



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-576/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Pozděchov, okres Vsetín
Sídlo	Pozděchov 192, 756 11 Valašská Polanka
E-mail právnické osoby	zspozdechov@volny.cz
IČ	70 918 449
Identifikátor	600 149 943
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ludmila Skanderová
Zřizovatel	Obec Pozděchov
Místo inspekční činnosti	Pozděchov 192, 756 11 Valašská Polanka
Termín inspekční činnosti	10. 5. 2016 – 13. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů poskytovaných základní školou a mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy, Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jejich naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím je doba od poslední inspekční činnosti k datu inspekce.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Pozděchov, okres Vsetín (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídal zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 27 žáků ve 2 sloučených třídách (I. třída - 1. a 2. ročník, II. třída - 3. a 4. ročník), což odpovídalo využití kapacity ZŠ na 27 %. ZŠ včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) ve spolupráci se školským poradenským zařízením. V době inspekční činnosti ZŠ vzdělávala 1 zdravotně postiženého žáka formou individuální integrace do běžné třídy podle individuálního vzdělávacího plánu a 1 žák se zdravotním znevýhodněním. Žáci ZŠ byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola komunikace s lidmi a přírodou“ (dále „ŠVP ZV“).

ŠD navštěvovalo v jednom oddělení 27 účastníků, což znamenalo využití kapacity ŠD k datu inspekce z 90 %. Účastníci byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“).

V MŠ se v době inspekce vzdělávalo ve dvou smíšených třídách 35 dětí ve věku 3 až 6 let (z nich 11 bylo v posledním roce před zahájením školní docházky a 1 mělo odklad povinné školní docházky), stanovená kapacita byla využita na 100 %. V době inspekce se v MŠ vzdělávalo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti v MŠ byly vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Sluníčko“ (dále „ŠVP PV“).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola a Mateřská škola Pozděchov, okres Vsetín je vesnickou málotřídní školou, která je umístěna v krásné přírodě. Spádovou oblastí pro školu jsou obce Pozděchov a Prlov.

Ředitelka školy usilovala o udržení dobrého technického stavu školy a zkvalitnění materiálních podmínek přispívajících ke kvalitnímu vzdělávání dětí a žáků. Za účelem snížení energetické náročnosti provozu bylo ve spolupráci se zřizovatelem realizováno zateplení budovy, rekonstrukce školní jídelny a školní družiny, výmalba. Prostorná tělocvična byla zrekonstruována v létě 2015 a bylo pořízeno nové tělocvičné nářadí. Každoročně probíhala v ZŠ obměna učebních a didaktických pomůcek. Z prostředků Evropského sociálního fondu, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost se zlepšilo vybavení informačními a komunikačními technologiemi, audiovizuální technikou a dalšími učebními pomůckami (počítače, dataprojektor, interaktivní tabule, notebooky).

Rovněž úroveň materiálních podmínek MŠ se v období od minulé inspekce zvýšila. Nově byla vybudována jedna třída v přízemí stávající MŠ, byla provedena celková rekonstrukce hygienického zařízení pro děti (umývárna, WC). Vybavení tříd hračkami, učebními pomůckami, knihami, encyklopediemi, stavebnicemi a různorodým didaktickým, výtvarným a pracovním materiálem bylo z pohledu současných psychohygienických

a vzdělávacích požadavků na velmi dobré úrovni a sloužilo k rozvoji všech vzdělávacích oblastí stanovených v ŠVP PV. Celkové uspořádání interiéru tříd vyhovovalo současným trendům a potřebám dětí, k dispozici byly různorodé motivační herní kouty včetně pomůcek k rozvoji funkčních gramotností dětí. Všechny prostory byly čisté a vyzdobené dětskými pracemi. Nábytek ve třídách respektoval ergonomické požadavky. MŠ v době inspekce pravidelně využívala některé prostory základní školy (tělocvičnu) pro zkvalitnění pohybových činností apod. Školní zahrada, která byla v době inspekce využívána především dětmi z MŠ a žáky ze ŠD, vykazovala bezpečnostní rizika – nevhodné, fyzicky opotřebované kovové průlezky, chybějící zastínění proti slunci při hrách na pískovišti, neuzavřený prostor školní zahrady. Kameny a betonové dlaždice vyskytující se na pozemku školní zahrady.

