



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-2036/22-E

Název	<b>Základní škola, Radiměř, okres Svitavy</b>
Sídlo	<b>čp. 211, 569 07 Radiměř</b>
E-mail	<b>zs.radimer@quick.cz</b>
IČO	<b>75 017 407</b>
Identifikátor	<b>600 100 618</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Radka Satrapová</b>
Zřizovatel	<b>městys Radiměř</b>
Místo inspekční činnosti	<b>čp. 211, Radiměř čp. 213, Radiměř</b>
Inspekční činnost na místě	<b>16. až 18. 1. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b), a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

### **Charakteristika**

Základní škola, Radiměř, okres Svitavy (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 94 žáků

(nejvyšší povolený počet je 150). Od minulé inspekční činnosti se počet žáků o 10 zvýšil. Škola poskytuje 13 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření. Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá v jednom oddělení, organizován je ranní i odpolední provoz. V době inspekční činnosti bylo k zájmovému vzdělávání ve školní družině přihlášeno 27 žáků (nejvyšší povolený počet žáků 30). Školní družina sdílí budovu sousedící se školou společně se školní jídelnou, která zajišťuje stravování pro žáky a zaměstnance školy. V době inspekční činnosti bylo z personálních důvodů stravování smluvně zajištěno dovozem obědů z jiného subjektu.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy působí ve své funkci od roku 2007 a splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce. Vypracovala smysluplnou a relevantní koncepci rozvoje školy do letošního roku, nicméně se zatím nedaří naplňovat některé její části. V současné době je průběžné vyhodnocování jejího naplňování nesystematické a není dostatečně efektivní vzhledem k nutnosti úprav cílů s ohledem na vývoj potřeb a fungování školy. Vzájemné hospitace vyučujících a sdílení, které patří k nenaplněným cílům koncepce, jsou žádoucí, a to nejen na jednotlivých stupních, ale i mezi oběma stupni navzájem. Stejně tak je potřebné doplnění specializačního vzdělání výchovné poradkyně, které je také mezi nenaplněnými cíli stanovenými v roce 2017. Pedagogický sbor tvoří jedenáct učitelů včetně ředitelky školy a její zástupkyně a vychovatelka školní družiny. Vzhledem k velikosti školy chybí zastoupení aprobací pro některé předměty na druhém stupni (např. zeměpis, anglický jazyk, německý jazyk). Tato skutečnost se ve výuce většinou nepříznivě neprojevila. Nicméně je vhodné zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků i směrem k rozvíjení jejich kvalifikace a podpoře výuky předmětů, pro něž nemají aprobaci. Pozitivem je každodenní osobní kontakt všech zaměstnanců školy, v rámci kterého je řešena aktuální situace ve škole i odborná problematika. Záležitosti vzdělávání řeší vyučující při jednáních pedagogických rad i porad metodických orgánů, kde se ale většinou projednávají záležitosti organizačního rázu.

Některé kompetence jsou ředitelkou účelně delegovány na další zaměstnance (zástupkyně ředitelky, výchovná poradkyně, metodik prevence). Kontrolní činnost vedení školy zejména v oblasti hodnocení průběhu vzdělávání prostřednictvím hospitační činnosti je méně účelná. Při hospitační činnosti je vhodné zaměřit pozornost na jednotlivá témata (např. práce s cílem hodiny, diferenciací práce vzhledem k využití studijních předpokladů všech žáků), konkrétně je vyhodnocovat a podpořit zvyšování kvality vzdělávání různými formami dalšího vzdělávání pro pedagogy (např. formou webinářů, studia odborné literatury, školení i workshopů přímo ve škole k dané problematice). Pozitivním zjištěním od minulé inspekční činnosti je zlepšení diferenciací úkolů a práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Formální nedostatky v některých dokumentech školní družiny byly odstraněny během inspekční činnosti.

