyšší náročností tak, aby znalosti a dovednosti gradovaly v nejvyšším ročníku;
- další učivo lze řadit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být specifika oboru, podpora výuky v jiných vyučovacích předmětech, změny na trhu práce a vývoj v oblasti informačních a komunikačních technologií.

V rámci výuky práce s počítačem je vhodné uplatnit projektový přístup. Projekt je komplexní praktickou úlohou, při níž je aplikováno široké spektrum dovedností žáka. Projekt by měl být týmovou prací. Rozsah a náročnost projektu by měly gradovat ve vyšších ročnících, kdy jsou znalosti žáků na nejvyšší úrovni.

Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá v předmětu ICT v kooperaci s předměty základy společenských věd, ekonomika, český jazyk, cizí jazyk, předmětem, umění a literatura, biologie a ekologie i jednotlivými odbornými předměty.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět	Český jazyk	Cizí jazyk	Dějepis	Základy společenských věd	Základy přírodních věd	Matematika	Umění a literatura	Tělesná výchova	Informační a komunikační technologie	Logistika	Poštovníctví a finančníctví	Skladová a manipulační technika	Písemná a elektronická komunikace	Psychologie	Ekonomika	Právo	Praxe	Hospodářský zeměpis
Český jazyk	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cizí jazyk (úroveň 1, 2)	X			X	X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X
Dějepis	X			X			X							X				
Základy společenských věd	X	X	X				X	X	X				X	X			X	
Základy přírodních věd	X	X				X												X
Matematika	X	X			X				X	X	X	X			X		X	
Umění a literatura	X	X	X	X					X									
Tělesná výchova				X										X				
Informační a komunikační technologie	X	X		X		X	X			X	X	X	X		X		X	
Logistika	X	X				X			X		X	X	X		X	X	X	X
Poštovníctví a finančníctví	X	X				X			X	X		X	X		X	X	X	X
Skladová a manipulační technika	X					X			X	X	X		X		X		X	
Písemná a elektronická komunikace	X	X		X					X	X	X	X		X	X		X	
Psychologie	X	X	X	X				X					X		X	X	X	
Ekonomika	X	X				X			X	X	X	X	X	X				X
Právo	X									X	X			X			X	
Praxe	X	X		X		X			X	X	X	X	X	X		X		
Hospodářský zeměpis	X	X			X					X	X				X			

2.8 Další vzdělávací a mimovyučovací aktivity

Další vzdělávací a mimovyučovací aktivity zahrnují zejména odborné exkurze, besedy a kulturní akce, které vhodně doplňují učivo a podporují záměry školy ve školním vzdělávacím programu.

Odborné exkurze : maximálně jedna odborná exkurze ve školním roce zaměřená na získání informací k oboru

Besedy : beseda zaměřená na prevenci sociálně patologických jevů
exkurze a besedy zaměřené na oblast „Svět práce“
exkurze a besedy zaměřené na společenskovední problematiku

Kultura 1 x návštěva divadelního nebo filmového představení ve školním roce

2.9 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Základ pro hodnocení chování a prospěchu ve výuce tvoří platná legislativa a zásady klasifikace stanovené ve školním řádu. V klasifikaci jsou sjednoceny požadavky teoretického i praktického vyučování. Se zásadami hodnocení seznámí žáky vyučující na začátku školního roku v anotaci předmětu.

Hodnocení stupně zvládnutí kompetencí se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexní posouzení a hodnocení toho, jak žák zvládl jednotlivé kompetence, jak je schopen spolupracovat v kolektivu, jak využívá výpočetní techniku a numerických znalostí a jak je schopen své znalosti a dovednosti prezentovat.

Hodnocení se provádí známkováním a vychází z ověřování znalostí žáka formou písemnou, ústní, testy s uzavřenými nebo otevřenými otázkami, praktickou zkouškou a prověřuje zvládnutí kompetencí žáka v předmětu. Součástí hodnocení žáka je také hodnocení jeho aktivity v hodině, spolupráce s ostatními žáky a učitelem, grafická úprava seminárních nebo jiných prací, vzhled výrobků a pod.

Prospěch žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Každá známka má příslušným vyučujícím předem udanou svou váhu vyjádřenou v bodové hodnotě 1 až 10. Váhu příslušné známky oznámí vyučující žákům vhodným způsobem např. v anotaci předmětu, oznámením termínu zkoušení, při praktickém přezkoušení znalostí apod. Ze všech obdržených známek s přihlédnutím k jejich váhám, bude žákovi vypočítán za příslušné období (čtvrtletí, pololetí, konec školního roku) průměr. Vyučující upraví známku v rozsahu jednoho stupně (např. při vypočítaném průměru 2,3 může žák dostat známku 2 nebo 3) s přihlédnutím k jeho aktivitě, plnění úkolů, účast na soutěžích apod. Každé známce přiřadí učitel její hodnotu v bodech podle rozsahu a způsobu ověřování znalostí.

Na začátku školního roku jsou žáci seznamováni s podmínkami a způsobem klasifikace z jednotlivých předmětů příslušným vyučujícím. Součástí seznámení je i obsah a termíny odevzdání prací nebo projektů, které jsou součástí klasifikace nebo jsou stanoveny jako podmínka klasifikace v příslušném pololetí.

Hodnocení žáků na pracovištích firem provádí individuálně učitel odborného výcviku ve spolupráci s příslušným instruktorem. Hodnocení je individuální a provádí se známkou. Žák provede po ukončení odborného výcviku na pracovišti firmy vlastní hodnocení své práce, které bude konzultovat s učitelem, který k němu přihlédně při stanovení známky.

2.9.1 Společné zásady při hodnocení

- hlavní funkce hodnocení je informační a diagnostická;
- hodnocení musí dát perspektivu všem žákům - zvláště slabým a žákům se specifickými vzdělávacími potřebami a musí respektovat individuální rozvoj žáka;
- hodnocení žáků v prvním ročníku musí brát v úvahu rozdílnou úroveň znalostí z posledního ročníku základní školy a problematiku přechodu žáka na střední školu;
- hodnocení musí mít hodnotu motivační a ne demotivační, vychází z výsledků ověření jeho znalostí výše uvedenými formami ověřování.

2.9.2 Hodnocení výsledků vzdělávání a modulů

Žáci jsou hodnoceni vždy za příslušné období školního roku. Každý vyučující předmětu je povinen před zahájením výuky seznámit žáky s programem výuky včetně řazení, názvů a rámcového obsahu jednotlivých tematických celků.

Součástí seznámení je :

- anotace cílů vyučovacích předmětů a stanovení pravidel hodnocení výsledků vzdělávání;
- požadavky kladené na žáky v průběhu období;
- seznam literatury, učebních textů a pracovních sešitů.

Hodnocení tematického celku se provádí podle popisu, který je součástí každého tematického celku a kompetencemi absolventa (viz bod 1.3).

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno známkou. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení Výpis z vysvědčení.

2.10 Podmínky pro přijímání ke vzdělání

- přijímání ke vzdělávání se řídí Zákonem č. 561/2004 Sb., tzv. školský zákon, v platném znění, vyhláškou MŠMT ČR č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o přijímacím řízení, v platném znění, a Zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění;
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělání v oboru Logistické a finanční služby potvrzené lékařem.

Žáci se přijímají na základě přijímacího řízení, jeho součástí jsou známky z konce 8. třídy a z pololetí 9. Třídy. Hodnotí se průměr známek $(5 - \emptyset \text{ známek}) \cdot 5$ bodů, známky z předmětů český jazyk, matematika a první cizí jazyk (1 – 10 bodů, 2 – 8 bodů, 3 – 6 bodů, 4 – 2 body, 5 – 0 bodů, pokud uchazeč známku nemá, je mu přiděleno 0 bodů). Maximální počet bodů za známky ze základní školy je 100. Druhou součástí přijímacího řízení je přijímací zkouška z českého jazyka a z matematiky, každá za max. 50 bodů. Minimální počet bodů pro přijímání žáků určuje škola před každým přijímacím řízením.

Při rovnosti bodů budou přednostně přijati uchazeči se změněnou pracovní schopností, dále uchazeči podle pořadí s dosaženým vyšším počtem bodů z průměru všech známek z konce 8. ročníku a pololetí 9. ročníku. Stejně podmínky pro přijímání žáků ke vzdělání platí i pro přestupy.

2.11 Způsob ukončení vzdělávání

Studium je zakončeno maturitní zkouškou, která se skládá ze společné a profilové části.

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušek z:

českého jazyka
zkoušky z cizího jazyka nebo matematiky.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá z:

praktické zkoušky z odborných předmětů
ústní zkoušky Logistiky (Otázky zahrnují látku z předmětů Logistika a Skladová a manipulační technika)
ústní zkoušky z Poštovníctví a finančnictví (otázky zahrnují látku předmětů Poštovníctví a finančnictví, Právo a Ekonomika).

2.12 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (tzv. školský zákon), v platném znění, a z vyhlášky MŠMT ČR č. 27/2010 Sb.

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou dle § 16 školského zákona považovány ty osoby, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostřední nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením. V praxi naší školy jde především o žáky s vývojovými poruchami učení, jako jsou dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyspraxie, dyskalkulie, o žáky s lehkým mentálním postižením, o žáky s poruchami chování (hyperaktivita), s poruchami pozornosti, zdravotními obtížemi (neurózy, sociální fobie) či o žáky ohrožené projevy rizikového chování.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami škola umožňuje individualizaci výuky dle plánu pedagogické podpory (1. stupeň podpůrných opatření), či vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (od 2. stupně podpůrných opatření). Těmto žákům a jejich zákonným zástupcům se věnuje pozornost, korigují se jejich požadavky a představy o dalších možnostech studia a vzdělávání s možnostmi a podmínkami školy.

Dále mohou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole využívat těchto podpůrných opatření:

- a) poradenskou pomoc poskytovanou školou (výchovní poradci, metodici prevence);
- b) úpravu organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání;
- c) v případě potřeby prodloužení délky středního vzdělávání až o dva roky;
- d) použití kompenzačních pomůcek, případně speciálních učebních pomůcek;
- e) využití asistenta pedagoga;
- f) poskytování vzdělávání v prostorách stavebně a technicky upravených (středisko Jirkov);

- g) úpravu podmínek přijímání ke vzdělávání;
- h) úpravu očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených příslušným RVP;
- i) uvolnění zcela nebo zčásti z vyučování předmětu, který není rozhodující pro odborné zaměření absolventa;
- j) úpravu podmínek ukončování vzdělávání maturitní a závěrečnou zkouškou.

Evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedou výchovní poradci jednotlivých středisek školy. Výchovní poradci úzce spolupracují s třídními učiteli žáků na vypracovávání plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů dle specifických potřeb žáka, zprostředkovávají spolupráci školy s příslušnými pedagogicko-psychologickými poradnami, případně speciálně pedagogickými centry, připravují podklady pro pedagogické rady a informují ostatní pedagogické pracovníky o speciálních vzdělávacích potřebách žáků, konzultují s vyučujícími postup při řešení výukových či výchovných potíží, volbu vhodných metod a forem práce s konkrétními žáky i jejich hodnocení.

Vychází se vždy z celkové analýzy případu žáka, z odborné diagnostiky a doporučení a z co nejpřesněji provedené pedagogické diagnostiky. Rozhodující roli má učitel, který zajišťuje rovné podmínky pro všechny žáky. Je kladen důraz na individualitu žáka, forma a obsah vzdělávání jsou upravovány podle konkrétních potřeb žáka. Respektuje se individuální tempo žáka, postupuje se spíše po malých krocích, s žákem se pracuje na základě multisenzoriálního přístupu, za atmosféry klidu, důraz je kladen na zautomatizování dovedností, dodržování obsahové struktury, dodávání sebedůvěry. Je využíváno metody prodlouženého výkladu a možnosti doučování. Žákům je samozřejmě umožněno používání kompenzačních pomůcek dle jejich potřeb a v návaznosti na předchozí stupeň vzdělávání, například používání notebooku, korektur textu, barevného čtení, grafických programů apod., a to vždy tak, jak navrhuje psycholog či speciální pedagog v doporučení školského poradenského zařízení. Při hodnocení těchto žáků je využívána možnost úlev a tolerance, mezi něž se řadí preference ústního zkoušení před písemným, v písemném projevu spíše užití testů, zkrácení písemného zkoušení, tolerance při grafických projevech. Speciální vzdělávací potřeby jsou zohledňovány jak v rámci přijímacího řízení, tak v průběžném hodnocení žáka a u maturitní a závěrečné zkoušky.

Podpora mimořádně nadaných žáků (dle § 17 školského zákona) je žádoucí nejen vzhledem k žákům samotným, ale má zásadní význam i pro společnost. Z tohoto pohledu je ve škole realizován následující postup:

- učitelé se snaží podchytit nadané žáky už při nástupu středního vzdělávání;
- při výběru jsou využívány informace získané ze ZŠ (dosavadní způsob práce se žákem, rodinné prostředí);
- následně jsou stanovena pravidla a zásady individuální a zejména soustavné práce s takovými žáky;
- sledují se vlastnosti žáků:
 - o žák svými vědomostmi, dovednostmi nebo zájmem o obor převyšuje ostatní,
 - o žák ve všech, nebo pouze v určitých činnostech či oblastech vzdělávání projevuje vysokou motivaci, je cílevědomý a kreativní;
- významná je spolupráce všech učitelů, kteří mimořádně nadaného žáka vyučují, za koordinace výchovného poradce a třídního učitele, kteří úzce spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou;
- ve výuce těchto žáků se vhodně využívají náročnější metody a postupy, problémové a projektové vyučování, samostudium, práce s informačními a komunikačními technologiemi aj.;
- žáci jsou také vhodně zapojováni do skupinové výuky a týmové práce (jako vedoucí i jako členové);
- škola umožňuje těmto žákům:
 - o rozšířenou výuku některých předmětů,
 - o vytváření skupin těchto žáků s přizpůsobeným tempem a metodami výuky,
 - o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
 - o účast v odborných a dovednostních soutěžích a přehlídkách,
 - o provádění odborného výcviku u firem i ve větším rozsahu než u žáků ostatních.

Ředitel školy může, za podmínek daných školským zákonem, přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.

3. Učební plán

3.1 Identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace Pražská 702, 430 01 Chomutov
Zřizovatel:	Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Kód a název oboru:	37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Název ŠVP:	Logistické a finanční služby
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka vzdělávání:	4 roky
Forma vzdělávání:	denní
Datum platnosti:	od 1. 9. 2015 počínaje prvním ročníkem

3.2 Rozvržení vyučovacích předmětů

Vzdělávací předměty	Počet vyučovacích hodin celkem	Rozdělení vyučovacích hodin				Celkový počet hodin
		I. ročník	II. ročník	III. ročník	IV. ročník	Celkem
POVINNÉ PŘEDMĚTY						
Český jazyk	8	2	2	2	2	260
Cizí jazyk – úroveň 1	16	4	4	4	4	520
Cizí jazyk . úroveň 2	8	2	2	2	2	260
Dějepis	2	2	0	0	0	66
Základy společenských věd	4	1	1	1	1	130
Základy přírodních věd	4	2	2	0	0	132
Matematika	12	3	3	3	3	390
Umění a literatura	8	2	2	2	2	260
Tělesná výchova	8	2	2	2	2	260
Informační a komunikační technologie	4	0	2	2	0	132
Logistika	8	2	2	2	2	260
Poštovníctví a finančnictví	8	2	2	2	2	260
Skladová a manipulační technika	8	2	2	2	2	260
Písemná a elektronická komunikace	4	2	2	0	0	132
Psychologie	4	0	0	2	2	128
Ekonomika	8	2	2	2	2	260
Právo	4	0	0	2	2	128
Praxe	8	2	2	2	2	260
Hospodářský zeměpis	2	0	0	0	2	62
Celkem	128	32	32	32	32	4160

3.3 Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	I. ročník	II. ročník	III. ročník	IV. ročník
Vyučování dle rozpisu učiva	33	33	33	31
Souvislá praxe			4	
Maturitní zkouška				2
Časová rezerva (opakování učiva, výchovně vzdělávací a jiné akce)	7	7	3	4
Celkem týdnů	40	40	40	37

Poznámky k učebnímu plánu:

1. Jako cizí jazyk se vyučuje anglický a německý jazyk. Jako cizí jazyk úroveň 1 se vyučuje jazyk, ve kterém žák pokračuje ze základní školy (pokročilý) a jako cizí jazyk úroveň 2 se vyučuje jazyk ve stupni začátečník.
2. Na předmět Informační a komunikační technologie, Písemná a elektronická komunikace a Praxe se třída dělí na skupiny.
3. V ŠVP je zařazen předmět Praxe v rozsahu 2 hodiny týdně. V tomto předmětu dochází k prohlubování znalostí a dovedností z okruhu Logistika a finančnictví a Komunikace.
4. Souvislá odborná praxe u zaměstnavatelů v rozsahu 4 týdny za celou dobu vzdělávání je zařazena do třetího ročníku a bude prováděna na základě smlouvy mezi školou a zaměstnavatelem. Z této praxe žák odevzdává Zprávu z odborné praxe.
5. Všechny předměty uvedené v učebním plánu jsou povinné.
6. Pro zvýšení možnosti uplatnění na trhu práce si může žák zvolit nepovinný předmět Řízení motorových vozidel k získání ŘP skupiny B.

4. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Škola	Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace							
Kód a název RVP	37-42-M/01 Logistické a finanční služby							
Název ŠVP	Logistické a finanční služby							
RVP	ŠVP							
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet týdenních vyučovacích hodin	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Využití disponibilních hodin celkem	Rozvržení hodin do ročníků			
					I. r	II. r	III.	IV. r
Jazykové vzdělávání :		Povinné předměty						
Český jazyk	5	Český jazyk	8	3	2	2	2	2
Cizí jazyky	16	1.cizí jazyk úroveň I	16	8	4	4	4	4
		2.cizí jazyk úroveň II	8		2	2	2	2
Společenskovědní vzdělávání	5	Dějepis	2	1	2	0	0	0
		Základy společenských věd	4		1	1	1	1
Přírodovědné vzdělávání	4	Základy přírodních věd	4	0	2	2	0	0
Matematické vzdělávání	10	Matematika	12	2	3	3	2	2
Estetické vzdělávání	5	Umění a literatura	8	3	2	2	2	2
Vzdělávání pro zdraví	8	Tělesná výchova	8	0	2	2	2	2
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	Informační a komunikační technologie	4	0	0	2	2	0
Logistika a finančnictví	24	Logistika	8	0	2	2	2	2
		Poštovníctví a finančnictví	8		2	2	2	2
		Skladová a manipulační technika	8		2	2	2	2
Komunikace	6	Písemná a elektronická komunikace	4	2	2	2	0	0
		Psychologie	4		0	0	2	2
Ekonomika a podnikání	8	Ekonomika	8	14	2	2	2	2
		Právo	4		0	0	2	2
		Praxe	8		2	2	2	2
		Hospodářský zeměpis	2		0	0	0	2
Disponibilní hodiny	33			33	-	-	-	-
Celkem	128		128		31	32,5	32,5	32

Poznámka:

Disponibilní hodiny byl rozděleny do vzdělávacích oblastí: český jazyk 3 hodiny, cizí jazyky 8 hodin, společenskovední vzdělávání 1 hodina, matematické vzdělávání 2 hodiny, estetické vzdělávání 3 hodiny, komunikace 2 hodiny a ekonomika a podnikání 14 hodin.

Pro zvýšení možnosti uplatnění na trhu práce si může žák zvolit nepovinný předmět Řízení motorových vozidel k získání ŘP skupiny B.

5. Učební osnovy ŠVP

5.1 Český jazyk

Obor vzdělání:	37-42-M/01 LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY			
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma			
Předmět:	Český jazyk			
Celkový počet hodin:	260 hodin			
Rozvržení do ročníků:	I. r 66 hod	II. r 66 hod	III. r 66 hod	IV. r 62hod
Platnost od:	1. 9. 2015			

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem jazykového vzdělání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- uplatňovat český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět český jazyk je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

Vzdělávání a komunikace v českém jazyce rozvíjejí či prohlubují zejména:

- jazykové dovednosti a vědomosti, slovní i písemné vyjadřování, žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- lepší orientaci v textech a získávání informací;
- celkovou funkční gramotnost;
- kritické myšlení;
- komunikační dovednosti, včetně dovednosti diskutovat a argumentovat.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata, zejména téma Občan v demokratické společnosti (práce s texty, dokumentární filmy zaměřenými na evropský a světový kontext, budování a fungování EU) a Člověk a životní prostředí (aktivity spojené s ochranou přírody, s globálními problémy). V oblasti Člověk a svět práce žáci získávají dovednosti, které jim pomohou v orientaci na trhu práce. Oblast Informačních a komunikačních technologií je začleňována jejich zapojením do výuky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni formulovat své názory, ale i respektovat názory odlišné. Jedním z důležitých cílů je i to, aby pochopili, že jsou součástí životního prostředí a že se na jeho ochraně mohou podílet.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy ke všem humanitním předmětům a k předmětu biologie a ekologie, v oblasti odborné slovní zásoby s odbornými předměty.

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou ve skupinách s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni na základě jejich hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při práci s textem, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Hodnocení bude probíhat formou ústního zkoušení, písemných prací, samostatných souborných prací, skupinových souborných prací.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá český pravopis - zná odbornou terminologii českého jazyka - orientuje se v jednotlivých slovních druzích - chápe pojem skloňování a časování - zná skladbu věty a souvětí - provede kompletní jazykový rozbor - rozliší jazyk spisovný a nespisovný 	<ul style="list-style-type: none"> - opakování učiva ZŠ - tvarosloví (slova ohebná, neohebná) - syntax (základní a rozvíjející větné členy)
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jednotlivé slohové útvary, zná jejich nejdůležitější rysy a využívá tyto znalosti v praxi - samostatně vytvoří osnovu a napíše dopis a vyprávění - rozliší text umělecký od neuměleckého, text odborný a publicistický - zná různé druhy periodik (noviny, časopisy) 	<ul style="list-style-type: none"> - přehled slohových útvarů - formuláře - oznámení, zpráva - dopis - osnova slohové práce - vyprávění

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá český pravopis a pracuje s pravidly a slovníky - zná odbornou terminologii týkající se syntaxe - zná větné členy - zná skladbu věty, souvětí a jejich druhy - provede kompletní jazykový rozbor 	<ul style="list-style-type: none"> - opakování učiva 1. ročníku - syntax (věta jednoduchá, základní a rozvíjející větné členy, souvětí, druhy souvětí, druhy vedlejších vět) - práce s pravidly a slovníky
<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá potřebné informace na internetu či v denním tisku a využívá je v osobním životě i pro výuku - rozlišuje jednotlivé slohové útvary, zná jejich nejdůležitější rysy a využívá tyto znalosti v praxi - vytvoří osnovu a samostatně napíše referát, životopis, popis 	<ul style="list-style-type: none"> - práce s internetem a denním tiskem - výtah a výpisky z textu - referát - životopis, autobiografie - strukturovaný životopis - popis pracovního postupu, popis věci

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá český pravopis a pracuje s pravidly, slovníky a dalšími jazykovými příručkami - zná odbornou terminologii týkající se lingvistiky - zná rozvrstvení slovní zásoby a způsoby rozšiřování slovní zásoby - provede slovtvorný rozbor - provede kompletní jazykový rozbor - rozdělí evropské jazyky a zařadí češtinu 	<ul style="list-style-type: none"> - opakování pravopisu a gramatických pojmů - práce s jazykovými příručkami - kompletní jazykový rozbor - pravopisné jevy - rozšiřování slovní zásoby - rozvrstvení slovní zásoby českého jazyka - útvary národního jazyka - rozdělení evropských jazyků - zvukové prostředky řeči, ortoepie
<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá potřebné informace na internetu a využije je v osobním životě i pro výuku - rozliší jednotlivé slohové útvary, zná jejich nejdůležitější rysy a využívá tyto znalosti v praxi - napíše popis a charakteristiku - vytvoří a výtvarně zpracuje koláž, vánoční přání, vizitky, pf - po shlédnutí filmu nejen o filmu diskutuje, ale i napíše recenzi - zvládne dramaturgii jednoduchého literárního textu 	<ul style="list-style-type: none"> - popis a charakteristika - koláž - vánoční přání, vizitky, pf - filmové ztvárnění uměleckého díla - diskuze - recenze - dramaturgie literárního textu

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá český pravopis a umí pracovat s pravidly, slovníky a dalšími jazykovými příručkami - zná odbornou terminologii týkající se lingvistiky - provede slovtvorný rozbor - provede kompletní jazykový rozbor složitých souvětí - využije znalosti z rozvrstvení slovní zásoby v praxi 	<ul style="list-style-type: none"> - opakování pravopisu a gramatických pojmů - kompletní jazykový rozbor
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší jednotlivé slohové útvary, zná jejich nejdůležitější rysy a umí tyto znalosti využít v praxi - vytvoří vytvořit osnovu a samostatně napíše vyprávění, osobní dopis, výklad, úvahu, esej 	<ul style="list-style-type: none"> - osnova slohové práce - vyprávění - osobní dopis - výklad - úvaha - esej - práce s různými druhy textu

5.2 Cizí jazyk - úroveň 1 - pokročilí

Obor vzdělání:	37-42-M/01 LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma
Předmět:	Anglický jazyk (úroveň 1 - pokročilí)
Celkový počet hodin:	520 hodin
Rozvržení do ročníků:	I. r 132 hod II. r 132 hod III. r 132 hod IV. r 124 hod
Platnost od:	1. 9. 2015

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem vzdělávání v anglickém jazyce je vést žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí potřebných k dorozumění v každodenních situacích osobního i pracovního života. Tím se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Také připravuje žáky na přímou i nepřímou komunikaci, zejména k přístupu k informačním zdrojům, čímž rozšiřuje jejich znalosti o světě a jejich studijním oboru. Současně to přispívá k formování osobnosti žáků a učí je toleranci k hodnotám jiných národů.

Vzdělávání směřuje k osvojení úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá:

- u prvního jazyka minimální úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky
- akvizici slovní zásoby min. 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie z hlediska odborného zaměření žáků tvoří u úrovně B1 min. 20 % lex. jednotek

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v angl. jazyce v různých situacích každodenního života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná, ale také na odborná témata; volit adekvátní jazykové prostředky;
- pracovat s anglickým textem včetně odborného, umět jej zpracovat a také využívat jako zdroj poznání i jako prostředek ke zlepšení a zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- získávat informace o světě, zejména o anglicky mluvících zemích a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke studiu;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v angl. jazyce, včetně internetu, CD-ROM, se slovníky, příručkami, využívat je ke studiu;
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce českého jazyka při studiu angl. jazyka;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností anglického jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učí je vnímavosti ke kultuře, schopnosti užívat způsoby dorozumění s mluvčím jiných kultur.

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá výstupní úrovni A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Předmět anglický jazyk je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

V rámci předmětu anglický jazyk je u žáků především posílena a rozvinuta:

- komunikativní kompetence, žák se bude schopen v anglickém jazyce vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a v souladu se zásadami kultury projevu a chování, a to i při styku s rodilými mluvčími;

- žák bude schopen formulovat a obhajovat vlastní názory a zároveň se učí naslouchat názorům druhých a tolerovat odlišnosti;
- bude schopen se účastnit diskuzí na známá témata, vysvětlí a zdůvodní své názory;
- v omezené míře bude schopen řešit pracovní i mimopracovní situace v prostředí, kde bude jednacím jazykem angličtina, dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru oboru;
- posílí se pracovní kompetence a kompetence k řešení problémů, žák se spolupodílí na vytváření pravidel a převzetí zodpovědnosti za výsledky práce vlastní, tak i celé skupiny.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata, zejména téma Občan v demokratické společnosti (práce s texty, dokumentární filmy zaměřenými na evropský a světový kontext, budování a fungování EU, žáci jsou vedeni k zamyšlení nad demokratickým i nedemokratickým chováním, je zdůrazňována zdvořilost a slušnost, multikulturní výchova) a Člověk a životní prostředí (aktivity spojené s ochranou přírody, s globálními problémy, porovnání přístupu k ochraně životního prostředí v jednotlivých zemích). V oblasti Člověk a svět práce žáci získávají dovednosti, které jim pomohou v orientaci na trhu práce. Oblast Informačních a komunikačních technologií je začleňována jejich zapojením do výuky, používáním internetu, DVD, využíváním jazyka pro studium odborné literatury a samostudium). Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni formulovat své názory, ale i respektovat názory odlišné.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy ke všem humanitním předmětům, zejména český jazyk, umění a literatura, základy společenských věd, ale i odborným předmětům (znalost odborné terminologie související s oborem a schopnost dorozumět se při pracovních i mimopracovních situacích).

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou ve skupinách s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání:

Žáci budou v každém ročníku hodnoceni na základě:

- ústního zkoušení s důrazem na např. vyjadřování se v běžných situacích, zapojení se do hovoru bez přípravy, čtení a orientace v textu, vyprávění příběhů apod.;
- písemného – správné užití gramatiky, slovní zásoby, dodržování pravopisných norem apod.;
- hodnocení samostatných projektů na zadané téma – vyhledávání informací (internet, příručky), překlad odborných textů.