Škola měla ve sledovaném období dostatečné zdroje pro naplňování ŠVP. Účelně využila dotace přidělené ze státního rozpočtu na platy, odměny za ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, náhrady platu v prvním období dočasné pracovní neschopnosti, učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT využila na posílení platové úrovně pedagogických a nepedagogických pracovníků. Dotace zřizovatele a příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní družinu byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, tj. k nákupu energií, služeb, zajištění oprav a k obnově a pořízení majetku. Kromě běžných provozních výdajů byly z dotace zřizovatele hrazeny mzdové výdaje kuchařky a další učební pomůcky.

Škola se úspěšně zapojila do projektové činnosti, která byla přínosem pro realizaci ŠVP ZV a umožnila zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání. Projekt z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost „Moderní škola Pozděchov“ probíhal v letech 2010 – 2013 a byl zaměřen na inovaci a zkvalitnění výuky pomocí informačních technologií. V rámci projektu byly vytvořeny nové digitální učební materiály, bylo modernizováno ICT vybavení školy a pedagogičtí pracovníci se vzdělávali v oblasti digitálních technologií. Cílem projektu bylo prostřednictvím nových metod a nástrojů zlepšit stav počátečního vzdělávání na I. stupni základní školy.

Obec Prlov se podílela na pořízení nového tělocvičného nářadí do tělocvičny, ze sponzorských darů byl zakoupen nový nábytek pro mateřskou školu. Další finanční prostředky získala škola z pronájmu tělocvičny a hostinské činnosti. Hospodaření školy bylo vyrovnané a finanční podmínky školy byly na očekávané úrovni.

Ředitelka vedla školu od roku 2014. Měla jasnou a reálnou vizi o činnosti a dalším vývoji školy, kterou formulovala do své Koncepce dalšího rozvoje Základní školy a Mateřské školy Pozděchov z roku 2014. Prioritou ředitelky školy bylo vytvořit ve škole prostředí, ve kterém se cítí žáci a děti dobře a zprostředkovat jim kvalitní základy všeobecného vzdělání při maximálním využití pozitiv, která s sebou přináší práce v odděleních na malotřídní škole. Učitelkám se v souladu s koncepcí rozvoje školy dařilo poměrně úspěšně poskytovat větší prostor pro individuální péči žákům, vést je k samostatnosti a odpovědnosti za plnění úkolů a využívat velmi dobré znalosti možností a schopností každého dítěte a žáka školy k jeho cílené motivaci a činnostem ve výuce. Své koncepční záměry průběžně vyhodnocovala a upravovala podle potřeb žáků, dětí a pedagogů. Z dokumentace školy, sledovaného průběhu výuky a spolupráce školy se zákonnými zástupci, vnějšími partnery a zřizovatelem vyplývalo, že se škole poměrně úspěšně daří koncepční záměry naplňovat v praxi, ale k celkovému vyhodnocení koncepce ještě neuplynul dostatečně dlouhý čas. Pedagogická rada, společná pro ZŠ i MŠ, plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky školy. Na jejích jednáních ředitelka školy projednávala obsah zásadních dokumentů školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních

sledovala a projednávala hodnocení výsledků dětí i žáků v průběhu vzdělávání. Ředitelka školy vedla pečlivě povinnou dokumentaci stanovenou zákonem. Pravidelná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy, reálné plánování, hodnocení školních aktivit podporovaly žádoucím způsobem rozvoj školy. Ředitelka školy část svých pravomocí vhodně a účelně delegovala na vedoucí učitelku v MŠ. Ta prokazatelně realizovala kontrolní a hospitační činnost v MŠ podle každoročně sestaveného plánu. Výsledky hospitační činnosti následně projednávala s učitelkami a byla přijímána odpovídající opatření k případnému zlepšení pedagogické činnosti. I když je ředitelka školy ve funkci druhým rokem, podařilo se jí vytvořit pozitivní školní klima a dobré prosociální vztahy mezi pedagogickými pracovníci v ZŠ a MŠ, mezi učitelkami a dětmi, učitelkami a žáky, učitelkami a zákonnými zástupci navzájem. Aktivní řídicí a kontrolní činnost ředitelky školy byla na očekávané úrovni.

