



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-111/23-Z

Název	<b>Mateřská škola Tlumačov, okres Zlín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Masarykova 63, 763 62 Tlumačov</b>
E-mail	<b>mstlumacov@tiscali.cz</b>
IČO	<b>70988692</b>
Identifikátor	<b>600113752</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Hana Janoščíková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Tlumačov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Masarykova 63, 763 62 Tlumačov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>23. 1. 2023 – 24. 1. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Tlumačov, okres Zlín (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole poskytováno vzdělávání 64 dětem. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 25 dětí včetně 5 dětí

s odkladem povinné školní docházky, dále se zde vzdělávalo 12 dětí mladších tří let, 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a 1 dítě s odlišným mateřským jazykem.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka pracuje s dobře nastavenou vizí rozvoje školy, využívá vlastních manažerských kompetencí vedoucích ke zlepšování plánování a řízení, pracuje se zpětnou vazbou tak, aby přispívala k trvalému rozvoji školy a posilovala motivační faktory u všech zainteresovaných. V interpersonálních vztazích používá přirozenou autoritu jako významný nástroj pro naplňování hodnot školy a priorit předškolního vzdělávání, na základě svých odborných zkušeností a schopnosti se snaží aktivně vést a motivovat pedagogické pracovníky. Edukační procesy i školu jako celek řídí na velmi dobré úrovni.

Předškolní vzdělávání zabezpečovalo v době inspekce 6 pedagogických pracovníků, které splňují kvalifikační předpoklady pro výkon své pedagogické činnosti. Pedagogové pracují profesionálním způsobem v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Pedagogický sbor byl vzhledem ke zkvalitnění péče o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vhodně rozšířen o asistentku pedagoga.

Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy kratšími vstupy během jednotlivých činností a komplexní hospitační činností, zpětná vazba a doporučení pro další rozvoj pedagogické práce učitelek jsou zcela konkrétní a umožňují zvýšení kvality vzdělávacího procesu. Pedagogickou radou jsou projednávány zásadní dokumenty a v případě potřeby jsou přijímána účinná opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Ředitelka vytváří podmínky pro další odborný růst pedagogických pracovníků na základě zpracovaného plánu pedagogického rozvoje, který svým zaměřením koresponduje se záměry a potřebami školy i osobnostním zaměřením učitelek. Kontinuální vzdělávání všech pedagogických pracovníků i jejich samostudium se pozitivně odráží ve výchovně vzdělávacím procesu se zaměřením na specifika předškolního vzdělávání. Začínající učitelce byla poskytována kvalitní metodická pomoc ze strany ředitelky, mentoring pověřené pedagogické pracovníce, odborné semináře a vzdělávací akce. Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Nápadité uspořádání prostoru tříd podporuje hladký průběh činností během dne i možnost vytvoření dostatečného množství center aktivit, rozvíjejících spontánní a námětové hry. Vybavení tříd odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které byly dětem volně přístupné, vyhovovalo jejich zájmům a potřebám a vytvářelo optimální podmínky pro jejich rozvoj ve všech oblastech vzdělávání. Pro rozvoj tělesné zdatnosti je v co nejširší míře aktivně využívána školní zahrada, která je každoročně modernizována a přizpůsobena jednotlivým věkovým kategoriím dětí. Pro svou každodenní činnost měla škola jasně stanovená pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí na základě konkrétních podmínek a prostředí školy. Nastavená preventivní pravidla školy jsou účinná a zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost dětí. Školní stravování bylo dětem zajištěno ve školní jídelně – výdejně, do které jídla připravovala školní jídelna místní základní školy. Dětem je podávána vyvážená strava podporující zdravou výživu v dostatečné míře doplněná čerstvým ovocem a zeleninou včetně pitného režimu. Školní stravování bylo nedílnou součástí cíleného rozvoje dětí, nenásilně u nich byly vytvářeny zdravé stravovací návyky, dovednosti a pravidla související se stolováním.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování pedagogické práce ve třídách bylo funkční, opíralo se zejména o analýzu současného stavu vzdělávání. Denní režim byl přizpůsoben tak, aby se děti cítily ve škole příjemně a bezpečně.

Sledovaný vzdělávací proces byl dobře organizačně realizován, přínosně byla využita souvislost obsahu vzdělávání s reálnými situacemi každodenního života, diferenciací činností podle věku a schopností dětí byla respektována ve všech třídách. Děti měly možnost svobodného výběru her a volby nabízených činností, která však byla adekvátně vyvážena nezbytným řádem a nastavenými pravidly. Ve třídách byly efektivně uplatněny skupinové a kooperativní formy edukace podpořené různými metodami vzdělávání. Cíleně bylo rozvíjeno inforatické myšlení, které vedlo děti k popisu problému, k jeho následné analýze a hledání společného řešení.