Při pololetní klasifikaci bude zohledněn celkový přístup žáka k vyučovacímu procesu a k plnění povinností.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<p>Poslech: - rozumí jednoduchým sdělením, otázkám a pokynům které jsou pronášeny zřetelně a standardní výslovností, rozumí číselným, časovým a cenovým údajům.</p> <p>Čtení: - rozumí jednoduchým textům, krátkým psaným pokynům (pozdravy, vzkazy, popis cesty a pod.), pochopí hlavní myšlenku textu - pracuje s jednoduchými texty, dovede vyhledat specifické</p>	<p>Řečové dovednosti: <u>receptivní:</u> poslech s porozuměním a čtení jednotlivých textů <u>produktivní:</u> jednoduchý překlad, reprodukce jednoduchého textu <u>interaktivní:</u> odpověď na dopis, e-mail Jazykové prostředky:</p>

<p>informace - rozumí základním odborným výrazům</p> <p>Písemný projev: - vyplní ve formulářích základní údaje o sobě - napíše jednoduchý text o sobě, o bydlišti, o studiu např. na pohlednici, dopis</p> <p>Konverzace: - komunikuje jednoduchou formou o běžných životních situacích (pozdravy, představování, žádosti, omluvy, nakupování, objednání jídla a pod.)</p>	<p>upevňování správné výslovnosti, rozvíjení slovní zásoby</p> <p>Tematické okruhy: osobní údaje volný čas a zábava každodenní život oblékání dům a domov cestování odborná slovní zásoba</p>
<p>Gramatika: gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků - rozumí základním gramatickým jevům a dovede je vhodně používat</p>	<p>základní sloveso to be, to have, can vazba there is/ there are přítomné časy - prostý a průběhový vyjádření množství</p>

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<p>Poslech: - rozumí slovům a větám základních životních oblastí např. rodina, přátelé, blízké okolí, škola, práce - postihne hlavní myšlenku, smysl krátkých sdělení a oznámení</p> <p>Čtení: - čte krátké texty se správnou výslovností - vyhodnotí nejdůležitější informace z textu - shromáždí specifické informace z více krátkých textů - rozumí jednoduchým návodům, pokynům</p> <p>Písemný projev: - popíše v jednoduchých větách běžné události každodenního života - napíše krátký příběh, popíše zážitek zkušenost a pod. - vyplní údaje ve formuláři o svém vzdělání, zájmech</p> <p>Konverzace: poskytne informace o známých tématech a činnostech - přiměřeně se omluví i reaguje na omluvu - zeptá se na cestu, s pomocí mapy nebo plánu vysvětlí cestu apod.</p>	<p>Rečové dovednosti: <u>Receptivní:</u> poslech s porozuměním jednoduchých monologů a dialogů, čtení jednoduchých textů</p> <p><u>Produktivní:</u> jednoduchý překlad, reprodukce textu, jednoduché písemné zpracování daného tématu</p> <p><u>Interaktivní:</u> konverzace na daná témata, odpověď např. na dopis, e-mail</p> <p>Jazykové prostředky: rozvíjení správné výslovnosti rozvíjení a tvoření slovní zásoby gramatika – větná skladba, tvarosloví</p> <p>Tematické okruhy: péče o tělo, zdraví jídlo, nápoje služby mezilidské vztahy nakupování životní prostředí Česká Republika odborná slovní zásoba</p> <p>Jazykové funkce: např. obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření pozvání a odmítnutí, sjednání schůzky apod.</p>
<p>Gramatika: Gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou přiměřeně procvičovány, upevňovány a testovány</p> <p>- analyzuje větný celek - zhodnotí skladbu věty</p>	<p>minulý čas sloves to be, to have, can minulý čas pravidelných a nepravidelných sloves stupňování přídavných jmen vyjádření budoucnosti způsobová slovesa předpřítomný čas</p>

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<p>Poslech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům pronášeným ve standardním hovorovém tempu - postihne důležité, hlavní body projevu - pochopí záměr/názor mluvčího <p>Čtení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - čte věcně i jazykově přiměřené texty - rozumí popisu událostí, přiměřeným návodům a přiměřeným odborným textům - orientuje se v textu, umí vyhledat důležité informace <p>Psaní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše osobní zážitky a dojmy - zaznamená podstatné myšlenky a informace - požádá o specifické informace (odborné texty) <p>Konverzace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - domluví se ve většině situací běžného života (např. nakupování, cestování apod.) - vyjádří své názory, reakce a plány - uvede určité informace z hlediska odborného zaměření 	<p>Řečové dovednosti:</p> <p><u>Receptivní:</u> poslech s porozuměním přiměřených monologů a dialogů, čtení textů včetně jednoduchých odborných textů</p> <p><u>Produktivní:</u> překlad, reprodukce přiměřených textů, písemné zpracování textu (např. výpisky)</p> <p><u>Interaktivní:</u> konverzace, odpověď – neformální i formální dopis</p> <p>Jazykové prostředky: rozvíjení správné výslovnosti rozvíjení a tvoření slovní zásoby včetně odborné (využití slovníku i elektronického)</p> <p>gramatika – větná skladba, tvarosloví, frazeologie grafická podoba jazyka (pravopis), slohové útvary</p> <p>Jazykové funkce: vyjádření např. názoru, vstřícnosti při komunikaci psané i mluvené</p> <p>Tematické okruhy: moderní technologie zaměstnání globální problémy počasí dovolená, prázdniny Velká Británie odborná slovní zásoba</p>
<p>Gramatika: Gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou přiměřeně procvičovány, upevňovány a testovány</p>	<p>minulý čas prostý a průběhový spojování vět minulý čas – předpřítomný čas předminulý čas činný a trpný rod rozkazovací a podmiňovací způsob</p>

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<p>Poslech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí informacím a pokynům standardní řeči o běžných záležitostech každodenního života - rozumí hlavnímu smyslu např. rozhlasových a televizních programů - pochopí, zhodnotí emotivní význam mluveného projevu např. ironii apod. 	<p>Řečové dovednosti:</p> <p><u>Receptivní:</u> poslech s porozuměním autentických situací (např. v restauraci, na letišti apod.), čtení textů včetně odborných</p> <p><u>Produktivní:</u> překlad textu včetně odborného, zpracování textu (např.</p>

<p>Čtení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - čte a rozumí textům vztahujícím se k běžným činnostem a k jeho oboru - uplatňuje různé techniky čtení textu (např. vyhledání specifických informací) - rozumí popisům událostí, pocitů a přání - aplikuje znalost gramatických jevů (např. tvoření slov), která vede k pochopení významu neznámých výrazů textu i bez jejich znalosti <p>Psaní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - využije a spojí fráze k popsání zážitků, událostí - vyjádří své sny, naděje a ambice - stručně zdůvodní a vysvětlí své názory - popíše stručně děj knihy, filmu <p>Konverzace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - domluví se v běžných životních situacích - získá a podá určité informace - vyjádří se k tématům veřejného i osobního života i k tématům z oblasti studijního zaměření - bez přípravy konverzuje o tématech souvisejících s každodenním životem 	<p>výpisky apod.)</p> <p>Interaktivní: konverzace, telefonování apod. dopis formální např. žádost o zaměstnání</p> <p>Jazykové prostředky: rozvíjení správné výslovnosti pomocí např. poslechu, slovníku</p> <p>rozvíjení a tvoření slovní zásoby zejména četbou autentických textů</p> <p>gramatika: větná skladba, tvarosloví, frazeologie</p> <p>grafická podoba jazyka: pravopis, slohové útvary</p> <p>Jazykové prostředky: používání vhodných fraz. obrátů při komunikaci psané i mluvené</p> <p>Tematické okruhy: vzdělávání médi literatura a umění poznatky o anglicky mluvících zemích odborná slovní zásoba</p>
<p>Gramatika: Gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou přiměřeně procvičovány, upevňovány a testovány</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí úroveň svého gramatického projevu a analyzovat v něm případné chyby 	<p>podmínkové věty (I, II) přímá a nepřímá řeč časové věty frázová slovesa</p>

Obor vzdělání:	37-42-M/01 LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma
Předmět:	Německý jazyk (úroveň 1 - pokročilí)
Celkový počet hodin:	520 hodin
Rozvržení do ročníků:	I. r 132 hod II. r 132 hod III. r 132 hod IV. r 124 hod
Platnost od:	1. 9. 2015

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem vzdělávání v německém jazyce je vést žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí potřebných k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Výuka cizích jazyků pomáhá snižovat jazykové bariéry a přispívá tak ke zvýšení mobility jednotlivců v jejich osobním životě i během dalšího studia a v budoucí práci. Umožňuje seznamovat se s odlišnostmi ve způsobu života lidí jiných zemí a poznávat jejich odlišné kulturní tradice.

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá:

- u prvního cizího jazyka minimální úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, který vymezuje kompetence komunikativní (lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a všeobecné (předpokládající znalost sociokulturního prostředí a reálií zemí, ve kterých se studovaným jazykem hovoří) jako cílové kompetence jazykové výuky. Důraz je kladen na osvojení odborné terminologie cizího jazyka studovaného oboru. Odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 % lexikálních jednotek.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných na všeobecná i odborná témata;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem, včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředků ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností německého jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učí je vnímavosti ke kultuře, schopnosti užívat způsoby dorozumění s mluvčím jiných kultur.

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá výstupní úrovni A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Předmět německý jazyk je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

V rámci předmětu německý jazyk je u žáků především posílena a rozvinuta:

- komunikativní kompetence, žák se bude schopen v německém jazyce vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a v souladu se zásadami kultury projevu a chování, a to i při styku s rodilými mluvčími;
- žák bude schopen formulovat a obhajovat vlastní názory a zároveň se učí naslouchat názorům druhých a tolerovat odlišnosti;
- bude schopen se účastnit diskuzí na známá témata, vysvětlí a zdůvodní své názory;

- v omezené míře bude schopen řešit pracovní i mimopracovní situace v prostředí, kde bude jednacím jazykem němčina, dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru oboru;
- posílí se pracovní kompetence a kompetence k řešení problémů, žák se spolupodílí na vytváření pravidel a převzetí zodpovědnosti za výsledky práce vlastní, tak i celé skupiny.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata, zejména téma Občan v demokratické společnosti (práce s texty, dokumentární filmy zaměřenými na evropský a světový kontext, budování a fungování EU, žáci jsou vedeni k zamyšlení nad demokratickým i nedemokratickým chováním, je zdůrazňována zdvořilost a slušnost, multikulturní výchova) a Člověk a životní prostředí (aktivity spojené s ochranou přírody, s globálními problémy, porovnání přístupu k ochraně životního prostředí v jednotlivých zemích). V oblasti Člověk a svět práce žáci získávají dovednosti, které jim pomohou v orientaci na trhu práce. Oblast Informačních a komunikačních technologií je začleňována jejich zapojením do výuky, používáním internetu, DVD, využíváním jazyka pro studium odborné literatury a samostudium). Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni formulovat své názory, ale i respektovat názory odlišné. Jedním z důležitých cílů je i to, aby pochopili, že jsou součástí životního prostředí a že se na jeho ochraně mohou podílet.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy ke všem humanitním předmětům, zejména český jazyk, umění a literatura, základy společenských věd, ale i odborným předmětům (znalost odborné terminologie související s oborem a schopnost dorozumět se při pracovních i mimopracovních situacích).

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou ve skupinách s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Žáci jsou v každém ročníku hodnoceni na základě:

- ústního zkoušení s důrazem na schopnost komunikace, srozumitelnost a plynulost ústního projevu;
- písemného zkoušení – průběžně budou zařazovány kontrolní didaktické testy osvojeného učiva zaměřené na poslech a čtení cizojazyčných textů s porozuměním, na gramaticko-lexikální znalost jazykových prostředků;
- na konci pololetí budou vždy zařazeny kontrolní písemné práce, které by ověřily schopnost souvislého písemného projevu žáků. Zadáání písemné práce by mělo být v souladu s probraným a procvičeným učivem (kontrolním pracím předcházejí cvičné práce a dílčí úkoly) a mohou mít dvě části spojené (test a samostatný písemný projev).

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<p>Poslech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí, jestliže mluvčí hovoří pomalu, se zřetelnou výslovností a dostatečně dlouhými přestávkami - rozumí jednoduchým sdělením, otázkám a pokynům vysloveným pomalu a zřetelně, rozumí číslům, údajům o cenách a o čase <p>Čtení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v novinách a časopisech žák rozumí článkům o lidech a běžných životních situacích - rozumí nejdůležitějším odborným výrazům - pracuje s jednoduchými texty - rozumí krátkým psaným pokynům (pozdravy, vzkazy, popis cesty) <p>Konverzace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje v jednoduché podobě, dorozumí se v obchodě a běžných životních situacích - rozumí číslům, údajům o množství, cenách, čase <p>Psaní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyplní ve formulářích základní údaje o sobě - napíše jednoduchý text na pohlednici, dopis, několik jednoduchých vět o sobě (bydliště, koníčky, studium) 	<p>Řečové dovednosti:</p> <p><u>receptivní</u> – poslech s porozuměním čtení jednotlivých celků</p> <p><u>produktivní</u> – jednoduchý překlad, reprodukce jednoduchého textu</p> <p><u>interaktivní</u> – konverzace, odpověď na e-mail</p> <p>Jazykové prostředky (lingvistické kompetence) upevňování správné výslovnosti rozvíjení slovní zásoby</p> <p>jazykové funkce – obraty při seznamování, vítání a loučení</p> <p>Tematické okruhy osobní údaje rodina škola a třída bydlení jídlo a nápoje orientace ve městě nakupování</p>
<p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - mluvnické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou adekvátně procvičovány a upevňovány 	<p>přítomný čas sloves osobní zájmena pořádek slov ve větě oznamovací a tázací základní číslovky člen určitý a neurčitý Přivlastňovací zájmena zápor v Nj způsobová slovesa předložky se 3.pádem předložky se 4.pádem</p>

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<p>Poslech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí větám a často používaným slovům z oblastí, k nimž má bezprostřední osobní vztah, např. rodina, blízké okolí, nakupování - postihne hlavní smysl krátkých, jasných a jednoduchých sdělení a oznámení <p>Čtení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - čte krátké, jednoduché texty - vyslovuje srozumitelně - vyhodnotí nejdůležitější informace z písemných zpráv a novinových článků, v nichž se ve vysoké míře objevují čísla, jména, obrázky a nadpisy - rozumí jednoduchým návodům, pokynům v počítačových programech <p>Konverzace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - domluví se při provádění úkolů vyžadujících jednoduchou a přímou výměnu informací o známých tématech a činnostech - omluví se a reaguje na omluvu, zeptá se na cestu a s pomocí mapy nebo plánu města cestu vysvětlí <p>Psaní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše v jednoduchých větách události ze svého každodenního života - ve formulářích vyplní údaje o svém vzdělání, zájmech a znalostech 	<p>Řečové dovednosti:</p> <p><u>receptivní</u> – poslech s porozuměním monologů a jednoduchých dialogů, čtení jednotlivých celků</p> <p><u>produktivní</u> – překlad, reprodukce textu, jednoduché písemné zpracování</p> <p><u>interaktivní</u> – konverzace, odpověď na e-mail</p> <p>Jazykové prostředky (lingvistické kompetence)</p> <p>upevňování správné výslovnosti rozvíjení slovní zásoby mluvnice (větná skladba, tvarosloví)</p> <p>Jazykové funkce – obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření pozvání a odmítnutí, vyřízení vzkazu, sjednání schůzky</p> <p>Tematické okruhy</p> <p>denní program popis a charakteristika osob mezilidské vztahy zdraví sport doprava autodoprava nehoda prázdniny a cestování</p>
<p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - mluvnické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou adekvátně procvičovány a upevňovány 	<p>předložky se 3. a 4. pádem vazba infinitivu s zu přítomný čas nepravidelných sloves slovesa s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou 2. pád vlastních jmen podřadné souvětí perfektum préteritum rozkazovací způsob</p>

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<p>Poslech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu - zhodnotí emotivní význam mluveného projevu (radost, zlost atd.) <p>Čtení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, najde hlavní důležité informace a vedlejší myšlenky <p>Konverzace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poradí si s většinou situací při cestování v oblasti výskytu daného jazyka - zdůvodní a vysvětlí své názory a plány, vyjadřuje se v běžných předvídatelných situacích <p>Psaní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - písemně zaznamená podstatné myšlenky, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text - píše osobní dopisy popisující zážitky a dojmy 	<p>Řečové dovednosti:</p> <p><u>receptivní</u> – poslech s porozuměním monologů a jednoduchých dialogů, čtení textů včetně jednoduchých odborných, práce s obtížným textem</p> <p><u>produktivní</u> – překlad, výpisky ze složitějšího textu</p> <p><u>interaktivní</u> – konverzace, odpověď na dopis související se zaměstnáním</p> <p>Jazykové prostředky (lingvistické kompetence)</p> <p>rozvíjení správné výslovnosti</p> <p>rozvíjení a tvoření slovní zásoby</p> <p>gramatika (větná skladba, tvarosloví)</p> <p>grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>Jazykové funkce – vyjádření prosby, radosti, zklamání, naděje, atd.</p> <p>Tematické okruhy</p> <p>kultura</p> <p>cestování a turistika</p> <p>volný čas</p> <p>počasí a příroda</p> <p>zaměstnání</p> <p>každodenní život</p> <p>životní styl</p> <p>autodoprava</p>
<p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - mluvnické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou adekvátně procvičovány, upevňovány a testovány - analyzuje chyby v psaném nebo písemném projevu svých spolužáků a v takto koncipovaných textech 	<p>podřadné souvětí</p> <p>stupňování přídavných jmen</p> <p>přídavné jméno ve funkci přívlastku</p> <p>sloveso werden</p> <p>skloňování podstatných jmen</p> <p>préteritum nepravidelných sloves</p> <p>préteritum způsobových sloves</p> <p>časové věty</p> <p>budoucí čas</p>

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<p>Poslech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí hlavnímu smyslu jasné standardní řeči o známých záležitostech, s nimiž se pravidelně setkává v práci, ve škole a volném čase - rozumí hlavnímu smyslu většiny rozhlasových a televizních programů <p>Čtení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí textům psaným běžně užívaným jazykem nebo jazykem vztahujícím se k jeho oboru pracovní činnosti - rozumí popisům událostí, pocitů, přání v osobních dopisech, uplatňuje různé techniky čtení textu <p>Konverzace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se k tématům veřejného a osobního života a tématům z oblasti zaměření studijního oboru - pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích - získává a podává informace - konverzuje nepřipraven o tématech souvisejících s každodenním životem - stručně zdůvodní a vysvětlí své názory a plány <p>Psaní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spojí fráze tak, aby mohl popsat zážitky a události, své sny, naděje a ambice - stručně zdůvodní a vysvětlí své názory a plány, popíše děj knihy či filmu a popíše své reakce 	<p>Řečové dovednosti:</p> <p><u>receptivní</u> – poslech s porozuměním autentických situací (nádraží, letiště) čtení textů včetně jednoduchých odborných</p> <p><u>produktivní</u> – překlad, písemné zpracování textu</p> <p><u>interaktivní</u> – konverzace, dopis – žádost o zaměstnání, telefonování</p> <p>Jazykové prostředky (lingvistické kompetence)</p> <p>rozvíjení správné výslovnosti rozvíjení a tvoření slovní zásoby četbou autentických textů</p> <p>Tematické okruhy</p> <p>svět práce globální problémy literatura a umění česká republika médiá poznatky o německy mluvících zemích ucelené poznatky o jednotlivých zemích (kultura, umění, literatura, tradice, ekonomika, politika)</p>
<p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - mluvnické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou adekvátně procvičovány, upevňovány a testovány - analyzuje chyby v psaném nebo písemném projevu svých spolužáků a v takto koncipovaných textech 	<p>vztažné věty s předložkami příčestí přítomné příčestí minulé vybrané vedlejší spojky pasiv perfekta a präterita konjunktiv I konjunktiv II</p>

5.3 Cizí jazyk - úroveň 2 - začátečníci

Obor vzdělání:	37-42-M/01 LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY			
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma			
Předmět:	Anglický jazyk (úroveň 2 - začátečníci)			
Celkový počet hodin:	260 hodin			
Rozvržení do ročníků:	I. r 66 hod	II. r 66 hod	III. r 66 hod	IV. r 62 hod
Platnost od:	1. 9. 2015			

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem vzdělávání v anglickém jazyce je vést žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí potřebných k dorozumění v každodenních situacích osobního i pracovního života. Tím se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Také připravuje žáky na přímou i nepřímou komunikaci, zejména k přístupu k informačním zdrojům, čímž rozšiřuje jejich znalosti o světě a jejich studijním oboru. Současně to přispívá k formování osobnosti žáků a učí je toleranci k hodnotám jiných národů.

Vzdělávání směřuje k osvojení úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá:

- u dalšího cizího jazyka minimální úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;
- akvizici slovní zásoby min. 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie z hlediska odborného zaměření žáků tvoří u úrovně A2 min. 15 % lex. Jednotek.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- uplatňovat vhodně společenské normy prvního kontaktu se zákazníky;
- porozumět základním užívaným frázím z osobního i pracovního života;
- používat aktivně základní slovní obraty zvoleného oboru a jednoduchým způsobem komunikovat se zákazníky;
- využívat informační zdroje (internet, média) a multimediální programy ke studiu jazyka;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností anglického jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učí je vnímavosti ke kultuře, schopnosti užívat způsoby dorozumění s mluvčím jiných kultur.

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá výstupní úrovni A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Předmět anglický jazyk je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

V rámci předmětu anglický jazyk je u žáků především posílena a rozvinuta:

- komunikativní kompetence, žák se bude schopen v anglickém jazyce vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a v souladu se zásadami kultury projevu a chování, a to i při styku s rodilými mluvčími;
- žák bude schopen formulovat a obhajovat vlastní názory a zároveň se učit naslouchat názorům druhých a tolerovat odlišnosti;
- bude schopen se účastnit diskuzí na známá témata, vysvětlí a zdůvodní své názory;

- v omezené míře bude schopen řešit pracovní i mimopracovní situace v prostředí, kde bude jednacím jazykem angličtina, dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru oboru;
- posílí se pracovní kompetence a kompetence k řešení problémů, žák se spolupodílí na vytváření pravidel a převzetí zodpovědnosti za výsledky práce vlastní, tak i celé skupiny.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata, zejména téma Občan v demokratické společnosti (práce s texty, dokumentárními filmy zaměřenými na evropský a světový kontext, budování a fungování EU, žáci jsou vedeni k zamyšlení nad demokratickým i nedemokratickým chováním, je zdůrazňována zdvořilost a slušnost, multikulturní výchova) a Člověk a životní prostředí (aktivity spojené s ochranou přírody, s globálními problémy, porovnání přístupu k ochraně životního prostředí v jednotlivých zemích). V oblasti Člověk a svět práce žáci získávají dovednosti, které jim pomohou v orientaci na trhu práce. Oblast Informačních a komunikačních technologií je začleňována jejich zapojením do výuky, používáním internetu, DVD, využíváním jazyka pro studium odborné literatury a samostudium). Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni formulovat své názory, ale i respektovat názory odlišné.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy ke všem humanitním předmětům, zejména český jazyk, umění a literatura, základy společenských věd, ale i odborným předmětům (znalost odborné terminologie související s oborem a schopnost dorozumět se při pracovních i mimopracovních situacích).

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou ve skupinách s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání:

Žáci budou v každém ročníku hodnoceni na základě:

- ústního zkoušení s důrazem na např. vyjadřování se v běžných situacích, zapojení se do hovoru bez přípravy, čtení a orientace v textu, apod.;
- písemného – správné užití gramatiky, slovní zásoby, dodržování pravopisných norem apod.;
- hodnocení samostatných projektů na zadané téma – vyhledávání informací (internet, příručky), překlad přiměřených odborných textů.

Při pololetní klasifikaci bude zohledněn celkový přístup žáka k vyučovacímu procesu a k plnění povinností.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<p>Poslech - rozumí základním slovům a frázím týkajícími se jeho osoby, rodiny, a bezprostředního okolí při přiměřeném hovorovém tempu</p> <p>Čtení: čte s porozuměním velmi jednoduché texty</p> <p>Psaní: - píše krátké jednoduché vzkazy např. pozdrav z dovolené - vyplní jednoduchý formulář s osobními údaji (jméno, národnost, adresa apod.)</p>	<p>Řečové dovednosti: <u>Receptivní:</u> poslech jednoduchých monologů a dialogů, čtení krátkých textů s porozuměním</p> <p><u>Produktivní:</u> zpracování jednoduchého krátkého textu</p> <p><u>Interaktivní:</u> dorozumění se v jednoduchých konverzačních situacích</p> <p>Jazykové prostředky: návčik správné výslovnosti</p>

<p>Konverzace: - domluví se za použití jednoduchých vět v základních tématech běžného života</p>	<p>rozdvojení slovní zásoby</p> <p>Jazykové funkce: obraty při seznamování, vítání a loučení</p> <p>Tematické okruhy osobní údaje mezilidské vztahy každodenní život (popis dne) oblékání volný čas, zábava bydlení odborná slovní zásoba</p>
<p>Gramatika: - Gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků a jsou přiměřeně procvičovány, upevňovány a testovány</p>	<p>sloveso to be zájmena osobní, přivlastňovací číslovky množné číslo přítomný čas prostý a průběhový</p>

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání za 2.ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<p>Poslech: - rozumí známým výrazům a frázím z každodenního života - rozumí základním školním a pracovním pokynům</p> <p>Čtení: - čte s porozuměním přiměřené texty - orientuje se v jednoduchých textech např. v jednoduchých návodech</p> <p>Psaní: - popíše jednoduchými větami a frázemi např. místo a zemi kde žije, lidi které zná - napíše dopis např. o rodině, každodenních záležitostech</p> <p>Konverzace: - používá jednoduché věty a fráze k popsání např. místa kde žije - klade a zodpovídá jednoduché otázky z každodenního života např. rodina, zájmy apod.</p>	<p>Řečové dovednosti: <u>Receptivní:</u> poslech s porozuměním monologů a jednoduchých dialogů, porozumění významu jednoduchého textu včetně krátkého odborného</p> <p><u>Produktivní:</u> jednoduchý překlad (použití slovníku včetně elektronického)</p> <p><u>Interaktivní:</u> základní konverzace, jednoduchá odpověď např. na dopis</p> <p>Jazykové prostředky: rozdvojení správné výslovnosti</p> <p>rozdvojení a tvoření slovní zásoby včetně základní odborné</p> <p>Jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření např. pozvání a odmítnutí</p> <p>Tematické okruhy: jídlo a nápoje služby cestování nakupování počasí Česká republika Odborná slovní zásoba</p>
<p>Gramatika: Gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků a jsou přiměřeně procvičovány, upevňovány a testovány</p>	<p>počítatelná a nepočítatelná podstatná jména minulý čas slovesa to be, to have, can minulý čas prav. a neprav. slovesa stupňování přídavných jmen</p>

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<p>Poslech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí často používaným slovům a frázím k nimž má bezprostřední vztah, např. rodina, blízké okolí, a pod. - postihne hlavní smysl krátkých, jednoduchých sdělení a oznámení <p>Čtení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - čte s porozuměním jednoduché texty, včetně odborných - vyslovuje srozumitelně - vyhodnotí nejdůležitější informace např. z písemných zpráv, novinových textů apod. - rozumí jednoduchým návodům, pokynům např. v počítačových programech <p>Psaní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovede v jednoduchých větách popsat události každodenního života - vyplní ve formulářích základní údaje vztahující se k jeho osobě - napíše krátký příběh <p>Konverzace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - domluví se v situacích vyžadujících jednoduchou a přímou výměnu informací o známých tématech a běžných činnostech - omluví se a reaguje na omluvu, zeptá se na cestu a s pomocí mapy nebo plánu cestu vysvětlí 	<p>Řečové dovednosti:</p> <p>Receptivní: poslech s porozuměním jednoduchých monologů a dialogů, čtení jednoduchých textů</p> <p>Produktivní: překlad jednoduchých textů včetně odborných s použitím běžného i elektronického slovníku, reprodukce jednoduchého textu</p> <p>Interaktivní: běžná konverzace, odpověď např. na e-mail, dopis apod.</p> <p>Jazykové prostředky: rozvíjení správné výslovnosti rozvíjení a tvoření slovní zásoby včetně odborné gramatika - větná skladba, tvarosloví</p> <p>Jazykové funkce: použití běžných obrátů např. při zahájení a ukončení rozhovoru, sjednání schůzky apod.</p> <p>Tematické okruhy: Počasí Péče o tělo, zdraví zaměstnání kultura Velká Británie Odborná slovní zásoba</p>
<p>Gramatika: Gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou přiměřeně procvičovány, upevňovány a testovány</p>	<p>porovnání minulého a minulého průběhového času, užití used to budoucí čas (přít. průběhový)</p>

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<p>Poslech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí informacím a pokynům souvisejších projevů - postihne důležité body projevu - pochopí záměr/názor mluvčího <p>Čtení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, včetně odborných - rozumí přiměřeným návodům, pokynům např. v počítačových programech - orientuje se v textu, vyhledá důležité informace včetně odborných <p>Psaní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše osobní zážitky a dojmy - zaznamená podstatné myšlenky a informace - požádá o specifické informace (odborné texty) <p>Konverzace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - domluví se v situacích běžného života - vyjádří své názory, plány - uvede určité informace z hlediska odborného zaměření 	<p>Řečové dovednosti:</p> <p><u>Receptivní:</u> poslech s porozuměním přiměřených monologů a dialogů, čtení jednoduchých textů včetně odborných</p> <p><u>Produktivní:</u> překlad přiměřených textů včetně odborných s použitím běžného i elektronického slovníku, zpracování textu (např. výpisky)</p> <p><u>Interaktivní:</u> běžná konverzace, odpověď např. na e-mail, dopis včetně formálního</p> <p>Jazykové prostředky: rozvíjení správné výslovnosti rozvíjení a tvoření slovní zásoby včetně odborné gramatika - větná skladba, tvarosloví, frazeologie</p> <p>Jazykové funkce: použití běžných obrátů např., při sjednání schůzky apod. vyjádření názoru, vstřícnosti při komunikaci psané i mluvené</p> <p>Tematické okruhy: životní prostředí vzdělávání moderní technologie odborné zaměření poznatky o anglicky mluvících zemích</p>
<p>Gramatika: Gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou přiměřeně procvičovány, upevňovány a testovány</p>	<p>vyjádření budoucnosti předpřítomný čas</p>

Obor vzdělání:	37-42-M/01 LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma
Předmět:	Německý jazyk (úroveň 2 - začátečníci)
Celkový počet hodin:	260 hodin
Rozvržení do ročníků:	I. r 66 hod II. r 66 hod III. r 66 hod IV. r 62 hod
Platnost od:	1. 9. 2015

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Vzdělávání v dalším cizím jazyce se stává povinným ve studijních oborech, kde se v praxi očekává běžná komunikace se zákazníkem v cizím jazyce. Pokud se žák cizí jazyk v předchozím vzdělávání neučil a začne se s novým cizím jazykem seznamovat jako začátečník, na konci vzdělávání by měl dosáhnout minimální úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, který vymezuje kompetence komunikativní (lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a všeobecné (předpokládající znalost sociokulturního prostředí a reálií zemí, ve kterých se studovaným jazykem hovoří) jako cílové kompetence jazykové výuky. Důležité je i zohlednění zaměření oboru a potřeb regionu.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- uplatňovat vhodně společenské normy prvního kontaktu se zákazníky;
- porozumět základním užívaným frázím z osobního i pracovního života;
- používat aktivně základní slovní obraty zvoleného oboru a jednoduchým způsobem komunikovat se zákazníky;
- využívat informační zdroje (internet, média) a multimediální programy ke studiu jazyka;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností německého jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učí je vnímavosti ke kultuře, schopnosti užívat způsoby dorozumění s mluvčím jiných kultur.

