



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-953/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Stašov, příspěvková organizace
Sídlo	Stašov 157, 267 51 Zdice
E-mail právnické osoby	ms.stasov@seznam.cz
IČ	72558652
Identifikátor	691004331
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Stanislava Vodičková
Zřizovatel	Obec Stašov
Místo inspekční činnosti	Stašov 157, 267 51 Zdice
Termín inspekční činnosti	18. 4. 2017 – 19. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012. Vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 26 dětí a školní jídelny, která poskytuje stravovací služby také cizím strážníkům. Obě součásti jsou umístěny v nové, účelové budově s bezbariérovým přístupem a vlastní školní zahradou. Provoz MŠ je celodenní v době od 6:30 do 16:00 hodin.

V hodnoceném období posledních dvou školních roků byla kapacita MŠ plně využívána, ke vzdělávání jsou přijímány děti od dvou let věku. Celkový počet dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se v letošním školním roce snížil o polovinu. Aktuálně se jich zde vzdělává sedm, stejně jako v loňském roce mají tři z nich povolený odklad školní docházky.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Se sovičkou za poznáním“ (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení. Po svém nástupu ve stanovené lhůtě absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení, splňuje tak všechny předpoklady pro výkon této činnosti.

ŠVP vychází z reálných podmínek MŠ. Stanovenými záměry směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání podle požadavků RVP PV a formování základů funkčních gramotností u dětí (přírodovědné, matematické, čtenářské, jazykové, počítačové). K podpoře jejich naplňování a vytváření podmínek pro jejich realizaci významně napomáhá aktivní zapojování MŠ do projektů (např. Celé Česko čte dětem, Recyklohraní, získání titulu Škola udržitelného rozvoje, Digitalizační síť škol) a spolupráce s dalšími partnery. S ohledem na zájem rodičů je vzdělávací nabídka ŠVP rozšířena o seznamování dětí se základy anglického jazyka. Tato aktivita je dostupná bezúplatně všem dětem a vede ji učitelka MŠ.

Z předložené dokumentace (záznamy pedagogické rady, vlastní hodnocení) je patrné, že ředitelka průběžně sleduje a hodnotí činnost školy i úroveň podmínek a bezpečnost prostředí pro vzdělávání. K získávání potřebných informací vhodně využívá také dotazníková šetření, do kterých zapojuje zaměstnance a zákonné zástupce dětí a jejich podněty využívá při dalším plánování. V hodnotících zprávách však převládá obecně popisný charakter bez jasné identifikace pozitiv nebo negativ. Netvoří tak funkční podklad pro stanovování opatření k odstraňování případných nedostatků a dalšímu rozvoji MŠ, aktualizaci dokumentace nebo inovaci plánů. Organizační struktura a vnitřní informační systém jsou funkčně nastaveny s ohledem na podmínky a velikost MŠ. Pracovní povinnosti všech jsou jasné nastaveny ve vnitřních dokumentech, informace jsou předávány především v každodenním kontaktu všech zaměstnanců, pravidelně je konána pedagogická rada i provozní porady.

Kritéria pro přijímání dětí vytvářejí rovné podmínky pro všechny uchazeče. V souladu s právními předpisy je zohledňován věk a trvalé bydliště dětí s ohledem na stanovenou spádovost MŠ. Při přijímání dětí ke vzdělávání postupuje ředitelka podle platných zákonných ustanovení a v souvislosti s ním vede předepsanou dokumentaci. Informace o činnosti MŠ, její vzdělávací nabídce, provozních a organizačních podmínkách jsou zájemcům v dostatečném míře dostupné na webových stránkách. Zákonným zástupcům přijatých dětí jsou pak následně také poskytovány na schůzkách. V průběhu roku pak především v běžném denním kontaktu při předávání dětí, prostřednictvím oznámení zveřejněných na nástěnce v MŠ nebo zasílaných e-mailem. K prezentaci činnosti MŠ

