



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-484/16-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Dolní Žandov, okres Cheb
Sídlo	Dolní Žandov 37, 350 02 Cheb
E-mail právnické osoby	zs.dolnizandov@tiscali.cz
IČ	75005239
Identifikátor	600066517
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Weinzettlová
Zřizovatel	Obec Dolní Žandov
Místo inspekční činnosti	Dolní Žandov 37, 350 02 Cheb
Termín inspekční činnosti	6. - 9. června 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána rovněž na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona, který byl České školní inspekci (dále „ČŠI“) doručen v průběhu inspekční činnosti.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Dolní Žandov, okres Cheb (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 50 dětí, základní školy s kapacitou 225 žáků, školní družiny s kapacitou 50 žáků a školní jídelny s kapacitou 300 stravovaných.

V mateřské škole (dále „MŠ“) se k datu inspekční činnosti vzdělává 43 dětí ve dvou třídách s motivačními názvy „Medvídci“ a „Sluníčka“, kapacita MŠ je naplněna na 86 %. V posledním ročníku se vzdělává 19 dětí, včetně dvou dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Provoz mateřské školy vychází z požadavku rodičů a je stanoven od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Výše měsíční úplaty za vzdělávání činí 370 Kč, dva zákonní zástupci jsou od úplaty osvobozeni.

Základní škola vzdělává k datu inspekční činnosti 140 žáků v devíti třídách prvního a druhého stupně; dále poskytuje vzdělávání v přípravné třídě, kde se k datu inspekční činnosti vzdělává deset dětí. Ve školním roce 2015/2016 je kapacita základní školy naplněna na 67 %. K datu inspekční činnosti je v základní škole vzděláváno celkem 24 žáků se SVP, z toho 19 žáků se zdravotním postižením (čtyři žáci s lehkým mentálním postižením – dále „LMP“) a pět žáků se zdravotním znevýhodněním, z nichž jeden je současně žákem se znevýhodněním sociálním. Počet žáků se SVP se postupně zvyšuje, od září školního roku 2015/2016 se zvýšil o tři žáky; žáci jsou vzděláváni formou individuální integrace v běžných třídách.

Zájmové vzdělávání škola poskytuje ve školní družině (dále „ŠD“). K datu inspekční činnosti je v provozu jedno oddělení a k pravidelné denní docházce je zapsáno 25 účastníků zájmového vzdělávání; kapacita ŠD je naplněna na 50 %. Měsíční úplata za vzdělávání ve ŠD činí 170 Kč. ŠD je v provozu ve dnech školního vyučování v době od 11:35 hodin do 16:00 hodin.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna. Škola je zapojena do projektu na podporu zdravé výživy *Ovoce do škol*, pro 13 žáků ze sociálně slabších rodin byly zajištěny obědy prostřednictvím neziskové organizace.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách <http://zsdolnizandov.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola informuje o vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem zájemcům i veřejnosti, např. prostřednictvím zřizovatele a webových stránek školy, v budově školy a v místním zpravodaji.

Při přijímání dětí a žáků škola k datu zahájení inspekční činnosti zajišťuje rovné podmínky; k základnímu i zájmovému vzdělávání přijala pro školní rok 2016/2017 všechny přihlášené žáky, k předškolnímu vzdělávání všechny přihlášené děti. Předchozí inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v oblasti přijímání žáků k základnímu vzdělávání; ředitelka školy nepřijala v hodnoceném období jednoho žáka s místem trvalého pobytu v příslušném školském obvodu k plnění povinné školní docházky. K prevenci nedostatku přijala ředitelka školy účinná opatření. Ředitelka školy povoluje odklad povinné školní docházky v souladu

s právními předpisy. Většina dětí s odkladem povinné školní docházky navštěvuje přípravnou třídu.

Ředitelka školy vykonává svoji činnost od roku 2005, pro výkon této činnosti splňuje předpoklady stanovené právním předpisem. Ředitelka školy v organizačním řádu stanovila systém řízení a vnitřní strukturu školy, pro jednotlivé oblasti stanovila odpovědnost a kompetence konkrétním zaměstnancům školy. Jmenovala zástupkyni ředitelky školy, která současně zastává funkci výchovné poradkyně a školní metodičky prevence sociálně patologických jevů, tj. zabezpečuje oblast školních poradenských služeb. Na vedoucí učitelku mateřské školy byly ředitelkou přeneseny kompetence řízení v pedagogické a provozní oblasti mateřské školy. Ředitelka školy zpracovala plán kontrolní činnosti na aktuální školní rok, kontrolní činnost však není dostatečná a neumožňuje vyhodnocování a zkvalitňování vzdělávání ve všech oblastech. O neúčinném kontrolním systému svědčí například zjištění ČŠI v oblasti individuálních vzdělávacích plánů nebo dodržování pravidel školního řádu. Ve školní matrice nebyla zaznamenána všechna kázeňská opatření; tento nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti. Při řízení vedení školy nerespektuje všechny relevantní právní předpisy; ČŠI zjistila dílčí nedostatky např. při stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti učitelkám v MŠ, v organizaci vzdělávání pouze pod vedením asistenta pedagoga, při hodnocení žáků, v oblasti statistického výkaznictví. K nerespektování právního předpisu dochází i v oblasti bezplatného poskytování učebnic, neboť bylo zjištěno, že učebnice a učební texty pro žáky I. ročníku hradí zákonní zástupci žáků.

Škola má nastavená pravidla a mechanismy pro organizování vlastní činnosti v interních předpisech. Na tvorbě pravidel zakotvených ve školním řádu se kromě vedení školy podíleli také pedagogičtí pracovníci prostřednictvím pedagogické rady. Školní řád je dostupný všem aktérům vzdělávání ve škole i na webových stránkách školy. Komunikaci o principech a porozumění pravidlům škola zaměřila především na pedagogy a na žáky, směrem k nepedagogickým zaměstnancům školy a k zákonným zástupcům jí však nevěnuje potřebnou pozornost. Školní řád má právním předpisem stanovené náležitosti, obsahuje však dílčí formální nedostatky (terminologické nepřesnosti, nesoulad mezi názvy kapitol a jejich obsahem); k nepřehlednosti přispívá dále i to, že povinnosti zákonných zástupců ve vztahu k omlouvání absence a pravidla pro toto omlouvání se vyskytují v různé míře podrobností na několika místech řádu. Bylo zjištěno, že k řešení neomluvené absence škola nepřístupuje konstruktivně, ale sankčně. Za neomluvenou absenci škola žákům ukládá kázeňská opatření, aniž by systematicky zjišťovala zavinění neomluvené absence žákem, tj. porušení povinnosti řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Na uvedenou problematiku odkazoval podnět, doručený ČŠI v průběhu inspekční činnosti.

Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, dosud však neupravují způsob hodnocení v případě, že žáky v jednom předmětu vyučuje více učitelů, což škola realizuje. Školní řád neobsahuje specifika pro přípravnou třídu. Vnitřní řád školní družiny nebyl zpracován zcela v souladu s právním předpisem, dílčí nedostatky ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti a vnitřní řád uvedla do souladu s právním předpisem.

Škola má srozumitelnou a reálnou koncepci svého rozvoje na období let 2012 – 2016 popsanou v samostatném dokumentu. Snahou je získat a udržet co nejvyšší počet dětí a žáků, zkvalitnit personální politiku zejména zvýšením kvalifikovanosti, zabezpečit materiálně-technické podmínky a zajistit odpovídající úroveň poskytovaného vzdělávání.

Metodické orgány školy formálně ustanoveny nejsou, spolupráce pedagogů probíhá neformálně, vyučující si vyměňují informace o žácích, metodách a formách výuky na pravidelných poradách, které probíhají každých 14 dnů. Pedagogové rovněž aktivně

spolupracují na plánování a přípravě školních a mimoškolních akcí, na výběru vhodných pomůcek a učebnic. Součástí spolupráce je i přidělení mentorů pro začínající pedagogy. Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost školské rady a ve vztahu k ní plní všechny povinnosti stanovené právním předpisem.

Vzdělávání dětí v mateřské škole zajišťují tři učitelky mateřské školy a dvě asistentky pedagoga; odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost mají dvě učitelky a obě asistentky pedagoga. Vedoucí učitelka MŠ zodpovídá za výsledky vzdělávání, provádí hospitační činnost, se závěry a doporučeními však následně nepracuje. Učitelky nehodnotí tematické celky ani integrované bloky, informace o dětech si předávají při každodenních vzájemných rozhovorech.

Vzdělávání žáků v základní škole zajišťuje celkem 14 pedagogických pracovníků, z nichž je jedna učitelka přípravné třídy, 11 učitelek základní školy a dvě asistentky pedagoga. Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, splňuje šest učitelek základní školy a jedna asistentka pedagoga, čtyři učitelky základní školy si doplňují kvalifikaci vysokoškolským studiem v oblasti pedagogických věd.

Učitelka přípravné třídy, jedna asistentka pedagoga v základní škole, jedna učitelka mateřské školy a jedna učitelka základní školy, které nemají odbornou kvalifikaci a ani nestudují k získání potřebné kvalifikace, zajišťují výchovu a vzdělávání po nezbytnou dobu v nezbytném rozsahu; ředitelka s uvedenými zaměstnankyněmi uzavřela pracovní poměr pouze na dobu určitou s platností do 30. června 2016. Tento stav má negativní vliv na stabilitu pedagogického sboru.

Vzdělávání žáků ve školní družině zajišťuje vychovatelka školní družiny, která pracuje zároveň jako asistentka pedagoga v základní škole, a splňuje podmínku odborné kvalifikace pro obě pedagogické činnosti.

Ředitelka školy umožňuje a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je v současné době prioritně zaměřeno ke splnění kvalifikačních předpokladů. S ohledem na zajištění provozu školy ředitelka upřednostňuje další vzdělávání formou tzv. „společné sborovny“, kdy jsou lektoři zváni přímo do školy. Ve sledovaném období byly touto formou účelně proškoleny pedagogické pracovníce v základech konstruktivistické matematické metody a bylo realizováno vzdělávání v rámci projektu Čtenářské dílny. Kromě toho se pedagogické pracovníce vzdělávaly v oblasti práce s žáky se SVP a v oblasti zdravého životního stylu; další možností vzdělávání je forma samostudia.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, které jsou určeny k úhradě neinvestičních výdajů, s prostředky zřizovatele, které kryjí provozní náklady školy, s vlastními zdroji, které tvoří fondy, úplata za vzdělávání dětí v MŠ a žáků v ŠD, příjmy za stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy a příjmy z doplňkové činnosti – výnosy z pronájmů a stravování cizích strávníků. Ve sledovaném období škola obdržela nad rámec rozpočtu finanční prostředky z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“), které byly účelově určené na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství a na úhradu nákladů spojených s výukou dalšího cizího jazyka. Kromě toho se škola aktivně zapojila do projektů *Výzva 56 a EU – Peníze školám*, které byly financované z prostředků Evropské unie a byly využity ke zlepšení čtenářské gramotnosti a ke zvýšení zájmu o technické obory. Z rozpočtu Krajského úřadu Karlovarského kraje škola získala finanční prostředky na zajištění projektu *Na jedné lodi*, který byl zaměřen na podporu aktivit v oblasti rizikového chování u dětí a mládeže.

Materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání dětí a žáků jsou standardní. Škola má dostatek učebního materiálu, hraček, didaktických pomůcek a stavebnic, které jsou v rámci

finančních možností průběžně obměňovány a doplňovány. Ve třídách mateřské a základní školy je výškově nastavitelný, příp. výškově rozdílný nábytek, který respektuje fyziologické potřeby dětí a žáků. Žáci mají k dispozici několik odborných učeben, např. hudebnu včetně knihovny, multimediální učebnu, kuchyňku, dvě učebny výpočetní techniky, při výuce jsou využívány dvě interaktivní tabule a projektory, které jsou umístěny ve všech třídách. Škola má k dispozici odpočinkový areál s přírodní učebnou, bylinnou zahradu a lanové centrum, které vybudoval zřizovatel v těsné blízkosti školy.

Přípravná třída využívá učebnu v základní škole, děti mají k dispozici volně přístupné stavebnice, pracovní výtvarný materiál, rytmické nástroje pro hudební činnost, dětské knihy. Pro pohybové aktivity využívá učitelka s dětmi jednou týdně tělocvičnu školy, třídu, případně nepravidelně pobyt venku. Vybavení třídy hračkami, stavebnicemi a didaktickým materiálem probíhá postupně, chybí zejména konstrukční stavebnice a stavebnice pro procvičování jemné motoriky.

Ve třídách v MŠ děti využívají hudebních a čtenářských koutků, nabídka tělovýchovného náčiní a náradí je vzhledem k prostoru omezena. Při odpočinku po obědě děti ve třídě s motivačním názvem „Sluníčka“ odpočívají na koberci, kam si položí polštář. Nemají k dispozici příkrývku, což může vést k určitému nepohodlí při odpočívání. Počet lůžek v MŠ je menší než počet zapsaných dětí, což neodpovídá věcným podmínkám rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). K venkovnímu pobytu dětí z mateřské školy jsou k dispozici menší prostory před školou a školní zahrada.

