



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-688/19-Z

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Mateřská škola, Kroměříž, Kollárova 3945, příspěvková organizace |
| Sídlo | Kollárova 3945, 767 01 Kroměříž |
| E-mail | ms.kollarova@tiscali.cz |
| IČ | 70995541 |
| Identifikátor | 600117448 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Bc. Ludmila Bendová |
| Zřizovatel | Město Kroměříž |
| Místo inspekční činnosti | Kollárova 3945/2, 767 01 Kroměříž Těšnovice 31, 767 01 Kroměříž |
| Termín inspekční činnosti | 5. 6. 2019 – 7. 6. 2019 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Kroměříž, Kollárova 3945, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“), vykovává činnost mateřské školy a školní jídelny, školní jídelny – výdejny.

Právní subjekt měl v době inspekční činnosti dvě místa poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“), s celkovým počtem šesti tříd. Celodenní provoz na pracovišti Kollárova byl stanoven od 6:30 do 16 :30 hodin a na pracovišti v Těšnovicích od 6:45 do 15:30 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena na 380 Kč.

Sídlo ředitelství je umístěno na pracovišti Kollárova 3945, kde se nachází pět tříd, z nichž jedna třída je pro děti v povinném předškolním vzdělávání, a ostatní třídy jsou věkově heterogenní. Pracoviště v Těšnovicích 31, má jednu věkově heterogenní třídu.

Budova školy Kollárova je umístěna ve středu města a v jeho klidné, okrajové leží pracoviště v Těšnovicích. Velkou předností pro činnost školy jsou prostorné školní zahrady se vzrostlou zelení a řadou herních prvků, které jsou celoročně využívány pro rozvoj pohybových, relaxačních a vzdělávacích aktivit dětí.

V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 163 dětí podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jak na šňůrce korálky, jsou ty děti z Kollárky“ (dále „ŠVP PV“), povinnost předškolního vzdělávání plnilo 56 dětí včetně 10 dětí s odloženou školní docházkou.

Součástí vzdělávání ŠVP PV je seznamování dětí s angličtinou a logopedická péče pro děti vadami řeči.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává svoji funkci prvním školním rokem. Ve své řídicí činnosti navázala na dlouhodobé koncepční záměry předchozího vedení školy zaměřené na podmínky pro vytváření pohody, zdraví, výchovy ke zdravému životnímu stylu, spolupráci s rodiči, veřejností a odbornými partnery, které se jí dařily naplňovat. Velmi dobře byla podporována podmínka vytváření pohody během vzdělávání, kterou pedagogové vytvářely svým zdvořilým, přátelským a empatickým způsobem při jednání s dětmi. Při vedení školy ředitelka vycházela z vnitřní dokumentace školy vydané předchozí ředitelkou. ŠVP PV nerespektoval hlavní zásady tvorby stanovené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Škola se nezabývala jeho doplněním a aktualizací.

Kontrolní a hospitační činnost je ředitelkou prováděna sporadicky, což se projevilo nesouladem ve vedení třídní dokumentace jednotlivých tříd a v jejich nedostatečných záznamech. Závěry z hospitační činnosti ředitelky nepodávaly zpětnou vazbu pedagogům jako účinný prostředek ke zvyšování kvality vzdělávání. Pedagogické rady se dvakrát ročně scházely na svých jednáních, kde se převážně zabývaly organizačními záležitostmi a jen částečně průběhem a výsledky vzdělávání, což nevedlo ke zvyšování kvality vzdělávání. Personální podmínky pro realizaci ŠVP PV z hlediska odborné kvalifikace pedagogických pracovníků měla škola velmi dobré, ale jen menší část pedagogů mezi sebou vzájemně spolupracovala. Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se učitelky účastnily pouze ojedinele z vlastní iniciativy nebo na doporučení ředitelky. Během vzdělávání se to v některých případech projevilo uplatňováním neefektivních metod a forem práce. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelů umožňovalo součinnost pedagogického

sboru především při dopoledních činnostech a při pobytu dětí venku, což mělo pozitivní dopad na kvalitu vzdělávacího procesu. Takto nastavená organizace vzdělávání nebyla účinně využívána ve třídě, kde působila ředitelka, z důvodu jejího nízkého úvazku přímé vzdělávací činnosti.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka respektovala a rovný přístup. Podmínky pro vzdělávání měla nastaveny tak, aby školní aktivity byly přístupné pro všechny děti. O postupu při přijímání k předškolnímu vzdělávání byli všichni zákonní zástupci informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy a nástěnek s informacemi v MŠ.

