



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-955/20-J

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Mateřská škola Bítovčice, příspěvková organizace |
| Sídlo | č. p. 82, 588 22 Bítovčice |
| E-mail | ms.bitovcice@seznam.cz |
| IČ | 06 701 400 |
| Identifikátor | 691 011 702 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Eva Čermáková |
| Zřizovatel | Obec Bítovčice |
| Místo inspekční činnosti | č. p. 82 |
| Termín inspekční činnosti | 7. – 9. 12. 2020 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Bítovčice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Ve školním roce 2020/2021 z celkového počtu 14 dětí sedm plní povinné předškolní vzdělávání. Ke dni inspekční činnosti nejsou zapsané děti mladší tří let a děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své činnosti vychází ředitelka školy z koncepce rozvoje školy, která je zpracována na základě analýzy současného stavu s přihlédnutím na trendy v předškolním vzdělávání.

Při plnění stanovených cílů je škola úspěšná zejména v oblastech péče o prostředí pro vzdělávání, kde úzce spolupracuje se zřizovatelem, v podpoře vztahů se zákonnými zástupci, seniory v obci a prezentaci vlastní činnosti na veřejnosti.

Ředitelka nastavila pravidla fungování činnosti školy, efektivně v oblasti organizace provozu, méně efektivně pro průběh vzdělávání, například pro poskytování zpětné vazby dětem (formativně orientované), vyhodnocování vzdělávacích výsledků ve vztahu k inovaci vzdělávacího procesu. Přínosná byla vzájemná komunikace a spolupráce pedagogických pracovníků, jejíž součástí byla i kontrolní činnost, což pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání dětí.

Spolupráce se základní školou, ve které většina dětí zahajuje povinnou školní docházku, byla zaměřena pouze na dílčí návštěvy a společné aktivity seznamující děti se školním prostředím.

Realizace dalšího vzdělávání probíhala převážně formou samostudia (webináře, např. školní zralost, postavení asistenta pedagoga ve školském systému, legislativa). Získané poznatky byly aplikovány do praxe a zaznamenány ve sledovaném průběhu vzdělávání, například prevence rizikových jevů jako součást jednotlivých vzdělávacích bloků.

Rozvíjeno bylo partnerství se zákonnými zástupci dětí. Škola jim vytvářela příležitosti pro vzájemnou spolupráci, např. besídky, tvořivé dílny, což ve velké míře rodiče využívali. Dalším partnerem, jehož společné aktivity doplňovaly hlavní vzdělávací nabídku školy, byl například sbor dobrovolných hasičů.

Dobré materiální podmínky školy umožnily vytvořit funkční prostředí podporující naplňování školního vzdělávacího programu. Výhodou byla možnost využívat relaxační místnost, která je v budově školy, což se pozitivně projevovalo v rozvoji pohybových dovedností dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v heterogenní třídě. Cíle vzdělávání vycházely z charakteristiky integrovaného bloku školního vzdělávacího programu, byly námětově propojené, zahrnovaly složku znalostní, dovednostní a postojoovou. Účelně byly zastoupeny různé formy (individuální práce dětí i společná frontální práce celé skupiny). Využitá samostatná práce podporovala přípravu předškoláků na školní výuku. Ojedinele bylo v průběhu vzdělávání patrné vedení dětí k samostatnosti při řešení problémů, kooperativním činnostem nebo k vlastnímu hodnocení.

Pro realizaci plánovaných činností byly vytvářeny vhodné materiální podmínky (velký prostor, k dispozici dostatek pomůcek, materiálů, hraček a doplňků). Organizace vzdělávání

umožňovala vyváženost aktivit včetně poskytované efektivní individualizace. Méně efektivně bylo využito diferenciací úkolů a poskytování zpětné vazby. Zaznamenána byla také podpora dětí při tvorbě rituálů potřebných pro upevnění hygienických a kulturně sociálních návyků potřebných pro úspěšné zařazení do společnosti.