Školní družina využívá pro svoji činnost učebnu situovanou v přízemí školy s vlastním vstupem na školní dvůr; učebna je vyhrazena pouze činností družiny. Pro aktivity školní družiny jsou vytvořeny vyhovující prostorové i materiální podmínky, účelně vybavená učebna umožňuje naplňování cílů zájmového vzdělávání. Učebna není vybavena výškově nastavitelným nábytkem, který by odpovídal fyziologickým potřebám žáků. Kromě zmíněné učebny a školního dvora ŠD využívá ještě tělocvičnu a školní zahradu.

Škola se snaží vytvářet podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví všech účastníků vzdělávání. Děti, žáci a účastníci zájmového vzdělávání jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a při všech činnostech pořádaných školou; během pobytu ve škole a na akcích pořádaných školou je nad nimi vykonáván dohled. Školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů, která obsahuje všechny údaje stanovené právním předpisem, vyhotovené záznamy o úrazech jsou odesílány ČŠI. Během fyzické prohlídky prostor využívaných dětmi a žáky byly zjištěny nedostatky (neopravené hrací prvky v zahradě, poškozené linoleum ve třídách).

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Vnímej svět všemi smysly*. Dokument není zpracován v souladu s RVP PV, neboť neobsahuje náležitosti dané tímto dokumentem, zcela chybí evaluační systém. Vzdělávací nabídka není rozpracována do integrovaných bloků s charakteristikou bloku a nabídkou činností. Toto je včetně cílů a výstupů rozpracováno v třídních vzdělávacích programech, z nichž učitelky plánují vzdělávací nabídku naplňující RVP PV. Česká školní inspekce zjistila dílčí nedostatky ve stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti, který neodpovídal právnímu předpisu.

Vzdělávání v základní škole se uskutečňuje ve všech ročnících podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Škola – brána do života* (dále „ŠVP ZV“); aktuální verze je platná od 1. září 2015. ŠVP ZV je přehledný a je zpracován v souladu s platným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu je součástí ŠVP ZV, vzdělávací obsah zakomponovaný v měsíčních integrovaných blocích obsahuje cíle ze všech oblastí RVP PV.

Pro zájmové vzdělávání ve školní družině škola v souladu s právním předpisem vytvořila školní vzdělávací program (dále „ŠVP ŠD“) s platností od 1. 9. 2015. Dílčí formální nedostatky, které neměly vliv na průběh vzdělávání, ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti. ŠVP ŠD je každoročně doplňován o tematicky zaměřený roční plán činnosti, který je podrobněji rozpracován do měsíčních plánů. Cíle vzdělávání jsou stanoveny v návaznosti na základní vzdělávání a žáci jsou formou různorodých zájmových, odpočinkových a rekreačních aktivit vedeni k rozvíjení klíčových kompetencí.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání v mateřské škole byl sledován v obou třídách při dopoledních a odpoledních činnostech. Režim dne je pevně stanoven, převládalo frontální vedení řízených činností, v jedné třídě bylo vhodně kompenzováno pohybovými aktivitami. Při spontánních činnostech děti spolupracovaly, využily vzdělávací nabídky k rozvoji pracovních činností. Některé mladší děti měly problém akceptovat učitelku, které se nevýraznou motivací nepodařilo podnítit zájem dětí o vzdělávání. U dětí v posledním ročníku byla dostatečně rozvíjena matematická gramotnost (třídění prvků, představa o množství). Mladší děti byly často organizovány, přestože jevíly náznaky samostatnosti v sebeobsluze i stolování. Učitelky podporovaly děti v činnostech, povzbuzovaly jejich sebevědomí pozitivním hodnocením, účinně s podporou asistenta bylo do vzdělávání zapojováno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti dodržovaly domluvená pravidla, bezpečně se pohybovaly v prostředí mateřské školy. Nabídku tekutin měly děti po celý den k dispozici, možnost napít se však využívaly minimálně, učitelkami k pití nebyly vybízeny. Při odpočinku nejsou u mladších dětí dostatečně respektovány individuální potřeby dětí. Ty, které neusnou, nemají možnost se zapojit do klidných činností.

V přípravné třídě bylo vzdělávání dobře diferencováno podle schopností dětí, byly využívány aktivizující a projektové metody, při kterých děti aktivně spolupracovaly a komunikovaly. Aktivity byly prováděny prostřednictvím činnostního učení. Vhodně byly rozvíjeny předčtenářské a předmatematické dovednosti, učitelka podporovala u dětí vyjadřování, nechávala prostor pro vysvětlování. Z pracovních sešitů vyplývá, že vzdělávací nabídka někdy nekoresponduje s cíli RVP PV (např. nácvik psaní číslic a písmen). Děti byly vzhledem k věku samostatné, bezprostředně komunikovaly s učitelkou, vytvářely pracovní atmosféru ve třídě.

Organizace vyučování v základní škole probíhá podle rozvrhu hodin, který odpovídá učebnímu plánu. V některých případech škola přistupuje s cílem zvýšit efektivitu využití personálních zdrojů ke spojování výuky zejména předmětů výchovného charakteru v po sobě jdoucích ročnících. Ve školním roce 2015/2016 je realizována i společná výuka dějepisu žáků osmého a devátého ročníku. Tato organizační specifika nejsou zohledněna v ŠVP ZV. Už na prvním stupni žáky vyučují kromě jejich třídních učitelů také další učitelé školy, v pátém ročníku již ve většině předmětů. Z hlediska organizace výuky jsou tak v posledním ročníku prvního stupně aplikovány některé postupy, které se běžně uplatňují až na stupni druhém. Na jednu stranu tak dochází ke snížení bariér, které ztěžují přechod žákům mezi oběma stupni, na druhou stranu dochází ke snížení intenzity kontaktu třídního učitele se třídou, která má vliv na systém práce s třídním kolektivem i na řešení výchovných problémů.

Škola provedla revizi ŠVP ZV a od školního roku 2015/2016 přistoupila ke změnám, které vycházejí z potřeb školy a reflektují zkušenosti učitelů; týkají se například vyšší konkretizace výstupů a vazeb na učivo, přesunu hodinové dotace ve třetím ročníku pro posílení předmětu člověk a jeho svět, dílčích přesunů učiva, zařazení nových projektů. Disponibilní hodinová dotace je kromě posílení časové dotace v jazykovém, matematickém a přírodovědném vzdělávání věnována i realizaci doplňujícího vzdělávacího oboru etická výchova s četnými mezipředmětovými vazbami. Kromě výuky anglického jazyka (od třetího ročníku) škola zařadila výuku dalšího cizího jazyka německého (od osmého ročníku). K tomu je realizována konverzace v německém jazyce, kterou škola deklaruje jako volitelný předmět. Jako variantu k této volbě škola nabízí předmět se sportovním zaměřením; tato možnost volby ani jeho učební osnova však v ŠVP ZV není obsažena. Ve vzdělávací oblasti Člověk a svět práce škola na druhém stupni kromě povinného tematického okruhu Svět práce zařadila i všech dalších sedm tematických okruhů, z nichž má dle RVP ZV vybrat minimálně jeden. S ohledem na minimální časovou dotaci, kterou škola této vzdělávací oblasti přiřadila, a na materiální podmínky školy (absence dílen) je realizace těchto okruhů v plném rozsahu a v požadované kvalitě nereálná. Naplňování požadavků RVP ZV zejména v oblasti průřezových témat škola zajišťuje též formou projektů (s literární, environmentální a multikulturní tematikou, čtenářské dílny), které dotvářejí obsah vzdělávacího procesu ročníků i celé školy a podporují spolupráci pedagogů a žáků.