Komunikace mezi rodiči a pedagogy byla založena především na osobních jednáních a jedenkrát ročně na třídních schůzkách. Informace o organizování činnosti školy především zajišťovaly nástěnky a webové stránky, které nebyly aktualizovány o probíhajících aktivitách a podávaly jen základní informace o škole. Mechanizmy a pravidla k organizování školy byly pro rodiče málo srozumitelné.

Spolupráce mateřské školy se základní školou přispívala k bezproblémovému přechodu dětí do první třídy. Partnerské vztahy s mateřskou školou v Nitře na Slovensku sloužily jednak k předávání pedagogických zkušeností, ale i podpoře a rozvoji pohybových aktivit u dětí na vzájemně pořádaných sportovních olympiádách.

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem systematicky a promyšleně zajišťovala zlepšování technického stavu budovy i interiéru. Zřídila další třídu pro děti v povinném předškolním vzdělávání, což mělo příznivý dopad na kvalitu vzdělávání pro děti před vstupem do základního vzdělávání. Promyšlené rozvržení tříd napomáhalo klidnému průběhu činností. Vybavení odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které byly pro děti volně přístupné, vyhovovalo jejich zájmům a potřebám. Vytvářelo optimální podmínky pro rozvoj dětí ve všech oblastech, přispívalo k jejich samostatnosti při činnostech a k vzájemné spolupráci. Výrazně byly zlepšeny materiální podmínky pro vzdělávání dětí zejména v oblasti informačních a komunikačních technologií pořízením interaktivních tabulí, PC a výukových programů, což mělo pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání dětí.

Přilehlá velká školní zahrada byla vybavena staršími i novými herními a také sportovními prvky. Byla vhodně upravena a využívána k pohybovým, rekreačním i vzdělávacím aktivitám dětí. Děti byly pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu, projektů, rozvojových programů MŠMT, od zřizovatele a vlastních zdrojů dostatečně zabezpečily realizaci všech činností školy.

Školní stravování pro děti na pracovišti Kollárova zabezpečuje vlastní školní jídelna a na pracoviště v Těšnovicích školní jídelny – výdejny je dováženo z MŠ Kollárova. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení v činnosti, školní jídelny. Nyní se řídí při sestavování jídelních lístků výživovými normami a dodržuje stanovenou výši finančních limitů. Zdravý životní styl je podporován nejen pravidelnými pohybovými aktivitami a dostatečně dlouhým pobytem venku, ale také zajištěným pitným režimem, kvalitním stravováním, což vede k upevňování správných psychohygienických návyků. Dětem je umožněna dostatečná samostatnost v sebeobsluze, možnost volby velikosti porce a přídatku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Náležitou péčí věnovala škola dětem s problémy v oblasti řeči. Do vzdělávací nabídky byly cíleně zařazovány skupinové logopedické chvílky, čímž byly u dětí posilovány řečové dovednosti. Pro dítě s odlišným mateřským jazykem škola zajistila individuální vzdělávací plán, který byl v souladu s podpůrnými opatřeními. Vzdělávání probíhalo podle stanoveného individuálního vzdělávacího plánu spíše formálně, bez uplatnění vhodných metod ve prospěch schopností a individuálních možností dítěte.

Průběh vzdělávání se vyznačoval přátelskou atmosférou, individuální přístup k dětem při ranním příchodu spoluvytvářel bezpečné zázemí.

Plánování vzdělávání nebylo vždy realizované v souladu se ŠVP PV. Zvolená motivační témata byla dětem tematicky blízká a srozumitelná, i když při plánování škola účinně nevyužívala výsledky z pedagogické diagnostiky dětí.

V průběhu spontánních činností měly děti možnost samostatně se rozhodovat o svých aktivitách, měly dostatek prostoru pro rozvoj tvořivosti a samy si vytvářely společenství pro hru. Děti byly vedeny k postupnému dokončení hry a společnému úklidu hraček. V dostatečné míře byly dětem poskytovány možnosti k sebevyjádření a ke sdílení vlastních pocitů a myšlenek.

Řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity měly ve většině tříd požadovanou strukturu a splňovaly zdravotně preventivní účel i požadavky na fyzickou zátěž. Vhodně zvolené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy mezi jednotlivými dětmi. Přínosná byla i závěrečná relaxace, která dětem poskytla kvalitní uvolnění.