Materiální podmínky pro vzdělávání se postupně ve spolupráci se zřizovatelem i díky získávání financí z projektů zlepšují. Bezbariérový přístup do patra budovy byl zajištěn vybudováním výtahu, byla zřízena čítárna, vybaveny dílny i počítačová učebna. Nicméně vzhledem k velikosti školy chybí prostory pro relaxaci žáků během přestávek v budově školy. Při příznivém počasí mohou žáci využívat školní dvůr, kde byl vybudován stůl pro stolní tenis, je zde i koš na basketbal apod.

Žáci školy mají možnost vybírat si z velkého množství zájmových kroužků, které jim škola nabízí k rozvoji jejich zájmů a smysluplnému trávení volného času.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Metody a formy výuky v sledovaných hodinách na prvním stupni podporovaly dosažení vzdělávacího cíle. Učitelé zařazovali vhodnou motivační složku s možností zapojení a vlastního vyjádření žáků, převládala v nich příznivá spolupracující atmosféra. V některých hodinách učitelé nabízeli žákům účelné aktivizující formy a metody práce. Zájem o předmět někteří učitelé podporovali zařazováním praktických situací, zajímavostmi a propojením učiva s reálným životem s využitím znalostí žáků. Vzájemnou spolupráci žáci často rozvíjeli prací ve dvojicích nebo efektivní prací ve skupinách, ve které docházelo k účelné kooperaci. Postoje žáků byly cíleně rozvíjeny ve většině zhlédnutých hodin. V menší míře byla výuka diferencovaná pro podporu nadaných či rychleji pracujících žáků nebo jejich případný zájem o určité téma. Učitelé i asistentky pedagoga účelně podporovali žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V některých hodinách měli žáci možnost vyhledávat informace z různých zdrojů, třídit je, analyzovat a aplikovat. Atmosféra ve všech hodinách byla klidná a přátelská. Všechny hodiny byly podloženy dostatečným množstvím názorného materiálu, didaktickými pomůckami a krátkými videi. Digitální technika byla často využita učiteli a v některých hodinách i žáky. Hodiny byly většinou uzavřeny pochvalou žáků s rozdílnou úrovní uplatnění efektivního sebehodnocení. V několika hodinách učitelé uplatnili prvky vzájemného hodnocení a shrnuli výuku se zapojením žáků. Velkým přínosem pro žáky byla badatelsky orientovaná výuka (přírodověda a prvouka) zaměřená na rozvoj jejich znalostí, dovedností a postojů, při které se žáci učí na základě aktivního a relativně samostatného poznávání skutečností objeovat a popisovat dané jevy.

Společným rysem zhlédnutých hodin na druhém stupni byla promyšlená příprava výuky a klidný a vstřícný přístup k žákům. Atmosféra v hodinách byla přátelská a podporující. V úvodu téměř všech hodin chybělo stanovení konkrétního vzdělávacího cíle hodiny, učitelé sdělovali žákům pouze obsah hodiny z hlediska tématu. Frontální výuku většinou vhodně doplňovala samostatná práce žáků, při níž velmi často využívali tablety i notebooky k procvičování učiva či plnění různých úkolů nebo i vyhledávání informací. Učitelé běžně využívali digitální technologie k prezentaci učiva, poslechovým cvičením, a především ke vhodné podpoře názornosti a doplnění výkladu, např. zajímavým filmem k probíranému tématu. Ve většině hodin byla zaznamenána práce žáků ve dvojicích i zdařilá skupinová práce s prvky kooperativního učení. S ohledem na velikost tříd a možnosti výuky jsou některé předměty na druhém stupni vyučovány ve spojených ročnících, což se ojediněle nepříznivě projevilo na kvalitě výuky. V těchto případech je potřeba pečlivá příprava na práci s žáky s odlišným objemem probraného učiva, a také promyšlené uspořádání tříd tak, aby výuka byla co nejefektivnější pro všechny žáky. Ve výuce anglického jazyka bylo zaznamenáno nadužívání českého jazyka, které nepřispívá k rozvoji komunikačních a jazykových kompetencí žáků. Zde je potřeba cílenou hospitační činností zajistit podporu výuky a naplánovat potřebné další vzdělávání pedagogů. Výukové možnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány úpravou organizace obsahu a činností. K průběhu jejich vzdělávání přispívala efektivní spolupráce učitelů a asistentek pedagoga. Bylo by vhodné zapojit podporu nadanějších a rychlejších žáků prostřednictvím dalších, obtížnějších úloh a podpořit jejich zájem o konkrétní téma. Vzhledem k velikosti tříd se ke slovu během výuky přirozeně dostali všichni žáci. Při řízených rozhovorech učitelé většinou podporovali souvislejší vyjadřování žáků ve větách. Ojediněle bylo v závěru hodin ověřování naplnění vzdělávacího cíle. Někteří učitelé získávali zpětnou vazbu již v průběhu