Škola zajišťovala personální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. V době inspekce působilo ve škole 7 pedagogických pracovníků. V ZŠ zajišťovaly vzdělávání 3 kvalifikované učitelky, v MŠ 4 pedagogické pracovnice včetně asistentky pedagoga. Tři pedagogické pracovnice (včetně asistentky pedagoga) nesplňovali odborné kvalifikační předpoklady pro výkon své vzdělávací činnosti, avšak před rozhodným datem stanoveným právním předpisem zahájily studium, kterým potřebný doklad získají, a proto mohly svoji činnost vykonávat. Ředitelka školy prokázala snahu získat kvalifikovanou učitelku na výuku anglického jazyka, kterou zajišťovala na částečný úvazek nekvalifikovaná učitelka MŠ, do data inspekce prozatím neúspěšně. Dvě vychovatelky, které pracovaly ve ŠD na částečné úvazky, byly současně učitelkami – jedna v MŠ a druhá v ZŠ. Z rozhovorů s pedagogickými pracovníci v ZŠ a MŠ vyplynulo, že interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi nimi navzájem jsou dobré, pedagogové jsou ve škole s pracovními podmínkami převážně spokojeni a aktivně se podílí na chodu školy i realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesního rozvoje vycházela a byla realizována podle ředitelkou školy každoročně zpracovaného plánu a byla orientována především na získání kvalifikačních předpokladů, oblast školní legislativy, na práci s žáky a dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, sociálně patologické jevy a prohloubení odborného rozvoje jednotlivých vyučujících. Z přehledu absolvovaných vzdělávacích akcí lze konstatovat, že vzdělávací akce odpovídaly profesnímu zaměření pedagogů a potřebám školy, což se pozitivně projevilo v průběhu sledovaného vzdělávání žáků a dětí. Odborná zdatnost, profesionální přístup, vzájemná podpora spojená s předáváním si poznatků a další vzdělávání pedagogů bylo na očekávané úrovni.

Vzhledem k danému typu školy a počtu žáků neměla škola ustanoveného výchovného poradce. Tato oblast byla plně v kompetenci ředitelky školy, která vzniklé problémy řešila bezodkladně ve spolupráci s vyučujícími a odbornými pracovníci. Poradenskou činnost škola náležitě zajišťovala s ohledem na potřeby dětí a žáků školy. Na základě individuálních pedagogických a organizačních opatření uplatňovala postupy formulované školským poradenským zařízením pro zohledňování vzdělávacích potřeb žáka se zdravotním postižením i žáka se znevýhodněním. Dokumentace žáků se SVP byla vhodně vedena. Zpracovaný individuální vzdělávací plán obsahoval patřičné rozpracování náležitostí stanovených právním předpisem. Škola včas identifikovala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), které bylo při vzdělávání integrováno od dubna 2016 do běžné třídy MŠ. Dítěti byla v průběhu vzdělávání věnována mimořádná péče ze strany pedagogických pracovníků i asistentky pedagoga v souladu s jeho speciálními vzdělávacími

potřebami a s využitím podpůrných opatření. Dětem s vadami řeči byla poskytována kvalitní nápravná péče prostřednictvím klinického logopeda. V MŠ probíhala v rámci celodenních činností logopedická preventivní péče formou dechových a artikulačních cvičení, mimiky obličeje, rozvojem řečových schopností, jazykových a komunikativních dovedností. Ředitelka školy a všechny pedagogické pracovnice prokazatelně poskytovaly dětem, žákům a zákonným zástupcům dětí a žáků ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními dostatečnou poradenskou pomoc v průběhu vzdělávání, na třídních schůzkách, případně na individuálních konzultacích na očekávané úrovni.

Preventivní strategie výskytu sociálně patologických jevů každoročně zpracovaná v Minimálním preventivním programu školy se promítla i do dění v ZŠ a MŠ formou široké škály specifických i nesespecifických aktivit prevence (průběžné zařazování problematiky do vzdělávání, besedy, spolupráce s rodiči, organizace volnočasových aktivit, tvořivé dílny spolu s rodiči, divadelní představení a další). Na jejím plnění se podíleli všichni pedagogové, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci nezletilých žáků a dětí, odbornými pracovišti a dalšími organizacemi. Cílem preventivních programů bylo poskytnout žákům a dětem v závislosti na jejich věku nejvhodnější informace z různých oblastí možného výskytu sociálně patologických jevů a vést je ke zdravému životnímu stylu a vzájemné ohleduplnosti. Náležitý prostor byl věnován rovněž podrobně rozpracovanému programu proti šikanování, který podporoval pozitivní atmosféru a vytváření pocitu sounáležitosti mezi žáky ve sloučených třídách. Oblasti prevence výskytu sociálně patologických jevů pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí a žáků byly zajišťovány na očekávané úrovni.