Pro integrované žáky, kteří se vzdělávají podle přílohy RVP ZV upravující vzdělávání žáků s LMP, škola vytvořila příslušný učební plán a stanovila individuální rozvrhy hodin. Tito žáci jsou vzdělávání společně ve svém třídním kolektivu, většinou ve stejných předmětech s odlišnými vzdělávacími cíli. Vzhledem k tomu, že v některých předmětech mají tito žáci odlišnou hodinovou dotaci, dochází k tomu, že žák s LMP má jiný předmět než třída. Zcela nevhodně je vzdělávání organizováno v případech, v nichž je podle třídní knihy vyučujícím předmětu žáka s LMP jiný učitel, než který je ve vyučovací hodině přítomen a který vykonává nad žákem pouze dohled. V rozporu s právním předpisem je stanovena organizace vzdělávání žáka pouze pod vedením asistenta pedagoga bez přítomnosti učitele, který je uveden v třídní knize jako vyučující; k tomu dochází z důvodu zvýšené hodinové dotace tělesné výchovy, jejíž realizace není možná v běžné třídě s ostatními žáky třídy. Pro naplnění vzdělávacích potřeb žáků je potřeba stanovit takovou organizaci výuky, která zajišťuje požadovanou odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání.

Průběh vzdělávání na prvním stupni byl sledován v předmětech český jazyk, matematika, člověk a jeho svět a člověk a svět práce. Výuka byla vedena odborně a věcně správně, hodiny byly pečlivě připravené z hlediska stanovení vzdělávacích cílů, vyznačovaly se dobrou organizací činností. Metody a formy odpovídaly věku žáků. Ve třídách vládlo pozitivní klima podporující učení.

Společným znakem hodin českého jazyka byla návaznost na předchozí výuku, upevňování vědomostí a dovedností získaných v předchozích hodinách. Ve sledovaných hodinách docházelo k účelnému střídání aktivit za využití různých forem (frontální výuka, práce ve dvojici i samostatná práce žáků), řízený rozhovor byl vhodně kombinován s prací žáků s využitím pracovních sešitů a pracovních listů.

V hodině matematiky byly účelně střídány organizační formy a metody výuky, žáci byli vedeni k vzájemné spolupráci. Při zdůvodňování a obhajobě vlastního názoru bylo posilováno jejich sebevědomí a sebepojetí. Slovní hodnocení v průběhu hodiny mělo motivační charakter.

V hodině předmětu člověk a svět práce vyučující vhodně motivovala žáky k činnosti m poslechem mořského příboje a krátkým rozhovorem na téma dovolená. Při samostatné práci

žáků byla účelně užitá didaktická technika doplněná názornou ukázkou práce ze strany vyučující. Možnost vyzdobit a pojmenovat výrobek podle vlastního uvážení rozvíjela fantazii žáků.

Metody a formy výuky užití ve sledované hodině předmětu člověk a jeho svět byly vhodně a účelně voleny s ohledem na to, že výuka probíhá ve dvou ročnících současně. Průběžné hodnocení mělo motivační charakter a poskytovalo žákům zpětnou vazbu. Skupinová práce pozitivně rozvíjela vrstevnické vztahy.

Výuka na druhém stupni byla sledována v hodinách německého jazyka, matematiky, fyziky, výchovy k občanství a v hodině, v níž byla realizována výuka dvou předmětů - anglický jazyk a člověk a svět práce. Společným rysem vyučovacích hodin bylo minimální využití hodnocení žáků, příležitost pro zlepšení je také v práci s cílem hodiny ve vazbě na sebehodnocení žáků a k zefektivnění závěru vyučovací hodiny ve smyslu formativního hodnocení práce žáků. Individuální pomoc žákům se SVP a diferenciací výuky byla sledována pouze ojediněle.

Sledovaná hodina německého jazyka byla vedena odborně a věcně správně. Organizace hodiny byla efektivní, střídala se práce pod přímým vedením učitelky se samostatnou činností žáků. Vyučovací hodina byla vedena pouze v německém jazyce, pokyny byly žákům srozumitelné, žáci na ně přiměřeně reagovali, rozvíjeli své interaktivní řečové dovednosti.

Matematické vzdělávání bylo promyšleně řízeno na základě potřeb většiny žáků, frontální komunikativní výuka byla vhodně vyvážena společnou prací žáků ve dvojicích s prvky diferenciací. K formativnímu hodnocení na základě zvládnutí požadovaných úkolů přispívalo i využití vzájemného hodnocení žáků. Podpora výkonu žáků a pomoc při obtížích byla aplikována ve zdařilé podobě, nebyla však zacílena na žáka se SVP; výuka směřovala k cílům, které pro něj nebyly dosažitelné s ohledem na dosavadní slabé výsledky vzdělávání.

Fyzikální vzdělávání se vyznačovalo aktivitami, jejichž sled nebyl zvolen efektivně vzhledem k učebnímu procesu žáků. Ačkoliv vyučující využívala dílčích aktivizačních metod, byl celkový přínos sledované hodiny pro žáky spíše nízký. Zkoušení žáka u tabule nebylo z hlediska jeho vzdělávacích potřeb zcela vhodné. Téma pro samostatné výpočty žáků v době zkoušení nemělo přímou vazbu na ŠVP ZV v daném ročníku, přínosem bylo samostatné vyhledávání informací v tabulkách. K výsledkům své práce žáci získali potřebnou zpětnou vazbu na základě následného společného řešení samostatné práce, neměla však formativní charakter. Presentaci dlouhodobě probíraného učiva, která by mohla být využita pro dosažení cílů a podpořit výkon žáků, promítla vyučující prostřednictvím didaktické techniky až na konci hodiny bez výraznějšího efektu na učební pokrok žáků.

Hodina výchovy k občanství byla vedena v malém počtu žáků. Vyučující vhodně podpořila učivo prezentací na interaktivní tabuli. Žáci byli vedeni k aktivnímu naslouchání a ke komunikaci s vyučující. Práce žáků ve dvojici vedla k rozvoji jejich sociálních dovedností. V případně probíraného učiva (globální problémy lidstva) by však bylo žádoucí hlubší propojení s reálnými situacemi života a využití osobní zkušenosti žáků.