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá výstupní úrovni A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Předmět německý jazyk je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

V rámci předmětu německý jazyk je u žáků především posílena a rozvinuta:

- komunikativní kompetence, žák se bude schopen v německém jazyce vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a v souladu se zásadami kultury projevu a chování, a to i při styku s rodilými mluvčími;
- žák bude schopen formulovat a obhajovat vlastní názory a zároveň se učí naslouchat názorům druhých a tolerovat odlišnosti;
- bude schopen se účastnit diskuzí na známá témata, vysvětlí a zdůvodní své názory;
- v omezené míře bude schopen řešit pracovní i mimopracovní situace v prostředí, kde bude jednacím jazykem němčina, dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru oboru;
- posílí se pracovní kompetence a kompetence k řešení problémů, žák se spolupodílí na vytváření pravidel a převzetí zodpovědnosti za výsledky práce vlastní, tak i celé skupiny.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata, zejména téma Občan v demokratické společnosti (práce s texty, dokumentární filmy zaměřenými na evropský a světový kontext, budování a fungování EU, žáci jsou vedeni k zamyšlení nad demokratickým i nedemokratickým

chování, je zdůrazňována zdvořilost a slušnost, multikulturní výchova) a Člověk a životní prostředí (aktivity spojené s ochranou přírody, s globálními problémy, porovnání přístupu k ochraně životního prostředí v jednotlivých zemích). V oblasti Člověk a svět práce žáci získávají dovednosti, které jim pomohou v orientaci na trhu práce. Oblast Informačních a komunikačních technologií je začleňována jejich zapojením do výuky, používáním internetu, DVD, využíváním jazyka pro studium odborné literatury a samostudium). Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni formulovat své názory, ale i respektovat názory odlišné. Jedním z důležitých cílů je i to, aby pochopili, že jsou součástí životního prostředí a že se na jeho ochraně mohou podílet.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy ke všem humanitním předmětům, zejména český jazyk, umění a literatura, základy společenských věd, ale i odborným předmětům (znalost odborné terminologie související s oborem a schopnost dorozumět se při pracovních i mimopracovních situacích).

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou ve skupinách s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Žáci jsou v každém ročníku hodnoceni na základě:

- ústního zkoušení s důrazem na schopnost komunikace, srozumitelnost a plynulost ústního projevu;
- písemného zkoušení – průběžně budou zařazovány kontrolní didaktické testy osvojeného učiva zaměřené na poslech a čtení cizojazyčných textů s porozuměním, na gramaticko-lexikální znalost jazykových prostředků;
- na konci pololetí budou vždy zařazeny kontrolní písemné práce, které by ověřily schopnost souvislého písemného projevu žáků. Zadáání písemné práce by mělo být v souladu s probraným a procvičeným učivem (kontrolním pracím předcházejí cvičné práce a dílčí úkoly) a mohou mít dvě části spojené (test a samostatný písemný projev).

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<p>Poslech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí základním slovům a frázím týkajících se jeho osoby, rodiny a bezprostředního okolí v přiměřeném hovorovém tempu <p>Čtení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - čte s porozuměním velmi jednoduché texty <p>Konverzace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - domluví za použití v základních tématech běžného života <p>Psaní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyplní ve formulářích základní údaje o sobě - napíše jednoduchý text na pohlednici, dopis, několik jednoduchých vět o sobě (bydliště, koníčky, studium) 	<p>Řečové dovednosti:</p> <p><u>receptivní</u> – poslech jednoduchých monologů a dialogů, čtení krátkých textů s porozuměním</p> <p><u>produktivní</u> – zpracování jednoduchého krátkého textu</p> <p><u>interaktivní</u> – dorozumění se v jednoduchých konverzačních situacích</p> <p>Jazykové prostředky: (lingvistické kompetence)</p> <p>upevňování správné výslovnosti rozvíjení slovní zásoby</p> <p>jazykové funkce – obraty při seznamování, vítání a loučení</p> <p>Tematické okruhy</p> <p>osobní údaje moje rodina domácí zvířata škola a třída</p>

	bydlení
Mluvnice mluvnické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou adekvátně procvičovány a upevňovány	přítomný čas sloves pořádek slov ve větě oznamovací a tázací základní číslovky skloňování podstatných jmen člen určitý a neurčitý

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<p>Poslech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí známým výrazům a frázím z každodenního života - rozumí základním školním a pracovním pokynům <p>Čtení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - čte s porozuměním přiměřené texty - orientuje se v jednoduchých textech, např. v jednoduchých návodech <p>Konverzace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá jednoduché věty a fráze k popsání např. místa, kde žije - klade a zodpovídá jednoduché otázky z každodenního života, např. rodina, zájmy apod. <p>Psaní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše jednoduchými větami a frázemi např. místo a zemi, kde žije, lidi, které zná - napíše dopis např. o rodině, každodenních záležitostech 	<p>Řečové dovednosti:</p> <p><u>receptivní</u> – poslech s porozuměním monologů a jednoduchých dialogů, porozumění významu jednoduchého textu včetně krátkého odborného</p> <p><u>produktivní</u> – jednoduchý překlad za použití slovníku včetně elektronického</p> <p><u>interaktivní</u> – základní konverzace, jednoduchá odpověď na dopis</p> <p>Jazykové prostředky (lingvistické kompetence) rozvíjení správné výslovnosti rozvíjení a tvoření slovní zásoby včetně základní odborné</p> <p>Jazykové funkce – obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření pozvání a odmítnutí</p> <p>Tematické okruhy bydlení jídlo pití orientace ve městě nakupování</p>
<p>Gramatika</p> <p>gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou adekvátně procvičovány a upevňovány</p>	<p>osobní zájmena přivlastňovací zájmena zápory nicht, kein, nichts přítomný čas nepravidelných sloves složená slova všeobecný podmět man</p>

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<p>Poslech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí často používaným slovům a frázím k nimž má bezprostřední vztah, např. rodina, blízké okolí apod. <p>Čtení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - čte s porozuměním jednoduché texty, včetně odborných - vyslovuje srozumitelně - vyhodnotí nejdůležitější informace např. z písemných zpráv, novinových textů apod. <p>Konverzace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - domluví se i reaguje na omluvu, zeptá se na cestu a s pomocí mapy nebo plánu cestu vysvětlí <p>Psaní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - písemně v jednoduchých větách popíše události každodenního života - napíše krátký příběh 	<p>Řečové dovednosti:</p> <p><u>receptivní</u> – poslech s porozuměním jednoduchých monologů a jednoduchých dialogů, čtení textů včetně jednoduchých odborných</p> <p><u>produktivní</u> – překlad jednoduchých textů včetně odborného s použitím běžného i elektronického slovníku, reprodukce jednoduchého textu</p> <p><u>interaktivní</u> – běžná konverzace, odpověď na dopis související se zaměstnáním, e-mail</p> <p>Jazykové prostředky (lingvistické kompetence)</p> <p>rozvíjení správné výslovnosti rozvíjení a tvoření slovní zásoby gramatika (větná skladba, tvarosloví) grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>Jazykové funkce – vyjádření prosby, radosti, zklamání, naděje, atd.</p> <p>Tematické okruhy</p> <p>volný čas kultura každodenní život denní program popis a charakteristika osob</p>
<p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou adekvátně procvičovány a upevňovány a testovány 	<p>vazba es gibt předložky se 3. pádem předložky se 4. pádem předložky se 3. a 4. pádem slovesa s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou</p>

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<p>Poslech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - postihne hlavní smysl krátkých jednoduchých sdělení a oznámení <p>Čtení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - čte s porozuměním přiměřené texty, včetně odborných - rozumí přiměřeným návodům, pokynům, např. v počítačových programech, orientuje se ve čtení technických výkresů <p>Konverzace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - domluví se v situacích, které vyžadují jednoduchou a přímou výměnu informací o známých tématech a běžných činnostech <p>Psaní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - písemně v jednoduchých větách popíše události každodenního života - vyplní ve formulářích základní údaje vztahující se k jeho osobě - napíše životopis, krátký obchodní dopis, žádost o přijetí 	<p>Řečové dovednosti:</p> <p><u>receptivní</u> – poslech s porozuměním jednoduchých monologů a jednoduchých dialogů, čtení textů včetně jednoduchých odborných</p> <p><u>produktivní</u> – překlad jednoduchých textů včetně odborného s použitím běžného i elektronického slovníku, reprodukce jednoduchého textu</p> <p><u>interaktivní</u> – běžná konverzace, odpověď na dopis související se zaměstnáním, e-mail</p> <p>Jazykové prostředky (lingvistické kompetence)</p> <p>rozdílení správné výslovnosti rozvíjení a tvoření slovní zásoby gramatika (větná skladba, tvarosloví) grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>Jazykové funkce – vyjádření prosby, radosti, zklamání, naděje, atd.</p> <p>Tematické okruhy problémy a potíže německy mluvící země okruhy související se specializací oboru</p> <p>Poznatky o zemích reálie německy mluvících zemí a ČR vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru</p>
<p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou adekvátně procvičovány a upevňovány a testovány - analyzuje chyby v psaném nebo písemném projevu svých spolužáků a v takto koncipovaných textech 	<p>minulé časy – préteritum a perfektum způsobová slovesa rozkazovací způsob podřadné souvětí</p>

5.4 Dějepis

Obor vzdělání:	37-42-M/01 LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma
Předmět:	Dějepis
Celkový počet hodin:	66 hodin
Rozvržení do ročníků:	I. r 66 hod
Platnost od:	1. 9. 2015

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem společenskovedního vzdělávání je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti, pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého státu, aby žáci jednali nejen pro svůj osobní prospěch, ale i pro veřejný zájem. Na základě historického vědomí je toto vzdělávání učí hlouběji rozumět současné době, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, orientovat se v dnešním světě.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- chápat historickou kontinuitu vývoje společnosti, vliv historie na současnost;
- využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů, z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy...) a kombinovaných textů (např. film);
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s ostatními.

Vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žít čestně;
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat zejména proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně;
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět dějepis je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

V rámci předmětu dějepis je u žáků především posílena a rozvinuta kompetence:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností;
- celková funkční gramotnost;
- mediální gramotnost;
- chápat historickou kontinuitu vývoje společnosti, vliv historie na současnost;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně;
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi;
- kriticky myslet a schopnost řešit problémy.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata, zejména téma Občan v demokratické společnosti (žáci získávají sebeodpovědnost a schopnost morálního úsudku, dovedou jednat s lidmi, diskutovat) a Člověk a životní prostředí (žáci samostatně a aktivně poznávají okolní prostředí, získávají informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, chápou souvislost mezi různými jevy v prostředí s lidskými aktivitami). V oblasti Člověk a svět práce žáci získávají dovednosti, které jim pomohou v orientaci na trhu práce, uvědomí si význam vzdělání a celoživotního učení ro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře.. Oblast Informačních a komunikačních technologií je začleňována jejich zapojením do výuky, používáním internetu, DVD. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni formulovat své názory, ale i respektovat názory odlišné. Jedním z důležitých cílů je i to, aby pochopili, že jsou součástí životního prostředí a že se na jeho ochraně mohou podílet.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy ke všem humanitním předmětům, zejména český jazyka, umění a literatura, základy společenských věd.

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou ve skupinách s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni na základě jejich hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Hodnocení bude probíhat formou ústního zkoušení, písemných prací, samostatných souborných prací, skupinových souborných prací.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- zná základní odborné pojmy týkající se historie, disciplíny, které napomáhají, ke studiu historie - zná základní mezníky dějin lidstva - charakterizuje vývoj člověka, život člověka v pravěku, základní rysy pravěkého umění	Úvod do studia dějepisu - vysvětlení pojmů, osa dějin pravěk
- uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	Starověk - dědictví a kulturní přínos starověkých civilizací, antická kultura, judaismus a křesťanství jako základ evropské civilizace
- charakterizuje obecně středověk a jeho kulturu, vysvětlí počátky a rozvoj české státnosti ve středověku - na konkrétních příkladech uměleckých památek charakterizuje středověké umění	Středověk - stát, společnost, křesťanská církev, středověká kultura
- vysvětlí významné změny, které v dějinách nastaly v době raného novověku - objasní nerovnoměrnost historického vývoje v raně novověké Evropě, včetně rozdílného vývoje politických systémů - charakterizuje osvícenství a objasní jeho význam - charakterizuje umění renesance, baroka a klasicismu	Raný novověk - humanismus a renesance, zámožské objevy, český stát, války v Evropě, reformace a protireformace, rozdílný vývoj politických systémů

<ul style="list-style-type: none"> - na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci - popíše česko-německé vztahy - vysvětlí proces modernizace společnosti - na konkrétních příkladech uměleckých památek charakterizuje umění 19. století 	<p>Novověk – 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - velké občanské revoluce (americká a francouzská revoluce, rok 1848 v Evropě) - společnost a národy (národní hnutí v Evropě a v českých zemích, česko-německé vztahy) - modernizace společnosti (průmyslová revoluce) - modernizovaná společnost a jedinec (sociální struktura společnosti, postavení žen, vzdělání, věda a umění 19. století)
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi - popíše dopad 1. světové války na lidi a objasní významné změny ve světě po válce - charakterizuje první Československou republiku, srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938-39) – objasní vývoj česko-německých vztahů - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize - charakterizuje fašismus, nacismus, srovná nacistický a komunistický totalitarismus - popíše mezinárodní vztahy v meziválečném období - objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR - objasní cíle válčících stran ve 2. světové válce, její charakter, charakterizuje válečné zločiny, včetně holocaustu objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo - objasní pojem studená válka, popíše projevy a důsledky studené války, charakterizuje komunistický režim v Československu v jeho vývoji a souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace, objasní problémy třetího světa, vysvětlí rozpad sovětského bloku, uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století, charakterizuje umění 20. století na základě konkrétních ukázek 	<p>Novověk – 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - vztahy mezi velmocemi (rozdělení světa, 1. světová válka, české země za světové války, vývoj v Rusku, poválečné uspořádání Evropy a světa) - demokracie a diktatura (ČSR v meziválečném období, autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR, velká hospodářská krize, situace v Evropě a světě ve 30. letech, růst napětí a cesta k válce, 2. světová válka, Československo za války, válečné zločiny, včetně holocaustu, důsledky války) - svět v blocích (poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo, studená válka, komunistická diktatura v Československu a její vývoj, demokratický svět, třetí svět, konec bipolarity)
<ul style="list-style-type: none"> - popíše rozčlenění soudobého světa - charakterizuje základní světová náboženství - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, objasní postavení ČR v Evropě a soudobém světě - uvede příklady projevů globalizace v různých oblastech, debatuje o názorech na její důsledky 	<p>Soudobý svět (civilizace, nejvýznamnější světová náboženství, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty v soudobém světě, evropská integrace, globální problémy soudobého světa, globalizace a její důsledky)</p> <p>Besedy a exkurze</p> <ul style="list-style-type: none"> - beseda o problémech současného světa

5.5 Základy společenských věd

Obor vzdělání:	37-42-M/01 LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY			
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma			
Předmět:	Základy společenských věd			
Celkový počet hodin:	130 hodin			
Rozvržení do ročníků:	I. r. 33 hod	II. r. 33 hod	III. r. 33 hod	IV. r. 31 hod
Platnost od:	1. 9. 2015			

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem společenskovedního vzdělávání je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti, pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého státu, aby žáci jednali nejen pro svůj osobní prospěch, ale i pro veřejný zájem. Na základě historického vědomí je toto vzdělávání učí hlouběji rozumět současné době, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, orientovat se v dnešním světě.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů, z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy...) a kombinovaných textů (např. film);
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s ostatními.

Vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žít čestně;
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat zejména proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně;
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět základy společenských věd je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

V rámci předmětu základy společenských věd je u žáků především posílena a rozvinuta kompetence:

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností;
- celková funkční gramotnost;
- stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní situace a životních podmínek;
- mediální gramotnost;
- kriticky myslet a schopnost řešit problémy;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům;
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Přínos vzdělávání

Společenskovědní předměty rozvíjejí:

- sociální a personální kompetence;
- celkovou funkční gramotnost;
- mediální gramotnost;
- kritické myšlení a schopnost řešit problémy;
- komunikační dovednosti, včetně dovednosti diskutovat a argumentovat.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata, zejména téma Občan v demokratické společnosti (žáci získávají sebeodpovědnost a schopnost morálního úsudku, dovedou jednat s lidmi, diskutovat) a Člověk a životní prostředí (žáci samostatně a aktivně poznávají okolní prostředí, získávají informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, chápou souvislost mezi různými jevy v prostředí s lidskými aktivitami). V oblasti Člověk a svět práce žáci získávají dovednosti, které jim pomohou v orientaci na trhu práce, uvědomí si význam vzdělání a celoživotního učení ro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře.. Oblast Informačních a komunikačních technologií je začleňována jejich zapojením do výuky, používáním internetu, DVD. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni formulovat své názory, ale i respektovat názory odlišné. Jedním z důležitých cílů je i to, aby pochopili, že jsou součástí životního prostředí a že se na jeho ochraně mohou podílet.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy ke všem humanitním předmětům, zejména český jazyk, umění a literatura, psychologie.

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou ve skupinách s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni na základě jejich hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Hodnocení bude probíhat formou ústního zkoušení, písemných prací, samostatných souborných prací, skupinových souborných prací.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none">- charakterizuje osobnost a její rysy- specifikuje životní styl a jeho vliv na zdraví jedince- zná patologické jevy a jejich negativní vliv na zdraví- vysvětlí krizové finanční situace a navrhne jejich řešení- orientuje se v systému sociálního zabezpečení občanů- objasní příčiny konfliktů mezi majoritou a minoritou, dokáže na příkladech ze svého okolí- vyvodí příčiny sociální nerovnosti a chudoby, uvede postupy možných řešení- vysvětlí, co se rozumí rovnoprávností mužů a žen, uvede příklady, kdy je tato rovnoprávnost porušována- popíše specifika nejdůležitějších světových náboženství	Člověk jako jedinec <ul style="list-style-type: none">- osobnost- životní styl- patologické jevy- krizová finanční situace,- sociální zajištění občanů- rasy, etnika,- národy a národnosti,- majorita, minorita- multikulturní soužití- migrace, emigrace- problematika genderu

- vysvětlí, čím mohou být náboženské sekty nebezpečné	- víra a náboženství, - náboženská hnutí a sekty - opakování
- zná zásady komunikace a zvládá společenský kontakt s druhými	Člověk jako součást společnosti - socializace a výchova, - rodina jako socializační činitel, - sociálně - psychické klima, - prostředí a jeho vliv na jedince, - skupiny - vrstevnické skupiny, - sociální chování, - sociální dovednosti, - asertivita a komunikace, - volný čas a výchova - opakování
- orientuje se v zásadách profesní etiky	Profesní etika
	Ochrana člověka za mimořádných událostí - ochrana člověka za mimořádných událostí živelné pohromy - havárie s únikem nebezpečných látek
	Besedy a exkurze

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- objasní, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost - popíše činnost soudů, advokacie a notářství - popíše způsoby nabytí vlastnictví - popíše závazky vyplývající ze smluv - dovede hájit spotřebitelské zájmy - vysvětlí práva a povinnosti dětí a rodičů, mezi manželi, státem - aplikuje postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání - rozumí pojmům pracovního práva, - orientuje se v základních normách pracovního práva	Člověk a právo - právní stát, - právo a spravedlnost - soustava soudů v ČR, - právnická povolání - majetková práva, - odpovědnost za škodu - rodinné právo - trestní právo, - pracovní právo - opakování
- umí reagovat na mimořádné události, zná telefonní čísla případných institucí, dokáže zajistit potřebnou pomoc	Ochrana člověka za mimořádných událostí - ochrana člověka za mimořádných událostí živelné pohromy - havárie s únikem nebezpečných látek Besedy a exkurze

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje demokracii a objasní, jak demokracie v dnešní době funguje a jaké má problémy - vysvětlí význam lidských práv, která jsou zakotvena v českých zákonech, včetně práv dětí - ví, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena - vysvětlí funkci masových médií a dovede aplikovat kritický přístup k nim a využívat jejich nabídku pro svou zábavu i osobnostní rozvoj - popíše český politický systém, objasní úlohu politických stran a svobodných voleb - na příkladech z dění v ČR či ve světě vyvodí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem nebo extremismem a terorismem - vysvětlí, proč postihovat hnutí omezující lidská práva svobodu jiných lidí - na příkladech ze společenského dění doloží občanskou angažovanost a vysvětlí, proč je důležitá - debatuje o tom, jaké vlastnosti by měl mít ideální občan demokratického státu - aplikuje zásady slušného chování a řešení konfliktů - objasní, co se rozumí šikanou a vandalismem, posoudí, jaké mají tyto negativní jevy důsledky 	<p>Člověk jako občan</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání, veřejný ochránce práv, práva dětí - svobodný přístup k informacím, média, funkce médií, kritický přístup k médiím, využití médií - stát a jeho funkce, ústava a politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - politika, politické strany a volby politické ideologie a doktríny, politický radikalismus a extremismus, aktuální česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - terorismus - občanská společnost, slušnost a dobré chování jako základ demokratických vztahů mezi lidmi - opakování
<ul style="list-style-type: none"> - popíše státní symboly ČR a některé české národní tradice - vysvětlí význam událostí, které se pojí se státními svátky a významnými dny České republiky nebo Československa - na základě významných mezníků dokáže charakterizovat vývoj v Československu a poté v ČR - uvede příklady velmocí, vyspělých států a rozvojových zemí, posoudí jejich úlohu a problémy - charakterizuje hlavní světová náboženství - na konkrétním aktuálním bezpečnostním nebo jiném problému soudobého světa vysvětlí, jak problém vznikl, jak je řešen a posoudí, jaké má perspektivy vývoje - charakterizuje EU, její motivy vzniku, cíle, postavení ČR v EU - vysvětlí funkci OSN a NATO - debatuje o globálních problémech soudobého světa uvede příklady globalizace a diskutuje o některých názorech na její důsledky 	<p>ČR</p> <ul style="list-style-type: none"> - státní symboly, tradice české státnosti - český stát v průběhu dějin, vznik ČSR - významné mezníky, události, tradice a osobnosti moderní české a čs. státnosti (1918, 1938, 1939-1945, 1948, 1968, 1989, 1993) - opakování <p>Evropa a svět</p> <ul style="list-style-type: none"> - velmoci, vyspělé státy a rozvojové země - světová náboženství - ohniska konfliktů v soudobém světě - skladba a cíle EU - hlavní orgány EU, ČR jako člen EU - opakování
<ul style="list-style-type: none"> - umí reagovat na mimořádné události, zná telefonní čísla případných institucí, dokáže zajistit potřebnou pomoc 	<p>Ochrana člověka za mimořádných událostí</p> <ul style="list-style-type: none"> - ochrana člověka za mimořádných událostí živelné pohromy - havárie s únikem nebezpečných látek <p>Besedy a exkurze</p>

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie - dovede používat vybrané odborné pojmy z filozofie - dovede charakterizovat proměny filozofického myšlení v dějinách 	<p>Člověk a svět – praktická filozofie</p> <ul style="list-style-type: none"> - vznik filozofie - základní filozofické problémy - hlavní filozofické disciplíny - proměny filozofického myšlení v dějinách - opakování
<ul style="list-style-type: none"> - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách 	<p>Etika</p> <ul style="list-style-type: none"> - etika a její předmět, - základní pojmy etiky, - mravní hodnoty a normy, - mravní rozhodování - odpovědnost - profesní etika
<ul style="list-style-type: none"> - umí reagovat na mimořádné události, zná telefonní čísla případných institucí, dokáže zajistit potřebnou pomoc 	<p>Ochrana člověka za mimořádných událostí</p> <ul style="list-style-type: none"> - ochrana člověka za mimořádných událostí živelné pohromy - havárie s únikem nebezpečných látek <p>Besedy a exkurze</p>

5.6 Základy přírodních věd

Obor vzdělání:	37-42-M/01 LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma
Předmět:	Základy přírodních věd
Celkový počet hodin:	132 hodin
Rozvržení do ročníků:	I. r. 66 hod II. r. 66 hod
Platnost od:	1. 9. 2015

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem přírodovědného vzdělávání v nástavbovém studiu je prohloubit vědomosti a dovednosti z jednotlivých disciplín přírodovědného vzdělávání.

Obsahem vzdělávání je fyzikální, chemické, biologické a ekologické vzdělávání. Přírodovědné vzdělávání v ŠVP vychází z varianty C fyzikální složky a varianty B chemické složky v RVP.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko
- dokázat porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek
- řešit různými metodami přiměřeně obtížné fyzikální úlohy a problémy, s nimiž se setká při studiu i v běžném životě a technické praxi
- využívat ekologických poznatků a dovedností v praktickém životě
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě
- vysvětlit fyzikální poznatek (fyzikální data, informace, zákony, definice, pojmy, teorie, metody);
- analyzovat fyzikální fakta a rozpoznat jejich příčiny (průběh fyzikálního děje, fyzikální jev, stav tělesa nebo soustavy apod.), porovnat a uspořádat je podle určitého kritéria, určit vztahy mezi nimi;
- řešit různými metodami přiměřeně obtížné fyzikální úlohy a problémy, s nimiž se setká při studiu i v běžném životě a technické praxi;
- řešit fyzikální úlohy formálně správně (obecné řešení, číselné řešení, zápis jednotek, správné zaokrouhlování výsledku);
- vytvářet fyzikální model reálné situace (zjednodušovat, charakterizovat fyzikálními veličinami, rozlišit podstatné vlastnosti od nepodstatných, rozlišit proměnné veličiny a stálé parametry, vybrat fyzikální zákon a rozpoznat meze jeho platnosti, rozhodnout, zda daný model je vhodný pro daný problém);
- z popisu fyzikálního děje vyvodit a formulovat závěry a popsany děj na přiměřené úrovni fyzikálně vysvětlit;
- dokázat porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek;
- popsat stavbu atomu, vznik chemické vazby;
- znát názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin;
- popsat charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků;
- popsat základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi;
- vyjádřit složení roztoku a připravit roztok požadovaného složení;
- vysvětlit podstatu chemických reakcí a zapsat jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí;
- provádět jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi;
- vysvětlit vlastnosti anorganických látek;
- tvořit chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin;
- charakterizovat vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotit jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudit je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;
- charakterizovat základní skupinu uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvořit jednoduché chemické vzorce a názvy;
- uvádět významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotit jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudit je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;
- charakterizovat biogenní prvky a jejich sloučeniny;
- charakterizovat nejdůležitější přírodní látky;
- popsat vybrané biochemické děje.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět poskytuje žákům soubor poznatků z oblasti biologie a ekologie, znalosti z tohoto předmětu pomáhají motivovat k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě, odborné pracovní činnosti, rozvíjí pozitivní postoj k přírodě, formují logické myšlení a rozvíjí vědomosti a dovednosti využitelné v dalším vzdělání, motivuje k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

V rámci předmětu základy přírodních věd se rozvíjí a prohlubují zejména kompetence:

- esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- pochopit postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovat principy udržitelného rozvoje;
- získat přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávat okolní prostředí, získávat informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- využívat získaných poznatků a dovedností v praktickém životě;
- logicky uvažovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
- vyhledávat a zpracovávat informace potřebné k řešení problému;
- správně se vyjadřovat a doložit důkazem svého tvrzení;
- aplikovat vědomosti na situace, související s životními situacemi, objevit vybrané fyzikální jevy, jejich příčiny;
- správně používat chemické terminologie, názvů a vzorců;
- klasifikovat chemické látky a chemické děje podle jejich obecných a specifických znaků;
- chápat vztahy mezi strukturou a vlastnostmi látek;
- aplikovat získané poznatky při řešení chemických úloh a problémů a při řešení životních situací
- poznat příčiny a následky svého konání;
- zdůvodnit význam nových chemických poznatků pro společnost (nové materiály, výrobní postupy...);
- používat informační a komunikační technologie pro získávání informací a jejich následné zpracování.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata, zejména téma Občan v demokratické společnosti (žáci získávají sebeodpovědnost a schopnost morálního úsudku, dovedou jednat s lidmi, diskutovat) a Člověk a životní prostředí (žáci samostatně a aktivně poznávají okolní prostředí, získávají informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, chápou souvislost mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami). V oblasti Člověk a svět práce žáci získávají dovednosti, které jim pomohou v orientaci na trhu práce, uvědomí si význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře. Oblast Informačních a komunikačních technologií je začleňována jejich zapojením do výuky, používáním internetu, DVD. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni formulovat své názory, ale i respektovat názory odlišné. Jedním z důležitých cílů je i to, aby pochopili, že jsou součástí životního prostředí a že se na jeho ochraně mohou podílet.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy k předmětům matematika, informační a komunikační technologie i odborným předmětům (chemické a fyzikální vlastnosti materiálů).