a navázání užší spolupráce s rodinami dětí příznivě přispívá také pořádání společných akcí (oslavy svátků, společné čtení, besedy apod.) nebo zapojení do akcí v rámci obce.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky v rozsahu plných pracovních úvazků. Učitelka pracuje v oboru druhým rokem. Z dostupné dokumentace (záznamy z pedagogické rady, plán metodické podpory, záznamy z hospitací) je zřejmé, že jí ředitelka poskytuje účinnou pomoc. Ke zlepšení podmínek pro vzdělávání, v souvislosti s přijímáním dětí od dvou let nebo se zákonně sníženým rozsahem přímé pedagogické činnosti ředitelky, příznivě přispívá využívání chůvy. Ta absolvovala k získání předpokladů pro výkon této činnosti akreditovaný vzdělávací kurz a pomáhá učitelkám při zajišťování činností v průběhu celého dne. Ředitelka dbá na udržení odborné úrovně vzdělávání a vytváří podmínky pro profesní rozvoj obou učitelek. Účast na odborných seminářích je ve vzájemné spolupráci plánována s ohledem na aktuální potřeby MŠ a v souvislosti se záměry ŠVP (např. absolvování kurzu k výuce anglického jazyka v MŠ oběma učitelkami). Možnosti dalšího vzdělávání učitelek v jednotřídní MŠ (omezené nutností zajištění provozu) jsou cíleně rozšiřovány zlepšováním podmínek pro samostudium jak prostřednictvím dostupnosti odborné literatury tak internetu a metodických portálů. Přínosem je i zapojení MŠ do projektů nebo vzájemná spolupráce učitelek a výměna informací a odborných dovedností získaných při vzdělávání.

Ředitelka od nástupu do funkce plánovitě zlepšuje materiální podmínky MŠ pro naplňování koncepčních záměrů a realizaci ŠVP. Děti mají k dispozici dostatek kvalitních hraček, pomůcek, literatury, materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti, které jsou jim převážně volně dostupné. Jejich nabídka je rozmanitá, zohledňuje i věková specifika dětí ve věkově smíšené třídě. V MŠ je vytvořeno podnětné, estetické prostředí pro vzdělávání dětí ve všech oblastech stanovených RVP PV. Pro podporu fyzického rozvoje dětí je účelně využíváno i kvalitní vybavení školní zahrady, případně obecního hřiště, které na ni navazuje. Velmi dobré podmínky má MŠ také pro seznamování dětí s informačními a komunikačními technologiemi. Třída je vybavena počítačem s interaktivní tabulí, k dispozici jsou dva tablety.

MŠ dbá na prevenci a omezování rizikových jevů chování. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nastavila ředitelka ve vnitřních dokumentech. Rozvíjení pozitivních vztahů mezi dětmi a omezování negativních projevů účelně napomáhá zpracování třídních pravidel do srozumitelných piktogramů a důsledné a jednotné vedení dětí k jejich dodržování oběma učitelkami. K zajištění bezpečnosti napomáhá také průběžné seznamování dětí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání (zápisy v třídních knihách). Kniha úrazů je vedena, míra úrazovosti je nízká. Pravidelně jsou prováděny revize tělocvičného náradí a herních prvků na zahradě.

Základem financování činnosti školy je dotace ze státního rozpočtu poskytnutá prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje a příspěvek na provoz od zřizovatele. Ke zlepšení podmínek pro odměňování zaměstnanců přispělo zapojení MŠ do rozvojových projektů MŠMT. Další finanční prostředky škola získala od Úřadu práce na zřízení veřejně prospěšného pracovního místa. V roce 2017 se zapojila do projektu z operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – šablony pro MŠ a ZŠ I“ (financování chůvy a další vzdělávání pedagogických pracovníků). Finanční situaci školy zlepšují příjmy z ostatních zdrojů (vaření cizím strávníkům v rámci doplňkové činnosti) a ze sponzorských darů. Dosažené výnosy z doplňkové činnosti byly účelně využity pro financování hlavní činnosti, sponzorské dary přispěly ke zlepšení materiálních podmínek (např. zakoupení tabletů, vybavení MŠ kopírkou, doplnění herních

prvků na zahradu). Všechny disponibilní finanční prostředky jsou účelně využívány k naplňování koncepčních záměrů školy a vytváření podmínek pro realizaci ŠVP.