Výuka v anglickém jazyce měla vhodnou strukturu z hlediska podpory rozvoje jazykové gramotnosti vyváženě zaměřenou na rozvoj produktivních, receptivních i interaktivních řečových dovedností. Střídání aktivit, zájem žáků o výuku a klima podporující učení přispělo ke splnění cíle, který byl vhodně upraven pro žáka se SVP. Hodnocení výkonu žáků plnilo motivační funkci. Vzhledem k velkým rozdílům mezi výkony žáků by pro vyšší využití jejich potenciálu přispěla větší diferenciací výuky, zejména směrem k nadaným žákům.

V předmětu člověk a svět práce byla sledována celohodinová samostatná práce žáka s LMP bez přítomnosti učitele, který danému předmětu vyučuje. Výuka se uskutečňovala ve třídě s ostatními spolužáky, kteří se v té době vyučovali jinému předmětu, pouze pod dohledem jejich učitele. Žák měl k dispozici pracovní list s pokyny, na základě kterých samostatně plnil úkoly. V průběhu hodiny jeho pracovní činnost nebyla nijak usměrňována, žák nezískával motivaci k rozvoji dovedností ani potřebnou zpětnou vazbu.

Škola při výuce využívá čtyři asistentky pedagoga (dále „AP“). Dvě z nich jsou přiděleny ke konkrétním žákům základní školy, dvě jsou přiděleny konkrétním dětem v MŠ, zřízení jejich funkce bylo schváleno krajským úřadem na základě žádosti školy a doporučení školského poradenského zařízení. Při sledovaných činnostech v MŠ byla podpora AP účelná pro přítomné dítě, které se vhodně podle svého zájmu a schopností zapojilo do vzdělávání. Ve sledované hodině v základní škole se AP intenzivně věnovala žákovi, ke kterému byla přidělena, a to i ve chvíli, kdy žák pracoval ve dvojici s jiným žákem, tím byla snížena možnost kooperace mezi žáky. V průběhu hodiny se AP věnovala i ostatním žákům se SVP. AP nejsou metodicky vedeny, v otázkách vzdělávání dětí a žáků se SVP konzultují míru své pomoci s vyučujícími.

Průběh zájmového vzdělávání byl sledován při odpoledních činnostech, zejména odpočinkových a rekreačních aktivitách. Žáci byli pozorováni např. při výtvarných činnostech, které rozvíjely esteticko-výchovné dovednosti, nebo při didaktických hrách a konstruktivních činnostech, které si volili podle vlastního zájmu. Společná četba a řízený rozhovor na téma víkendové zážitky rozvíjely čtenářskou gramotnost, komunikativní a sociální dovednosti. Všichni žáci se aktivně účastnili nabízených aktivit a zvolené činnosti mezi nimi vytvářely pozitivní vztahy. ČŠI pozitivně hodnotí důraz kladený na pravidelný pobyt venku; každodenním vycházkám, s výjimkou dnů s mimořádně nepříznivým počasím, je upraven režim ŠD a stanovená doba odchodů žáků ze ŠD.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole jsou pravidelně monitorovány, učitelky vedou záznamy o rozvoji dětí, ze kterých však nevyplývá další nástin možného rozvoje dítěte. Děti se bezpečně orientují v prostředí školy, funkční spolupráce učitelky a asistentky pedagoga vytváří dobré podmínky pro dítě se SVP. Děti v posledním ročníku mateřské školy se pravidelně jednou týdně připravují na další vzdělávání.

V přípravné třídě si každé dítě vede vlastní portfolio, učitelka zpracovává na konci druhého pololetí školního roku zprávu o průběhu předškolní přípravy dítěte. Zpráva zpravidla neobsahuje další doporučení ke vzdělávání dítěte.

Vedení školy a pedagogové základní školy systematicky sledují průběžné výsledky vzdělávání žáků, na základě kterých jsou schopni provádět posouzení jejich vývoje. Průběžný prospěch v podobě známek na základě kritérií stanovených školním řádem učitelé zaznamenávají do žákovských knížek, na druhém stupni rovněž do elektronické žákovské knížky, která je žákům a jejich zákonným zástupcům dostupná prostřednictvím internetu. Bylo zjištěno, že pravidlo pro minimální počet známek za pololetí stanovené školním řádem není vždy dodržováno. Škola vytvořila nástroj pro vedení žáků ke čtvrtletnímu sebehodnocení, který je součástí žákovské knížky žáka, jeho využití však není systematické. Někteří vyučující na základě vlastní invence využívají vlastní dotazníky pro získání názorů žáků na výuku. O průběžných výsledcích vzdělávání a vývoji žáků se zákonní zástupci mohou informovat na společných třídních schůzkách, případně individuálně v době

konzultačních hodin, které má každý učitel stanoveny. Pro oznámení uložení/udělení výchovných opatření žákům a jejich zákonným zástupcům škola nemá nastaven jednotný systém.

Hodnocení chování v průběhu školního roku řeší většinou třídní učitelé; ve školním roce 2015/2016 uložili celkem 110 kázeňských opatření. Bylo zjištěno, že pravidla pro ukládání kázeňských opatření stanovená školním řádem nejsou vždy dodržována. Ve 22 případech byly kázeňské problémy řešeny uložení důtky ředitele školy; nejčastěji za napadení spolužáka, za opakované velmi časté zapomínání pomůcek a domácích úkolů, za neomluvenou absenci. Ve škole se vzdělávají žáci s opakovanými výchovnými obtížemi, škole se jen v omezené míře daří vytvářet předpoklady pro jejich snižování. Pozitivním zjištěním je, že celkový počet pochval převyšuje celkový počet kázeňských opatření.

Ze školního řádu a z analýzy procesu hodnocení chování vyplývá, že škola nesprávně přistupuje ke sníženému stupni z chování na vysvědčení jako k sankci, nikoli jako ke zhodnocení chování žáka v klasifikačním období; v hodnoceném období škola v několika případech při závažném porušení školního řádu rozhodla o hodnocení chování žáka na vysvědčení sníženým stupněm již v průběhu pololetí, aniž by žákovi uložila kázeňské opatření. Postup školy v takových případech, ale i v případech, kdy je důtka ředitele školy ukládána až se značným časovým odstupem (v době konání čtvrtletní pedagogické rady), nepřispívá ke včasnému usměrnění chování pro podporu rozvoje osobnosti žáka, nepodporuje prevenci dalšího nežádoucího chování, žákovi není poskytnuta možnost nápravy svého chování.