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou ve skupinách s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Číselné (známkou), známky mají určitou bodovou hodnotu – písemná práce 10 bodů, test, desetiminutovka 5 bodů, referáty, práce v hodině, aktivita 3 body.

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- test

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- popíše vývojová období vzniku a vývoje života na Zemi	Vznik a vývoj života
- vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav	Vlastnosti živých soustav
- popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; - vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou; - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly.	Typy buněk
- uvede základní skupiny organismů a porovná je.	Rozmanitost organismů a jejich charakteristika
- objasní význam genetiky a principy zákonů dědičnosti	Dědičnost a proměnlivost
- popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav.	Biologie člověka
- vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možností prevence;	Zdraví a nemoc
- vysvětlí základní ekologické pojmy	Základní ekologické pojmy - vývoj ekologie - ekologické pojmy
- charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)	Ekologické faktory prostředí
- uvede příklad potravního řetězce	Potravní řetězce
- popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického;	Koloběh látek v přírodě a tok energie
- charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem;	Typy krajiny
- hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí	Vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím
- charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví;	Dopady činností člověka na životní prostředí
- charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti,	Přírodní zdroje energie a surovin
- posoudí vliv jejich využívání na prostředí; - popíše způsoby nakládání s odpady;	Odpady
- charakterizuje globální problémy na Zemi; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci;	Globální problémy
- uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu;	Ochrana přírody a krajiny
- uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí;	Nástroje společnosti na ochranu životního prostředí

- vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí;	Zásady udržitelného rozvoje
- zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.	Odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- rozlišit druhy pohybů a řešit jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu - určit síly, které působí na tělesa, a popsat, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají - určit mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly - vysvětlit na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie - určit výslednici sil působících na těleso aplikovat Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	Mechanika - dynamika - mechanická práce a energie - mechanika tuhého tělesa - mechanika tekutin
- vysvětlit význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi - vysvětlit pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny - popsat principy nejdůležitějších tepelných motorů popsat přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	Termika - vnitřní energie - tepelné motory - pevné látky a kapaliny
- popsat elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj - řešit úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona - popsat princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN - určit magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem popsat princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	Elektrina a magnetismus - elektrický proud v látkách - elektrický proud v polovodičích - magnetické pole - střídavý proud
- rozlišit základní druhy mechanického vlnění a popsat jejich šíření - charakterizovat základní vlastnosti zvuku - chápat negativní vliv hluku a znát způsoby ochrany sluchu - charakterizovat světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích - řešit úlohy na odraz a lom světla - řešit úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami - vysvětlit optickou funkci oka a korekci jeho vad popsat význam různých druhů elektromagnetického záření	Vlnění a optika - zvukové vlnění - světlo - šíření světla - optické zobrazování - optické zobrazení oka
- popsat strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu - popsat stavbu atomového jádra a charakterizovat základní nukleony - vysvětlit podstatu radioaktivity a popsat způsoby ochrany před jaderným zářením - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	Fyzika atomu - elektromagnetické záření - elektronový obal atomu - jaderná elektrárna - jaderná energie a její využití
- charakterizovat Slunce jako hvězdu - popsat objekty ve sluneční soustavě znát příklady základních typů hvězd	Vesmír - hvězdy a galaxie

<ul style="list-style-type: none">- porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek- popsat stavbu atomu, vznik chemické vazby- znát názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin- popsat charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků- popsat základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi- vyjádřit složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení- vysvětlit podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí- provádět jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi	Obecná chemie <ul style="list-style-type: none">- chemické látky a jejich vlastnosti- směsi a roztoky- chemické reakce- chemické výpočty
<ul style="list-style-type: none">- vysvětlit vlastnosti anorganických látek- tvořit chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin- charakterizovat vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudit je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	Anorganická chemie <ul style="list-style-type: none">- halogenidy, oxidy, sulfidy, hydroxidy, kyseliny, soli
<ul style="list-style-type: none">- charakterizovat základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy- vyjmenovat významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotit jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudit je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	Organická chemie <ul style="list-style-type: none">- fosilní zdroje organických sloučenin- důležité skupiny organických sloučenin a jejich chemické názvosloví
<ul style="list-style-type: none">- charakterizovat biogenní prvky a jejich sloučeniny- charakterizovat nejdůležitější přírodní látky- popsat vybrané biochemické děje.	Biochemie

5.7 Matematika

Obor vzdělání:	37-42-M/01 LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY			
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma			
Předmět:	Matematika			
Celkový počet hodin:	390 hodin			
Rozvržení do ročníků:	I. r. 99 hod	II. r. 99 hod	III. r. 99 hod	IV. r. 93 hod
Platnost od:	1. 9. 2015			

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Zprostředkovat žákům poznatky v rozsahu základního učiva středoškolské matematiky. Zaměřit se na poznatky potřebné v odborném i dalším vzdělávání i praktickém životě. Pokusit se o vytvoření kladného vztahu k matematice u většiny žáků, překonávat bariéry nezájmu o tento předmět.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- používat jazyk matematiky, matematickou symboliku, přesně se vyjadřovat;
- zvládnout početní operace, efektivně používat kalkulátor, upravovat výrazy, řešit rovnice a nerovnice a jejich soustavy, posloupnosti aritmetickou a geometrickou;
- základní teorii elementárních funkcí;
- základní poznatky středoškolské planimetrie, stereometrie a analytické geometrie;
- zvládnout základní partie kombinatoriky, pravděpodobnosti a mat. statistiky;
- ovládnutí základů výrokové logiky, v souvislosti s logickými obvody a dvojkovou číselnou soustavou;
- pracovat systematicky, přesně a důsledně;
- chápat matematiku jako prostředek pro trénink logického myšlení a myšlení vůbec;
- řešit jednoduché problémy;
- chápat matematiku jako součást světové kultury i zdroj zábavy.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět matematika je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být student vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

Předmět rozvíjí logické myšlení žáků, podporuje vlastnosti jako systematičnost, přesnost, schopnost řešit jednoduché problémy, rozvíjí prostorovou představivost a schopnost reálně odhadnout výsledek.

V rámci předmětu matematika se rozvíjí a prohlubují zejména kompetence:

- správně požívat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění;
- pojmenovat problémy v různých pracovních a životních situacích a správně diagnostikovat jejich podstatu;
- navrhnout a realizovat logické matematické varianty řešení těchto problémů;
- vhodně prezentovat, argumentovat a obhajovat svá stanoviska;
- správně se matematicky vyjadřovat a používat správnou terminologii a symboliku;
- získávat a efektivně pracovat s informacemi;
- pracovat v týmu, aktivně jej spoluutvářet a orientovat k řešení zadaných úkolů.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata, zejména téma Občan v demokratické společnosti (žáci získávají sebeodpovědnost a schopnost morálního úsudku, dovedou jednat s lidmi, diskutovat) a Člověk a životní prostředí (žáci samostatně a aktivně poznávají okolní prostředí, získávají informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, chápou souvislost mezi různými jevy v prostředí s lidskými aktivitami). V oblasti Člověk a svět práce žáci získávají dovednosti, které jim pomohou v orientaci na trhu práce, uvědomí si význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře. Oblast Informačních a komunikačních technologií je začleňována jejich zapojením do výuky, používáním internetu, DVD. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni formulovat své názory, ale i respektovat názory

odlišné. Jedním z důležitých cílů je i to, aby pochopili, že jsou součástí životního prostředí a že se na jeho ochraně mohou podílet.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy k předmětům fyzika (výpočty), ekonomika (ekonomické výpočty a rozpočtování, kalkulace ceny), informační a komunikační technologie i odborným předmětům.

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou ve skupinách s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

- ústní zkoušení
- písemné práce

Převažuje písemné zkoušení.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - chápe množinu reálných čísel a její podmnožiny - chápe rozdíl mezi racionálním a iracionálním číslem, umí pracovat se zlomky - používá úměru a trojčlenku při řešení úloh - chápe základní úlohy procentového počtu, rozumí pojmu úrok a používá při řešení těchto úloh efektivně kalkulátor 	Reálná čísla <ul style="list-style-type: none"> - poměry, úměry, trojčlenka - procentový a úrokový počet, práce s kalkulátorem
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí pojmu absolutní hodnota reálného čísla, chápe její geometrický význam, řeší jednoduché úlohy 	Absolutní hodnota reálného čísla
<ul style="list-style-type: none"> - chápe základní pojmy výrokové logiky – negace, konjunkce, disjunkce, implikace, ekvivalence - určuje pomocí tabulek pravdivostní hodnotu složených výroků - počítá ve dvojkové soustavě, převede číslo z desítkové do dvojkové - chápe souvislost dvojkové soustavy s bity u počítačů a základů logiky s logickými obvody v elektronice 	Základy výrokové logiky, dvojková soustava
<ul style="list-style-type: none"> - upravuje jednoduché i složitější algebraické výrazy (včetně lomených) - určuje podmínky platnosti výrazů 	Algebraické výrazy
<ul style="list-style-type: none"> - provádí početní operace s mocninami - určuje na kalkulátoru n-mocninu a odmocninu, částečně odmocňuje, chápe usměrňování zlomků - počítá s odmocninami a mocninami s racionálním mocnitelem 	Mocniny, odmocniny
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní ekvivalentní úpravy při řešení lineárních rovnic, provádí zkoušku - řeší soustavy dvou lineárních rovnic o dvou neznámých pomocí metody sčítací, dosazovací, srovnávací včetně grafické metody 	Lineární rovnice a nerovnice, soustavy
<ul style="list-style-type: none"> - řeší jednodušší kvadratické rovnice i nerovnice za efektivního použití kalkulátoru - u nerovnic ovládá i grafické řešení 	Kvadratické rovnice a nerovnice
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí základním pojům geometrie v rovině a zvládá základní Euklidovské konstrukce 	Základy planimetrie

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá řešení všech možných typů úloh na aritmetickou a geometrickou posloupnost - efektivně používá kalkulátor 	Posloupnosti - aritmetická - geometrická
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá řešení základních úloh zejména jednoduchého i složeného úrokování - chápe rozdíl mezi jednoduchým a složeným úrokováním - efektivně používá kalkulátor - chápe souvislost geometrické posloupnosti se složeným úrokováním 	Základy finanční matematiky
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí základním vlastnostem základních těles - rozvíjí si základy prostorové představivosti - efektivně používá kalkulátor 	Stereometrie
<ul style="list-style-type: none"> - chápe definice základních goniometrických funkcí ostrého i obecného úhlu - převádí úhly ze stupňové na obloukovou míru a obráceně - pracuje s jednotkovou kružnicí a určuje na kalkulátoru hodnoty goniometrických funkcí obecného úhlu - zná průběhy funkcí $\sin\alpha$, $\cos\alpha$, $\operatorname{tg}\alpha$, $\operatorname{cotg}\alpha$ v intervalu od 0° – 360° - řeší jednoduché goniometrické rovnice pomocí kalkulátoru 	Goniometrie
<ul style="list-style-type: none"> - řeší pravoúhlý trojúhelník užitím goniometrických funkcí a Pythagorovy věty - řeší obecný trojúhelník na základě sinové a kosinové věty 	Trigonometrie

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná lineární funkci a rozlišuje její zvláštní případy (funkci konstantní a přímoú úměrnost) - sestrojí graf lineární funkce, určí definiční obor - určí vlastnosti lineární funkce 	Lineární funkce
<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná kvadratickou funkci - sestrojí graf kvadratické funkce - určí vlastnosti kvadratické funkce 	Kvadratická funkce
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí - sestrojí graf nepřímé úměrnosti a lineární lomené funkce - určí vlastnosti funkcí 	Racionální funkce - nepřímá úměrnost - lineární lomená funkce
<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná exponenciální funkci - sestrojí graf exponenciální funkce - určí vlastnosti exponenciální funkce 	Exponenciální funkce
<ul style="list-style-type: none"> - sestrojí graf logaritmické funkce a určí její vlastnosti - chápe definici logaritmu čísla při daném základu a věty pro počítání s logaritmy - logaritmuje a odlogaritmuje daný výraz - určuje logaritmy čísel na kalkulátoru a používá je při práci s logaritmy 	Logaritmy a logaritmická funkce - věty o logaritmování
<ul style="list-style-type: none"> - v návaznosti na předchozí téma žák řeší jednoduché exponenciální rovnice 	Exponenciální rovnice
<ul style="list-style-type: none"> - řeší jednoduché logaritmické rovnice 	Logaritmické rovnice

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - určí vzdálenost dvou bodů, střed úsečky - chápe pojem vektoru a provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektoru reálným číslem, skalární součin) - určuje velikost vektoru, odchylku vektorů - vyjádří rovnici přímky v obecném, parametrickém a směrnicovém tvaru a převede jí z jednoho tvaru na druhý - řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek 	<p>Analytická geometrie lineárních útvarů</p> <ul style="list-style-type: none"> - vektory a operace s nimi - analytické vyjádření přímky - polohové a metrické vztahy bodů a přímek
<ul style="list-style-type: none"> - používá základní kombinatorická pravidla - rozumí základním pojmům kombinatoriky – variace, permutace, kombinace a užívá je k řešení jednoduchých úloh - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - řeší jednoduché rovnice s kombinačními čísly - vytvoří Pascalův trojúhelník - ovládá binomickou větu 	<p>Základy kombinatoriky</p> <ul style="list-style-type: none"> - kombinatorické pravidlo součinu - variace - permutace - kombinace - kombinační čísla - binomická věta
<ul style="list-style-type: none"> - chápe definici pravděpodobnosti náhodného jevu - chápe pojmy náhodný pokus, náhodný jev - určí pravděpodobnost náhodného jevu - v návaznosti na předchozí téma řeší jednoduché úlohy na pravděpodobnost 	<p>Základy pravděpodobnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí pojmům statistický soubor, statistická jednotka - sestaví tabulku absolutních četností - určí relativní četnost jevu - užívá vhodné diagramy ke znázornění četností - ovládá základní charakteristiky polohy (aritmetický průměr prostý, vážený, geometrický průměr, harmonický průměr, modus, medián) - pomocí kalkulátoru vypočítá tyto charakteristiky - dále ovládá základní charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka, variační koeficient, variační rozpětí) - vypočítá je pomocí kalkulátoru 	<p>Základy matematické statistiky</p>

5.8 Umění a literatura

Obor vzdělání:	37-42-M/01 LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY			
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma			
Předmět:	Umění a literatura			
Celkový počet hodin:	260 hodin			
Rozvržení do ročníků:	I. r 66 hod	II. r 66 hod	III. r 66 hod	IV. 62 hod
Platnost od:	1. 9. 2015			

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem estetického vzdělání je utváření kladného vztahu žáků k materiálním a duchovním hodnotám, naučit žáka snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápali význam umění pro člověka;
- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu jiných lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět umění a literatura je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

Estetické vzdělávání rozvíjí či prohlubuje:

- vědomosti z oblasti všech druhů umění;
- lepší orientaci v textech a získávání informací;
- celkovou funkční gramotnost;
- kritické myšlení;
- komunikační dovednosti, včetně dovednosti diskutovat a argumentovat;
- kreativitu a estetické cítění;
- schopnost získávat informace o aktuálním kulturním dění.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata, zejména téma Občan v demokratické společnosti (práce s texty, dokumentární filmy zaměřenými na evropský a světový kontext, přehled o vývoji kultury české i evropské, jejíž jsme součástí) a Člověk a životní prostředí (aktivity spojené s ochranou přírody, s globálními problémy). V oblasti Člověk a svět práce žáci získávají dovednosti, které jim pomohou na trhu práce. Oblast Informačních a komunikačních technologií je začleňována jejich zapojením do výuky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby porozuměli demokratickým principům a humanistickým myšlenkám, které se odrážejí v dílech českých a světových autorů.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy ke všem humanitním předmětům, zejména český jazyk a základy společenských věd.

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou ve skupinách s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni na základě jejich hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při práci s textem, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Hodnocení bude probíhat formou ústního zkoušení, písemných prací, samostatných souborných prací, skupinových souborných prací.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - pozná rozdíly mezi jednotlivými uměními, rozumí odborným pojmům, zná vědy, které napomáhají při studiu umění - zná jednotlivé literární žánry a rozdíly mezi nimi, jednotlivá zařadí do daných žánrů 	<ul style="list-style-type: none"> - druhy umění a pojmy s nimi spojené - literární pojmy a žánry
<ul style="list-style-type: none"> - zná vědy, které napomáhají studiu pravěkého umění, má přehled o vývoji člověka, způsobu života a uměleckého vyjadřování - charakterizuje rysy umění z doby prehistorické a folklóru - orientuje se v kulturním a historickém vývoji starověkých zemí, pozná nejstarší písmena na světě - chápe, že antika tvoří základ evropské vzdělanosti - orientuje se ve středověkém umění, chápe zásadní vliv křesťanství na evropskou kulturu, má přehled o základním textu křesťanství – Biblii - chápe zásadní vliv vlády Karla IV. na rozvoj našeho státu, naší kultury a vzdělanosti - zná architektonické památky gotické Prahy, vyhledá je - chápe zásadní dopad učení Jana Husa na dění v českých zemích, rozumí zásadním myšlenkám jeho učení, zná jeho vliv na český pravopis - chápe příčiny husitských válek a následné rozdělení věřících v českých zemích - zná procesy, ke kterým v literatuře došlo - orientuje se v kulturním a historickém vývoji v evropských zemích - zná největší renesanční osobnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - pravěké umění - ústní nepsaná a lidová slovesnost - starověké orientální země - antika - středověké umění - osobnost Karla IV. - období reformace a osobnost M. J. Husa - renesance v evropském umění
<ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí význam literárního díla a jeho autora, zařadí je do kontextu vývoje literatury 	<ul style="list-style-type: none"> - četba a interpretace vybraných literárních textů

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje hlavní rysy jednotlivých uměleckých směrů a specifické rysy českého umění, chápe širší historické souvislosti 	<p>Vývoj evropského umění a myšlení</p> <ul style="list-style-type: none"> - renesance v českém umění - baroko a osobnost J.A. Komenského - klasicismus, osvícenství, preromantismus - romantismus v evropském a českém umění - realismus v evropském a českém umění - národní obrození a jeho dopad na vznik novodobého českého umění a literatury
<ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí význam jednotlivého autora i díla pro dobu, v níž tvořil - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti, zpracuje je - vyhledává kulturní podněty a informuje o nich - zdůvodní význam umění pro osobnost člověka 	<ul style="list-style-type: none"> - četba a interpretace literárních textů

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje hlavní rysy jednotlivých uměleckých směrů a specifické rysy českého umění, chápe širší historické souvislosti - orientuje se v historických událostech 1. poloviny 20. století a chápe jejich dopad na vědu, umění a literaturu, rozumí termínům z politologie, rozlišuje jednotlivé umělecké směry a chápe nutnost umělců reagovat na měnící se společnost a svět 	<ul style="list-style-type: none"> - literární skupiny májovců, ruchovců a lumírovců - realistické české umění moderní umělecké směry v evropském a českém umění - odraz historických událostí do poloviny 20. století v umění světovém a českém - největší umělecké osobnosti meziválečného období - vývoj českého dramatu do 1. poloviny 20. století
<ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí význam jednotlivého autora i díla pro dobu, v níž tvořil - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti, zpracuje je - vyhledává kulturní podněty a informuje o nich - zdůvodní význam umění pro osobnost člověka 	<ul style="list-style-type: none"> - četba a interpretace literárních textů

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v historických událostech 20. století a chápe jejich dopad na vědu, umění a literaturu, rozumí termínům z politologie, rozlišuje jednotlivé umělecké směry a chápe nutnost umělců reagovat na měnící se společnost a svět 	<ul style="list-style-type: none"> - opakování literárních pojmů a žánrů - opakování událostí 1. poloviny 20. století - okupace a její dopad na české umění - osobnosti českého a světového poválečného umění - poezie, její vývoj a žánry
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v nabídce kulturních institucí - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území - popíše vhodné společenské chování v dané situaci 	<ul style="list-style-type: none"> - kultura - kulturní instituce v ČR a regionu - kultura národností na našem území - společenská kultura - ochrana využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl
<ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí význam jednotlivého autora i díla pro dobu, v níž tvořil - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti, zpracuje je - vyhledává kulturní podněty a informuje o nich - zdůvodní význam umění pro osobnost člověka 	<ul style="list-style-type: none"> - četba a interpretace literárních textů

5.9 Tělesná výchova

Obor vzdělání:	37-42-M/01 LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY			
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma			
Předmět:	Tělesná výchova			
Celkový počet hodin:	260 hodin			
Rozvržení do ročníků:	I. r 66 hod	II. r 66 hod	III. r 66 hod	IV. 62 hod
Platnost od:	1. 9. 2015			

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílený rozvoj pohybových schopností, výuka širokého spektra pohybových dovedností, výchova ke zdravému životnímu stylu, předávání poznatků o tělocvičných aktivitách a snaha o jejich začlenění do každodenního života žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli :

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke kvalitnímu prožívání života a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení;
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka;
- znát prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev; usilovat o dosažení optimálního rozvoje v rámci svých možností;
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup;
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti;
- usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí;
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat;
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu; eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Výuka tělesné výchovy společně s ostatními předměty přispívá k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáka jako:

- vedení k zodpovědnosti za zdraví jako nejdůležitější hodnoty;
- plánovat, organizovat a vyhodnocovat jejich činnosti a dovednosti;
- nácvik pohybových dovedností, práce ve dvojicích;
- komunikovat s učitelem, vnímat a předávat jednoznačné informace, využívat slovní i mimoslovní signály a sdělení;
- získat schopnost domluvy a respektování individuálních odlišností při hledání toho, co lze na sobě i druhých pozitivně hodnotit, posilovat týmového ducha i pocit vlastní sebeúcty, což je důležité i pro budoucí společenský a pracovní život;
- získat schopnosti nutné jak pro sportovní, tak pro pracovní výkon, vyrovnávat se s psychickou a fyzickou zátěží, pozitivně prožívat osvojené pohybové činnosti a využívat je jako prostředek k překonávání aktuálních negativních tělesných či duševních stavů.

Začleňování průřezových témat

V předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata. V oblasti Občan v demokratické společnosti. Váží si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chrání, rozpozná, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví. Racionálně jedná v situacích osobního a veřejného ohrožení, pojímá zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života a zná prostředky k ochraně zdraví, zvyšování tělesné zdatnosti a kultivaci pohybového projevu. Využívá pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle fair play. Dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

V oblasti Člověk a svět práce je žák veden k tomu, aby preferoval takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány. Kontroluje a ovládá své jednání, chová se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec. Preferuje pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu jako kompenzaci jednostranného psychického zatížení v zaměstnání. Uvědomuje si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život jako motivaci k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře.

Oblast Informačních a komunikačních technologií žák dokáže posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup. Umí se orientovat v současných informačních a komunikačních technologiích a zvládne jejich využití pro svoje zdraví, pohybové činnosti a dovednosti a získávání nových informací a poznatků z oblasti tělesné kultury, sportu a zdravého způsobu života.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy zejména k předmětům biologie a ekologie (stavba těla), fyzika i k odborným předmětům (získávání fyzické zdatnosti a vytrvalosti).

Metody výuky

Výuka je vzhledem k povaze předmětu zaměřena na pohybovou aktivitu žáků, rozvoj jejich vytrvalosti, síly a rychlosti. Nemalá pozornost je však věnována i teoretickému základu pro správné zaměření individuálních tělesných potřeb, dále jsou žáci seznámeni se zásadami chování v mimořádných a krizových situacích, seznamují se s poskytováním laické první pomoci a provádějí její nácvik na modelu člověka.

Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Pohybové schopnosti
 - testy motorické zdatnosti
2. Pohybové dovednosti
 - vyučující tělesné výchovy provádí vizuální kontrolu realizace příslušné pohybové dovednosti.
 - u pohybových činností s časovými limity zjišťuje učitel tělesné výchovy či určení žáci dosažené časové hodnoty.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- poskytne první pomoc při úrazech v podmínkách tělesné výchovy a sportu - zná zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při hodinách tělesné výchovy - zapojuje se do přípravy prostředků k plánovaným pohybovým činnostem - poskytne dopomoc a záchranu při plánovaných pohybových činnostech - provede kotoul vpřed, kotoul vzad, kotoul do zášvihů, kotoul letmo, výmky odrazem jednož, roznožku přes nářadí - užívá gymnastické prvky při přípravě krátké sestavy	- první pomoc - zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při hodinách tělesné výchovy - gymnastika - akrobacie, cvičení na hrazdě - přeskoky
- zná způsoby přípravy organismu před pohybovou činností (zahřátí, protažení) - rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - opakuje a zdokonaluje techniku šlapavého a švihového způsobu běhu - opakuje a zdokonaluje techniku nízkého startu (přípravná, střehová poloha, výběh) - procvičuje techniku skoku do dálky (odraz, let doskok)	- atletika - základy běžecké techniky - běh na 60 m, 200 m, 1000 m - technika nízkého startu - technika skoku do dálky
- ukáže spodní a vrchní podání - přijme podání - odehraje míč po zemi i vzduchem, vnitřním, přímým, vnějším nártem, vnitřní stranou nohy	- sportovní hry - volejbal - individuální herní činnosti - fotbal

- zpracuje míč nohou - přihraje a zpracuje míč hlavou - předvede vedení míče se změnou směru	- individuální herní činnosti
- zapojí se do přetahových a přetlakových cvičení	- úpoly - přetahy, přetlaky

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- procvičuje poskytování první pomoci při úrazech v podmínkách tělesné výchovy a sportu - opakuje a prohlubuje si znalosti o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při hodinách tělesné výchovy - zapojí se do přípravy prostředků k plánovaným pohybovým činnostem - procvičuje poskytování dopomoci a záchrany při plánovaných pohybových činnostech - provede leh vznesmo, stoj na lopatkách, přemet stranou z místa, výmyk odrazem snožmo, skrčku přes náradí - užívá gymnastické prvky při přípravě krátké sestavy	- první pomoc - zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při hodinách tělesné výchovy - gymnastika - akrobacie, cvičení na hrazdě - přeskoky
- opakuje a procvičuje přípravu organismu před pohybovou činností (zahřátí, protažení) - rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - opakuje a zdokonaluje techniku šlapavého a švihového způsobu běhu - opakuje a zdokonaluje techniku nízkého startu (přípravná, střehová poloha, výběh) - osvojuje si techniku polovysokého startu (přípravný postoj, výběh) - opakuje a zdokonaluje techniku skoku do dálky - osvojuje si techniku vrhu koulí	- atletika - základy běžecké techniky - běh na 60 m, 200 m, 1000 m - technika nízkého startu - technika polovysokého startu - technika skoku do dálky - technika vrhu koulí
- přihraje spodem a vrchem - nahraje vrchem - ukáže smeč a blok - zapojí se do hry 3:3, 4:4, 5:5, 6:6 - dá časovanou přihrávku - obejde soupeře klíčkou - kryje si míč správným pozičním postavením - odebírá míč povolenými způsoby - účastní se průpravných her	- sportovní hry - volejbal - individuální herní činnosti - průpravné hry, vlastní hra - fotbal - individuální herní činnosti útočné a obranné - průpravné hry
- opakuje a zdokonaluje osvojené činnosti (přetahy, přetlaky) - osvojuje si techniku pádů	- úpoly - přetahy, přetlaky - pády

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - procvičuje poskytování první pomoci při úrazech v podmínkách tělesné výchovy a sportu - opakuje a prohlubuje si znalosti o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při hodinách tělesné výchovy - připraví prostředky k plánovaným pohybovým činnostem - procvičuje poskytování dopomoci a záchrany při plánovaných pohybových činnostech - provede stoj na hlavě, stoj na rukou, přemet stranou z předskoku, výmyk z visu, svis vznesmo na kruzích, svis střemhlav na kruzích - užívá gymnastické prvky při přípravě krátké sestavy 	<ul style="list-style-type: none"> - první pomoc - zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při hodinách tělesné výchovy - gymnastika - akrobacie - cvičení na hrazdě - cvičení na kruzích
<ul style="list-style-type: none"> - procvičuje přípravu organismu před pohybovou činností (zahřátí, protažení) - rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - opakuje a zdokonaluje techniku šlapavého a švihového způsobu běhu - opakuje a zdokonaluje techniku nízkého startu (přípravná, střehová poloha, výběh) - opakuje a zdokonaluje techniku polovysokého startu (přípravný postoj, výběh) - opakuje a zdokonaluje techniku skoku do dálky - opakuje a zdokonaluje techniku vrhu koulí 	<ul style="list-style-type: none"> - atletika - základy běžecké techniky - běh na 60 m, 200 m, 1000 m - vytrvalostní běh nad 1500 m - technika nízkého startu - technika polovysokého startu - technika skoku do dálky - technika vrhu koulí
<ul style="list-style-type: none"> - předvede obranný postoj a pohyb v obranném postoji - dribluje na místě a v pohybu - kryje protihráče při střelbě - zapojí se do průpravných her - řeší situace 1:1 - střílí z místa po krátkém rozběhu - střílí v pohybu po vedení míče - zapojí se do průpravných her 	<ul style="list-style-type: none"> - sportovní hry - basketbal - útočné a obranné činnosti jednotlivce - průpravné hry - fotbal - individuální herní činnosti útočné a obranné - průpravné hry
<ul style="list-style-type: none"> - opakuje a zdokonaluje osvojené činnosti (přetahy, přetlaky, pády) 	<ul style="list-style-type: none"> - úpoly - přetahy, přetlaky - pády

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - procvičuje poskytování první pomoci při úrazech v podmínkách tělesné výchovy a sportu - opakuje a prohlubuje si znalosti o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při hodinách tělesné výchovy - připraví prostředky k plánovaným pohybovým činnostem - poskytne pomoc a záchranu při plánovaných pohybových činnostech - provede vzpor stojmo vzadu prohnutě, přemet stranou s půlobratem, toč vzad, podmet, komíhání ve svisu a seskok zákmihem - užívá gymnastické prvky při přípravě krátké sestavy 	<ul style="list-style-type: none"> - první pomoc - zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při hodinách tělesné výchovy - gymnastika - akrobacie - cvičení na hrazdě - cvičení na kruzích
<ul style="list-style-type: none"> - opakuje a procvičuje přípravu organismu před pohybovou činností (zahřátí, protažení) - rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - opakuje a zdokonaluje techniku šlapavého a švihového způsobu běhu - opakuje a zdokonaluje techniku nízkého startu (přípravná, střežová poloha, výběh) - opakuje a zdokonaluje techniku polovysokého startu (přípravný postoj, výběh) - opakuje a zdokonaluje techniku skoku do dálky - opakuje a zdokonaluje techniku vrhu koulí 	<ul style="list-style-type: none"> - atletika - základy běžecké techniky - běh na 60m, 200m, 1000m - vytrvalostní běh na 12 minut - technika nízkého startu - technika polovysokého startu - technika skoku do dálky - technika vrhu koulí
<ul style="list-style-type: none"> - zaujme správné místo při rozestavení zónové obrany - ubrání přiděleného útočníka při osobní obraně - zapojí se do postupného útoku - zapojí se do rychlého protiútku - aktivně se účastní průpravných her a vlastní hry - provádí průpravná a herní cvičení na týmovou součinnost - osvojuje si základy obranných a útočných systémů - zapojí se do průpravných her 	<ul style="list-style-type: none"> - sportovní hry - basketbal - základy obranného a útočného systému - průpravné hry - vlastní hra - fotbal - skupinové herní činnosti - základy obranného a útočného systému - průpravné hry
<ul style="list-style-type: none"> - opakuje a zdokonaluje osvojené činnosti (přetahy, přetlaky, pády) 	<ul style="list-style-type: none"> - úpoly - přetahy, přetlaky - pády

5.10 Informační a komunikační technologie

Obor vzdělání:	37-42-M/01 LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma
Předmět:	Informační a komunikační technologie
Celkový počet hodin:	132 hodin
Rozvržení do ročníků:	II. r 66 hod III. r 66 hod
Platnost od:	1. 9. 2015

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem vzdělávání je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalšími běžnými aplikačními programy (včetně specifických programů, používaných v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žáci zvládli efektivně pracovat s informacemi při využití moderní techniky a komunikovat pomocí počítačových sítí a sítě Internetu. Podstatnou část vzdělávání představuje práce s výpočetní technikou.