Vzdělávací nabídka cíleně směřovala k podpoře osobnostního rozvoje dětí. Byla pro ně zajímavá, vedla je k tvořivosti, umožňovala jim experimentovat, což zajišťovalo jejich pozornost. Pedagogické pracovnice dětem pomáhaly hru rozvinout, částečně poskytovaly potřebné vedení. Nabízely hry pro rozvoj smyslového vnímání (zrakové, sluchové, hmatové), aktivity podporující objevování. Pozitivní pochvala posilovala sebedůvěru dětí, cílené hodnocení bylo využíváno sporadicky. Spontánní a řízené činnosti v průběhu dne byly provázané. Řízené činnosti vykazovaly znaky prožitkového učení bez aktivního hledání různých řešení.

Přirozeně byl podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, zejména v upevňování pozitivních vztahů mezi vrstevníky a utváření základů postojů. Děti respektovaly stanovená pravidla, dobře zvládaly dané úkoly. V oblasti komunikativních dovedností jim byl poskytován dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu, přičemž byla věnována pozornost úrovni výslovnosti.

Přirozený pohyb i řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity byly poskytovány v dostatečné míře, byla respektována doba pobytu venku, individuální potřeba spánku, zajištěn pitný režim a dohled.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky pozorovaly a analyzovaly individuální pokroky dětí. Proces pedagogické diagnostiky nezahrnoval vytyčování dalších vzdělávacích záměrů, které by postupně vedly k cílené a přiměřené individuální intervenci.

K podpoře rozvoje čtenářských znalostí a dovedností dětí přispívala i realizace školního projektu Čteme dětem v mateřské škole, školní rok 2019/2020 a 2020/2021.

Úroveň většiny dosahovaných výsledků vzdělávání odpovídala školním očekávaným výstupům a potřebám dětí. V případech nadměrně využívaných frontálních metod s předáváním poznatků bez aktivního hledání různých řešení byla úroveň dosahovaných kompetencí k řešení problémů nižší.

V rámci inspekčních hospitací přiměřeně k věku a individuálním možnostem děti zvládaly vztahové, pracovní i hygienické návyky. Malé děti se dokázaly soustředit na činnost a její dokončení. Menší pozornost i ze strany pedagogických pracovníků bylo věnováno uklidu hraček a pomůcek. Všechny děti s chutí plnily zadané úkoly. Většinou dobře zvládaly sebeobsluhu, bylo patrné jejich vedení k samostatnosti.

Zpětná vazba o efektivitě předškolních aktivit, které by měly předcházet školní neúspěšnosti, však není dostatečná. Mateřská škola tak nepřijímá adekvátní opatření ke zlepšení stavu. V průběhu vzdělávání se to projevilo zejména v nevyužívání odpovídajících forem a metod práce, jež například vedou děti k samostatnosti při řešení problémů, kooperativním činnostem nebo k vlastnímu hodnocení.

Závěry

Vývoj školy

- od 1. 1. 2018 otevřena mateřská škola jako nový právní subjekt

Silné stránky

- aktivní spolupráce se zřizovatelem a seniory vede k obohacování vzdělávací nabídky a prezentaci školy na veřejnosti

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- proces pedagogické diagnostiky nezahrnoval vytyčování dalších vzdělávacích záměrů, které by postupně vedly k cílené a přiměřené individuální intervenci
- neefektivní spolupráce se základní školou například v oblasti předcházení možným adaptačním problémům při přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání, znalost odpovídajících metod a forem práce

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zařazovat vhodné strategie a metody pro individualizované vzdělávání dětí v návaznosti na praktické využití závěrů pedagogické diagnostiky
- zefektivnit spolupráci se základní školou

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 8. 2020
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky, ze dne 6. 12. 2018
3. Koncepce rozvoje a řízení mateřské školy, ze dne 1. 1. 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, účinnost od 1. 9. 2020
5. Školní matrika, seznam dětí na školní rok 2020/2021
6. Pedagogická diagnostika, školní rok 2019/2020, 2020/2021
7. Třídní knihy, docházka dětí, školní rok 2019/2020, 2020/2021
8. Hodnocení činnosti mateřské školy, ze dne 18. 6. 2019
9. Plán a záznamy kontrolní a hospitační činnosti, ze dne 1. 9. 2019
10. Stanovení přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2020/2021
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2020
12. Portfolia pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Bekeová, v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Vejvodová, v. r.

V Jihlavě 14. prosince 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Čermáková, ředitelka školy

Eva Čermáková, v. r.

V Bítovčicích 11. 1. 2021