Školní jídelna poskytuje dětem celodenní stravování včetně pitného režimu. Skladba jídel je dle jídelníčků pestrá z hlediska podpory výchovy ke zdraví s dostatkem ovoce a zeleniny. Aktuálně nejsou v MŠ evidované děti, jejichž zdravotní stav by vyžadoval stravování s omezeními podle dietního režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitace byly provedeny u obou učitelek. Vzdělávání probíhalo v souladu se záměry aktuálně realizovaného tematického bloku ŠVP. Vzdělávací nabídka činností cíleně směřovala k jejich naplňování v průběhu celého dne. Ze sledovaného programu a třídní dokumentace je patrné, že učitelky při plánování spolupracují, činnosti na sebe převážně přirozeně navazovaly a tvořily tak funkční celek, který obsahoval aktivity k rozvoji intelektu i praktických dovedností dětí. Pokyny učitelky byly jasné a převážně srozumitelné pro všechny děti, učitelky je formulací otázek a úkolů záměrně vedly k opakování již získaných dovedností a jejich využívání v souvislostech (např. určování počtu, více, méně, orientace v prostoru, rozeznávání různých materiálů, opakování anglických slovíček a reakce na pokyny v cizím jazyce). Nedostatečně je však plánována diferenciací vzdělávací nabídky, což se nepříznivě projevilo při didakticky zaměřených aktivitách zařazených po svačině. Převažovala v nich frontální organizace s jednotným plněním úkolu. Ta umožňovala aktivní zapojení minimálnímu počtu dětí najednou a použité obrázky (popř. knihy) nebyly dostupné stejně všem dětem. To mělo za následek ztrátu pozornosti zejména nejmladších dětí, které se do nich zpočátku společně s ostatními aktivně zapojily. Naopak v době ranního scházení byla věková a individuální specifika dětí v nabídce podnětů pro hry a činnosti většinou účelně zohledňována. Zařazeny byly činnosti např. k rozvoji jemné motoriky a manipulace, rozumových a jazykových dovedností, nabízeny byly různé skládky, knihy, účelně byla zařazena práce s interaktivní tabulí. K naplňování záměrů z oblasti environmentální je vhodně využívána péče o koutky živé přírody, do které se děti aktivně zapojují. Učitelky pracovaly s dětmi individuálně, ale podporovaly současně i jejich vzájemnou spolupráci a komunikaci. Poskytovaly jim také dostatek prostoru pro spontánní aktivity a vlastní výběr hraček. Nedílnou součástí programu byly i řízené pohybové aktivity, které byly většinou účelně motivačně propojeny s obsahem tematického bloku. První den inspekce v jejich náplni však převažovaly pouze pohybové hry. Zejména s ohledem na nejstarší děti chybělo cílené zdravotně preventivní cvičení k podpoře správného dýchání a držení těla. To bylo zařazeno až druhý den a kromě záměrné podpory rozvoje pohybových dovedností ho učitelka promyšleným zadáváním pokynů účinně využívala i k procvičování prostorové orientace u dětí. Pohybové hry a chvílky byly vhodně využívány k aktivizaci dětí během dne. Náležitá pozornost byla ve sledovaném programu věnována také řečovému rozvoji dětí. Učitelky poskytovaly dětem dostatek prostoru pro samostatné vyjadřování, nenásilnou formou je vedly ke správnému vyslovování. Přínosem je pravidelné zařazování společných preventivně logopedických cvičení. Učitelky také dbaly na dodržování pravidel chování a komunikace a svým vzájemným chováním poskytovaly dětem žádoucí vzory. Personální a sociální dovednosti jsou účinně rozvíjeny také při režimových činnostech (úklid hraček, oblékání, hygiena, stolování), při kterých jsou děti vedeny k samostatnosti, sebeobsluze, ohleduplnosti a vzájemné pomoci, a v neposlední řadě k dodržování kulturních a společenských pravidel.

V průběhu vzdělávání učitelky sledovaly činnosti dětí a poskytovaly jim potřebnou zpětnou vazbu, oceněním i dílčích úspěchů podporovaly jejich sebevědomí a napomáhaly jim ke správnému splnění úkolů. V závěru řízených činností převládalo hodnocení učitelkou,

případně sdělení dětí, jaká činnost se jim líbila. Vedení dětí k vlastnímu hodnocení, případně samostatnému hledání chyby a správného řešení bylo účinněji využíváno při ranních hrách nebo při nabídce aktivit pro starší děti v době odpolední relaxace.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ systematicky směřuje k naplňování záměrů stanovených v ŠVP, osobnost dětí je rozvíjena ve všech oblastech stanovených RVP PV. Děti ve sledovaném programu s ohledem na svůj věk převážně prokazovaly dovednosti požadované k jejich dalšímu vzdělávání. Byly samostatné, přiměřeně reagovaly na pokyny učitelek a plnily zadané úkoly. Přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, dokázaly srozumitelně zformulovat své přání nebo požádat o pomoc, zvládly reprodukovat krátký příběh nebo vyprávět vlastní zážitky. Prokazovaly dobré znalosti z oblasti živé i neživé přírody a pravidel její ochrany nebo povědomí o okolním světě a různých kulturách. Orientovaly se v číselné řadě, určovaly počet prvků ve skupině a porovnávaly jejich množství, rozlišovaly, z čeho jsou předměty vyrobeny. Při stolování a hygieně dodržovaly základní kulturní a hygienické návyky.

