



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-696/18-A

Název	Mateřská škola Litvínovská 490
Sídlo	Litvínovská 490/52, 190 00 Praha 9 - Prosek
E-mail	mslitvinovska@volny.cz
IČ	70920362
Identifikátor	600040038
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Šolcová
Zřizovatel	Městská část Praha 9
Místo inspekční činnosti	Litvínovská 490/52, 190 00 Praha 9 - Prosek
Termín inspekční činnosti	19. 3. 2018 – 21. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet (155 dětí) je využit na 100 %. Vzdělávání v šesti věkově homogenních třídách zajišťuje 13 učitelek včetně ředitelky školy a chůva. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“), jehož filozofií je připravit děti na budoucí učení a život, vést je k ohleduplnosti vůči ostatním lidem, zvířatům, přírodě, životnímu prostředí a celé planetě. Škola od ledna 2018 provozuje třídu pro děti od dvou let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci již řadu let. Škole nastavila reálnou koncepci, kterou se jí daří naplňovat jen částečně. Některé pravomoci ředitelka vhodně delegovala na svou zkušenou statutární zástupkyni. Vnitřní informační systém umožňuje potřebnou komunikaci, je založen převážně na každodenním osobním kontaktu a častých provozních poradách. V řídicí činnosti ředitelky se projevují nedostatky, zejména v nedůsledném přijímání opatření ke zlepšení stavu vzdělávání. Vedení školy sice systematicky vyvozuje postupy směřující ke zlepšování vzdělávacího procesu či organizace vzdělávání, ředitelka provádí aktuální monitoring úrovně vzdělávání pomocí každodenních vstupů do tříd a hospitační záznamy obsahují doporučení ke zkvalitnění vzdělávání, avšak tyto oprávněné požadavky nejsou důsledně vymáhány.

Personální podmínky školy jsou na očekávané úrovni. Z celkového počtu třinácti učitelek jich deset splňuje předpoklad odborné kvalifikace, tři si požadované vzdělání doplňují. Ředitelka školy s nimi uzavřela pracovní poměr na dobu nezbytně nutnou a prokázala, že nemůže vzdělávání zajistit kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Jednoznačným kladem je součinnost a kooperace učitelek s kvalifikovanou chůvou ve třídě dětí od dvou do tří let. Nedostatkem je méně efektivní nastavení přímé vzdělávací činnosti ředitelky. Ředitelka podporuje profesionalizaci pracovního týmu a vytváří vhodné podmínky pro systematické vzdělávání formou plánovitého dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Realizovaný systém DVPP zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV i aplikaci současných trendů do předškolního vzdělávání (např. předmatematická a předčtenářská gramotnost, plánování v rámci TVP a prožitkové učení v praxi, legislativa a právní předpisy), avšak aplikace získaných poznatků se zcela nedaří.

Škola výborně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, kteří mají mnohostranné možnosti zapojit se do chodu školy (oslavy, besídky, výtvarné dílny, společné odpolední kroužky pro rodiče a děti, výstavy knih a hraček). Jsou také kvalitně informováni pomocí panelů ve vstupních chodbách a šatnách, webových stránek, e-mailové komunikace i třídních schůzek. Nadstandardní je i spolupráce s blízkou základní školou (vzájemné akce nejméně 1x měsíčně – návštěva 1. tříd, využívání sportovišť, přednášky elementaristek, vzájemná kulturní vystoupení apod.) Zjišťování školní zralosti či řešení případných problémů zajišťuje škola ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Přínosnými partnery školy jsou i blízká speciální MŠ, společnost Meta, knihovna, ekologické organizace.

Materiální vybavení MŠ je na dobré úrovni a umožňuje vzdělávání podle ŠVP PV. Ve všech třídách je dostatečné množství didaktických pomůcek, hraček a ostatních potřeb, které jsou průběžně pořízovány a doplňovány. Místnosti jsou zařízeny funkčním nábytkem. Sociální zázemí pro děti je postupně rekonstruováno. Ke sportovnímu vyžití i relaxaci slouží vlastní školní zahrada, vybavená také pítky a mlhovištěm. Velmi účelně je vystavěna a zařízena třída pro děti do tří let. Její řešení a vybavení je optimální pro pobyt starších batolat.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a od zřizovatele byly doplňovány příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní stravování. Dalšími příjmy byly prostředky za pronájem prostor školy. Ve sledovaném období je škola zapojena do Operačního programu pro Výzkum, vývoj a vzdělávání (Šablony). Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy.