Výsledky vzdělávání v jednotlivých třídách čtvrtletně projednává pedagogická rada, která se zabývá především hodnocením chování (informačně v oblasti výchovných opatření udělených či uložených třídními učiteli, projednává navržená opatření na úrovni ředitele školy, snížení stupně z chování), evidencí žáků s neomluvenou absencí a přehledem žáků z hlediska prospěchu (se slabým prospěchem, žáků neprospívajících, žáků s výrazným zhoršením prospěchu, talentovaných žáků, žáků individuálně integrovaných, neklasifikovaných a žáků uvolněných).

Celkové výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti školy. Škola eviduje relativně vysoký podíl neprospívajících žáků; ve školním roce 2014/2015 po opravných zkouškách neprospělo 7 % žáků školy (2 % žáků prvního stupně, 14 % žáků druhého stupně). Ze žáků, kteří prospěli, jich zhruba polovina dosahuje prospěchu s vyznamenáním. Z pěti žáků, kterým byly stanoveny opravné zkoušky, byli dva žáci úspěšní, jeden neúspěšný a dva žáci se k opravným zkouškám nedostavili. Obecně žáci dosahují lepších výsledků v předmětech s převahou praktického a výchovného zaměření, avšak někteří žáci jsou i v těchto předmětech hodnoceni spíše jako prospěchově slabí, vyučujícím se nedaří vytvořit podmínky a pobídky ke zvýšení jejich motivace a ke zlepšení. Sníženým stupněm z chování byli v prvním pololetí hodnoceni dva žáci, ve druhém pololetí čtyři žáci.

Vedení školy se zjištěnými výsledky vzdělávání zabývá, pololetně je vyhodnocuje a snaží se přijímat opatření ke zlepšení stavu. Jedním z opatření je již zmíněná inovace ŠVP ZV. K dalším opatřením patří například zavedení elektronické žákovské knížky na druhém stupni, jejímž prostřednictvím jsou informace o prospěchu a o domácích úkolech předávány i zákonným zástupcům, žáci mají možnost procvičovat matematické dovednosti v elektronickém systému včetně přípravy na písemné práce. Po projednání se zákonnými zástupci se škola rozhodla, že od následujícího školního roku podpoří výuku v matematice konstruktivistickými přístupy. Na základě vyhodnocení negativního dopadu spojené výuky

dějepis ve dvou ročnících na výsledky vzdělávání ředitelka rozhodla o nezbytné změně pro udržení kvality.

Pro získání objektivní informace o kvalitě svého vzdělávání škola každoročně využívá standardizované testy komerční společnosti v oblasti obecných studijních předpokladů, matematiky a českého jazyka pro žáky devátých ročníků. Individuální výsledky předává žákům a jejich zákonným zástupcům a využívá je v rámci kariérového poradenství. Celkové dosahované výsledky nejsou příznivé a jsou ovlivněny slabými obecnými studijními předpoklady žáků. V roce 2015 byla škola zapojena do národního výběrového zjišťování výsledků vzdělávání v přírodovědném a společenskovědním přehledu žáků devátých ročníků. Dosažené výsledky na základě průměrné úspěšnosti jsou ve srovnání s ostatními testovanými školami podprůměrné, lepší jsou v přírodovědném přehledu. Uvedená zjištění škola dosud nevyužila v pedagogické praxi.

Podle individuálních vzdělávacích plánů škola vzdělává všechny žáky se zdravotním postižením. Tito žáci jsou integrováni do běžných tříd, ve kterých lze vzdělávat nejvýše pět zdravotně postižených žáků. Ve školním roce 2015/2016 přesáhl počet těchto žáků ve III. třídě počet stanovený právním předpisem, v této třídě se vzdělává celkem sedm zdravotně postižených žáků. Reedukaci vzdělávacích potřeb žáků se SVP včetně dalších žáků vyžadujících podpurná a vyrovnávací opatření zabezpečuje určená vyučující formou tzv. náprav. Reedukace vzdělávacích potřeb žáků probíhá ve stanovených hodinách mimo stálý rozvrh.

Individuální vzdělávací plány (dále „IVP“) obsahují dílčí nedostatky. Žádosti zákonných zástupců o vzdělávání žáků podle IVP škola v některých případech spojuje se souhlasem zákonných zástupců o zařazení do nápravné péče, není tak zřejmé, o co zákonný zástupce žádá a s čím souhlasí. Vzhledem k tomu, že škola neeviduje systematicky data přijetí doporučení ke vzdělávání žáka (pouze žádosti zákonných zástupců o vzdělávání podle IVP) nelze vždy doložit, zda je dodržena zákonná lhůta na vypracování IVP, tj. nejpozději do jednoho měsíce po zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Za vypracování IVP odpovídají třídní učitelé, což je možnou příčinou jejich nejednotného zpracování. Některá IVP tak neobsahují všechny požadované údaje stanovené právním předpisem, chybí např. časové a obsahové rozvržení učiva, seznam kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů nezbytných pro vzdělávání těchto žáků včetně dohody spolupráce se zákonnými zástupci. V případě vzdělávání žáků se SVP je také nezbytné vzdělávání podle IVP pravidelně vyhodnocovat a účinně konzultovat případné problémy se školským poradenským zařízením. Je rovněž žádoucí, aby se na vypracování všech IVP podíleli učitelé, jejichž předmětů se takové vzdělávání týká. Součástí dokumentace výchovné poradkyně nejsou rozhodnutí ředitelky o povolení vzdělávání podle IVP. Výše uvedené nedostatky jsou důsledkem nedostatečného kontrolního systému vedení školy v oblasti vzdělávání žáků se SVP a také kumulace funkce výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a zároveň zástupkyně ředitelky školy. Vzhledem k postupně se zvyšujícímu počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole mateřské i základní je žádoucí rozdělit kompetence v této oblasti např. mezi dvě výchovné poradkyně podle jejich působnosti na daném stupni školy, případně jmenovat nového výchovného poradce tak, aby bylo poskytované vzdělávání žákům se SVP účelné.

Výchovná poradkyně realizuje poradenství kariérové, zabezpečuje oblast vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ohrožených rizikem školní neúspěšností. Kariérové poradenství je poskytováno účelně: výchovná poradkyně připravuje pro žáky testy ke zjišťování profesní orientace, komunikuje se zákonnými zástupci žáků devátého ročníku a předává žákům aktualizované informace o možnostech dalšího vzdělávání. Problematiku

žáků s rizikem školní neúspěšnosti včetně záškoláctví řeší výchovná komise. Pro ochranu práv žáků škola spolupracuje s příslušným orgánem sociálně právní ochrany žáků (dále „OSPOD“). Nejčastějším důvodem je neplnění školních povinností, záškoláctví a podezření na zanedbávání či nedostatečnou péči ze strany rodiny žáka. Ve spolupráci s OSPOD škola řeší zhruba polovinu závažných výchovných problémů žáků. V těchto případech se škola snaží zajistit intenzivnější komunikaci se zákonnými zástupci, probíhají s nimi častější schůzky ve škole s cílem navrhnout opatření ke zlepšení stavu a stanovit úkoly na další období všem zainteresovaným stranám. Škola žákům nabízí individuální doučování, pomáhá jim při plánování domácí přípravy.