Spolupráce se zřizovatelem byla pravidelná a na velmi dobré úrovni, týkala se převážně oblasti provozu a udržování materiálně technického vybavení školy. Ředitelka školy náležitě spolupracovala s tříčlennou školskou radou, vytvářela podmínky pro její podíl na správě školy a předkládala jí k projednání a schválení všechny stanovené dokumenty. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání dětí a žáků i o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni také prostřednictvím kvalitních internetových stránek školy, v tištěných informačních a prezentačních materiálech, v místním i regionálním tisku. Každoročně mohli zákonní zástupci navštívit školu ve dnech otevřených dveří a účastnit se některých školních akcí. Žákům byly poskytnuty příležitosti pro reprezentování školy v rámci vědomostních a sportovních akcí v těsné spolupráci s okolními školami (ZŠ Valašská Polanka, kam děti odcházejí k pokračování povinné školní docházky na 2. stupni, ZŠ Bratřejov a ZŠ Leskovec). Škola využívala spolupráci s občanskými a zájmovými sdruženími a dalšími partnery pro zpestření a doplnění výuky, sportovní vyžití žáků a environmentální vzdělávání. V rámci naplňování cílů ŠVP PV a ZV škola vytvářela dobré podmínky pro spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků, kterým vytvářela přiměřený prostor pro zapojení se do života školy. Spolupráce náležitě probíhala také s odbornými institucemi, které zabezpečovaly poradenství a odbornou diagnostiku dětí a žáků v oblasti logopedie, školní zralosti apod. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery byla přínosná pro všechny zúčastněné partnery. Rovněž sponzoři se významnou měrou podíleli na finanční podpoře školy a obnově materiálního vybavení učeben. Škola se věnovala rozvoji partnerství ve prospěch dětí i žáků na očekávané úrovni.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání bylo z předložené dokumentace a fyzickou prohlídkou prostor školy zjištěno, že se škola touto problematikou zabývala. K zjištěným nedostatkům přijímala opatření k nápravě, avšak v době inspekce nebyla všechna identifikovaná rizika odstraněna předcházejícími řediteli (poškozené dřevěné obložení jednoho pískoviště, poškozená zídka, nerovnosti v areálu zahrady, poškozené

oplocení a nedokončené uzavření areálu školy). Opravy nemovitého majetku a odstraňování zjištěných závad bylo limitováno finančními prostředky. Pravidla k zajištění bezpečnosti dětí a žáků byla obsažena v aktuálních školních řádech a dalších vnitřních směrnících školy. Ředitelka i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost dětí a žáků bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Děti i žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech v prostorách školy i mimo ni. Škola pravidelně prováděla revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob a prověrky bezpečnosti. Kniha školních úrazů byla náležitě vedena, zapsaná poranění nevyžadovala sepsání záznamu o úrazu ani odškodnění pojišťovnou. Škola zajišťovala žákům bezpečné prostředí pro vzdělávání na očekávané úrovni.

Škola poskytovala stravovací služby v rozsahu zápisu do rejstříku dětem mateřské školy (přesnídávku, oběd a svačinu), a žákům základní školy (oběd) ve vlastní školní jídelně. Při skladbě jídel, výběru surovin i receptur školní jídelna zohledňovala věkové kategorie strávníků. Střídal se pokrm z masa, ryb, luštěnin a zelenin. Školní jídelna plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných druhů potravin s výjimkou mléka. Pitný režim byl zajištěn pro strávníky základní školy i pro děti mateřské školy po celý den. Škola byla zapojena do programů na podporu zdraví s názvem „Ovoce do škol“ a „Školní mléko.“ Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zapracovány do příslušné dokumentace školní jídelny, která byla vedena průkazně. Stravování poskytované školní jídelnou bylo v souladu se zásadami zdravé výživy, děti a žáci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu. Službám poskytovaným v rámci školního stravování věnovala škola pozornost na očekávané úrovni.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola komunikace s lidmi a přírodou“ byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Aktuální školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Sluníčko“ byl v době inspekční činnosti doplněn, a tím dán do souladu s Rámcovými vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a s požadavky školského zákona.