ŠVP PV proklamuje vedení dětí ke zdravému životnímu stylu. Stravování dětí sice splňuje požadavky na obsah jednotlivých komodit, ale jídelníček dětí není v nabídce ovoce a syrové zeleniny dostatečně pestrý. Také striktní trvání na časovém odstupu mezi jídly vždy nerespektuje potřeby dětí (podávání přesnídávky po plavání, pozdní čas oběda ve třídě batolat).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo ve vstřícné a klidné atmosféře. Děti se ve všech třídách aktivně zapojovaly do činností. Při spontánních hrách si vybíraly z připravené nabídky nebo si volily vlastní aktivity (např. námětové hry s využitím volně přístupných hraček a pomůcek).

Ranní kruhy měly ve všech třídách především socializační a komunitní význam. Děti zde dostaly prostor i pro verbální vyjádření vlastních pocitů a myšlenek.

Zařazené pohybové aktivity splňovaly zdravotně preventivní účel, měly správnou strukturu i dostatečnou dynamiku. Zvolené pohybové hry přinesly radost z pohybu a rozvíjely také prosociální vztahy mezi dětmi.

Při řízených činnostech převládala převážně frontální organizační forma, která v některých případech nevyhovovala nutnosti individuálního přístupu vzhledem k náročnosti zvoleného úkolu. Vzdělávání však vhodně obsahovalo prvky prožitkového i situačního učení. Učitelkami byly respektovány aktuální potřeby dětí, bylo zohledňováno jejich pracovní tempo a vytvořena možnost vyplňování režimových prostojů volnou hrou. Pedagožky účelně pracovaly s průběžnou motivací, avšak nevyužily vždy závěrečné zpětné vazby. Děti byly převážně povzbuzovány pochvalou, ale chybělo vedení k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení, které by je účinně směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Dostatečně byly podporovány pracovní návyky dětí při pracovních a výtvarných činnostech (úklid, sebeobsluha). Ve většině tříd však nebylo poskytováno správné metodické vedení při práci s grafickým materiálem (poskytování nevhodných tužek a pastelů), ani nebylo dbáno na budování návyku správného sezení.

Organizace stolování nebyla plynulá, sebeobslužné návyky byly rozvíjeny v nízké míře. Byly vytvářeny zbytečné prostoje, děti nemohly ovlivnit velikost ani složení porce. Pitný režim je nastaven a ve většině tříd učitelkami u dětí jeho návyk upevňován.

Výborný byl průběh vzdělávání ve třídě starších batolat, vhodně přizpůsobený jejich vývojovým možnostem. Perfektní organizace vzdělávání, vhodný výběr činností a aktivní zapojení všech dětí přispělo k jejich soustředění a rozvoji dovedností. Okamžitá zpětná vazba přispívala k vytváření pocitů jistoty.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Příprava dětí na povinnou školní docházku probíhá systematicky dle ŠVP PV v dlouhodobé spolupráci se základní školou. Cílená, bohatá a zajímavá vzdělávací nabídka a dětmi využívané materiální vybavení školy vytváří kvalitní předpoklady pro jejich další vzdělávání. Nejstarší děti prokázaly dobrou znalost okolní přírody, dokázaly se přiměřeně

orientovat v čase i prostoru, řešily jednoduché problémové situace a učily se pracovat s chybou. K úspěšné adaptaci starších batolat (ve třídě otevřené od ledna 2018) přispěl empatický a přiměřený přístup učitelky a její kooperace s chůvou. Batolata byla schopná přiměřeně dlouhé soustředěné práce a dosahovala nadstandardních výsledků (znalost několika písní, říkadel, pohybových her, základních barev i znaků dvou ročních období). Děti zvládaly přechody mezi činnostmi, uklízely po sobě hračky, aktivně spolupracovaly při cvičení i dalších řízených činnostech.