Sledované řízené činnosti souvisely s naplánovanými motivačními tématy, vhodně navazovaly na předchozí činnosti dětí. V některých třídách měly děti dostatek příležitostí k aktivitě, k vyjádření názoru i k řešení problémových situací. Během vzdělávání byly účelně střídány jednotlivé činnosti, metody a formy vzdělávání, byl využíván vhodný materiál i práce s interaktivní tabulí a během rozhovorů byly děti vedeny k souvislému vyjadřování. Děti se se zájmem zapojovaly a výborně reagovaly na pokyny. Objevilo se však i frontální vzdělávání s nevhodnými metodami s malou vzdělávací nabídkou, jejichž důsledkem byla pasivita dětí a neporozumění úkolu. Také přizpůsobení vzdělávací nabídky individuálním potřebám jednotlivých dětí bylo nedostatečné, všechny děti měly stejný úkol bez ohledu na jejich odlišné dovednosti.

Vzdělávací aktivity pro děti v povinném předškolním vzdělávání podporovaly rozvoj všech vzdělávacích oblastí, avšak jednotné zadávání úkolů, nevedlo k vyrovnání případných deficitů školní zralosti. Velmi dobře bylo podpořeno průběžné seznamování s anglickým jazykem (jako součást ŠVP PV), využitím nápaditých didaktických a pohybových her, jednoduchých písní, básní.

Pro zpestření a obohacení výuky byly účelně v některých třídách využívány moderní informační technologie včetně interaktivní tabule s vhodnými výukovými programy pro předškolní věk, což u dětí podporovalo přirozený rozvoj paměti, logického myšlení, postřehu, koncentrace pozornosti, vzájemné spolupráce a tolerance, komunikační dovednosti.

K rozšíření příležitostí pro náročnější pohybové aktivity a rozvoj pohybové zdatnosti předškolních dětí jsou účelně využívány i pravidelně zařazované aktivity na zahradách jednotlivých MŠ. Aktivně byl pro vzdělávání a rozvoj dětí v oblasti pohybové, výtvarné, pracovní, rozumové a smyslové využíván jejich pobyt venku, kde byly efektivně využity metody praktického učení, pozorování, objevování, zkoumání přírody a přírodních jevů.

Děti byly oceňovány, ale nebyly vedeny sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení, které by děti účinně směřovalo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. U dětí byla respektována individuální potřeba spánku a odpočinku. Pro nespící děti byly připravovány individuální a klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluační systém školy uvedený ve ŠVP PV neměl stanovené závěry pro zkvalitnění další práce. Vedená pedagogická diagnostika zaznamenávala pokroky dětí a jejich vzdělávací výsledky, které korespondovaly s požadovanými kompetencemi, avšak neobsahovaly pedagogické záměry pro další vzdělávací působení, které by umožnilo dostatečnou individualizaci vzdělávání. Zavedené jednotné individuální plány pro děti s odkladem školní docházky škola vyhodnocovala spíše formálně a na jejich základě nemohla poskytovat potřebná opatření s ohledem na potřeby jednotlivých dětí.

Vzdělávací výsledky převážně odpovídaly věku dětí. Většina dětí měla osvojené základní hygienické návyky a sebeobslužné i pracovní dovednosti a dodržovala i pravidla chování ve skupině. Velmi dobře děti mezi sebou i s dospělými komunikovaly, dokázaly samostatně rozvíjet hru, zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Přiměřeně reagovaly na pokyny učitelek, soustředily se na zadání úkolu a snažily se jej dokončit. Mladší děti prokázaly dovednosti přiměřené věku. Nejmladší – děti mladších tří let byly většinou zadaptované a z jejich projevů bylo patrné, že se ve škole cítí bezpečně. Z hlediska rozvoje gramotností dosahovaly děti nejvýraznějších výsledků v přírodovědné pregramotnosti. Měly osvojeny poznatky o prostředí, ve kterém žijí. Dokázaly poznat a pojmenovat hmyz, zvířata i ptáky žijící v jejich okolí. Velmi dobře uměly děti zpívat, reprodukovat písničky, básničky i pohádky. Oblíbené písničky si spontánně zpívaly i během svých her. Děti v povinném předškolním vzdělávání rozlišovaly základní geometrické tvary a poznávaly některá písmena a číslice.

Závěry

Vývoj školy

- Byla zřízena třída pro děti v povinném předškolním vzdělávání.
- ŠVP PV nebyl doplněn a aktualizován.
- V oblasti poskytování školských služeb došlo k výraznému zlepšení, školní jídelna se řídí při sestavování jídelních lístků výživovými normami a dodržuje stanovenou výši finančních limitů.
- Průběžné zlepšování a obnovování nastalo v oblasti materiálních podmínek, ve vybavenosti tříd a školní zahrady.