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a dětí k předškolnímu vzdělávání i o činnosti školy byli všichni zákonní zástupci informováni dostatečně a dostupným způsobem vhodnými komunikačními prostředky. Dokumentace dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání a žáků přijatých k základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přestoupili z jiných škol, byla ve sledovaném období vhodně vedena podle požadavků právních předpisů.

Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byla v souladu s platnými právními předpisy a realizovaným vzdělávacím programem školy.

Průběh výuky byl hodnocen v 1., 2., 3. a 4. ročníku v předmětech český jazyk (sloučený 1. a 2. ročník, sloučený 3. a 4. ročník), anglický jazyk (sloučený 3. a 4. ročník) a vlastivěda (samostatně vyučovaný 4. ročník). Struktura a průběh hodin byly vyučujícími pečlivě promyšleny a připraveny, využití času bylo efektivní a smysluplné pro žáky obou sloučených ročníků. Sledovaná výuka probíhala v klidné a pohodové atmosféře. Žáci dokázali vyjádřit svůj názor, respektovali nastavená pravidla a názory druhých. Učitelky je vhodně

motivovaly a rozvíjeli jejich zájem o danou problematiku. Zvolené formy a metody práce vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků, což se ve výuce projevovalo jejich aktivní spoluprací s vyučujícími. Malý počet žáků ve třídách využily pedagožky pro realizaci individuálního vzdělávacího přístupu ke každému jednotlivci na základě jeho vzdělávacích potřeb. Ve vlastivědě měli žáci 4. ročníku hravým přístupem zprostředkovánu přirozenou orientaci v obecně používaných základních termínech s využitím samostatného pozorování názorných pomůcek. Aktivita u žáků byla podněcována zejména kladením cílených otázek ze strany učitelky a využitím softwarových programů. Žákům byly předkládány vhodné souvislosti s reálnými situacemi každodenního života. Učitelky účelně přispívali také k rozvoji logického myšlení žáků, jejich tvořivosti, aktivnímu učení a schopnosti pracovat samostatně i ve skupině a řešit problémové úkoly. Ve výuce anglického jazyka byla rozvíjena receptivní, produktivní i interaktivní oblast, vhodně bylo využito autentických cizojazyčných materiálů a modelových situací z reálného života. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována, průběžné hodnocení ovlivňovalo pozitivní stránku výkonu žáků a ve většině případů plnilo svou motivační funkci. Do průběhu všech hodin byla vhodně začleněna krátká relaxace a odpočinek. Vyučující se snažily u žáků podporovat a rozvíjet schopnost sebehodnocení.

Mimo výuky v běžných hodinách škola vzdělávání rozvíjela a doplňovala organizováním množství rozmanitých akcí, které žákům umožnily odpovídající kulturní a společenské vyžití. K významným svátkům se během sledovaného období vázaly rovněž společné školní akce podporující utužování vztahů mezi žáky a využívající rovněž jejich manuální zručnosti při společných činnostech. Žáci využívali možnost individuálního rozvoje účasti v nabízených zájmových útvarech (kroužcích).

Zájmové vzdělávání v ŠD nabízelo výchovnou a vzdělávací činnost mimo vyučování. Ke své činnosti ŠD využívala v patřičném rozsahu vhodný prostor školy, který byl vybaven dostatečným množstvím rozmanitých pomůcek podporujících kreativní přístup ke spontánním činnostem. Náplň času, stráveného účastníky po vyučování, byla smysluplně zaměřena na různorodé aktivity podporující zejména odpočinkové, pohybové, dovednostní a tematicky zaměřené činnosti. Časový plán nabízených činností byl konkretizován rozpracovaným obsahem denní skladby, jež vycházela ze vzdělávacího programu ŠD, který bezprostředně navazoval na ŠVP ZV.