Jedním z motivačních prvků pro dosahování dobrých výsledků je podpora žáků k zapojení do soutěží. Žáci se zúčastnili předmětových soutěží zejména na školní úrovni, např. v matematických soutěžích (Pythagoriáda, školní soutěž Matematický koníček), v logických soutěžích (logická olympiáda, soutěž BRLOH), ve finanční gramotnosti, v olympiádě v českém jazyce (s postupem do okresního kola). Ve sportovní oblasti se žáci školy účastní soutěží a přeborů v různých disciplínách např. přespolní běh, šplh, stolní tenis, olympijský víceboj, kopaná, florbal apod.; v některých případech jsou žáci úspěšní i na úrovni regionu.

Pro minimalizaci sociálně patologických jevů škola připravuje prostřednictvím školní metodicky prevence různé preventivní aktivity, organizuje besedy a přednášky ve spolupráci s různými sociálními partnery (např. Asociace Záchraný kruh). Cílem sociometrických programů realizovaných v některých třídách je vyhodnocení školního klimatu a podchycení šikany. V hodnoceném období škola řešila několik případů tohoto sociálně patologického jevu, převážně se jednalo o šikanu v počátečním stadiu a kyberšikanu. Škola má nastaveny systémy pro řešení rizikového chování formou tzv. krizového plánu, postupy v něm stanovené však nejsou upraveny podle aktuálních metodických pokynů MŠMT. Je nutné, aby se s těmito postupy ztotožnili všichni pedagogičtí pracovníci a nastavené systémy účinně aplikovali. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci žáků nebo se žáky samými v případě vyskytnuvších se sociálně patologických jevů vede v dokumentaci ředitelka školy, nejsou součástí dokumentace výchovného poradce ani školního metodika prevence.

Preventivní programy jsou účelně zaměřeny podle věku žáků. Pozitivním zjištěním je aktivní činnost školního parlamentu, která podporuje rozvoj příznivého sociálního klimatu ve škole. Součástí aktivit samosprávného orgánu je mj. zapojení žáků do projektu s názvem *72 hodin*, v rámci kterého žáci např. pečují o květinovou výzdobu v odpočinkovém areálu školy nebo zapojení do programu *Extra třída*, v rámci kterého probíhají velmi zdařilé projekty. Při jejich přípravě a samotné realizaci žáci získávají praktické organizační zkušenosti, jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce, k týmové spolupráci. Žáci devátého ročníku realizují projekt pro veřejnost s názvem *Tenkrát na západě*, při kterém obyvatelům Dolního Žandova zajišťují a organizují promítání českých filmů spolu s týdeníkem o historii školy. V projektu *Babičko nauč mě...* bylo cílem přiblížit generace žáků a jejich prarodičů při vzájemném učení dovednostem – manuální zručnost, ovládání počítače. Škola funguje jako konzultační centrum pro žákovské parlamenty v Karlovarském kraji, je aktivně zapojena do spolupráce s jinými žákovskými parlamenty v rámci *Sítě škol pro demokracii*. Škola tak podporuje rozvoj sociálních dovedností žáků. Pro vytváření vztahů uvnitř třídních kolektivů v době mimo vyučování realizuje škola společné aktivity žáků s učiteli s názvem *Nocování ve škole*.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje i prostřednictvím mnoha aktivit a akcí, které sama organizuje, nebo na kterých aktivně spolupracuje s vnějšími partnery, kterými jsou kromě zřizovatele např. hasiči, tělovýchovná jednota, klub přátel Dolního Žandova, občanské sdružení KVAS, nezisková organizace. Činnost školy je dokumentována prostřednictvím

fotografií a článků zveřejněných zejména na webových stránkách školy, nástěnkách zřizovatele nebo v místním zpravodaji.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Další zjištění

Obec Dolní Žandov vydala Zřizovací listinu příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Dolní Žandov, okres Cheb se sídlem Dolní Žandov čp. 37, 350 02 Cheb. Kontrolou údajů v rejstříku škol a školských zařízení byl zjištěn nesoulad v sídle školy, neboť ve školském rejstříku je uvedena adresa Podlesí 37, 350 02 Dolní Žandov.

Závěry

Zásadní klady

- *výběr metod a forem práce s činnostním charakterem při vzdělávání dětí v přípravné třídě;*
- *aktivní zapojení žákovského parlamentu do činnosti školy podporující rozvoj sociálních dovedností a dovedností, které žákům umožní podílet se smysluplně na životě společnosti;*
- *vytváření příležitostí pro podporu sociálního a osobnostního rozvoje žáků formou projektů;*
- *účinná spolupráce s neziskovou organizací v oblasti podpory žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí;*

Zásadní nedostatky

- *zpracování individuálních vzdělávacích plánů není jednotné, některé IVP nejsou v souladu s příslušným právním předpisem a není dodržena zákonná lhůta pro jejich vypracování;*
- *ve III. třídě převyšuje k datu inspekční činnosti počet žáků se zdravotním postižením individuálně integrovaných v běžné třídě počet stanovený právním předpisem;*
- *není zajištěna odborná a pedagogická úroveň při vzdělávání žáků s LMP ve vyučovacích hodinách, v nichž výuka probíhá pouze pod vedením asistenta pedagoga nebo v nichž výuka není uskutečňována pedagogem, ale je zajištěn pouze dohled jiného pedagoga;*
- *školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání;*
- *rozsah přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy neodpovídá právnímu předpisu;*
- *učebnice a učební texty nejsou žákům prvního ročníku poskytovány bezplatně*

Slabé stránky

- *školní řád není zcela přehledný, nezohledňuje některé dílčí postupy uplatňované školou;*

- škola nevěnuje dostatečnou pozornost komunikaci s nepedagogickými pracovníky školy a se zákonnými zástupci žáků ohledně pravidel stanovených ve školním řádu;
- při řešení některých kázeňských problémů škola aplikuje nepatřičný sankční přístup; při řešení neomluvené absence škola používá kázeňská opatření bez systematického zjišťování zavinění žákem, škola rozhoduje o hodnocení chování sníženým stupněm již v průběhu školního roku;
- kumulace funkcí zástupkyně ředitelky školy, výchovné poradkyně a školní metodičky prevence;
- neúčinný kontrolní systém např. v oblasti dodržování pravidel školního řádu, školní matriky, výkaznictví, v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;
- výsledky vzdělávání poukazují na zvýšený podíl žáků, kteří nedosahují očekávaných výsledků vzdělávání, podmínky pro jejich zlepšování škola vytváří pouze v omezené míře;
- při odpoledním odpočinku dětí v mateřské škole nejsou respektovány jejich individuální potřeby;
- ve zprávě o průběhu předškolní přípravy chybí další doporučení pro vzdělávání dítěte;
- počet lůžek v mateřské škole neodpovídá počtu zapsaných dětí;