Důraz byl kladen na týmovou spolupráci dětí během vykonávaných činností. Silnou stránkou bylo nejen uplatňování vnitřní i vnější motivace, podpora i povzbuzování jednotlivých dětí, ale i přiměřená důslednost. Hlavním motivačním prvkem byla pro děti pochvala učitelek a pozitivní reakce dětského kolektivu. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů v dětském kolektivu. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti. Bezproblémovému průběhu vzdělávání odpovídala také dobrá součinnost všech pedagogů a asistentky pedagoga. Do každodenních činností byly zařazovány preventivní pohybové aktivity upevňující zdraví dětí a podporující jejich zdravý životní styl.

Vzdělávací aktivity pro děti v povinném předškolním vzdělávání probíhaly ve stanoveném čase k tomuto vzdělávání určeném. Preferovány byly metody a formy práce, které respektovaly specifika předškolního vzdělávání. Při vzájemné komunikaci s dětmi v procesu učení bylo využíváno hlavně formativního způsobu hodnocení, v menší míře bylo využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Souhrnné zhodnocení ukončených činností během dne, poskytovalo dětem zpětnou vazbu o tom, jak se jim ve vzdělávacím procesu dařilo, líbilo a na jakou oblast je nutné se následně ještě zaměřit. Logopedické chvílky zaměřené na nápravu výslovnosti byly prováděny logopedickou asistentkou ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem. Dobré výsledky této spolupráce byly v praxi evidentní. Alternativní odpolední odpočinek respektoval odlišnou potřebu spánku jednotlivých dětí. Po relaxační části byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty dětské knížky, stolní hry a tvořivé činnosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky předškolního vzdělávání korespondují s kvalitně nastavenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i s věkovými a individuálními schopnostmi dětí. V průběhu vzdělávání byla respektována osobní svoboda dětí, ale i nezbytný řád v průběhu dne, posilovány byly kladné vztahy k vrstevníkům a prosociální chování ve třídách. Škola úspěšně realizuje adaptační program, který je zaměřený na minimalizaci problémových situací u nově přichozích dětí při jejich příchodu do školního prostředí. Proces adaptace je ukončen tehdy, když dítě bez větších problémů zvládá celodenní pobyt ve škole. Během vzdělávání je rozvíjena otevřená komunikace mezi dětmi a dospělými, která napomáhá k uplatnění získané slovní zásoby a k rozšiřování vyjadřovacích schopností ve všech rovinách. Škola má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání, který obsahuje analýzu dosažených individuálních výsledků jednotlivých dětí včetně závěrů a doporučení k další pedagogické práci.

Děti byly vedeny k úspěšnému zvládnutí úkolů, k využívání již získaných vědomostí a k vlastní sebekontrolě. Během vzdělávacího procesu byl dětem poskytován dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich potřeby a zájmy. V průběhu vzdělávání probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jeho dalšímu rozvoji. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání a prohlubovala svoji odbornou působnost vůči rodičovské veřejnosti. Škola úzce spolupracuje se základní školou a umožňuje tak dětem postupnou modifikaci na nové školní prostředí a pedagogům mateřské školy získávání zpětné vazby. Vzájemné sdílení zkušeností a poznatků pedagogů přispívalo ke zkvalitnění předškolního vzdělávání.

Získané znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- rozšíření pedagogického kolektivu o asistentku pedagoga, pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, přispělo k výraznější aplikaci podpůrných opatření dle doporučení školského poradenského zařízení.
- zlepšení materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání ve vnitřních i venkovních prostorech školy.

### **Silné stránky**

- velmi dobré manažerské řízení školy vytváří kvalitní podmínky pro profesionální rozvoj pedagogů, podporuje vzájemné sdílení a motivaci všech zaměstnanců.
- týmová spolupráce celého pedagogického sboru je na velmi dobré úrovni, výchovně vzdělávací proces vykazuje vysokou úroveň a kvalitu ve všech třídách.
- podnětné školní prostředí a pozitivně reaguje na sociální, emocionální a kognitivní potřeby dětí, čímž přispívá k jejich kladnému prosociálnímu chování v dětském kolektivu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- příležitostí ke zlepšení je cíleně zařazovat do vzdělávání sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- nadále aktivně pracovat s různorodými formami informatického myšlení u předškolních dětí.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 1. 2023
2. Školní řád, s účinností ode dne 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2011, včetně aktualizací, ke dni inspekce
4. Třídní knihy, školní rok 2021/2022, 2022/2023, k datu inspekce
5. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
6. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2021/2022, 2022/2023, k datu inspekce
7. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2021/2022, 2022/2023, k datu inspekce
8. Plány ředitelky, školní rok 2021/2022, 2022/2023, plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery
9. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2021/2022, 2022/2023, k datu inspekce
10. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
11. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2021/2022, 2022/2023, k datu inspekce
12. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2020/2021, 2021/2022
13. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek k datu inspekce
14. Dokumentace ke školnímu stravování a k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí ve školním roce 2022/2023

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní  
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.