Průběh vzdělávání dětí v MŠ byl uskutečňován s respektem ke specifickým heterogenní třídy. Pedagogický styl, metody a formy práce napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Nabídka činností byla přiměřeně diferencovaná vzhledem k různým věkovým skupinám. Vzdělávání vycházelo z prožitkového učení, učitelky rozvíjely logické myšlení dětí, jejich vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byly přirozeně rozvíjeny prosociální dovednosti dětí, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Důslednost byla zřejmá také v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy spokojené. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli uvedenými v aktuálním ŠVP PV.

Předškolní vzdělávání vhodně rozvíjela a doplňovala nabídka zájmových aktivit, organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, předplavecký výcvik a další aktivity.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola průběžně sledovala a evidovala míru úspěšnosti žáků během vzdělávání. Učitelky prováděly vlastní průběžná hodnocení a testování v jednotlivých předmětech formou písemných prací a ústního zkoušení. Výsledky jednotlivých interních testování se zabývaly učitelky denně díky velikosti a nízkému počtu žáků ZŠ, podrobně rozebíraly celkové výsledky vzdělávání žáků na jednáních pedagogické rady a ty pak porovnávaly s výsledky v předešlých školních letech. Závěry se stávaly podkladem pro přijetí opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Ve školním roce 2014/2015 se žáci 5. ročníku účastnili externího testování v rámci projektu Rozvoj a podpora kvality ve vzdělávání. Dosáhli velmi dobrých výsledků v matematice, anglickém jazyce a v oblasti člověk a jeho svět, podprůměrné výsledky měli v českém jazyce. Vedení školy přijalo k tomuto výsledku účinná opatření, která se odrazila ve zvýšené pozornosti vyučujících výuce českého jazyka a k cílenému rozvoji čtenářské gramotnosti žáků.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče dětí průběžně a podrobně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek, při společných setkáních a formou osobních konzultací. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno v týdenních třídních plánech dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Z přímého sledování vzdělávání dětí lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- ***Bezprostřední a vstřícné prostředí školy příznivě ovlivňovalo vzdělávání dětí i žáků***
- ***Pozitivně nastavené vzájemné vztahy mezi pedagogy - dětmi, pedagogy – žáky, příznivé sociální klima školy a spolupráce s dalšími partnery.***
- ***Pedagogické pracovnice systematicky promýšlejí a připravují vzdělávání na základě dosavadních znalostí a zkušeností dětí a žáků s přihlédnutím k jejich potřebám, volí takové formy, metody a vzdělávací nabídku podporující učení, systematicky sledují a zaznamenávají vzdělávací pokroky jednotlivých dětí a žáků.***
- ***Vzdělávání dětí a žáků v jedné budově se příznivě odráželo v těsném propojení mnohých společných činností a akcí a přispívalo k bezproblémovému přechodu dětí k základnímu vzdělávání.***

Zásadní nedostatky

- *V areálu školní zahrady, která nebyla uzavřena, se nacházely nevhodné, fyzicky opotřebované kovové průlezky, nebezpečné betonové dlaždice a kameny, poškozené dřevěné obložení jednoho pískoviště, poškozené oplocení, rozpadající se zídka, chybělo zastínění proti slunci při hrách na pískovišti.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Dále rozvíjet a využívat při výuce možnost vzájemného hodnocení mezi žáky v rámci systematického sledování jejich vzdělávacího pokroku.*