Vzdělávání je dále vhodné rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb vyplývajících ze změn na trhu práce, vývoje nových informačních a komunikačních technologií a dále specifík oboru, v němž je žák připravován.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- používat osobní počítač a jeho periférie, detekovat chyby, vyměňovat spotřební materiál;
- uvědomovat si možnosti a výhody, ale i rizika a omezení spojená s používáním výpočetní techniky;
- aktivně využívat prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ztrátou dat;
- spravovat operační systém na úrovni konfigurace – nastavovat uživatelské prostředí;
- orientovat se v operačním systému – struktura adresářů (založení, přejmenování, odstranění) a základní práce se soubory (ukládání, otevírání, vyhledávání, kopírování, přesouvání, přejmenování, odstranění) a dále rozpoznat základní typy souborů (dle přípon);
- sestavovat algoritmy řešení složitějších úloh – ovládat principy algoritmizace, tzn. rozklad na elementárnější činnosti;
- využívat nápovědu a manuály pro práci se software (OS a aplikační programy) a běžným hardware (monitory, tiskárny);
- učit se používat nové aplikace za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznat a využívat analogii ve funkcích a ve způsobu ovládnutí různých aplikací;
- vybírat a používat vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;
- vytvářet, upravovat a uchovávat strukturované textové dokumenty (zná základní typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, tvorbu tabulek, grafů, tvorbu maker, hromadnou korespondenci);
- vytvářet jednoduché multimediální dokumenty pomocí vhodného software pro tvorbu prezentací (v dokumentech je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace);
- ovládat běžné práce v tabulkovém procesoru (režim editace, matematické operace, vkládání vlastních i vložených funkcí, vyhledávání, filtrování a třídění dat, tvorba grafů, databáze, kontingenční tabulky, tvorby tiskových sestav);
- ovládat základní práce v databázovém editoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav pro tisk);
- znát základní typy grafických formátů, volit odpovídající programové vybavení a na základní úrovni tvořit a upravovat grafické objekty;
- používat běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace jako součásti operačního systému, pracovat s aplikačními programy tvořícími kancelářský SW jako celek);
- pracovat s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti;
- chápat specifika práce v počítačové síti včetně rizik, využívat jejich možnosti a pracovat s jejími prostředky;
- komunikovat pomocí elektronické pošty, ovládat zasílání a přijímání příloh a jejich následné otevření, využívat další funkce poštovního klienta;
- ovládat další běžné prostředky komunikace a výměny dat v režimech online i offline;

- volit vhodné informační zdroje a odpovídající technické prostředky k vyhledávání a získávání požadovaných informací (metody, způsoby), zejména pak využívání otevřených informačních zdrojů jako je síť Internetu;
- orientovat se v získaných informacích, třídít je, analyzovat, vyhodnocovat, provádět jejich výběr a dále zpracovávat;
- zaznamenávat a uchovávat textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledávání a jejich další využití;
- uvědomovat si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému;
- správně interpretovat získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentovat vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele;
- rozumět běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.).

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět Informační a komunikační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky ICT a efektivně je využívali jak v průběhu přípravy v jiných předmětech, tak v dalším vzdělávání i výkonu povolání, ale i v soukromém a občanském životě. Žáci si v rámci předmětu Informační a komunikační technologie upevní představu o výpočetní technice jako takové, naučí se pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, vyhledávat a zpracovávat informace, komunikovat pomocí Internetu, ale i pracovat s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií. Úkolem prvního ročníku je také sjednotit rozdílnou počáteční úroveň znalostí a dovedností žáků ze základní školy.

Konečným přínosem vzdělávání v předmětu Informační a komunikační technologie je, aby se technické prostředky ICT staly běžnou součástí soukromého i profesního života.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata, zejména téma Občan v demokratické společnosti a Člověk a životní prostředí (aktivity spojené s ochranou přírody, s globálními problémy). V oblasti Člověk a svět práce žáci získávají dovednosti, které jim pomohou v orientaci na trhu práce.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy zejména k předmětům matematika (výpočty v tabulkovém editoru, editoru rovnic), český jazyk (využití funkcí textového editoru) a k odborným předmětům (zejména předměty Písemná a elektronická dokumentace a Praxe).

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou ve skupinách s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při hodnocení žáků bude kladen důraz na jejich praktické vědomosti a dovednosti. Během studia budou žáci hodnoceni z teoretických vědomostí formou písemných testů a ústního zkoušení, praktické dovednosti a znalosti budou ověřovány formou praktických úloh dle písemného zadání, nebo předlohy. V závěru druhého ročníku žáci vypracují komplexní žákovský projekt.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - používá osobní počítač a jeho periférie, zná principy činnosti jednotlivých částí, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál - uvědomuje si možnosti a výhody, ale i rizika a omezení spojená s používáním výpočetní techniky 	<p>Hardware</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní sestava PC a jeho částí - principy činnosti - další periférie
<ul style="list-style-type: none"> - aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a jejich ztrátou - spravuje operační systém na úrovni konfigurace – nastavuje uživatelské prostředí - orientuje se v prostředí operačního systému -struktura adresářů (vytvoření složky, přejmenování, odstranění) - zvládá základní práce se soubory (ukládání, otevírání, vyhledávání, kopírování, přesouvání, přejmenování, odstranění), rozpoznává základní typy souborů - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledávání a využití - sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh, ovládá principy algoritmizace - využívá nápovědy programů a manuály pro běžné technické prostředky - učí se používat nové aplikace za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogii ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení konkrétních úkolů 	<p>Software</p> <ul style="list-style-type: none"> - software – rozdělení programového vybavení osobních počítačů (operační systém, aplikační programy, speciální programy) - operační systém, princip práce, nastavení uživatelského prostředí, příslušenství OS soubory, adresářová struktura, program Průzkumník - data, soubor, složka, jednotky informace, programy typu manažer - komprimace dat prostředky zabezpečení a ochrany dat před zneužitím, nebo zničením - ochrana autorských práv, druhy programů - algoritmizace - práce s nápovědou a manuály
<ul style="list-style-type: none"> - chápe specifika práce v počítačové síti včetně rizik, využívá jejich možnosti a pracuje s jejími prostředky - komunikuje pomocí elektronické pošty, ovládá zasílání a přijímání příloh a jejich následné otevírání, využívá další funkce poštovního klienta - ovládá další běžné prostředky komunikace a výměny dat v režimech online i offline - volí vhodné informační zdroje a odpovídající technické prostředky k vyhledávání a získávání požadovaných informací (metody, způsoby), zejména pak využívání otevřených informačních zdrojů jako je síť Internetu - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává 	<p>Počítačové sítě</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy práce v počítačové síti školy - práce v síti Internetu - elektronická pošta
<ul style="list-style-type: none"> - vytváří strukturované dokumenty na základě typografických a estetických pravidel - používá vhodné formáty a styly pro tvorbu dokumentů (nadpisy, odstavce, seznamy, automatické číslování, odrážky a tabulátory) - vkládá různé objekty do dokumentu (obrázky, tabulky, aut. tvary, symboly) - vytvoří a edituje tabulku - vytvoří obsah dokumentu - upraví vzhled dokumentu a rozvrhne jej pro zpracování pomocí hromadné a poštovní korespondence - exportuje a importuje data mezi základními běžně používanými textovými formáty - ovládá tisk vytvořených souborů 	<p>Textový editor</p> <ul style="list-style-type: none"> - popis prostředí textových editorů a jejich nástrojů - úpravy a kontroly textu - typografická pravidla editace a formátování textu, práce se styly - vkládání objektů do textu - tvorba a editace tabulky - využití editoru rovnic - práce se šablonami - hromadná korespondence - úprava vzhledu dokumentu - hypertext

	<ul style="list-style-type: none">- formáty textových souborů- tisk vytvořených souborů
<ul style="list-style-type: none">- ovládá běžné práce v tabulce – návrh tabulky, výpočetní operace, práce s listy- ovládá vyhledávání a třídění dat- zpracuje data z tabulek a vytvoří běžné typy grafů, upravuje a edituje grafy- rozvrhne tabulku pro tisk- vloží do tabulky data z jiných aplikací- ovládá základy tvorby maker, zaznamená a spustí- vytvořená data využívá v jiných aplikačních programech	<p>Tabulkový procesor</p> <ul style="list-style-type: none">- popis prostředí tabulkových procesorů- struktura a nástroje tabulkového procesoru- adresace a formátování buněk- výpočty, vzorce a funkce- tvorba grafů- práce s daty (řazení, filtry)- formuláře (tvorba a použití)- export a import dat

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - opakování učiva z prvního ročníku – Hardware, textové editory, tabulkové procesory 	<p>Opakování učiva z 2. ročníku</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní pojmy dělení sítí, jejich struktury, architektury, topologie - orientuje se v prostředích současných lokálních sítí, zná režimy práce, přístupová práva - v běžných operačních systémech využívá prostředků sítě, sdílených dat a aplikací - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele 	<p>Počítačové sítě - pokračování</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozdělení počítačových sítí, základní pojmy - způsoby připojení - sdílení technických prostředků - způsoby komunikace - sdílení a přenos dat
<ul style="list-style-type: none"> - používá databázovou aplikaci na uživatelské úrovni - pracuje v aplikaci, používá její prostředky, vytváří tabulky, formuláře a sestavy - edituje a třídí data, připravuje je pro tisk - vysvětlí základní pojmy při práci s relační databází - vytváří jednoduché dotazy - navrhne a zpracuje jednoduchou databázi podle zadaných požadavků 	<p>Databázový procesor</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy databázových systémů - databázové prostředky - principy tvorby relační databáze - dotazy – druhy, tvorba - filtrování dat - vládání databáze, vkládání, vyhledávání a rušení dat
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v SW prostředích pro tvorbu prezentací - zná základní funkce, principy a pravidla pro tvorbu prezentací - vytvoří funkční prezentaci na dané téma a uplatnit v ní dosažené znalosti 	<p>Tvorba prezentace</p> <ul style="list-style-type: none"> - popis funkce prezentačních programů - základní nástroje pro tvorbu prezentací - principy a pravidla tvorby prezentace
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí principům zpracování grafických informací na počítači - zvolí vhodný program pro konkrétní typ grafiky - k tvorbě a úpravě grafického dokumentu využívá nástroje použitého programu - dosažených znalostí a dovedností využívá při vytváření grafických dokumentů souvisejících s daným studijním oborem 	<p>Počítačová grafika</p> <ul style="list-style-type: none"> - rastrová a vektorová grafika - formáty grafických souborů a jejich vlastnosti - popis programů typu grafický editor - grafický editor použitý podle možností školy
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v prostředí webu, převede textový dokument do tvaru HTML - vytvoří jednoduché webové stránky pomocí vhodného programu a prezentuje je v síti internetu 	<p>Tvorba WWW</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytváření jednoduchých webových stránek pomocí aplikačního software
<ul style="list-style-type: none"> - vytvoří na základě dosavadního studia komplexní projekt na zadané téma - zvolí příslušný program pro vytvoření stanovených souborů - ovládá funkce použitých programů - vytvořené soubory ukládá v požadovaném typu souboru (šablona dokumentu apod.) 	<p>Žákovský projekt</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypracování žakovského projektu pomocí programů tvořících kancelářský software a dalších aplikačních programů

5.11 Logistika

Obor vzdělání:	37-42-M/01 LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY			
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma			
Předmět:	Logistika			
Celkový počet hodin:	260 hodin			
Rozvržení do ročníků:	I. r. 66 hod	II. r. 66 hod	III. r. 66 hod	IV. 62 hod
Platnost od:	1. 9. 2015			

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem předmětu je žáky seznámit s logistickým pohledem na problematiku nákupu, zásobování, skladování a distribuce zboží s ohledem na zabezpečení chodu výrobního závodu nebo celého logistického řetězce a to jak z hlediska nákladů tak i organizace, organizace a chod logistických řetězců, problematiku controllingu i nových logistických technologií, užívaných ve výrobních a distribučních závodech.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- pochopit pojem logistika, její vývoj a trendy;
- chápat význam a postavení logistiky v podniku a logistických řetězcích;
- chápat hlavní úkoly logistiky a vztah logistiky a marketingu;
- znát a aplikovat koncepci a základy řízení zásob;
- chápat význam nákladů v procesu skladování a distribuce;
- aplikovat nákupní chování při zabezpečování zásob;
- znát a aplikovat funkce, charakter a význam skladování a vyskladňování zboží;
- rozlišovat význam a použití různých druhů dopravy a jejich nákladů;
- orientace význam logistických technologií užívaným ve výrobních závodech;
- chápat smysl logistického controllingu.

Protože se u budoucích zaměstnavatelů žáci budou setkávat s novými a moderními způsoby logistické technologie, je součástí vzdělání orientace a implementace technologií jako např. KANBAN, Just in Time a dalších.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět logistika je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být student vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

Žáci získané vědomosti, dovednosti a návyky se využívají ve všech navazujících odborných předmětech a odborném výcviku. Předmět umožní žákovi orientaci v systému logistiky, logistických řetězců včetně logistického hlediska na provoz a ekonomiku skladu. Žák získá znalosti z organizace nákupu, příjmu, expedice a výdeje zboží. Předmět umožňuje žákovi získat znalosti pro volbu odpovídajícího systému nebo techniky skladování včetně znalostí o systému zásobování a jeho organizaci ve výrobních závodech automobilového průmyslu.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou zařazována průřezová témata. V oblasti Občan v demokratické společnosti jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku. Učí se jednat s lidmi a hledat kompromisy. V oblasti Člověk a životní prostředí je kladen důraz na to, aby žáci dbali na své zdraví, dobré životní prostředí a snažili se je chránit a zachovávat pro budoucí generace. V oblasti Člověk a svět práce je základem práce s informacemi, vyhledávání a jejich vyhodnocování (například při volbě řešení pracovního problému), včetně verbální a písemné komunikace o technických problémech, při předávání práce zákazníkovi nebo při komunikaci mezi spolupracovníky, žák se připravuje na vlastní pracovní uplatnění na trhu práce. V oblasti Informačních a komunikačních technologií žák aktivně používá aplikační programové vybavení, vyhledává informace na internetu pro praktické řešení a rozhodování a používá progresivních komunikačních technologií.

Realizace mezipředmětových vztahů

Pro zvýšení účinnosti výchovně vzdělávacího procesu využívá předmět logistika mezipředmětové vztahy zejména s vyučovacími předměty skladová a manipulační technika, praxe a písemná a elektronická komunikace.

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou ve skupinách s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení se bude dbát na teoretické vědomosti logistických celků a jejich aplikaci na příklady z praxe.

Hodnocení výsledků bude formou:

- 1.) ústním zkoušením
- 2.) písemným testem

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - chápe pojem logistiky v organizaci výroby a obchodu - zná současný i budoucí vývoj logistiky v rámci globalizace 	Úvod do logistiky <ul style="list-style-type: none"> - prvopočátky logistiky - pojem logistika - historie vývoje logistiky - hospodářská logistika - novodobý vývoj logistiky - trendy vývoje logistiky
<ul style="list-style-type: none"> - zařadí logistiku a její funkce v hierarchii podnikového řízení - zná hlavní úkoly podnikové logistiky v oblasti zákaznického servisu - zná význam logistiky v oblasti zásobování a distribuce výrobků - rozlišuje postavení logistiky v podnikovém systému vzhledem k úloze marketingu 	Logistický systém <ul style="list-style-type: none"> - systém logistiky a jeho prvky - logistické toky - logistické řetězce - subjekty logistiky - prvky logistického řetězce vztah logistiky a
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jakost jako základ činnosti - určí užité vlastnosti výrobků nebo služeb - zná vztah jakost – cena - zná kdo určuje užité vlastnosti výrobku a jeho cenu - zná zásady uplatňování norem kvality 	Jakost <ul style="list-style-type: none"> - jakost základ práce - užité vlastnosti výrobku - vztah jakost – cena - TQM – ISO 9000
<ul style="list-style-type: none"> - definuje životní cyklus výrobku - charakterizuje význam logistiky v jednotlivých fázích vývoje a inovace výrobku 	Řízení logistického řetězce ve fázi vývoje výrobku <ul style="list-style-type: none"> - vývoj výrobků a inovace - životní cyklus výrobku
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje zásoby co do druhu, určení a použití - charakterizuje koncepci zásob v podnikovém systému - charakterizuje koncepci zásob v obchodním systému (obchodních řetězcích) - zná a aplikuje základy řízení zásob z hlediska zajišťování výroby a prodeje 	Nákup a zásobování v logistice <ul style="list-style-type: none"> - nákup - zásoby a zásobování - dělení zásob - řízení zásob kalkulace

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje logistické náklady na pořízení zásob - zná význam a druh nákladů na pořizování a udržování zásob - určuje přepravní a skladovací náklady v souvislosti s pořizováním a udržováním zásob - určuje náklady na informační systém v závislosti na objem a průtok zásob systémem 	<p>Logistické náklady</p> <ul style="list-style-type: none"> - náklady na pořízení zásob - přepravní náklady - skladovací náklady - náklady na udržování zásob - náklady na informační systém
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní nákupní situace - provede průzkum trhu u různých druhů zboží a výsledky průzkumu analyzuje a vyhodnotí nejlepšího dodavatele - zná základy plánování v oblasti nákupu zboží s ohledem na zajištění výroby a obchodu - zná základy dodavatelsko-odběratelských vztahů 	<p>Nákup</p> <ul style="list-style-type: none"> - nákupní činnosti - průzkum trhu - plánování v oblasti nákupu - řízení vztahů mezi dodavateli
<ul style="list-style-type: none"> - specifikuje výrobu - popíše fáze výroby v návaznosti na logistiku - definuje výrobní proces 	<p>Výroba</p> <ul style="list-style-type: none"> - výroba a její fáze - logistická typologie - plánování a řízení výroby
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí podstatu distribuce - charakterizuje rozdíl mezi přímou a nepřímou distribucí - definuje výhody a nevýhody horizontální a vertikální distribuce 	<p>Distribuce</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstata procesu distribuce - přímá distribuce - nepřímá distribuce - vertikální struktura distribuce - horizontální struktura distribuce
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí podstatu elektronického obchodu - zná výhody, nevýhody a možná rizika elektronického obchodu 	<p>Elektronický obchod</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstata elektronického obchodu - E-business a E-commerce
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže vymezit podstatu zpětné logistiky - charakterizuje obal a jeho funkce - specifikuje odpad a členění odpadu - na příkladech uvede způsoby nakládání s obaly 	<p>Zpětná logistika</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstata zpětné logistiky - zpětné toky obalů - zpětné toky odpadů - recyklace

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - chápe a popíše význam a základní funkce skladování - rozlišuje charakter skladových zásob s ohledem na zajištění výroby a obchodu - popíše druhy skladů v souvislosti se zabezpečováním skladových kapacit pro výrobu a obchod - popíše nebo načrtne systém distribuce zboží v logistických řetězcích 	<p>Logistické technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - skladování - manipulační jednotky - sklady a jejich funkce - skladování substrátů - skladové operace - vývoj a trendy ve skladování - distribuční centra
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje a aplikuje individuální a globální vychystávání - provede kompletaci zakázek pro jednotlivé odběratele - zvolí správnou manipulační a přepravní jednotku - vypočítá kolik zboží může uložit na zvolenou přepravní jednotku - zná základy tvorby manipulačních a přepravních jednotek - zná zásady kontroly zboží před vyskladněním - zvolí vhodný způsob balení zboží včetně určení potřebných informací na obalu 	<p>Vyskladňování zboží , expedice</p> <ul style="list-style-type: none"> - vychystávání zboží individuální - globální vychystávání - kompletace zakázek – komisek - tvorba manipulačních a přepravních jednotek - kontrola a balení zboží
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jednotlivé druhy dopravy v souvislosti s druhem zboží, vzdáleností a časem přepravy - rozmístí a zajistí přepravní jednotky na zvoleném dopravním prostředku s ohledem na harmonogram nakládání a vykládání - rozhodne se o druhu vnitroskladové dopravy s ohledem na náklady a možnost použití 	<p>Doprava</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstata dopravy - členění a druhy dopravy

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem Outsourcing - popíše jednotlivé typy - charakterizuje přínosy a rizika - vysvětlení pojmů insourcing - offshourcing 	<p>Outsourcing, insourcing, Offshoring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Outsourcing - Insourcing - Offshoring
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem telematika - charakterizuje jednotlivé telematické technologie 	<p>Telematické technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - co je telematika - inteligentní dopravní systémy - informační a navigační systémy - statická doprava - sledování pozemních komunikací
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí problematiku - specifikuje výhody automatické identifikace 	<p>Automatická identifikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - problematika automatické identifikace - technologie automatické identifikace - technologie čárových kódů
<ul style="list-style-type: none"> - popíše městskou dopravu - vysvětlí rozdíl mezi city logistikou a městskou logistikou 	<p>City logistika</p> <ul style="list-style-type: none"> - fáze rozvoje měst - doprava na území města - dopravní systém města
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje zásady bezpečnosti práce v logistice 	<p>Bezpečnost práce při logistických operacích</p> <ul style="list-style-type: none"> - podnikové systémy bezpečnosti práce
<ul style="list-style-type: none"> - chápe význam logistického controllingu v souvislosti s logistickými funkcemi zásobování a skladování - rozliší relevantní informace pro controlling 	<p>Logistický controlling</p>

5.12 Poštovníctví a finančnictví

Obor vzdělání:	37-42-M/01 LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY			
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma			
Předmět:	Poštovníctví a finančnictví			
Celkový počet hodin:	260 hodin			
Rozvržení do ročníků:	I. r. 66 hod	II. r. 66 hod	III. r. 66 hod	IV. 62 hod
Platnost od:	1. 9. 2015			

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem předmětu je získat poznatky, vědomosti a dovednosti pro teoretické zvládnutí základních logistických operací, poštovní a finančních služeb v provozu pošty a institucí poskytujících finanční a logistické služby.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- odpovědně plnili svěřené úkoly, uvědomovali si důsledky přijatých rozhodnutí;
- respektovali zákony a jednali v souladu s morálními principy;
- uvědomovali si časté změny v zákonech, rychlé zastarávání informací a nutnost celoživotního učení;
- uměli získat informace potřebné k řešení problému a zároveň ověřovali věrohodnost informačních zdrojů;
- měli dostatečné znalosti na to, aby sebou nenechali manipulovat, tvořili si vlastní úsudek;
- charakterizovat finanční trh a jeho jednotlivé subjekty;
- vysvětlit způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět Poštovníctví a finančnictví je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být student vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

Žáci získané vědomosti, dovednosti a návyky se využívají ve všech navazujících odborných předmětech a v praxi. Předmět umožní žákovi orientaci v systému poštovních služeb a finančním sektoru.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata. V oblasti Občan v demokratické společnosti jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení. Žáci hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní. V oblasti Člověk a životní prostředí je cílem vést žáky k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život.

V oblasti Člověk a svět práce je hlavním cílem vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry, žák je veden k samostatné práci, pečlivosti a odpovědnosti za výsledky své práce..

Oblast Informačních a komunikačních technologií je začleňována jejich zapojením do výuky. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž se učí pracovat s informacemi a komunikačními prostředky, využívanými i v podnikatelské činnosti.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy zejména k předmětům český jazyk (odborná terminologie), matematika (ekonomické výpočty) a k ostatním odborným předmětům.