výuky, ale hodinu v závěru zhodnotili sami. Často se stávalo, že výuku ukončili po zvonění, bez uzavření hodiny z jejich strany nebo ze strany žáků. Nicméně byly zaznamenány hodiny s dobře stanoveným cílem i jeho velmi smysluplným vyhodnocením v závěru hodiny. Zde by bylo vhodné sdílení s ostatními členy pedagogického sboru prostřednictvím návštěv hodin vyučujících, kteří práci s cíli dokáží úspěšně využít ve výuce. Využití příležitosti k sebehodnocení žáků nebyly téměř zaznamenány. Pokud k němu došlo, mělo svůj smysl a většině žáků pomohlo k pochopení vlastního pokroku v učení a učitelům umožňovalo efektivní plánování další výuky.

Činnost školní družiny navazuje na obsah základního vzdělávání, témata jsou zpracována tvořivým způsobem a jejich realizace efektivně podporuje další individuální rozvoj žáků. Velký důraz je kladen na pohybové aktivity, podporu zdraví a zdravého životního stylu, pohyb (vycházky do okolí školy), vnímání světa kolem nás (pozorování ekosystémů, zemědělství), tvoření z přírodních a technických materiálů. Nabídka činností byla pestrá, rovněž nebyl opomíjen ani důležitý čas na odpočinek. Činnost školní družiny velmi dobře přispívá ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. Komunikace mezi účastníky zájmového vzdělání a vychovatelkami byla naslouchací, respektující. Dlouhodobým projektem, který je založen na spolupráci účastníků zájmového vzdělávání s jejich zákonnými zástupci je *Projekt povolání*, kdy mají žáci možnost se seznámit s náplní různých povolání, lidmi, kteří je vykonávají a díky osobní návštěvě se mohou dozvědět i mnoho věcí, které je zajímají a přímo se na ně ptají.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola ověřuje výsledky vzdělávání žáků obvyklými nástroji, ústním zkoušením, testy a písemnými pracemi. Kromě toho si ověřuje výsledky žáků i prostřednictvím externích testů, např. národní testování SCIO. Ve školním roce 2021/22 v obou pololetích prospěly na prvním stupni více než dvě třetiny žáků s vyznamenáním, na druhém stupni byli méně úspěšní, s vyznamenáním jich prospěla asi polovina a nejméně vyznamenání bylo v deváté třídě. Za celý školní rok neprospěli pouze dva žáci, kteří v letošním školním roce své ročníky opakují. Oběma žákům i jejich zákonným zástupcům nabízí v případě zájmu podporu a pomoc. Absence žáků je nízká, neomluvené hodiny v minulém školním roce škola neřešila.