Výsledky vzdělávání všech dětí jsou průběžně sledovány po celou dobu jejich docházky. Záznamové archy poskytují základní přehled o vývoji dítěte v jednotlivých oblastech, případně jsou doplňovány dalšími poznámkami učitelek o chování a projevech dítěte se stanovením oblastí, ve které potřebuje podporu. Vhodné pro sledování pokroků ve vývoji je také dokladování záznamů výsledky prací dětí. K jejich přípravě na bezproblémový přechod do základní školy a prevenci školní neúspěšnosti příznivě napomáhá pravidelné zařazování preventivních logopedických nebo grafomotorických cvičení. K navázání bližší spolupráce s rodiči nejstarších dětí v této oblasti MŠ účelně pořádá Dny otevřených dveří s ukázkou vzdělávacích činností, poskytuje rodičům individuální konzultace případně kontakty na další odborníky.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V souvislosti s přijímáním dětí mladších tří let byla ve spolupráci se zřizovatelem zajištěna chůva.
- Na dobu určitou (z důvodu čerpání rodičovské dovolené) došlo ke změně v osobě učitelky, plná kvalifikovanost zůstala zachována.
- Od doby zahájení činnosti MŠ bylo doplněno materiální vybavení pro realizaci ŠVP (vybavení technikou, dovybavení školní zahrady)
- MŠ se v návaznosti na koncepční záměry rozpracované v ŠVP aktivně zapojuje do projektů, což příznivě přispívá k postupnému zlepšování materiálních i personálních podmínek.

Silné stránky

- Moderní účelově vybudované podnětné prostředí pro rozvíjení dětí ve všech oblastech podle požadavků RVP PV, které je funkčně využíváno.

Slabé stránky

- Nedostatečná účinnost vlastního hodnocení. Ve výstupech z kontrolně hodnotící činnosti převažuje obecně popisný charakter, nejsou jasně specifikovány klady, zápory, případně identifikována rizika pro realizaci koncepčních záměrů

definovaných v ŠVP a stanovována konkrétní opatření k dalšímu rozvoji v souvislosti s požadavky RVP PV.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost evaluačního systému.
- Účinněji plánovat a následně realizovat diferenciaci vzdělávací nabídky s ohledem na věková specifika dětí ve věkově smíšené třídě.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná zřizovatelem dne 22. 5. 2012 s účinností od 1. 6. 2012
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 30. 7. 2012 s účinností od 1. 9. 2012, čj. 100147/2012/KUSK
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 3. 7. 2013 s účinností od 1. 9. 2013, čj. 087391/2013/KUSK (kapacita 26 dětí)
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 26. 8. 2015 s účinností od 1. 9. 2015, čj. 111945/2015/KUSK (kapacita ŠJ 80)
5. Jmenování do funkce ředitelky MŠ, vydané zřizovatelem dne 22. 5. 2012 s účinností od 1. 6. 2012, čj. 36/2012
6. Dokumenty vlastního hodnocení MŠ, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 (dotazníky, pololetní hodnocení tříd, záznamy z hospitací)
7. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
8. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ schválená zřizovatelem ze dne 10. 7. 2016
9. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání včetně osvědčení DVPP
10. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
11. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2016, čj. 17/2016
12. Školní vzdělávací program „Se sovičkou za poznáním“, aktualizovaná verze platná od 9. 2. 2017, čj. 3/2017, včetně rozpracování do Třídního vzdělávacího programu
13. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2015/2016 a 2016/2017
14. Zápis z jednání pedagogické rady, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
15. Kniha úrazů, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
16. Třídní knihy, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
17. Docházka dětí, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
18. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2016/2017 – vzorek, kritéria pro přijímání dětí
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2016/2017
20. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2015/2016 a 2016/2017 – vzorek
21. Záznam o školení BOZP a PO ze dne 30. 8. 2016 včetně prezenční listiny
22. Komplexní prověrka BOZ v roce 2016 uskutečněná dne 30. 8. 2016
23. Kniha evidence úrazů dětí daná do užívání dne 1. 9. 2012
24. Protokol o revizi - odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu ze dne 14. 9. 2016 včetně soupisu provedených prací
25. Výdejky potravin za září 2016 až březen 2017
26. Propočty spotřebního koše za září 2016 až březen 2017
27. Jídelní lístky za září 2016 až březen 2017

28. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
29. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2016 včetně všech úprav
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 13. 1. 2017
31. Výpis zkrácené hlavní knihy rok 2016
32. Účtový rozvrh platný v roce 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz s) připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Praze 15. května 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Vodičková, ředitelka školy

Stanislava Vodičková v. r.

Ve Stašově 19. května 2017