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou ve skupinách s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení probíhá v souladu s platným klasifikačním řádem, důraz je kladen na porozumění učivu a na schopnost využívat nabyté poznatky při řešení praktických úloh, s přihlédnutím ke správnému odbornému vyjadřování. Při hodnocení se dbá na schopnost žáků uplatnit teoretické znalosti při řešení příkladů z praxe, na prokazování praktických dovedností při vyplňování dokladů, schopnost propojování znalostí s dalšími předměty, především s logistikou, ekonomikou a účetnictvím. Podkladem pro celkové hodnocení žáka jsou výsledky z ústního a písemného zkoušení, aktivita v hodinách, domácí příprava.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - se orientuje v profesích a základních službách - seznámí se s historií vzniku pošty - popíše platné normy a předpisy - zná obchodní podmínky a pracuje se základními poštovními předpisy 	Úvod <ul style="list-style-type: none"> - poštovní služby, poštovní profese, - historie pošty - poštovní podmínky - legislativa
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší a zvládne technologické postupy - dodržuje platné normy a předpisy - prakticky aplikuje poznatky a řešení příkladů 	Společné zásilací podmínky <ul style="list-style-type: none"> - obsah, obal, balení - hmotnost a rozměry - poštovní adresa udaná cena
<ul style="list-style-type: none"> - popíše jednotlivé druhy vnitrostátních zásilek - zvládne zásilací podmínky pro jednotlivé druhy vnitrostátních poštovních zásilek - zvládne technologické postupy při příjmu vnitrostátních zásilek 	Vnitrostátní poštovní zásilky <ul style="list-style-type: none"> - obyčejné zásilky - zapsané zásilky - doporučené zásilky - cenný balík - cenné psaní
<ul style="list-style-type: none"> - popíše jednotlivé druhy mezinárodních poštovních zásilek - rozliší a zvládne technologické postupy při příjmu zásilek do zahraničí 	Poštovní zásilky do zahraničí <ul style="list-style-type: none"> - všeobecné podmínky - obyčejné zásilky - doporučené zásilky - cenný balík, cenné psaní - standardní balík
<ul style="list-style-type: none"> - specifikuje doplňkové služby - orientuje se v technologických postupech pro poskytnutí doplňkových služeb 	Doplňkové služby <ul style="list-style-type: none"> - dodejka, dobírka - dispozice odesilatele - dodání do vlastních rukou - zkrácení dodací lhůty
<ul style="list-style-type: none"> - popíše druhy služebních poštovních zásilek - rozliší a zvládne technologické postupy při příjmu a zpracování služební zásilky - zná zásilací podmínky služebních zásilek 	Služební zásilky <ul style="list-style-type: none"> - všeobecná ustanovení - zásilací podmínky

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší a zvládne technologické postupy ostatních poštovních zásilek - prakticky aplikuje poznatky při řešení příkladů - uplatní obchodní přístup při jednání se zákazníkem – rozliší vhodnost nabízené služby podle zájmu a potřeb zákazníka 	<p>Ostatní poštovní zásilky</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásilky EMS - tiskové zásilky - RPIM
<ul style="list-style-type: none"> - popíše základní povinnosti pracovníka při přepravě zásilek - zná a na příkladech aplikuje platné normy při zpracování zásilek k přepravě - zpracuje doklady vyplývající z technologických postupů - zvládne zpracovat zásilky do závěrů a uzavěrů 	<p>Přeprava poštovních zásilek</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracování listovních zásilek - zpracování závěrů a uzavěrů - vykazování zásilek v přepravním dokladu k uzavěru a závěru - vykartování zásilek - zásilky s vysokou udanou cenou
<ul style="list-style-type: none"> - popíše peněžní formy současnosti - zvládá zásady práce s penězi - dodržuje technologické zásady při příjmu, výplatě a úschově peněz 	<p>Peníze v poštovníctví</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracování bankovek a mincí - postupy při příjmu a výplatě peněz
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší a zvládne technologické postupy při práci v pokladně - dodrží zásady při příjmu a výplatě a úschově peněžních hotovostí 	<p>Pokladní služba</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zpracování bankovek a mincí - Postupy při příjmu a výplatě peněz - Odvodová a přídělová služba
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší a zvládne technologické postupy při dodání zásilek - uplatní obchodní přístup při jednání se zákazníkem - zpracuje doklady vyplývající z technologických postupů - zná zásady úschovy zásilek na poštách 	<p>Dodání poštovních zásilek</p> <ul style="list-style-type: none"> - třídění zásilek na odnosné a doručné - zásilky zatížené doplatným - doručování zásilek - vydávání zásilek - poštovní přihrádky - vyúčtování s doručovateli - překážky v doručování - úschova zásilek na poštách
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší a zvládne technologické postupy při výplatě důchodů - při řešení praktických příkladů rozhodne o příjemci důchodu - dodrží zásady při výplatě peněžní hotovosti - provede vyúčtování spojené s výplatou důchodu 	<p>Důchodová služba</p> <ul style="list-style-type: none"> - všeobecná ustanovení - výplatní doklad, výplatní termíny - doručení důchodu - vyúčtování s doručovateli

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - popíše druhy poštovních poukázek vnitrostátních a do zahraničí - dodržuje platné předpisy při příjmu a dodávání poštovních poukázek - uplatní obchodní přístup při jednání se zákazníkem 	<p>Platby poštovními poukázkami</p> <ul style="list-style-type: none"> - příjem vnitrostátních poštovních poukázek - příjem poštovních poukázek do zahraničí - dodání poštovních poukázek - poštovní poukázka s urychlenou výplatou - dosílka a vrácení poštovních poukázek
<ul style="list-style-type: none"> - popíše poplatky, které lze platit v rámci SIPO - zvládne postupy přihlášení poplatníka - zvládne technologické postupy dodávání dokladů 	<p>SIPO</p> <ul style="list-style-type: none"> - obecná ustanovení - doplňkové služby SIPO - způsob úhrady a splatnost plateb - platební doklady - příjem plateb u přepážky a doručovatele
<ul style="list-style-type: none"> - popíše principy vybírání televizních a rozhlasových poplatků - zná technologické postupy přihlášení, odhlášení, evidence a změny údajů poplatníka 	<p>Rozhlasová a televizní služba</p> <ul style="list-style-type: none"> - společná ustanovení pro právnické a fyzické osoby - placení poplatků - přihlášení poplatníka do evidence - odhlášení poplatníka - osvobození od poplatků
<ul style="list-style-type: none"> - popíše základní druhy sázenek - vysvětlí technologické postupy při příjmu sázenek - zvládne postupy prodeje a vyúčtování losů - zvládne postupy při výplatě výher - uplatní obchodní přístup při jednání s klienty 	<p>Sázková služba</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy sázkových her - příjem sázenek, rušení sázenek - on-line terminál - výplata výher - objednávání losů - prodej kreditních SIM karet - prodej vstupenek a vrácení - nabídka služeb klientům
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší jednotlivé formy peněz - popíše funkci peněz - rozliší ochranné prvky bankovek - zná právní rámec zacházení s domácí měnou - definuje zahraniční měnu a s ní související pojmy - orientuje se v aktuálním kurzovním lístku 	<p>Peníze</p> <ul style="list-style-type: none"> - hlavní funkce peněz - druhy peněz - domácí měna - zahraniční měny - mezibankovní úrokové sazby a kurz koruny - kurzovní lístek - způsoby placení
<ul style="list-style-type: none"> - definuje bankovní sektor a bankovní systém - zná cíle působení centrální banky - vysvětlí pojem komerční banka a specifikuje druhy obchodních bank - rozliší aktivní a pasivní obchody bank - charakterizuje nebankovní sektor a jeho produkty 	<p>Bankovní a nebankovní sektor</p> <ul style="list-style-type: none"> - komerční bankovníctví - typy komerčních (obchodních bank) - obchody bank - nebankovní sektor

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší a zvládne technologické postupy při založení účtu - rozliší a zvládne technologické postupy při ukládání a výplatě peněžních prostředků na účtu - rozliší a zvládne technologické postupy při bezhotovostních operacích - uplatní obchodní přístup při jednání se zákazníkem - odliší výhody a nevýhody spoření na účtu 	<p>Bankovní účty a operace</p> <ul style="list-style-type: none"> - účty pro fyzické osoby - vklady a výplaty hotovostí - bezhotovostní operace - účty pro právnické osoby a fyzické osoby podnikající
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí funkci platebních karet a charakterizuje druhy platebních karet - zná rozdíl mezi debetní a kreditní platební kartou - vysvětlí rizika platebních karet 	<p>Platební karty</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy platebních karet - debetní karty - kreditní karty - další dělení karet - bezpečnost platebních karet
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje služby přímého bankovníctví - definuje jednotlivé typy přímého bankovníctví - jmenuje rizika přímého bankovníctví 	<p>Přímé bankovníctví</p> <ul style="list-style-type: none"> - telebanking - GSM banking - WAP banking - internet a homebanking - rizika přímého bankovníctví
<ul style="list-style-type: none"> - zná technologické postupy při založení či zrušení jednotlivých typů spoření - charakterizuje jednotlivé typy spoření - popíše výhody a nevýhody jednotlivých typů spoření - zná technologické postupy sjednání penzijního pojištění - rozliší výhody a nevýhody penzijního pojištění 	<p>Spoření</p> <ul style="list-style-type: none"> - stavební spoření - spořicí účet - termínovaný vklad - vkladní knížka - penzijní pojištění
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje životní a kapitálové pojištění - uvede práva a povinnosti vyplývající z pojistné smlouvy - zná technologické postupy při sjednání či zrušení pojistné smlouvy 	<p>Pojištění</p> <ul style="list-style-type: none"> - životní pojištění - kapitálové životní pojištění - neživotní pojištění
<ul style="list-style-type: none"> - popíše rozdělení finančního trhu - definuje burzu - navrhne možnosti investování pro drobného investora 	<p>Investice</p> <ul style="list-style-type: none"> - finanční trhy - burza - investování drobného investora
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé typy úvěrů - popíše výhody a nevýhody jednotlivých typů úvěru - specifikuje jištění úvěrů a s ním související rizika 	<p>Úvěry</p> <ul style="list-style-type: none"> - spotřebitelské úvěry - hypotéka - úvěr ze stavebního spoření - kontokorent - úvěrový účet - zajištění úvěrů
<ul style="list-style-type: none"> - definuje leasing, - vysvětlí podstatu leasingu - specifikuje předmět leasingu - popíše výhody a nevýhody leasingu 	<p>Alternativní způsoby financování (leasing)</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstata leasingu - předmět leasingu - akontace
<ul style="list-style-type: none"> - definuje úrok a úrokovou sazbu - uvede na příkladech výpočet úroku u úvěrů a půjček - specifikuje RPSN a porovná úvěrové produkty podle tohoto kritéria 	<p>Úrok – úroková sazby</p> <ul style="list-style-type: none"> - úroky u úvěrů a půjček - RPSN
<ul style="list-style-type: none"> - zná Asociace a sdružení v oblasti finančnictví v ČR 	<p>Asociace a sdružení v oblasti finančnictví v ČR</p>

5.13 Skladová a manipulační technika

Obor vzdělání:	37-42-M/01 LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY			
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma			
Předmět:	Skladová a manipulační technika			
Celkový počet hodin:	230 hodin			
Rozvržení do ročníků:	I. r. 66 hod	II. r. 66 hod	III. r. 66 hod	IV. 62 hod
Platnost od:	1. 9. 2015			

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem je předat a poskytnout žákům odborné znalosti a praktické dovednosti, které jsou spojené s nákupem, manipulací, ošetřováním a skladováním svěřených zásob zboží a materiálu různého sortimentu s ohledem na jeho vlastnosti, skladovací podmínky a způsob balení. Žák získá znalosti a dovednosti z vychystávání zboží je jeho expedicí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- aplikovat základní pojmy na příkladech z běžného života;
- vytvářet si vlastní úsudek a diskutovat o něm s druhými;
- rozvíjet práci s informacemi;
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti práce a požární ochrany;
- chápat kvalitu jako základ činnosti podniku včetně nutnosti dodržování stanovených norem, postupů a předpisů souvisejících se systémem řízení jakosti;
- popsat základní názvosloví skladu;
- charakterizovat význam, funkce a náplň skladu;
- charakterizovat jednotlivé zařízení skladu;
- posoudit vhodnost měřících přístrojů;
- navrhnout vhodný způsob skladování pro konkrétní sortiment zboží a materiálu;
- charakterizovat jednotlivé manipulační jednotky;
- popsat symboly a identifikační značky a vysvětlit jejich význam;
- vysvětlit význam příjmu materiálu a zboží;
- objasnit náplň hmotné odpovědnosti pracovníků;
- charakterizovat jednotlivé druhy dopravních a mechanizačních prostředků;
- charakterizovat jednotlivé druhy jeřábů, zakladačů;
- charakterizovat význam ostatních jednoduchých mechanizačních prostředků.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět Skladová a manipulační technika je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být student vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

Rozvíjí se zejména kompetence:

- zvolit a používat vhodná manipulační a technologická zařízení při manipulaci se zbožím a materiálem v souladu s bezpečnostními předpisy;
- zvolit vhodný způsob kompletace a sdružování zboží včetně podmínek balení různých druhů zboží a materiálu s ohledem na jeho specifické vlastnosti a podmínek během přepravy a manipulace;
- provádět přejímku zboží a materiálu včetně kvantitativní, kvalitativní a sortimentní přejímky;
- skladovat a ošetřovat zásoby materiálu a zboží včetně kontroly dodržování předepsaných skladovacích podmínek.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou zařazována průřezová témata. V oblasti Občan v demokratické společnosti jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku. Učí se jednat s lidmi a hledat kompromisy. V oblasti Člověk a životní prostředí je kladen důraz na to, aby žáci dbali na své zdraví, dobré životní prostředí a snažili se je chránit a zachovávat pro budoucí generace. V oblasti Člověk a svět práce je základem práce s informacemi, vyhledávání a jejich vyhodnocování (například při volbě řešení pracovního problému), včetně verbální a písemné komunikace o technických problémech, při předávání práce zákazníkovi nebo při komunikaci mezi spolupracovníky, žák se připravuje na vlastní pracovní uplatnění na trhu práce. V oblasti Informačních a komunikačních

technologii žák aktivně používá aplikační programové vybavení, vyhledává informace na internetu pro praktické řešení a rozhodování a používá progresivních komunikačních technologií.

Realizace mezipředmětových vztahů

Pro zvýšení účinnosti výchovně vzdělávacího procesu využívá předmět Skladová a manipulační technika mezipředmětové vztahy zejména s vyučovacími předměty zbožíznalství, logistika a s odborným výcvikem.

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou ve skupinách s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání:

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. Hodnoceny jsou také zpracované referáty. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatná práce během zkoušení, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, správné jazykové vyjadřování.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje pojem zboží - charakterizuje hlavní zbožové skupiny - používá obchodní terminologii - charakterizuje činitele podmiňující vznik vlastností výrobků a zboží - identifikuje ukazatele jakosti - zná podstatu technické, estetické, ekonomické, ekologické úrovně hodnoty zboží - charakterizuje jednotlivé hodnoty výrobků a zboží 	<p>Vlastnosti zboží a výrobků</p> <ul style="list-style-type: none"> - činitele podmiňující vznik vlastností výrobků a zboží - ukazatele jakosti a užitečných vlastností výrobků a zboží - technická a estetická hodnota výrobků a zboží - užitečná hodnota výrobků a zboží
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje vlivy působící na zboží, rozdělí je dle skupin -zná způsoby ochrany zboží proti jednotlivým vlivům - navrhne vhodné skladovací podmínky pro konkrétní sortiment zboží a materiálu 	<p>Vlivy působící na zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> - mechanizační vlivy - fyzikální vlivy - chemické vlivy - biologické vlivy - morální opotřebení zboží
<ul style="list-style-type: none"> - identifikuje značky jakosti - charakterizuje normalizaci, zkušebnictví, certifikaci a metrologii - zná ekonomické důsledky kolísání jakosti - sleduje a hodnotí jakost zboží - rozdělí zboží dle sortimentu - identifikuje ekologické značky a symboly a objasní jejich význam - zná právní ochranu zboží 	<p>Hodnocení a ochrana zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> - úroveň a jakost zboží - řízení jakosti zboží - technická normalizace - státní zkušebnictví - certifikace - metrologie - testování zboží - sortiment a označování zboží - standardní klasifikace produkce - nomenklatura celního sazebníku - čárový kód EAN - přejímka zboží - kontrola zboží v mezinárodním obchodě - Právní ochrana zboží
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje význam a funkci skladování v logistických systémech 	<p>Význam skladování</p> <ul style="list-style-type: none"> - skladování jako součást logistických

- postavení skladu v organizaci výroby a obchodu	<p>systemů</p> <p>Funkce skladů</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní funkce skladování - funkce skladů
<ul style="list-style-type: none"> - chápe základní názvosloví skladu - umí popsat základní názvosloví skladu - charakterizuje význam, funkce a náplň skladu - charakterizuje jednotlivé zařízení skladu 	<p>Organizační uspořádání skladu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skladové prostory - druhy skladů a jejich charakteristika - dispoziční uspořádání - organizační uspořádání skladů
- chápe a popíše podmínky skladování různých druhů zboží s ohledem na jejich specifické podmínky skladování	<p>Podmínky skladování materiálu a zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> - členění materiálu a zboží podle sortimentu a skladovacích podmínek - skladování nebezpečných druhů materiálů a zboží
<p>zná a rozlišuje jednotlivé druhy přepravních a manipulačních prostředků</p> <ul style="list-style-type: none"> - určuje vhodnost přepravních a manipulačních prostředků pro skupiny zboží 	<p>Přepravní a manipulační prostředky ve skladu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - palety, druhy a použití - ukládací bedny - roletjery - kontejnery

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní pojmy manipulace zboží - rozliší způsoby skladové manipulace - charakterizuje jednotlivé manipulační jednotky - chápe a popíše základní parametry přepravních a paletizačních prostředků 	<p>Manipulace se zásobami ve skladu</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy, manipulační jednotka, paletizační jednotka, kontejnerová jednotka - minimální expediční jednotka, manipulační balení - menší skupinové balení - paletové společenství a ČSD. - - výměnný systém
<ul style="list-style-type: none"> - zná základní funkce obalů - rozlišuje jednotlivé druhy obalů a vhodnost jejich použití - umí zvolit vhodný skupinový a přepravní obal s ohledem na jeho přepravu a manipulaci - popíše spotřebitelské obaly, skupinové obaly, přepravní obaly, vratné a nevratné obaly – zná jejich použití, význam, funkce a specifika - umí zvolit vhodné označení obalu (výstražné značky a indikátory) - určí vhodnost informací na obalu s ohledem na druh obalu - umí zvolit vhodný způsob balení zboží do obalu včetně fixace 	<p>Obaly a jejich funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - funkce obalů - rozdělení obalů - spotřebitelské obaly - skupinové obaly - přepravní obaly - vratné a nevratné obaly - označování obalů - způsob balení zboží do obalu - upevňování obalů na přepravní jednotku
<ul style="list-style-type: none"> - zná a rozlišuje jednotlivé druhy mechanizačních prostředků ve skladu - popíše části a funkci mechanizačních prostředků - určí vhodnost prostředku pro druh zboží s ohledem na manipulační jednotku - zná základní bezpečnostní a technické požadavky na jednotlivé druhy mechanizačních prostředků 	<p>Mechanizační prostředky pro manipulaci se zbožím:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nízkozdvíhací vozíky - vysokozdvíhací vozíky - pomocné mechanizační prostředky - dopravníky - jeřáby

	<ul style="list-style-type: none"> - zakladače - ostatní jednoduché manipulační prostředky - bezpečnostně technické požadavky na provoz jednotlivých druhů mechanizačních prostředků - zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při provozu a obsluze zařízení
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje manuální skladovací systémy - zná hlavní způsoby skladování a umí je charakterizovat - navrhne vhodný způsob skladování pro konkrétní sortiment zboží a materiálu 	<p>Skladování palet v regálech</p> <ul style="list-style-type: none"> - podmínky skladování palet v regálech - blokové průjezdné regály - push back regály - spádové regály - řadové regály - výškové regály
<ul style="list-style-type: none"> - popíše základní typy a prvky automatizovaných systémů skladování pro skladování zboží na paletách a kusového zboží - chápe význam automatizovaných systémů skladování 	<p>Automatické skladovací systémy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - princip a systém - prvky automatizovaných systémů - oběžné regály - řízení automatických skladovacích systémů

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - zná základní podmínky a způsoby volného stohování palet - vypočítá stohovací nosnost - vypočítá množství palet ve skladu při volném stohování - zná dispoziční rozmístění stohů palet ve skladu 	<p>Skladování zboží ve volných stozích (blokové stohování)</p> <ul style="list-style-type: none"> - volné stohování palet - druhy palet pro stohování a jejich značení - podmínky pro stohování palet - výpočet stohovací nosnosti - způsob stohování palet ve skladu
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje systém přímých a skladových dodávek s ohledem na zajištění výroby a obchodu - zná základní způsoby pohybu zboží v distribučním řetězci 	<p>Pohyb zboží ve skladu</p> <ul style="list-style-type: none"> - přímé a skladové dodávky - kombinování a směšování dodávek - sdružování a rozdělování dodávek
<ul style="list-style-type: none"> - popíše materiálové toky skladovacím procesem - rozlišuje jednotlivé typy průtoku zboží skladem - načrtne schématické uspořádání skladu včetně průtoku zboží 	<p>Průtok zboží skladem</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika průtoku zboží skladem - přesun zboží ve skladu - uskladnění zboží - přenos informací - průtokový a jednohlavý sklad
<ul style="list-style-type: none"> - chápe systém přejímky zboží k uskladnění - zvolí vhodný způsob uskladnění podle kompatibility, oblíbenosti atd. - zná způsoby přenosu informací k uskladnění 	<p>Převzetí a příjem zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> - převzetí zásilky - přejímka zboží - předání zboží k uskladnění - přesun informací
<ul style="list-style-type: none"> - zná průběh práce expedice skladu - zvolí vhodný obal a způsob balení dle druhu zboží - zná postup při automatizovaném vyskladňování 	<p>Vyskladňování zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> - činnost expedice skladu - vychystávání zboží - kompletace zásilek - kontrola a balení zboží
<ul style="list-style-type: none"> - zná organizaci práce v útvaru expedice - označování zboží před expedicí 	<p>Expedice</p> <ul style="list-style-type: none"> - expedice zboží - zásady práce útvaru expedice - expediční obaly a jejich značení - zásady ložení zboží na dopravní prostředky - doklady k expedici

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje a popíše jednotlivé druhy dopravy - určuje vhodnost druhu dopravy podle druhu zboží 	<p>Přeprava zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> - názvosloví - doprava a přeprava - železniční doprava - silniční automobilová doprava - letecká doprava - vodní doprava - potrubní a pásová doprava - kombinovaná doprava
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jednotlivé části dopravních prostředků - zvolí způsob ložení zboží dle zvoleného druhu obalu - vypočítá množství zboží připraveného k naložení do dopravního prostředku - rozlišuje celkovou a užitečnou hmotnost 	<p>Dopravní prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy automobilů a jejich hlavní části - druhy železničních vagónů a jejich části - druhy lodí a jejich části - druhy letadel a jejich části
<ul style="list-style-type: none"> - zná možnosti poškození zboží během přepravy - rozlišuje způsoby ochrany během přepravy, překládání a manipulace - zvolí vhodný způsob přepravního ložení 	<p>Ochrana zboží během přepravy</p> <ul style="list-style-type: none"> - vliv dopravy na zboží během přepravy - volba druhu obalu vzhledem k použitému dopravnímu prostředku - přepravní ložení - způsoby ložení zboží v dopravním prostředku
<ul style="list-style-type: none"> - zná kritéria pro volbu druhu vnitroskladové dopravy - zvolí na základě kritérií na dopravu druh vnitroskladové dopravy 	<p>Vnitroskladová doprava</p> <ul style="list-style-type: none"> - činnost vnitroskladové dopravy ve výrobním procesu - volba druhu nebo systému vnitroskladové dopravy
<ul style="list-style-type: none"> - zná kritéria pro rozhodování a volbě vlastní dopravy - zná možnosti dopravy malých zásilek - posoudí kritéria pro volbu způsobu dopravy 	<p>Mimopodniková doprava</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlastní a cizí doprava - dopravci malých zásilek - rozhodování o způsobu přepravy a dopravci

5.14 Písemná a elektronická komunikace

Obor vzdělání:	37-42-M/01 LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma
Předmět:	Písemná a elektronická dokumentace
Celkový počet hodin:	132 hodin
Rozvržení do ročníků:	I. r 66 hod. II. r 66 hod.
Platnost od:	1. 9. 2015

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Písemná a elektronická komunikace je předmět, který vede k rozvíjení profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti obchodně-podnikatelské, administrativní. Učí žáky vyhotovit dokumenty z obchodního styku, rozvíjí vedení personální agendy, operační evidence a různých forem podnikové komunikace.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- ovládat klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou;
- osvojit si psaní podle diktátu;
- zpracovat text s využitím různých forem úpravy textu (zvýraznění, formátování);
- vyhotovit různé druhy písemností z obchodního, personálního, právního a osobního styku;
- ovládat normalizovanou úpravu písemností;
- zpracovávat správně a bezchybně tabulky;
- manipulovat s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel;
- orientovat se v autorské korektuře.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět Písemná a elektronická komunikace je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

Vzdělávání v předmětu rozvíjí zejména kompetence:

- ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou;
- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata. V oblasti Občan v demokratické společnosti jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení. Žáci hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní.

V oblasti Člověk a životní prostředí je cílem vést žáky k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život.

V oblasti Člověk a svět práce je hlavním cílem vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry.

Oblast Informačních a komunikačních technologií je začleňována jejich zapojením do výuky. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž se učí pracovat s informacemi a komunikačními prostředky, využívanými i v podnikatelské činnosti.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy zejména k předmětům český jazyk (odborná ekonomická terminologie, stylizace dopisu) a k odborným předmětům.

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou ve skupinách s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků žáků:

U žáků se hodnotí písemný projev. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatná práce.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou - píše podle diktátu - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování 	<p>Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu</p> <ul style="list-style-type: none"> - nácvik písmen na střední a horní písemné řadě, čárka - nácvik písmen na dolní řadě, velká písmena, tečka, pomlčka - nácvik písmen na číselné řadě - nácvik psaní diakritických a interpunkčních znamének - nácvik psaní číslic a značek - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá normalizovanou úpravu písemností - zpracovává tabulky a upravuje je dle normy - zpracovává jednotlivé druhy písemností a upravuje je dle normy - rozliší jednotlivé druhy obálek a velikosti papíru - orientuje se a rozliší korektorská znaménka 	<p>Zpracování písemností a manipulace s nimi</p> <p><u>Normalizovaná úprava písemností</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tabulky, druhy, náležitosti, zásady, formátování tabulek - psaní adres, jejich umístění, úprava, obsah - pravidla stylizace dopisů a dokumentů - úprava dopisů do zahraničí – úprava, pravopis, úprava adresy do ciziny - velikost papíru a obálek - korektorská znaménka – přehled korekturních znamének, autorská korektura
<ul style="list-style-type: none"> - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel - využívá a rozvíjí elektronické komunikace a komunikační techniky 	<p><u>Elektronická komunikace a komunikační technika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - možnost jednoduchých sdělení v obchodní korespondenci (e-mail) - dokumenty posílané elektronickou poštou - možnosti využití elektronického podpisu - možnosti využití internetbankingu a phonebankingu - získání informací z webových stránek - elektronické obchodování - využití faxu, mobilního telefonu, kopírovacího stroje

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

Výsledek vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá normalizovanou úpravu písemností - vyhotoví různé formy propagačních písemností - zpracovává písemnosti při uzavírání a plnění smluv - orientuje se v písemnostech při styku s bankou a poštou a dopravními organizacemi - rozliší vnitropodnikové písemnosti a vyhotoví je - charakterizuje písemnosti pracovněprávního charakteru - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel 	<p>Zpracování písemností a manipulace s nimi</p> <p><u>Normalizovaná úprava písemností</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - propagační písemnosti (nabídka, poptávky, inzerát) - písemnosti při uzavírání a plnění smluv (objednávka, potvrzení objednávky, kupní smlouva, upomínka, urgence, dodací list, reklamace, faktura – daňový doklad) - písemnosti při styku s bankou, poštou a dopravními organizacemi - vnitropodnikové písemnosti (personální písemnosti, osobní dopisy, písemnosti při řízení podniku) - písemnosti pracovněprávního charakteru (plná moc, dlužní úpis, potvrzenka) - manipulace s písemnostmi (přijetí pošty, evidence a archivace dokladů, vypravení pošty, manipulace s elektronickými dokumenty)

5.15 Psychologie

Obor vzdělání:	37-42-M/01 LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma
Předmět:	Psychologie
Celkový počet hodin:	128 hodin
Rozvržení do ročníků:	III. r 66 hod IV. 62 hod
Platnost od:	1. 9. 2015

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem psychologie je připravit žáky na aktivní účast psychologie samotné v praxi poznávat lidi a předvídat, jak se budou chovat, působit na lidi, uspořádat podmínky ve kterých lidé žijí, lépe poznat sama sebe a využít to k lepšímu způsobu učení a práce, k lepšímu porozumění druhých ke zdravějšímu a šťastnějšímu životu. Umět komunikovat a působit na ostatní tak, aby se vyvíjeli ve zralé osobnosti.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat svých společenských vědomostí a dovedností v praktickém životě ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek jednotlivých vývojových období;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů, z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy...) a kombinovaných textů (např. film).

Psychologie může mít význam pro každého člověka bez ohledu na jeho povolání, zájem studentů o psychologické přednášky, články a knihy o informacích jak se učit, jak s únavou, jak s duševním zdravím, jsou toho důkazem. Žákům bude poskytovat teoretický přínos a poznatky k otázkám i filozofie, etiky a estetiky.

Vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žít čestně;
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat zejména proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně ;
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět Psychologie je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

V rámci předmětu základy společenských věd je u žáků především posílena a rozvinuta kompetence:

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností;
- celková funkční gramotnost;
- stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní situace a životních podmínek;
- mediální gramotnost;
- kriticky myslet a schopnost řešit problémy;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům;
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata, zejména téma Občan v demokratické společnosti (žáci získávají sebeodpovědnost a schopnost morálního úsudku, dovedou jednat s lidmi, diskutovat) a Člověk a životní prostředí (žáci samostatně a aktivně poznávají okolní prostředí, získávají informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, chápou souvislost mezi různými jevy v prostředí s lidskými aktivitami). V oblasti Člověk a svět práce žáci získávají dovednosti, které jim pomohou v orientaci na trhu práce, uvědomí si význam vzdělání a celoživotního učení ro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře.. Oblast Informačních a komunikačních technologií je začleňována jejich zapojením do výuky, používáním internetu, DVD. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni formulovat své názory, ale i respektovat názory odlišné. Jedním z důležitých cílů je i to, aby pochopili, že jsou součástí životního prostředí a že se na jeho ochraně mohou podílet.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy ke všem humanitním předmětům, zejména český jazyka, umění a literatura základy společenských věd.

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou ve skupinách s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti

Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni na základě jejich hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Hodnocení bude probíhat formou ústního zkoušení, písemných prací, samostatných souborných prací, skupinových souborných prací.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - přesně formuluje pojmy a teoretické závěry aplikovat na praktické příklady - popíše významné metody, používané v psychologii 	<p>Psychologie jako vědní obor: - - psychologie a její místo v životě, předmět psychologie, - - psychologické vědy, užití psychologie - psychologické metody: význam metod, základní metody - psychologického výzkumu a poznávání člověka, pozorování, experiment, dotazník, rozbor písemného projevu, rozhovor</p>
<ul style="list-style-type: none"> - seznámí se se základními projevy psychiky, naučí se definovat paměť, řeč, myšlení a pozornost, nalezne spojitost mezi myšlením a řečí 	<p>Psychické jevy - psychické procesy, paměť, řeč, myšlení, psychické stavy, pozornost</p>
<ul style="list-style-type: none"> - popíše strukturu osobnosti a jednotlivé vlastnosti, dokážou typově sami sebe zařadit, budou znát různé přístupy definování inteligence, přesně vymezí pojmy - představuje si obraz o vývoji a formování osobnosti působením jednotlivých činitelů od společenského prostředí, rodiny až po aktivní působení jedince na sebe sama autoregulací a sebevýchovou 	<p>Psychologie osobnosti - pojem osobnost, teorie osobnosti, aktivační vlastnosti, výkonové vlastnosti, seberegulační vlastnosti, vztahové vlastnosti, volní vlastnosti a dynamické vlastnosti</p>

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
- zná zásady komunikace a zvládá společenský kontakt s druhými	Člověk jako součást společnosti - socializace a výchova, rodina jako socializační činitel, sociálně - psychické klima, prostředí a jeho vliv na jedince, vrstevnické skupiny, skupiny, sociální chování, sociální dovednosti, asertivita a komunikace, životní styl , volný čas a výchova
- ovládá otázky vývoje a formování osobnosti, zná zvláštnosti jednotlivých vývojových období člověka	Vývojová psychologie: - základní pojmy, období prenatalní, perinatální, postnatální
- seznámí se s typy vedení a asertivního jednání, rozpoznává prvky šikany, lobbingu a bossingu	Psychologie práce: - pracovní výkon, hodnocení pracovníka, typy řízení, typy vedení, práce a psychologie, mobbing, bossing, psychologie obchodního jednání, psychologie trhu, psychologie dopravy a řízení:
- má osvojeny vhodné techniky vyrovnávání se s náročnými situacemi a na autoregulaci jedince	Krizové životní situace - deprivace, stres, frustrace, konflikt, patologické jevy ve společnosti, řešení problémů:
- adekvátně rozlišuje podstatné od druhořadého, kladně hodnotí sebe sama a druhé lidi, je tolerantní snášenlivý a demokratický k odlišným způsobům života	Psychohygienu: - dušení zdraví, duševní poruchy, vývoj zdravé osobnosti, relaxační techniky

5.16 Ekonomika

Obor vzdělání:	37-42-M/01 LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY			
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma			
Předmět:	Ekonomika			
Celkový počet hodin:	260 hodin			
Rozvržení do ročníků:	I. r. 66 hod	II. r. 66 hod	III. r. 66 hod	IV. 62 hod
Platnost od:	1. 9. 2014			

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Ekonomika je předmět, který vede k rozvíjení schopností ekonomicky myslet. Obsah učiva vychází z poznatků týkajících se mechanismu tržní ekonomiky. Učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při posuzování ekonomických činností, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání.

Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat základní pojmy na příkladech z běžného života;
- uvést příklady úlohy státu v tržní ekonomice;
- posoudit dopad typických událostí na změnu nabídky, poptávky, ceny a interpretovali údaje na grafu nabídky a poptávky;
- popsat hierarchii zaměstnanců v organizaci, jejich práva a povinnosti;
- vymežit podnikání a charakterizovali jednotlivé právní formy podnikání s pomocí obchodního zákoníku;
- naznačit realizaci jednoduchého podnikatelského záměru a zakladatelského rozpočtu;
- rozlišit jednotlivé druhy majetku;
- řešit jednoduché výpočty hospodářského výsledku;
- na příkladech ukázat použití nástrojů marketingu v oboru;
- orientovat se v zákonné úpravě mezd a prováděli mzdové výpočty;
- řešit jednoduché výpočty mezd;
- orientovat se v daňové soustavě;
- vyhotovit daňový doklad a daňové přiznání k dani z přidané hodnoty;
- správně charakterizovat předmět účetnictví a daňové evidence;
- osvojit si techniku a metody účtování;
- účtovat o peněžních prostředcích, zásobách, majetku a závazcích, nákladech a výnosech, o daních a o jejich tvorbě;
- rozdělit a použít výsledek hospodaření v účtování;
- pořizovat a zpracovávat účetní doklady;
- vysvětlit význam ukazatelů vývoje NH ve vztahu k oboru;
- zhodnotit ekonomický dopad členství v EU;
- si osvojit dovednosti nezbytné pro zajištění podnikových činností;
- si osvojit efektivní hospodaření s finančními prostředky;
- byli vedeni k práci s odborným ekonomickým textem;
- umět argumentovat a kriticky posuzovat informace;
- vytvářet si vlastní úsudek a být schopni o něm diskutovat s druhými;
- rozvíjet práci s informacemi.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět ekonomika je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

Vzdělávání v předmětu ekonomika rozvíjí zejména kompetence:

- odpovědný postoj žáka k profesní budoucnosti, uvědomuje si význam celoživotního učení a je schopen přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru, zodpovědně a cílevědomě rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách ve svém oboru;

- představy o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky, je schopen je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, využívání poradenských a zprostředkovatelských služeb z oblasti světa práce i vzdělávání;
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- porozumět podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;
- získávat a zpracovávat informace z podnikatelské činnosti;
- zvažovat při plánování určité činnosti možné náklady, výnosy, zisk, nakládání s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí..

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata. V oblasti Občan v demokratické společnosti jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení. Žáci hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní. V oblasti Člověk a životní prostředí je cílem vést žáky k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život.

V oblasti Člověk a svět práce je hlavním cílem vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry.

Oblast Informačních a komunikačních technologií je začleňována jejich zapojením do výuky. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž se učí pracovat s informacemi a komunikačními prostředky, využívanými i v podnikatelské činnosti.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy zejména k předmětům český jazyk (odborná ekonomická terminologie), matematika (ekonomické výpočty a rozpočty), základy společenských věd (pracovně právní vztahy a personální činnost podniku) a k odborným předmětům (ekonomické chování na pracovišti).

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou ve skupinách s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. Hodnoceny jsou také zpracované referáty. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatná práce během zkoušení, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, správné jazykové vyjadřování.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - vnímá souvislost životní úrovně a životního prostředí - 	<p>Podstata fungování tržní ekonomiky <u>Mikroekonomie a makroekonomie</u> - základní ekonomické otázky - základní ekonomické systémy <u>Základní ekonomické pojmy</u> - potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost, životní úroveň - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce</p>
<p>popíše fungování tržního mechanismu</p> <ul style="list-style-type: none"> - posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku - stanoví cenu jako součet nákladů a zisku a DPH a vysvětlí, jak se liší cena podle zákazníků, místa a období - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny - posoudí úlohu státu v tržní ekonomice - orientuje se v hospodářské politice 	<p><u>Trh, poptávka a nabídka</u> - trh a jeho členění, - subjekty trhu, - nabídka, poptávka, zboží, cena, - rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele - konkurence na trhu - hospodaření a efektivnost <u>Úloha státu v tržní ekonomice, hospodářská politika</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší a charakterizuje znaky podniku - rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku - vyhledá potřebné informace, na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu 	<p>Podnik a podnikání <u>Podnik jako subjekt tržní ekonomiky</u> - znaky podniku, členění podniků podle různých hledisek <u>Podnikání</u> - cíle, podstata, formy podnikání - podnikatel - obchodní firma - obchodní rejstřík - podnikatelský záměr, význam, obsah - právní formy podnikání - podnikání podle Obchodního zákoníku (obchodní společnosti, typy, ostatní formy podnikání) - řízení podniku <u>Etika v podnikání</u></p>

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - orientuje se v problematice péče o jakost - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti 	<p>Hlavní činnost podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - výrobní a obchodní činnost podniku - poskytování služeb - ostatní služby komerční a veřejné - péče o jakost - obchodní činnost
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob - na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu - vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo, občansko a obchodně právní) 	<p>Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem</p> <ul style="list-style-type: none"> - oběžný majetek – pojem a druhy - zásoby, plán zásob - právní zajištění dodávek - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zajištění potřeby nákupu - dodavatelsko-odběratelské vztahy (kupní smlouva) - ekonomické výpočty zásob - výdej zásob do spotřeby
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu - provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku - uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku 	<p>Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem</p> <ul style="list-style-type: none"> - dlouhodobý majetek – pojem, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita - pořízení, oceňování - odepisování dlouhodobého majetku - evidence dlouhodobého majetku - péče o dlouhodobý majetek - hospodaření s dlouhodobým majetkem, vyřazení dlouhodobého majetku - ekonomické výpočty
<ul style="list-style-type: none"> - na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců - určí kritéria pro výběr zaměstnanců - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance - orientuje se v zákoníku práce - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru - určí náležitosti v pracovní smlouvě - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. Nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu 	<p>Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - zjištění potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - péče o zaměstnance - vznik a zánik pracovního poměru – Zákoník práce - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě - odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů - zná význam, užitečnost práce a dokáže posoudit její ohodnocení 	<p>Mzdy, zdravotní a sociální pojištění</p> <ul style="list-style-type: none"> - mzdová soustava - složky mzdy, mzdové předpisy - právní úprava mzdy a platu - aktualizace problematiky dle platných zákonů - mzda časová a úkolová, jejich praktické výpočty, související doklady

	<ul style="list-style-type: none"> - daně z příjmu, jejich výpočet - systém sociálního a zdravotního zabezpečení - zákonné odvody - praktická cvičení
<ul style="list-style-type: none"> - porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku - vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky - rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé - posoudí důsledky hospodaření s majetkem pro ekonomiku podniku 	<p>Hospodaření podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstata a cíle finančního hospodaření podniku - náklady – druhy nákladů, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů - kalkulace nákladů - výpočty kalkulací (prostým dělením, poměrovými čísly, přírážkovou metodou) - výnosy – členění, možnosti zvyšování - ceny a jejich tvorba, kalkulace vlastních nákladů - výsledek hospodaření – zjištění, formy, složky, analýza, rozdělení zisku, ztráta - úroveň hospodaření podniku - financování podniku - zdroje financování podniku - kapitál, podstata, zdroje, užití - posuzování finanční situace podniku - podnikatelský záměr, zakladatelský rozpočet – účel, struktura - ekonomické výpočty

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období - charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci - vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence 	<p>Vymezení účetnictví a daňové evidence</p> <ul style="list-style-type: none"> - předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele - podstata a význam účetnictví - předmět a právní úprava účetnictví - finanční a manažerské účetnictví - účetní doklady – druhy, náležitosti, oběh a vyplňování
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí co je základem účetnictví - definuje rozdíl mezi aktivy a pasivy - schematicky sestaví rozvahu - orientuje se ve změnách na rozvahových účtech - popíše a vysvětlí podstatu účtu - rozliší druhy účtů - otevře rozvahové účty na začátku účetního období - uzavře rozvahové účty - charakterizuje směrnou účtovou osnovu a účtový rozvrh 	<p>Základy účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktiva, pasiva, rozvahové účty - základní změny na rozvahových účtech - rozpis rozvahy do účtů - účet, podstata, funkce, forma, obraty, zůstatky - podvojný účetní zápis - třídění účtů – rozvahové, výsledkové, uzávěrkové, podrozvahové - syntetické a analytické účty - směrná účtová osnova, účtový rozvrh - procvičování účtování na rozvahových a výsledkových účtech
<ul style="list-style-type: none"> - účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady - vede pokladní knihu - účtuje na základě bankovního výpisu - účtuje o ceninách - účtuje o krátkodobých cenných papírech 	<p>Peněžní prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - příjmy a výdaje - účtování peněžních prostředků - pokladna, peníze na cestě, ceniny, bankovní účet, úvěry - krátkodobé cenné papíry - praktické účtování na příkladech Účtování DPH
<ul style="list-style-type: none"> - vypočítá pořizovací cenu materiálu - orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence - vyhotoví příjemku a výdejku - pracuje s dodacími listy - účtuje o materiálu a o výrobcích, event. ostatních druzích zásob - účtuje o nákupu a prodeji zboží - vyplní skladní kartu na základě příjme a výdeje 	<p>Zásoby</p> <ul style="list-style-type: none"> - členění a oceňování zásob - analytická evidence zásob - účtování zásob - <u>účtování materiálu</u> - pořízení, reklamace, dovoz, spotřeba, inventarizační rozdíly - praktické účtování na příkladech - <u>účtování výrobků</u> - přírůstek a úbytek výrobků na skladě - praktické účtování na příkladech - <u>účtování zboží</u> - nákup a prodej zboží - inventarizační rozdíly - praktické účtování na příkladech
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci - uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví - účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku - zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o 	<p>Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> - členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku

<p>daních z příjmů</p> <ul style="list-style-type: none"> - počítá daňové odpisy rovnoměrně a zrychleně - počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku - účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku - účtuje o škodách na dlouhodobém majetku 	<ul style="list-style-type: none"> - odpisování dlouhodobého majetku - hmotný majetek v daňové evidenci - analytická evidence dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku - škody na dlouhodobém majetku - praktické účtování na příkladech
<ul style="list-style-type: none"> - uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele - vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur - likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur - zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami - účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady - účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami - účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu 	<p>Pohledávky a závazky</p> <ul style="list-style-type: none"> - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům (účtování mezd, účet zaměstnanci, zúčtovací a výplatní listina) - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení (účtování zdravotního a sociálního zabezpečení) - praktické účtování na příkladech
<ul style="list-style-type: none"> - zná činnosti souvisejících s účetní uzávěrkou - zná dokumentaci související s účetní závěrkou 	<p>Účetní závěrka a uzávěrka</p>

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - chápe vztah prodeje a marketingu - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu - stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa a prodeje a období - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky - zvolí vhodný způsob propagace výrobku - na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu - porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek - vysvětlí význam velkoobchodní činnosti 	<p>Marketing a prodejní činnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam a podstata marketingu - marketingový systém řízení - metody získávání informací (marketingový výzkum, chování zákazníka) - marketingový mix – produkt, cena, marketingové komunikace (propagace), distribuce
<ul style="list-style-type: none"> - popíše podstatu a vývoj managementu - charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci - porovná úrovně řízení a jejich úlohu - popíše organizační strukturu podniku - charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci - posoudí základní styly vedení a nástroje motivace - člení kontrolu podle více hledisek 	<p>Management</p> <ul style="list-style-type: none"> - management podniku - manažerské činnosti - plánování (plánovací procesy, druhy plánů) - motivace a vedení (vývoj motivačních koncepcí, motivační nástroje, moderní přístupy k vedení a aktivizace pracovníků, řízení lidských zdrojů, plánování, získávání a výběr pracovníků, hodnocení a odměňování pracovníků, další vzdělávání pracovníků, péče o pracovníky) - organizování (organizační struktury) - komunikace (systémy, nedostatky) - kontrola (fáze, druhy a formy kontrolních procesů, kontrola, controlling, audit) - profil manažera (zásady práce manažera, styl řídicí práce)
<ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - porovná obchodní a platební bilanci - na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu 	<p>Národní hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - subjekty ekonomiky a jejich úloha - státní rozpočet - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt - nezaměstnanost - inflace - platební bilance - státní rozpočet

5.17 Právo

Obor vzdělání:	37-42-M/01 LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma
Předmět:	Právo
Celkový počet hodin:	128 hodin
Rozvržení do ročníků:	III. r 66 hod , IV. r 62 hod
Platnost od:	1. 9. 2015

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem ekonomického vzdělávání je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti. Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání. Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět právo je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

Vzdělávání v předmětu právo rozvíjí zejména:

- odpovědný postoj žáka k profesní budoucnosti, uvědomuje si význam celoživotního učení a je schopen přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- znalost základních právních norem, jejich obsahu, použití;
- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru, zodpovědně a cílevědomě rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- znalost práv a povinností zaměstnavatelů a pracovníků;
- porozumění podstatě a principů podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata. V oblasti Občan v demokratické společnosti jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení. Žáci hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní.

V oblasti Člověk a životní prostředí je cílem vést žáky k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život..

V oblasti Člověk a svět práce je hlavním cílem vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry.

Oblast Informačních a komunikačních technologií je začleňována jejich zapojením do výuky. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž se učí pracovat s informacemi a komunikačními prostředky, využívanými i v podnikatelské činnosti.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy zejména k předmětům český jazyk (odborná terminologie), základy společenských věd (pracovně právní vztahy a personální činnost podniku) a k odborným předmětům.

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou ve skupinách s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni na základě jejich hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Hodnocení bude probíhat formou ústního zkoušení, písemných prací, samostatných souborných prací, skupinových souborných prací.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným - rozlišuje právní předpisy podle právní síly - vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání - správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů - uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností - přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy 	<p>Základní právní pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"> - právo, právní řád, právní síla právních předpisů - zákonnost a právní vědomí - právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění - právní předpisy- platnost a účinnost, působnost, novelizace - právní vztahy a právní skutečnost - právní odvětví
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku - porovná druhy živností - popíše podmínky provozování živností, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti - charakterizuje základní právní povinnosti podnikatele vůči státu - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání 	<p>Podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> - podnik, podnikání, podnikatel - obchodní firma a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik podniku

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců - určí kritéria pro výběr zaměstnanců - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance - orientuje se v zákoníku práce - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru - určí náležitosti v pracovní smlouvě - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - uvede povinnosti pracovníka a i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu 	<p>Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - péče o zaměstnance - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka - rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů - charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo - uvede zásady dědění ze zákona i ze závěti - rozliší odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace - vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky 	<p>Základní právní úpravy majetkoprávních vztahů</p> <ul style="list-style-type: none"> - občanské a obchodní právo - práva věcná a právo závazkové - vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem - nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním - závazkový právní vztah, odpovědnost za vady - pojmenované smlouvy- přehled

5.18 Praxe

Obor vzdělání:	37-42-M/01 LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma
Předmět:	Praxe
Celkový počet hodin:	260 hodin
Rozvržení do ročníků:	I. r. 66 hod, II. r. 66 hod.; III. r. 66 hod. IV. r. 62 hod
Platnost od:	1. 9. 2015

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Praxe je předmět, který vede k rozvíjení profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti administrativy, zpracování skladové dokumentace, poštovních a bankovních tiskopisů a výpočtů logistických nákladů. Je úzce propojen s odbornými předměty. Učí žáky vyhotovit dokumenty z obchodního styku, rozvíjí vedení logistické agendy, operační evidence a různých forem obchodní komunikace. Vede k rozvíjení schopností uplatnit ekonomickou efektivnost při posuzování ekonomických činností, jednat hospodárně a v souladu s firemní etikou.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- ovládali klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou;
- si osvojili psaní podle diktátu;
- zpracovali text s využitím různých forem úpravy textu (zvýraznění, formátování);
- vyhotovili různé druhy písemností z obchodního, právního a osobního styku;
- ovládali normalizovanou úpravu písemností;
- zpracovávali správně a bezchybně tabulky;
- manipulovali s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel;
- se orientovali v autorské korektuře;
- rozvíjeli práci s informacemi;
- řešili ekonomické výpočty;
- vypracovávali poštovní, bankovní a logistické doklady;
- řešili logistické výpočty;
- vymezili logistiku a charakterizovali jednotlivé fáze, dokázali správně stanovit logistické náklady;
- orientovali se v legislativně související s dopravou, přepravou a skladováním;
- orientovali se v poštovní a finančních službách;
- byli vedeni k práci s odborným ekonomickým textem;
- dovedli argumentovat a kriticky posuzovat informace;
- rozvíjeli práci s informacemi.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět praxe je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

Praktická výuka realizuje a rozvíjí především kompetence:

- tvoří základ odborné přípravy;
- všeobecné, odborné a rozumové dovednosti, které si osvojili v teoretickém vyučování a učí se je používat v praxi;
- psát na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou;
- znát a vyhotovovat jednotlivé písemnosti, normalizovanou úpravu a zásady stylizace písemností, základní druhy písemností v obchodním styku;
- vystavovat potřebné doklady;
- logicky uspořádat jednotlivé složky obsahu písemností, aby byl přehledný a srozumitelný;
- vybrat vhodná slova, používat odbornou terminologii, vhodné vazby při vypracování obchodních písemností a písemností skladového hospodářství;
- využívat výpočetní techniku v oblasti vypracování písemností, tabulek evidence;
- být odpovědný za svou vlastní práci;
- připravuje žáky pro začlenění do pracovního kolektivu;
- znát a dodržovat základních právních předpisů týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a hygienické předpisy a zásady.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou zařazována průřezová témata. V oblasti Občan v demokratické společnosti jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku. Učí se jednat s lidmi a hledat kompromisy. V oblasti Člověk a životní prostředí je kladen důraz na to, aby žáci dbali na své zdraví, dobré životní prostředí a snažili se je chránit a zachovávat pro budoucí generace. V oblasti Člověk a svět práce je základem práce s informacemi, vyhledávání a jejich vyhodnocování (například při volbě řešení pracovního problému), včetně verbální a písemné komunikace o technických problémech, při předávání práce zákazníkovi nebo při komunikaci mezi spolupracovníky, žák se připravuje na vlastní pracovní uplatnění na trhu práce. V oblasti Informačních a komunikačních technologií žák aktivně používá aplikační programové vybavení, vyhledává informace na internetu pro praktické řešení a rozhodování a používá progresivních komunikačních technologií.

Realizace mezipředmětových vztahů

Pro zvýšení účinnosti výchovně vzdělávacího procesu využívá předmět praxe mezipředmětové vztahy zejména s vyučovacími předměty český jazyk, informační a komunikační technologie a s odbornými předměty.

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou ve skupinách s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Souvislá odborná praxe

Žáci mají povinnost vykonat ve třetím ročníku studia odbornou praxi v celkovém rozsahu 20 pracovních dní po 8 hodinách stanoveném školním vzdělávacím programem. Konkrétní termíny stanoví ředitel školy. Individuální změny termínu povoluje ředitel na základě zdůvodněné písemné žádosti zletilé žákyně nebo zletilého žáka a v případě jejich nezletilosti jejich zákonných zástupců.

Místo pro výkon odborné praxe:

- a) navrhuje zletilá žákyně nebo zletilý žák, případně jejich zákonní zástupci,
- b) pokud žák v určeném termínu nenahlásí místo výkonu praxe, určí jej ředitel školy.

Cílem praxe je:

- ověření, rozšíření a prohloubení získaných teoretických vědomostí a dovedností v praxi při vykonávání praktických činností;
- získání praktických zkušeností a pracovních návyků a jejich zpětné využití při získávání nových teoretických vědomostí;
prohlubování mezipředmětových vztahů, zejména předmětů: Písemná a elektronická komunikace, Informační a komunikační technologie, Poštovníctví a finančníctví, Skladová a manipulační technika, Logistika.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Žáci se hodnotí z písemného projevu. Součástí hodnocení ve čtvrtém ročníku je zpracování jednotlivých částí Samostatné odborné práce. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatná práce, schopnost uvádět učivo do správných souvislostí.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1.ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou - píše podle diktátu - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování 	<p>Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu</p> <ul style="list-style-type: none"> - nácvik písmen na střední a horní písemné řadě, čárka - nácvik písmen na dolní řadě, velká písmena, tečka, pomlčka - nácvik písmen na číselné řadě - nácvik psaní dalších diakritických a interpunkčních znamének - nácvik psaní číslic a značek - procvičování a zdokonalování písarské techniky
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá normalizovanou úpravu písemností - zpracovává tabulky a upravuje je dle normy - zpracovává jednotlivé druhy písemností a upravuje je dle normy - rozliší jednotlivé druhy obálek a velikosti papíru - orientuje se a rozliší korektorská znaménka - vyplní různé účetní doklady - řeší ekonomické výpočty 	<p>2 Zpracování písemností a manipulace s nimi</p> <p><u>Normalizovaná úprava písemností</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tabulky, druhy, náležitosti, zásady, formátování tabulek - psaní adres, jejich umístění, úprava, obsah - pravidla stylizace dopisů a dokumentů - úprava dopisů do zahraničí – úprava, pravopis, úprava adresy do ciziny - velikost papíru a obálek - korektorská znaménka – přehled korekturních znamének, autorská korektura - účetní doklady – vyplňování formulářů - ekonomické výpočty – řešení úloh

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2.ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel - využívá a rozvíjí elektronické komunikace a komunikační techniky 	<p><u>Elektronická komunikace a komunikační technika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - možnost jednoduchých sdělení v obchodní korespondenci (e-mail) - dokumenty posílané elektronickou poštou - možnosti využití elektronického podpisu - možnosti využití internetbankingu a phonebankingu - získání informací z webových stránek - elektronické obchodování internetbankingu a phonebankingu - získání informací z webových stránek - elektronické obchodování - využití faxu, mobilního telefonu, kopírovacího stroje - využití faxu, mobilního telefonu, kopírovacího stroje
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá normalizovanou úpravu písemností - vyhotoví různé formy propagačních písemností - zpracovává písemnosti při uzavírání a plnění smluv - orientuje se v písemnostech při styku s bankou a poštou a dopravními organizacemi - rozliší vnitropodnikové písemnosti a vyhotoví je - charakterizuje písemnosti pracovního charakteru - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel 	<p>2 Zpracování písemností a manipulace s nimi</p> <p><u>Normalizovaná úprava písemností</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - propagační písemnosti (nabídka, poptávky, inzerát) - písemnosti při uzavírání a plnění smluv (objednávka, potvrzení objednávky, kupní smlouva, upomínka, urgence, dodací list, reklamace, faktura – daňový doklad) - písemnosti při styku s bankou, poštou a dopravními organizacemi
<ul style="list-style-type: none"> - vyhotoví příjemku - zná pojem skladní karta, - založí skladní kartu a provádí v ní zápisy - vyhotoví výdejku - eviduje oběh zásob, zboží a materiálu - vyhotoví přehled dodavatelů a odběratelů a styku s dopravci - zná písemnosti provázející dodávku - identifikuje skladované zásoby zboží a materiálu na základě značení zboží - popíše symboly a identifikační značky na obalech a vysvětlí jejich význam - vyhotovuje a čte pracovní doklady – dodací listy, odběrní listy, výdejky, skladové karty, příjemky - tiskne sestavy z počítače - vystavuje objednávky na konkrétní zboží, materiál - vyhotovuje faktury na konkrétní dodávky - vyhotovuje závěsky, vysvětlí význam a náležitosti - určí vhodné skladovací podmínky pro konkrétní sortiment zboží a materiálu - zná význam a použití skladových programů - vkládá a vyhodnocuje údaje o zboží - zná základní charakteristiku programu 	<p>Administrativa skladového hospodářství</p> <p>Tiskopisy používané ve skladovém hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyplňování běžných tiskopisů - příjemka, výdejka, skladové karty <p>Vedení písemností a administrativa skladu</p> <ul style="list-style-type: none"> - technické vybavení skladu <p>Odběr materiálu od dodavatelů</p> <p>Systémy automatické identifikace</p> <p>Vypracování a čtení pracovních dokladů</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodací listy - odběrní listy

<ul style="list-style-type: none">- nastaví základní parametry- vyplňuje číselníky- zařadí položky do ceníku- vyplňuje ceníkovou kartu- doplní počáteční stavy zásob- zná základní vlastnosti skladu a umí vysvětlit návaznosti- připravuje podklady pro výrobu a kalkulaci- výrobků - montážní listy- eviduje výrobu- provádí převody mezi sklady- provádí mezipoložkové převody- pro zadání jakéhokoli pohybu skladu využívá speciální skladové operace	<ul style="list-style-type: none">- výdejky- skladové karty- příjemky- sestavy z počítače <p>Objednávání zboží u dodavatelů, vyhotovování faktur</p> <p>Odběr zboží od dodavatelů z dodávek železničními vagóny a nákladními automobily</p> <p>Převzetí zboží do skladu, tisk závěsek</p> <p>Skladování zboží, evidence zboží, skladovací normy</p> <p>Zpracování písemností při příjmu, ukládání a expedici zboží</p> <p>Obsluha výpočetní techniky</p> <ul style="list-style-type: none">- skladové programy- ovládání přenosných scannerů a terminálů- vkládání a vyhodnocení údajů o zboží- zadání dat do počítače <p>Základní vlastnosti skladu:</p> <ul style="list-style-type: none">- parametry- číselníky- vazby mezi soubory- princip zpracování zásob- příprava skladu k použití- zadávání dokladů- práce s čárovými kódy- příjemky- fakturace (záloha ve faktuře, dodací list a jeho přenos do faktury, proforma faktury, dobropisy)- objednávky- montážní listy- výroba- převody mezi sklady- mezipoložkové převody- speciální skladové operace- pohyby skladu- pokladna- inventury- účtování skladu- datová uzávěrka skladu- účetní uzávěrka skladu
--	--

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 3.ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - zná rozdělení vah, popis a jejich použití - váží na vahách a odečítá správně navážené hodnoty - vysvětlí pojem metrologie - zná jednotlivé veličiny a jednotky, soustavu SI - vysvětlí měření, jednotky a měřidla pro délku, teplotu a čas - převádí jednotky - popíše měření vlhkoměrem, význam použití - umí vyhledat tabulky velikostí, určit velikost v mezinárodním značení - vysvětlí základní pojmy měření - zná příčiny a druhy chyb měření - vysvětlí jak se zjišťují chyby měření - vyhodnocuje výsledky měření - posoudí vhodnost měřících přístrojů - rozezná druhy měřidel, jejich hlavní části a použití - používá měřítka, pravítka - pozná měrky, vysvětlí použití - vysvětlí druhy a použití kalibrů - popíše funkci a části posuvného měřítka - měří posuvným měřítkem - popíše funkci a části mikrometru - měří mikrometrem - popíše libelu, části, použití - umí použít libelu - vysvětlí význam obalů - rozlišuje druhy a vlastnosti obalových materiálů - popíše spotřebitelské obaly, skupinové obaly, přepravní obaly - jejich použití a význam a specifika 	<p>Nácvik základních pracovních operací</p> <p>Vážení</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy vah a použití - digitální váha - analogová váha <p>Měření</p> <ul style="list-style-type: none"> - metrologie <p>Měření a měřidla</p> <p>Veličiny a jednotky</p> <ul style="list-style-type: none"> - délka - teplota - čas - měření vlhkosti (úvod, druhy vlhkoměrů a použití) - velikostní tabulky (obuv, oděvy, mezinárodní ...) <p>Základy kontroly a měření</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy - chyby měření - výsledek měření a volba měřidel Prostředky pro kontrolu délek, rovinnosti a úhlů - měřítka, pravítka, základní měrky, kalibry - mechanická měřidla a měřící přístroje - libela <p>Balení zásilek</p> <ul style="list-style-type: none"> - funkce obalů - rozdělení obalů - spotřebitelské obaly - skupinové obaly - přepravní obaly
<ul style="list-style-type: none"> - zná postup při příjmu materiálu, zboží a výrobků - rozlišuje pojmy přejímka a příjemka - vysvětlí kvantitativní, kvalitativní a sortimentní přejímku - podle dokladů přijme materiál, zboží na sklad - vyplňuje příjemku a upravuje skladové záznamy - zná postup při expedici zboží, materiálu a výrobků - vyplňuje doklady spojené s expedicí a upravuje skladové záznamy - zná postup při převzetí materiálu, zboží a výrobků - vysvětlí jednotlivé činnosti – odběr (převzetí), přejímka - podle průvodních dokladů přebírá materiál, zboží, výrobky - zná zásady BOZP při ukládání materiálu, zboží a výrobků na palety, do regálu a do volných stohů - dodržuje zásady BOZP - vysvětlí rozdíl mezi vratnými a nevratnými obaly - zná způsoby nakládání s obaly a jejich evidenci - podle prvotních dokladů provádí kontrolu materiálu, zboží 	<p>Nácvik příjmu a expedice materiálu, zboží a výrobků</p> <p>Převzetí materiálu, zboží a výrobků</p> <p>Nácvik kontroly podle prvotních dokladů</p> <p>Nácvik skladování, označení a ukládání materiálu, zboží a výrobků.</p> <p>Kontrola stavu, úprava a kompletace výrobků. Expedice výrobků, balení a přebalování zboží.</p>

<p>a výrobků</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná a dodržuje zásady správného skladování a ukládání materiálu, zboží a výrobků - vysvětlí způsoby označování materiálu, zboží a výrobků - při kompletaci provádí kontrolu správnosti a úplnosti materiálu, zboží a výrobků - zná činnosti spojené s pohybem materiálu, zboží a výrobků při expedici 	
<ul style="list-style-type: none"> - formálně správně zpracovává tiskopisy k poštovním službám – podací lístek pro zásilky do ČR i zahraničí, podací arch hromadného podání pro zásilky do ČR i zahraničí, složenky, důchodové karty, předávací protokoly, závěr, uzávěr, 	Zpracování kompletní poštovní dokumentace
<ul style="list-style-type: none"> - podle podkladů zpracovává věcně a formálně správně formuláře pro založení bankovního účtu, založení pojistné smlouvy, příkaz k úhradě, trvalý příkaz k úhradě 	Zpracování dokumentace spojené a bankovními a pojišťovacími službami

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá výpočty logistických nákladů - je schopen zpracovat komplexní logistický případ s výpočtem logistických nákladů 	<p>Logistické náklady</p> <ul style="list-style-type: none"> - plánování dopravní cesty - náklady na dopravu - náklady na skladování - náklady na výrobu
<ul style="list-style-type: none"> - písemné zpracování komplexního úkolu zaměřeného na prokázání všeobecných i odborných znalostí a dovedností, které úzce souvisejí s výkonem praktických činností v rámci daného oboru - samostatně vyhledává a zpracovává informace na zadané téma - používá odbornou terminologii - vypracuje dle stanovené osnovy a v předepsaném rozsahu písemnou dokumentaci - připraví prezentaci v programu PowerPoint 	Samostatná odborná práce (SOP)

5.19 Hospodářský zeměpis

Obor vzdělání:	37-42-M/01 LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma
Předmět:	Hospodářský zeměpis
Celkový počet hodin:	62 hodin
Rozvržení do ročníků:	IV. r 62 hod.
Platnost od:	1. 9. 2015

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Předmět poskytuje žákům možnost pochopit vazby lidské společnosti a přírodní sféry, geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky. Předmět není samostatně zařazen do společné části maturitní zkoušky. Výrazným způsobem může přispět ke zvládnutí některých částí občansko-vědního základu.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli :

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace a být čtenářsky gramotný;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií v případech prezentací zadaných témat dataprojektorem;
- získat představu o politicko-hospodářské situaci v různých skupinách zemí jednotlivých zájmových ekonomických sfér;
- získat představu srovnání hospodářské pozice České republiky s ostatními státy;
- pochopit důležitosti kontextu historického vývoje zemí s jejich současným stavem ekonomiky a životní úrovně;
- mít trvalého zájmu o světové dění prostřednictvím médií, dokumentární publicistiky i využitím digitálních informačních médií;
- porovnat v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví z hlediska produkce, surovinových a palivových zdrojů;
- pracovat s mapou.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět hospodářský zeměpis je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecněvzdělávacími předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou zařazována průřezová témata. V oblasti Občan v demokratické společnosti jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku. Učí se jednat s lidmi a hledat kompromisy. V oblasti Člověk a životní prostředí je kladen důraz na to, aby žáci dbali na své zdraví, dobré životní prostředí a snažili se je chránit a zachovávat pro budoucí generace. V oblasti Člověk a svět práce je základem práce s informacemi, vyhledávání a jejich vyhodnocování, žák se připravuje na vlastní pracovní uplatnění na trhu práce. V oblasti Informačních a komunikačních technologií žák aktivně používá aplikační programové vybavení, vyhledává informace na internetu pro praktické řešení a rozhodování a používá progresivních komunikačních technologií.