Výsledky žáků jsou projednávány v rámci pedagogických rad. Průběžné a souhrnné výsledky jsou evidovány v elektronickém systému školy, do kterého mají přístup zákonní zástupci i žáci. Žáci mohou využívat doučování i individuální konzultace s jednotlivými učiteli, aby jejich výsledky vzdělávání byly lepší. Své dovednosti a znalosti žáci také prokazují ve školních projektech a soutěžích. K výraznějším úspěchům školy lze zařadit umístění žáky školy na druhém místě okresního kola Pythagoriády a první dvě místa na krajské úrovni v národním testování SCIO v matematice a českém jazyce. Výstupem s velkým významem pro hodnocení celkového rozvoje kompetencí žáků školy je závěrečná práce, kterou vypracovávají žáci 9. třídy v druhém pololetí.

Školní poradenské pracoviště poskytuje komplexní služby v oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování žákům, zákonným zástupcům i pedagogům. Výchovné poradkyně zajišťují kariérové poradenství pro žáky, vedou dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a informují učitele i asistentky pedagoga o jejich potřebách. Podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytují čtyři asistentky pedagoga, z nichž jedna pracuje s žákem i ve školní družině. Minimální preventivní program odpovídá

potřebám školy. Obsahuje strategii předcházení šikaně, kyberšikaně i dalším patologickým jevům.

Škola o své činnosti informuje hlavně prostřednictvím svých internetových stránek a publikování v místním zpravodaji. Škola se aktivně podílí na akcích organizovaných městysem Radiměř, spolupracuje s místními organizacemi, pořádá školní ples ve spolupráci se Spolkem rodičů, přátel a dětí při ZŠ Radiměř a další akce pro veřejnost, na kterých může prezentovat práci a úspěchy svých žáků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zlepšené materiální podmínky přispívají ke zvyšování úrovně vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Přátelská a podporující atmosféra,
- kooperativní činnosti ve výuce podporující rozvoj sociálních a komunikačních dovedností,
- podpora digitálních kompetencí a využívání digitální techniky ve výuce,
- badatelsky orientovaná výuka přírodovědných předmětů na prvním stupni.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Chybějící diferenciaci výuky směrem k nadaným a rychleji pracujícím žákům,
- malý důraz na efektivní sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků,
- nedostatečná práce se vzdělávacími cíli, závěry hodin nevedou k účelnému a smysluplnému shrnutí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Plánovat další vzdělávání pedagogů na základě výsledků hospitační činnosti vedení školy zaměřené na určité oblasti (např. diferenciaci, práce s cílem, vzájemné hodnocení žáků),
- zajistit další vzdělávání pedagogů zaměřené na práci se vzdělávacími cíli (stanovení, vyhodnocení) formou webinářů, společných školení, četbou odborné literatury apod.,
- zařazovat diferenciaci pro podporu nadání nebo hlubšího zájmu žáků dalším rozšiřujícím učebním materiálem nebo vyšší náročností zadání,
- zavést a podpořit vzájemné hospitace vyučujících a sdílení,
- zajistit doplnění specializačního studia výchovného poradenství,
- věnovat pozornost stanovení cíle hodiny a jeho vyhodnocení v jejím závěru.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy 2017 - 2023
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Když opravdu chceš, dokážeš cokoli* platný od 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Sportujeme, poznáváme, chráníme* s účinností od 1. 9. 2013
4. Školní řád základní školy s účinností od 4. 9. 2017
5. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 12. 4. 2017
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
7. Dokumenty o realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023 (výběr)
8. Zápisy z jednání pedagogické rady (výběr)
9. Rozvrhy tříd a pedagogů platné ke dni inspekční činnosti
10. Školní matrika žáků, školní rok 2022/2023 (výběr)
11. Třídní knihy a Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2022/2023 (výběr)
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (výběr)
13. Dokumentace výchovného poradenství (výběr) a preventivních programů za školní rok 2022/2023
14. Dokumenty vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (výběr)
15. Inspekční zpráva Čj. ČŠIE-52/17-E

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Hana Řebíčková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Mgr. Erik Landeckí, školní inspektor

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.