Silné stránky

- Škola při všech činnostech reagovala citlivě na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivých dětí, což podporovalo dobrý rozvoj psychosociálních podmínek ve škole.
- Účelné využívání a pravidelné zařazování aktivit na školních zahradách jednotlivých MŠ, které vedly k rozšiřování náročnějších pohybových aktivit, rozvoji pohybové zdatnosti a přírodovědné pregramotnosti předškolních dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- ŠVP PV nerespektoval hlavní zásady tvorby stanovené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.
- Mechanizmy a pravidla k organizování školy byly pro rodiče málo srozumitelné a škola jejich přehlednosti věnovala malou pozornost.
- Jen menší část pedagogů mezi sebou vytvářela a udržovala vzájemnou spolupráci.
- Účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků je pouze ojedinělá.
- Při plánování vzdělávání pedagogové nevycházejí z dosavadních znalostí a zkušeností dětí.
- Nevhodně volené metody a formy vzdělávání v některých třídách.
- V nedostatečném rozsahu byly během vzdělávání podporovány aktivity objevování, experimentování a iniciativa každého z dětí.
- Pedagogové zaznamenávali vzdělávací pokroky dětí pouze formálně, zjištění z pedagogické diagnostiky nebyly podkladem pro další diferenciovanou vzdělávací nabídku a individualizované vzdělávání.
- Kontrolní a hospitační činnost neposkytovala účinnou zpětnou vazbu pedagogům.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit kontrolní a metodickou činnost ředitelky, důsledně uplatňovat opatření a nástroje ke zlepšení stavu.
- Zajistit účast a zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků především na oblast moderních forem a metod vzdělávání.
- Pro zvýšení kvality vzdělávání vést aktivní spolupráci mezi pedagogy, využívat možnost vzájemných hospitací a cíleně si předávat odborné zkušenosti z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Využívat efektivní formy a metody vzdělávání vzhledem k optimálnímu rozvoji dětí.
- Zjištění z diagnostických záznamů o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání jednotlivých dětí.
- Častěji využívat vhodné příležitosti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, využívat k tomu různé formy a techniky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace usnesením Zastupitelstva města Zlína č. 6/31Z/2002 ze dne 29. 10. 2002
2. Jmenování ředitelky školy čj. MeUKM/038921/2018 ze dne 6. 6. 2018 s účinností od 1. srpna 2012 s účinností od 1. 7. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Mateřská škola Kroměříž, Kollárova 3945, příspěvková organizace, ze dne 30. 10. 2017
4. Koncepce pro rozvoj mateřské školy
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jak na šňůrce korálky, jsou ty děti z Kollárky“ ze dne 31. srpna 2017 na období 2017 - 2018
6. Třídní vzdělávací programy na školní rok 2018/2019
7. Školní řád Mateřské školy č. j.: 15/9 ze dne s účinností od 1. září 2017
8. Záznam o seznámení zaměstnanců se školním řádem a s podpisy zaměstnanců ze dne 28. srpna 2018
9. Seznamy s podpisy zákonných zástupců, ve všech třídách, o seznámení se školním řádem a ŠVP PV
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
11. Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2018/2019
12. Zápisy z organizačních porad s pravidelným zápisem z každého týdne vedené od 13. 9. 2018 s posledním zápisem ze dne 20. května 2019
13. Třídní knihy pro mateřské školy vedené ve školním roce 2018/2019 včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí
14. Přehledy docházek vedené ve školním roce 2018/2019
15. Zápis z třídní schůzky ze dne 18. 9. 2018 s prezenčními listinami a podpisy zákonných zástupců
16. Pedagogická rada - zápisy vedené od 28. května 20087 s posledním zápisem 6. 2. 2019
17. Diagnostika dítěte předškolního věku ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
18. Školní matrika ve školním roce 2018/2019
19. Spisy dětí za školní rok 2018/2019
20. Účetní závěrka za rok 2016, 2017 a 2018
21. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016, 2017 a 2018
22. Rozbory nákladových účtů rok 2016, 2017 a 2018
23. Závazné ukazatele upraveného rozpočtu na rok 2016, 2017 a 2018
24. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2016, 2017 a 2018
25. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti (spotřební koše, výdejky a příjemky potravin, čerpání finančního normativu, jídelní lístky, matrika strážníků)
26. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
27. Kniha úrazů za školní rok 2018/2019 platná k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Lea Boďová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně dne 1. července 2019

Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Ludmila Bendová, ředitelka školy

Bc. Ludmila Bendová v. r.

V Kroměříži dne 2. července 2019