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- škola doplnila školní matriku o chybějící pochvaly ředitele školy a uložené napomenutí a důtky;
- ředitelka školy doplnila ve vnitřním řádu školní družiny podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení a doplnila ve školním vzdělávacím programu pro školní družinu podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- doplnit do ŠVP ZV i další volitelný předmět spolu s jeho učební osnovou, stanovit organizační podmínky a jiná specifika realizace předmětů; upravit rozsah vzdělávací oblasti Člověk a svět práce;
- ve větší míře diferencovat výuku s ohledem na vzdělávací potřeby žáků, vést žáky k sebehodnocení pro podporu jejich motivace;
- vytvořit jednotný systém pro prokazatelné oznámení udělení/uložení výchovného opatření a jeho důvodech žákovi a jeho zákonnému zástupci;
- ukládat výchovná opatření bezprostředně po řádném prošetření každého případu; pro projednání výchovných opatření na úrovni ředitele školy v případě potřeby svolat mimořádnou pedagogickou radu;
- využívat výsledky externích hodnocení pro zvýšení kvality vzdělávání ve škole;
- zavést přehlednou dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vést data přijetí zpráv ze školských poradenských zařízení tak, aby bylo doložitelné, kdy zpráva byla škole dodána;

- *nastavit kontrolní systém v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pravidelně jejich vzdělávání hodnotit a účinně přitom spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními;*
- *metodicky řídit činnost AP, aby při hodině docházelo ke střídání rolí mezi vyučující a AP tak, aby práce AP byla efektivní a žákům se SVP byla poskytnuta maximální podpora;*
- *v oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů je žádoucí delegování pravomocí na další pedagogické pracovníky školy;*
- *aktualizovat postupy školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů a kontrolovat jejich následné dodržování všemi pedagogickými pracovníky školy;*
- *vhodně doplnit lůžka ve třídě MŠ pro odpočinek tak, aby počet odpovídal počtu zapsaných dětí;*
- *nabídkou klidových činností umožnit dětem odpočívat podle individuálních potřeb.*

Hodnocení vývoje

- *škola aktualizovala ŠVP ZV na základě vlastní revize a přijala opatření ke zlepšení kvality vzdělávání;*
- *škola přijala účinná opatření k prevenci nedostatků v oblasti přijímání žáků k základnímu vzdělávání;*
- *školní parlament aktivně pokračuje ve své činnosti.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 8. 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Dolní Žandov, okres Cheb ze dne 29. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009;
2. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný Obcí Dolní Žandov pod. čj. 395/2005 ze dne 22. 7. 2005 s účinností ode dne 1. 8. 2005;
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané dne 31. 7. 2012 pod čj. OÚ D.Ž. 620/2012;
4. Jmenování do funkce zástupce ředitele ze dne 23. 8. 2005 s účinností ode dne 23. 8. 2005;
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 6. 2016;
6. Statistické výkazy MŠMT S1-01 o mateřské škole, M 3 o základní škole, Z 2-01 o školní družině, Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 a statistický výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 31. 3. 2016;
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Vnímej svět všemi smysly“;

8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2015;
9. Školní vzdělávací program - školní družina platný od 1. 9. 2015;
10. Celoroční plán školní družiny 2015/2016;
11. Protokol o kontrole Čj. ČŠIK – 157/16 - K;
12. Školní řád z 28. 1. 2013 platný od 1. 9. 2013;
13. Školní řád mateřské školy čj. MŠ/O/245/2013 ze dne 1. 9. 2013 s aktualizací od 1. 9. 2015;
14. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2015;
15. Vnitřní řád školní jídelny vydaný dne 18. 4. 2016 s účinností ode dne 1. 5. 2016;
16. Organizační řád školy platný od 22. 6. 2015;
17. Plán kontrolní činnosti 2015/2016;
18. Přehled výsledků vzdělávání žáků vedených ve školním roce 2014/2015;
19. Přehled výchovných opatření ze dne 6. 6. 2016 a aktualizace ze dne 7. 6. 2016;
20. Vybrané žákovské knížky a vybrané záznamy v elektronické žákovské knížce, k datu inspekční činnosti;
21. Školní matrika vybraných žáků, k datu inspekční činnosti;
22. Rozvrhy hodin, platné k datu inspekční činnosti;
23. Vybrané třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
24. Přehled výchovně vzdělávací práce vedený ve školním roce 2015/2016;
25. Přihlášky do školní družiny na školní rok 2015/2016;
26. Záznamy z jednání pedagogických rad vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016;
27. Protokoly o komisionálních zkouškách;
28. Údaje o výsledcích externího testování žáků, realizovaných ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016;
29. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2014/2015;
30. Koncepce rozvoje a řízení Základní školy a mateřské školy Dolní Žandov, okr. Cheb, 2012-2016;
31. Zápis z jednání s ředitelkou školy z 9. 6. 2016;
32. Dokumentace výchovného poradce vedená k datu inspekční činnosti;
33. Individuální vzdělávací plány vedené k datu inspekční činnosti;
34. Evidence žáků se speciálními potřebami vedená k datu inspekční činnosti;
35. Minimální preventivní program ze dne 21. 9. 2015;
36. Záписy z jednání výchovné komise vedené v hodnoceném období;
37. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2015/2016;
38. Záписy z hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016 ke dni inspekční činnosti;
39. Záznamy o dětech vedené k datu inspekční činnosti;

40. Třídní vzdělávací plány tříd mateřské školy;
41. Závěrečné hodnocení - Přípravná třída bez data;
42. Příloha č. 1, směrnice č. 5 Vnitřní platový předpis Přímá práce učitele MŠ;
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv Část A ze dne 8. 1. 2016;
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv Část B ze dne 19. 5. 2016;
45. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2014 ze dne 31. 1. 2015, 12/2015 ze dne 25. 1. 2016;
46. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014 k datu kontroly;
47. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga č. j. 4316/SK/15, 4317/SK/15, 4319/SK/15, 4320/SK/15.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csic.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivan Topinka, školní inspektor

Mgr. Ivan Topinka v. r.

Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka

Mgr. Martina Fenclová, v. r.

Mgr. Lenka Chlebková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Chlebková v. r.

Mgr. Jitka Kacálková, odborník na vzdělávání žáků se zdravotním postižením

Mgr. Jitka Kacálková v. r.

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová v. r.

V Karlových Varech 8. července 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Weinzettlová, ředitelka školy

Mgr. Ivana Weinzettlová v. r.

V Dolním Žandově 12. července 2016