Realizace mezipředmětových vztahů

Pro zvýšení účinnosti výchovně vzdělávacího procesu využívá předmět hospodářský zeměpis mezipředmětové vztahy zejména s vyučovacími předměty logistika, poštovní a finanční služby a ekonomika.

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou ve skupinách s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Žáci budou hodnoceni písemně a ústně. Bude brán zřetel zejména na pochopení jednotlivých kapitol. Hodnotit se bude také aktivita během výuky a při samostatném řešení zadaných příkladů.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - definuje demografické pojmy - vysvětlí demografické grafy a tabulky - dokáže zdůvodnit rozmístění obyvatelstva - charakterizuje populační vývoj - uvede důvody migrace 	Obyvatelstvo
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje venkovské osídlení - vysvětlí proces urbanizace - dokáže popsat strukturu měst 	Osídlení
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí příčiny sociálních problémů - vysvětlí grafy a tabulky - dokáže zařadit hlavní jazyky - charakterizuje jednotlivá náboženství 	Kulturní rozdíly
<ul style="list-style-type: none"> - popíše vývoj společnosti a jejího hospodářství - vysvětlí grafy a tabulky - rozdělí jednotlivé státy podle ekonomických ukazatelů 	Světová ekonomika
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje zemědělství - vysvětlí grafy a tabulky - uvede rozdíly mezi státy ve vyspělosti zemědělství 	Primární sektor
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje sekundární sektor - vyjmenuje hlavní centra - vysvětlí grafy a tabulky - vymezí jednotlivá průmyslová odvětví - charakterizuje dopravu 	Sekundární sektor a doprava
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje hlavní okruhy pro poskytování služeb - porovná služby v jednotlivých částech světa - definuje zahraniční vztahy - vysvětlí ekonomické vztahy 	Terciální sektor a zahraniční vztahy
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže vysvětlit zákonitosti formování politické mapy - vysvětlí grafy a tabulky - charakterizuje postavení států - uvede příčiny vzniku krizových oblastí - uvede jednotlivé politické organizace 	Politika a ekonomika
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní pojmy - dokáže zdůvodnit vazby mezi člověkem a přírodou - vysvětlí grafy a tabulky - charakterizuje působení společnosti - vysvětlí jednotlivé vlivy na přírodu - uvede důvody vedoucí ke změnám klimatu - definuje udržitelný rozvoj - porovná ho v jednotlivých částech světa 	Člověk a příroda

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí podstatu gis - dokáže uvést příklady použití v praxi - vysvětlí zásady úp - charakterizuje jednotlivé městské zóny - popíše postup veřejného projednávání úp - uvede rozdíly v jednotlivých stádiích - vysvětlí grafy a tabulky - charakterizuje strategický plán - vysvětlí jeho hlavní zásady - uvede příklady rr v okrese 	<p>Aplikovaná geografie</p>
<ul style="list-style-type: none"> - definuje geografii - vysvětlí grafy a tabulky - dokáže zdůvodnit rozdělení světa 	<p>Makroregion světa</p>
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje politický a ekonomický rozvoj - vysvětlí grafy a tabulky - uvede organizační strukturu evropské unie - popíše čerpání z fondů - dokáže odvodit hospodářskou činnost u jednotlivých oblastí - vysvětlí příčiny sociálních problémů u jednotlivých oblastí 	<p>Evropské ekonomické centrum</p>
<ul style="list-style-type: none"> - popíše politický vývoj - vysvětlí grafy a tabulky - rozdělí sektorovou strukturu - zdůvodní vývoj zemědělství - zdůvodní vývoj průmyslu - zdůvodní vývoj terciálního a kvartérního sektoru - uvede příklady rozvoje jednotlivých krajů 	<p>Česká republika</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí ekonomické vztahy - vysvětlí politický a ekonomický vývoj - vysvětlí grafy a tabulky - dokáže odvodit hospodářskou činnost 	<p>Východoasijské ekonomické centrum</p>
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže zdůvodnit vazby - vysvětlí grafy a tabulky - vysvětlí jednotlivé vlivy na ekonomiku států - uvede současné trendy - dokáže odvodit hospodářskou činnost 	<p>Afrika</p>
<ul style="list-style-type: none"> - popíše politický a ekonomický vývoj - dokáže odvodit hospodářskou činnost - uvede hlavní rozdíly mezi státy 	<p>Americké ekonomické centrum a jeho hlavní zájmová zóna</p>

5.20 Řízení motorových vozidel – nepovinný předmět

Obor vzdělání:	37-42-M/01 LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní forma
Předmět:	Řízení motorových vozidel
Celkový počet hodin:	96 hodin
Rozvržení do ročníků:	žák si předmět zařadí do kteréhokoliv ročníku studia
Platnost od:	1. 9. 2014

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem předmětu je připravit žáky ke složení zkoušek pro získání řidičského oprávnění skupiny „B“. a naučit žáky předpisy o provozu na pozemních komunikacích, základy údržby a ovládání vozidla, teoretickým základům bezpečné jízdy a praktické jízdy motorovým vozidlem.

Učivo má za úkol:

- rozvíjení teoretických znalostí a zdokonalování praktických dovedností v řízení a ovládání motorového vozidla;
- vytvářet smysl pro zodpovědnost a svědomitost při řízení motorového vozidla;
- vytvářet smysl pro účelnost a využitelnost techniky;
- rozvíjení komunikativních a motorických schopností a dovedností při řízení jednotlivých typů motorových vozidel.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dovedli pracovat a reagovat na danou situaci samostatně;
- pracovali soustředěně;
- mysleli ekologicky a ekonomicky.

Předmět žáky připravuje ke složení zkoušky pro získání řidičského oprávnění skupiny „B“. Vlastní zkouška se provádí testem z předpisů o provozu na pozemních komunikacích a zdravotnické přípravy pomocí výpočetní techniky a praktickou jízdou za přítomnosti učitele autoškoly a zkušební komisaře magistrátu.

Test obsahuje otázky:

- z pravidel provozu na pozemních komunikacích,
- z předpisu o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích,
- ze zdravotnické přípravy,
- z předpisů souvisejících s provozem na pozemních komunikacích, které jsou součástí výuky podle učebních osnov.

Zkouška prováděná pomocí výpočetní techniky je sestavována náhodným výběrem jednotlivých zkušebních otázek. Znění všech zkušebních otázek z předpisů o provozu na pozemních komunikacích a zdravotnické přípravy vydává ministerstvo ve Věstníku dopravy.

Na vykonání zkoušky se stanoví doba 30 minut. Žadateli o řidičské oprávnění, který doloží lékařským vyšetřením, že trpí poruchou dyslexie nebo dysgrafie, prodlouží zkušební komisař předepsanou dobu na dvojnásobek.

Počet otázek v testu, jejich bodové hodnocení, složení testu podle bodového hodnocení a minimální počet bodů nutný k získání jednotlivých skupin řidičského oprávnění stanoví prováděcí předpis.

Praktická zkouška se provádí praktickou jízdou po dobu nejméně 30 minut, kde žák předvede samostatně praktické dovednosti v ovládání vozidla a řešení dopravních situací v městském a mimo městském provozu.

Realizace rozvoje klíčových kompetencí

- člověk a životní prostředí – vědomí šetrnosti k životnímu prostředí při jakékoli manipulaci s vozidlem, likvidace a recyklace vozidel;
- člověk a svět práce – získáním řidičského oprávnění nabývá žák dalších profesních kompetencí;
- informační a komunikační technologie – příprava i zkoušení systémem PC.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou zařazována průřezová témata. V oblasti Občan v demokratické společnosti jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku. Učí se jednat s lidmi a hledat kompromisy. V oblasti Člověk a životní prostředí je kladen důraz na to, aby žáci dbali na své zdraví, dobré životní prostředí a snažili se je chránit a zachovávat pro budoucí generace. V oblasti Člověk a svět práce je základem práce s informacemi, vyhledávání a jejich vyhodnocování (například při volbě řešení pracovního problému), žák se připravuje na vlastní pracovní uplatnění na trhu práce. V oblasti Informačních a komunikačních technologií žák aktivně používá aplikační programové vybavení, vyhledává informace na internetu pro praktické řešení a rozhodování a používá progresivních komunikačních technologií.

Realizace mezipředmětových vztahů

Pro zvýšení účinnosti výchovně vzdělávacího procesu využívá předmět mezipředmětové vztahy zejména s vyučovacím předměty informační a komunikační technologie, fyzika, chemie, biologie a ekologie, základy společenských věd a tělesná výchova.

Metody výuky

Výuka je rozdělena na výuku teoretickou a praktickou. Teoretická část a využívá v první fázi informačně receptivní metodu ve formě výkladu a demonstrace s využitím dataprojektoru. V následné druhé fázi je využito reproduktivní metody ve formě psaní testů a ústního popisu. Tematické celky jsou doplněny příklady z praxe.

Praktická výuka bude probíhat formou praktických činností jako je praktická údržba, zdravotnická příprava a praktická jízda. Při výuce budou využívány funkční modely vozidel ve středisku Jirkov, Údlice, Chomutov.

Výuka zdravotní přípravy proběhne v teoretické části formou výkladu za použití audiovizuální techniky v praktické části za použití modelů a pomůcek schválených pro výuku první pomoci.

Výuka praktické údržby se provádí na výcvikovém vozidle a také:

- na modelu palivové, elektrické, brzdové, chladicí a mazací soustavy automobilu,
- na modelu zážehového a vznětového motoru,
- na modelu převodovky a spojky, nebo
- na modelu jednotlivých částí automobilu se zachovanými funkčními vlastnostmi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Žák bude hodnocen ze znalostí obsahově shodných se závěrečnou zkouškou z odborné způsobilosti v autoškole:

- znalosti zákonů a pravidel pro provoz vozidel na pozemních komunikacích a zdravotnické přípravy formou schválených zkušebních testů.

Zásady hodnocení za pololetí:

- 4 x písemný test
- 1 x ústní zkoušení
- 10 x test MV ČR na PC

Minimální počet známek pro klasifikaci: 2 písemné testy a 5 testů na PC.

Podmínkou pro zařazení žáka do nepovinného předmětu „Řízení motorových vozidel“ je:

- vyplněná žádost o řidičské oprávnění potvrzená lékařem a posudek o zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel,
- uchazeč nemá uloženou sankci, která spočívá v zákazu řízení motorových vozidel,
- splňuje minimální věk 18 měsíců před dovršením věku pro danou skupinu (pro sk. B 18 let).

Náklady spojené s praktickou částí výcviku hradí žák. Cena je stanovena vnitřní směrnici ředitele školy. Správní poplatek za vykonání závěrečné zkoušky hradí žák.

V případě, že žák v rozsahu hodin praktické jízdy není dostatečně způsobilý k vykonání závěrečné zkoušky, má možnost po domluvě s vyučujícím rozšířit počet hodin za poplatek stanovený vnitřní směrnici ředitele školy.

Řidičský průkaz skupiny B opravňuje k řízení motorových vozidel do celkové hmotnosti 3,5 tuny a maximálního počtu 8 pasažérů plus řidič (případně s přívěsem do 750 kg). Dále opravňuje k řízení traktorů a samojízdných pracovních strojů o maximální přípustné hmotnosti do 3,5 tuny a motocyklů do objemu válců 125cm³ s automatickou převodovkou.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Vyhláška č. 470 Ministerstva dopravy a spojů ze dne 12. prosince 2000, kterou se provádí zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů stanovuje minimální rozsah **hodin v předmětech výuky a výcviku:**

Teoretická výuka					
Výuka předpisů o provozu vozidla	Výuka o ovládání a údržbě vozidla	Výuka teorie zásad bezpečné jízdy	Výuka zdravotnické přípravy	Opakování a přezkoušení	Celkem teoretická výuka
18	2	10	2	4	36
Praktická výuka					
Praktická jízda	Praktická údržba		Praktická zdravotnická příprava		Celkem praktická výuka
28	2		4		34

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
	Řízení motorových vozidel ŘO skupiny „B“ - praktický výcvik v řízení a ovládání motorového vozidla
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá předpisy o provozu na pozemních komunikacích, zákon 361/2000 sb. - zvládne teoretickou přípravu z ovládání a údržby vozidla - zná občanskoprávní a trestněprávní - odpovědnost řidiče, rozsah a podmínky pojištění odpovědnosti za škody způsobené provozem motorových vozidel 	Téma č. 1: <u>Výuka předpisů o provozu na pozemních komunikacích</u> <ul style="list-style-type: none"> - předpisy o provozu na pozemních komunikacích, - řešení dopravních situací, - předpisy související s provozem na pozemních komunikacích v rozsahu pro příslušnou skupinu nebo podskupinu řidičského oprávnění, - předpisy o řidičských oprávněních a řidičských průkazech, - doklady potřebné při provozu vozidla podle příslušné skupiny nebo podskupiny řidičského oprávnění, - občanskoprávní a trestněprávní odpovědnost řidiče, rozsah a podmínky pojištění odpovědnosti za škody způsobené provozem motorových vozidel.
<ul style="list-style-type: none"> - zná základní soustavy vozidla a jejich používání, dovede používat ovládající ústrojí, provádí preventivní údržbu vozidla a jednoduché opravy 	Téma č. 2: <u>Ovládání a údržba vozidla</u> <ul style="list-style-type: none"> - všeobecný popis a sestavu vozidla příslušné kategorie, - popis základních soustav vozidla, jejich charakteristiku, účel, činnost a základní

	<ul style="list-style-type: none"> - údržbu, zásady jejich správného používání, - ovládací ústrojí vozidla, ovladačů a sdělovačů, jejich umístění a označení, - základní provozní údaje vozidla, - zásady preventivní údržby vozidla a její význam pro bezpečnost a hospodárnost provozu a ochranu životního prostředí, - postup při provádění základní údržby a jednoduchých oprav vozidla, - nejrozšířenější závady a poruchy vyskytující se na vozidle a základní postupy při jejich zjišťování, - v případě, že se jedná o výuku u osoby tělesně postižené, která bude řídit vozidlo konstrukčně přizpůsobené jejímu zdravotnímu stavu, provádí se výuka o ovládání a údržbě vozidla o vozidlu konstrukčně přizpůsobeném zdravotnímu stavu tělesně postižené osoby v rozsahu uvedeném pod písmeny a) až g).
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje základní pravidla v bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích, - dodržuje předpisy na pozemních komunikacích, dbá na ostražitost vůči ostatním uživatelům pozemních komunikací, - pečuje o technický stav vozidla z hlediska bezpečnosti a jeho používání s ohledem na životní prostředí, - má dostatečné řidičské dovednosti při rozjetí vozidla, řazení a používání brzd, - přizpůsobuje jízdu různým povětrnostním a klimatickým podmínkám, denní a noční doby a počasí, - nepodceňuje rozbor příčin dopravních nehod, dodržuje požadavky na bezpečnou jízdu, jak vůči sobě, tak i přepravovaným osobám, 	<p>Téma č. 3: <u>Teorie řízení a zásad bezpečné jízdy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - činitele ovlivňující bezpečnost provozu na pozemních komunikacích, - vliv alkoholu, drog, léčiv, stavu mysli a únavy na chování řidiče, - právní úpravy doby jízdy a doby odpočinku, - problematika vzájemných vztahů jednotlivých účastníků provozu na pozemních komunikacích (dopravní etika), - specifická rizika plynoucí z nedostatku zkušeností ostatních účastníků provozu na pozemních komunikacích a nejzranitelnějších kategorií uživatelů pozemních komunikací, jako jsou děti, chodci, cyklisté a osoby těžce zdravotně postižené, a specifická rizika plynoucí z reakcí tělesně postižených řidičů, kteří řídí vozidla konstrukčně přizpůsobená jejich postižení, - vliv technického stavu vozidla na bezpečnost jízdy, - pravidla týkající se používání vozidel s ohledem na životní prostředí, - základní fyzikální podmínky jízdy vozidla, - základní postupy řidičských dovedností při rozjetí vozidla, řazení rychlostních stupňů, používání brzd, zastavování a couvání, - nejdůležitější zásady týkající se sledování bezpečné vzdálenosti mezi vozidly, přilnavosti pneumatik a brzdové dráhy v závislosti na povětrnostních podmínkách, - jízda s přívěsem, vlečení vozidel, - uložení a přeprava nákladu, - rizikové faktory jízdy automobilu v různých situacích, za různých povětrnostních a klimatických podmínek, vliv změny počasí, denní a noční doby, - charakteristiky různých typů komunikací a řešení krizových situací,

	<ul style="list-style-type: none"> - doby vnímání, posuzování, rozhodování a reakce, zásady předvídavosti, rozpoznání a řešení kritických situací, - rozbor příčin dopravních nehod, - zařízení pro bezpečnost vozidel, zejména používání bezpečnostních pásů a zádržných systémů, faktory aktivní a pasivní bezpečnosti vztahující se k vozidlu a přepravovaným osobám, - jízda s vozidlem vybaveným elektronickými řídicími systémy k ovládání vozidla, - seznámení s integrovaným záchranným systémem, <ul style="list-style-type: none"> - seznámení se zásadami potřebnými pro čtení v silniční mapě.
<ul style="list-style-type: none"> - zná integrovaný záchranný systém, - zná obecné zásady jednání při dopravních nehodách, zásady první pomoci a poskytování první pomoci při jednotlivých poraněních, - dovede rozeznat stavy bezprostředně ohrožující život, - zná způsoby použití jednotlivých zdravotních pomůcek, které jsou ve výbavě lékárníčky vozidla. 	<p>Téma č. 4: <u>Zdravotnická příprava</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - prevence dopravních nehod ze zdravotních příčin, - obecné zásady jednání při dopravních nehodách, - zásady první pomoci a poskytování první pomoci při jednotlivých poraněních, - stavy bezprostředně ohrožující život, - možnosti a způsoby použití jednotlivých zdravotních pomůcek, které jsou ve výbavě lékárníčky vozidla.
<ul style="list-style-type: none"> - zná a umí ovládat jednotlivé prvky automobilu - umí připravit vozidlo před jízdou - nacvičí základní dovednosti s vozidlem, rozjezd, zastavení, brzdění - ovládá vozidlo v provozu - řeší situace vyvolané provozem na pozemních komunikacích 	<p>Téma č. 5: <u>Praktická jízda</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámení s vozidlem - příprava vozidla před jízdou - jízda na autocvičišti - jízda v mírném provozu - jízda ve středním provozu - jízda v silném provozu
<ul style="list-style-type: none"> - upevňuje vědomosti pro úspěšné vykonání závěrečné zkoušky 	<p>Téma č.6 Opakování</p>
	<p>Závěrečná zkouška</p>

6. Personální a materiální zabezpečení vzdělávání

6.1 Základní materiální podmínky

Základní materiální podmínky

- nářadí, materiály, učebnice, didaktická a výpočetní technika, učební pomůcky potřebné pro
- výuku v jednotlivých oblastech vzdělávání, tělocvičné nářadí a náčiní aj.
- nezbytné prostory pro uložení nářadí, materiálů a učebních pomůcek
- prostory pro přípravnou práci učitele nebo učitele odborného výcviku vybavené odpovídajícím úložným nábytkem

Teoretická výuka - učebny	:	PC + dataprojektor, ozvučení, DVD mechanika připojení na internet a vnitřní síť
Jazykové učebny	:	PC+ dataprojektor (přenosný), audio
Učebny výpočetní techniky	:	16 -21 stanic připojených na vnitřní síť a internet PC + dataprojektor pro učitele

6.2 Personální podmínky

Personální zabezpečení výuky se řeší v souladu se zákonem č. 563/2005 Sb. o pedagogických pracovnících a dalšími souvisejícími předpisy.

Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů získali odbornou kvalifikaci studiem magisterského studijního programu v oblasti pedagogických věd zaměřeném na přípravu učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů pro střední školy nebo ve studijním oboru, který odpovídá charakteru vyučovaného všeobecně vzdělávacího předmětu a vysokoškolským vzděláním v oblasti pedagogických věd, zaměřeném na přípravu učitelů střední školy, nebo vzděláním v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou a zaměřeném na přípravu učitelů střední školy.

Učitelé odborných předmětů získali odbornou kvalifikaci vysokoškolským vzděláním získaným studiem v akreditovaném magisterském studijním oboru, který odpovídá charakteru vyučovaného odborného předmětu a vzděláním v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou a zaměřeném na přípravu učitelů střední školy, nebo studiem pedagogiky podle § 22 odst. 1.

6.3 Organizační podmínky

Školní vzdělávací program se uskutečňuje v souladu s rámcovým vzdělávacím programem 37-42-M/01 Logistické a finanční služby a v souladu s platnými právními předpisy. Podle školského zákona poskytuje škola nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví prostřednictvím těchto dokumentů školy:

- Školního řádu
- Hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví při práci
- Traumatologického plánu (Plánu první pomoci)
- Provozních řádů odborných učeben
- Směrnice k zajištění požární ochrany a požární prevenci
- Pokynů k výuce tělesné výchovy
- Pokynů k odbornému výcviku
- Pokynů k průběhu exkurzí a zahraničních praxí a stáží.

S těmito dokumenty jsou žáci na začátku každého školního roku prokazatelně seznámeni.

Všechny uvedené dokumenty vycházejí z platných právních předpisů, zejména:

- Školský zákon č. 561/2004 Sb., tzv. školský zákon v platném znění
- Vyhláška o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb., v platném znění
- Metodický pokyn MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních
- Zákon o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami č. 379/2005 Sb., v platném znění
- Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých č. 410/2005 sb., v platném znění

6.4 Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech

Realizace BOZP a PO je v návaznosti na platnou legislativu řešena v těchto směrnicích:

- Systém organizace, řízení a odpovědnosti za BOZP na Střední škole technické, gastronomické a automobilní, Chomutov
- Hodnocení pracovních rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví
- Plán první pomoci - traumatologický plán
- Pracovně bezpečnostní a technologická pravidla jednotlivých učeben
- Organizační směrnice k zajištění a organizační uspořádání PO
- Příkaz k zajištění školení zaměstnanců o požární ochraně
- Požární evakuační plán škola dílny
- Požární poplachová směrnice
- Požární knihy jednotlivých pracovišť

Základní pravidla v předcházení rizikům ohrožení zdraví, požární ochraně a první pomoci

6.4.1 Předcházení rizikům

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově (dále jen „vzdělávání“), činnostech s tímto přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

6.4.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména:

- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

6.4.3 Omezení pro činnost žáků

- Při praktickém vyučování mohou mladiství žáci vykonávat pouze činnosti, které jsou přiměřené jejich fyzickému a rozumovému rozvoji a učitelé musí poskytovat žákům při práci zvýšenou péči.
- Na žáky se při praktickém vyučování a při praktické přípravě vztahují ustanovení zákonů, nařízení vlády a vyhlášek, které upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Škola dodržuje zákazy prací a pracovišť platné pro ženy a zákazy prací mladistvým a podmínky, za nichž mohou mladiství tyto práce výjimečně konat z důvodu přípravy na povolání.

6.4.4 Zdravotní předpoklady

- Škola se řídí ustanoveními zvláštních předpisů, jež se týkají zjišťování zdravotního stavu žáků a jejich zdravotní způsobilosti pro příslušný obor vzdělání.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žák a do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému učiteli odborného výcviku.

6.4.5 Zvláštní pravidla při některých činnostech

- Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při odborném výcviku dodržována další zvláštní pravidla. Škola klade zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.

- Při praktickém vyučování, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například: náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa, způsob zajištění předmětů stanoví ředitel ve školním řádu.
- Žáci používají pracovní oděv a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.

6.4.6 Praktické vyučování a praktická příprava

- Při praktickém vyučování a praktické přípravě musí být pracoviště a jeho vybavení, včetně výrobních a pracovních prostředků a zařízení, v nezávadném stavu a musí odpovídat požadavkům předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

6.4.7 Základní povinnosti žáků na úseku požární ochrany

Žáci jsou zejména povinni:

- počínat si tak, aby nezavdali příčinu ke vzniku požáru,
- udržovat pořádek v prostorách školy a domova mládeže,
- neprodleně hlásit závady na úseku požární ochrany učitelům nebo vychovatelům (např. poškozené bezpečnostní značky, přenosné hasicí přístroje, požární hydranty apod.),
- neprodleně hlásit učitelům nebo vychovatelům nedodržování předpisů o požární ochraně ostatními žáky nebo jinými osobami,
- v případě zjištění požáru postupovat dále podle požárních poplachových směrnic a evakuačního plánu.

Všem žákům je zejména zakázáno:

- kouřit cigarety, a jiné tabákové výrobky v objektech školy včetně venkovních prostorů,
- nosit, přechovávat a používat zapalovač a pyrotechnické prostředky v objektech školy včetně venkovních prostorů,
- požívat a skladovat alkoholické nápoje v objektech školy včetně venkovních prostorů,
- nakládat v objektech školy včetně venkovních prostorů s hořlavými kapalinami, hořlavými a hoření podporujícími plyny a s dalšími požárně nebezpečnými látkami a předměty,
- provádět zásahy do elektrických či plynových zařízení, zakládat oheň, používat otevřený oheň a provádět další činnosti, které by mohly vést ke vzniku požáru,
- používat vyřazené nebo poškozené elektrické spotřebiče,
- umisťovat nebo ponechat materiál nebo jiné předměty na takových místech, kde by tímto byl znemožněn nebo ztížen přístup k únikovým cestám, únikovým východům, rozvodným zařízením elektrické energie, k hlavním uzávěrům vody, plynu, topení a jiných produktovodů, k věcným prostředkům požární ochrany (přenosné hasicí přístroje), k požárně bezpečnostním zařízením (požární hydranty), nebo by tímto bylo ztíženo či znemožněno jejich použití,
- trpět či přehlížet nedodržování předpisů o požární ochraně ostatními žáky nebo jinými osobami,
- poškozovat nebo bez zřejmého důvodu přemisťovat věcné prostředky požární ochrany, požární dokumentaci nebo požární a bezpečnostní značky (tabulky) z jejich určeného místa.

6.4.8 Zajištění první pomoci

První předlékařskou pomoc a ošetření jsou povinni zajistit všichni žáci a zaměstnanci školy. Pro toto ošetření jsou k dispozici lékárníčky umožňující poskytnout řádně první pomoc.

6.5 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce se sociálními partnery se odvíjí v několika rovinách:

- a) Spolupráce se zaměstnavateli okresů Chomutov, Most a Louny zaměřená na tvorbu ŠVP, odbornou praxi, účast na závěrečných zkouškách, exkurze, předvádění nové techniky a pod.
- b) Konzultace a stálá interakce s úřady práce Chomutov, Most a Louny

Vyjádření Školské rady k návrhu Školního vzdělávací programu Logistické a finanční služby

Schváleno

V Chomutově dne:

Ing. Václav Sailer
ředitel