Vedení pedagogické diagnostiky vykazuje nedostatky (toto zjištění konstatovala již předchozí inspekční zpráva). Kvalitně a odpovídajícím způsobem jsou vedeny záznamy pouze ve třídě batolat. V ostatních třídách škola ze záznamů (zasahujících do všech vzdělávacích oblastí, vyplňovaných třikrát ročně), nevyvozuje záměry pro další působení. V jedné ze tříd, kde záměry byly vyvozovány, přesto nebyla uplatňována následná opatření, vedoucí k systematické nápravě stavu. Nedostatkem je, že škola neuplatňuje žádná podpůrná opatření (ani 1. stupně).

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost. Zdravý životní styl je podporován pravidelným pobytem venku, pravidelným cvičením podpořeným návštěvami tělocvičny základní školy, předplaveckým výcvikem, čištěním chrupu po obědě. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví, prevenci napomáhají i nastavená třídní pravidla. Vchod do budovy je zabezpečen videotelefonem.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zvýšení kapacity a rozšíření školy o další třídu (pro děti mladší tří let),
- rozsáhlá rekonstrukce budovy a školní zahrady, pořízení kvalitních didaktických pomůcek a hraček,
- přetrvávají nedostatky ve vedení pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- podporující a oboustranně prospěšná spolupráce mezi zákonnými zástupci dětí školou,
- škola rozvíjí kvalitní a smysluplnou spolupráci se základní školou,
- kvalitní materiální vybavení pro volné a didaktické hry, vedení dětí k jeho využívání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedůsledná kontrolní činnost vedení školy snižuje účinnost přijímaných opatření,
- neefektivní nastavení přímé vzdělávací práce ředitelky,
- tři nekvalifikované učitelky,
- škola v nízké míře diferencuje činnosti vzhledem ke schopnostem dětí, převažuje frontální organizace činností,
- škola neuplatňuje systematicky prvky grafomotorické prevence,

- se záměry pedagogické diagnostiky není potřebně efektivně pracováno, škola u žádného z dětí neuplatňuje podpůrné opatření,
- děti nejsou podporovány v sebehodnocení a vzájemném hodnocení,
- nízká podpora sebeobsluhy dětí při stolování.

Příklady inspirativní praxe

- účelně vystavěna a zařízena třída pro děti mladší tří let.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- důsledně vyžadovat plnění přijatých opatření,
- efektivně nastavit a realizovat přímou vzdělávací činnost ředitelky,
- využívat efektivnější organizační formy vzdělávání (skupinové, individuální), diferencovat vzdělávání dle dosažených dovedností a znalostí dětí,
- systematicky vést děti ke správným grafomotorickým návykům (správné sezení, kvalitní grafický materiál),
- ze záznamů pedagogické diagnostiky vyvozovat smysluplné záměry pro další působení, uplatňovat adekvátní podpůrná opatření,
- vést děti k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení a rozvoji samostatnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (nastavení přímé vzdělávací činnosti ředitelky, poskytnout kvalitní grafický materiál) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. 6. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (vyvozování záměrů z pedagogické diagnostiky) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 15. 8. 2007, P09 043560/2007
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MHMP/1830992/2017, s účinností od 1. 1. 2018
3. Zřizovací listina MŠ ze dne 24. 9. 2013, č. j. 74/13
4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Dítě si hraje a poznává svět“ s platností od 1. 9. 2017, č. j. 216/2017
7. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2017, č. j. 201/2017
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
14. Hlavní účetní kniha za 12/2017
15. Výkaz zisku a ztráty za 12/2017
16. Rozbor nákladů za 12/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v. r.

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka

Pavlína Matoušková v. r.

Bc. Hana Vejdvorská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdvorská v. r.

V Praze dne 10. 4. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Šolcová, ředitelka školy

Hana Šolcová v. r.

V Praze dne 16. 4. 2018