Hodnocení vývoje

- *Přetrvávají dobré podmínky pro poskytování poradenských služeb dětem, žákům i jejich zákonným zástupcům za účinné spolupráce zejména se školskými poradenskými zařízeními.*
- *Přetrvávají dobré podmínky úrovně informovanosti uchazečů a veřejnosti o vzdělávací nabídce školy a postupu při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání.*
- *Škola i nadále vhodně rozvíjí podmínky pro partnerství, které prospěšně podporovalo vzdělávání dětí i žáků.*
- *Od poslední inspekční činnosti došlo ve spolupráci se zřizovatelem k postupnému zkvalitnění materiálních podmínek mateřské školy.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní škola Pozděchov, okres Vsetín a mateřská škola, příspěvková organizace ze dne 29. 5. 2001
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 1 ze dne 6. 2. 2002
3. Dodatek ke zřizovací listině č. 2 ze dne 15. 4. 2005
4. Dodatek ke zřizovací listině č. 3 ze dne 15. 4. 2005
5. Dodatek ke zřizovací listině č. 4 ze dne 17. 12. 2007
6. Dodatek ke zřizovací listině č. 5 ze dne 14. 9. 2009
7. Výpis správního řízení Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT – 17917/2015-1 ze dne 25. 5. 2015
8. Výpis správního řízení – škola/zařízení č. j.: MSMT – 18044/2015-2 ze dne 26. 5. 2015
9. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT – 18044/2015 - 2 ve věci zápisu změny v údajích výmazu dobíhajícího oboru ze dne 26. 5. 2015 s účinností od 26. 5. 2015
10. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Pozděchov, okres Vsetín Č. j.: OÚ – 208/2014 ze dne 25. dubna 2014 s účinností od 1. 8. 2014
11. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení Ev. č. 012 ze dne 7. prosince 2015
12. Dlouhodobý plán - Koncepční záměry a úkoly v období 2014 – 2018 ZŠ a MŠ Pozděchov ze dne 28. 8. 2014
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola komunikace s lidmi a přírodou“ Základní školy a Mateřské školy Pozděchov, okres Vsetín platný od 1. 9. 2014, verze II. – 2014
14. Organizační řád školy včetně Přílohy č. 1, 2, 3 a 4 ze dne 16. 11. 2015 s účinností od 17. 11. 2015
15. Provozní řád ZŠ a MŠ Pozděchov, okres Vsetín, část ZŠ a část MŠ, ze dne 27. 8. 2015 s účinností od 1. 9. 2015

16. Rozvrhy hodin školní rok 2015/2016
17. Hlavní úkoly kontrolní činnosti ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
18. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
19. Personální dokumentace ředitelky školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
21. Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení – ZŠ a MŠ Pozdřechov, okres Vsetín ze dne 28. 8. 2014, platný k datu inspekce
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2014/2015 a 2015/2016 včetně příloh a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí
23. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
25. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
26. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2014/2015
27. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
28. Preventivní program proti šikaně ZŠ a MŠ Pozdřechov
29. Hlavní úkoly hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016 ze dne 28. 8. 2015
30. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy a vedoucí učitelky MŠ za školní rok 2015/2016 k datu inspekce
31. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Pozdřechov, okres Vsetín, pro žáky základní školy, ze dne 27. 8. 2015, platný od 1. 9. 2015
32. Vnitřní řád školní družiny Základní školy a Mateřské školy Pozdřechov, okres Vsetín ze dne 26. 8. 2014 s platností od 1. 9. 2014
33. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – Školní družina při ZŠ a MŠ Pozdřechov, okres Vsetín ze dne 1. 9. 2014 s platností od 1. září 2014, verze č. II
34. Vnitřní řád počítačové učebny
35. Organizační řád malotřídní školy Základní školy a Mateřské školy Pozdřechov, okres Vsetín ze dne 28. 8. 2015
36. Organizační zabezpečení školního roku 2015/2016
37. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
38. Matrika žáků ZŠ a MŠ Pozdřechov, okres Vsetín v elektronické podobě „BAKALÁŘ“
39. Zpráva z testování 5. ročníků ZŠ v rámci Projektu Rozvoj a podpora kvality ve vzdělávání, CZ.1.07/1.1.38/02:0034 školní rok 2014/2015
40. Zápisy z třídních schůzek ZŠ za období školních let 2014/2015 a 2015/2016
41. Zápisy z jednání školské rady za období školních let 2014/2015 a 2015/2016
42. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
43. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
44. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
45. Spisová složka žáka vzdělávaného podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
46. Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
47. Zápisní lístky do ŠD pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
48. Terminář akcí ŠD pro školní rok 2015/2016
49. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly MŠ v období 2014- 2018 ze dne 28. 8. 2014
50. Vyhodnocení naplňování dlouhodobé koncepce MŠ za školní roky 2013/2014 a 2014/2015

51. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovních v mateřské škole 2015/2016 k datu inspekce
52. Plán kontrolní a hospitační činnosti MŠ na školní roky 2014/2015 a 2015/2016
53. Záznamy a vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti MŠ na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
54. Školní řád mateřské školy platný ze dne 27. 8. 2015 s účinností od 1. září 2015
55. Třídní knihy v MŠ ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
56. Hlediska rozvoje (Individuální záznamy o vzdělávání dětí v MŠ) v průběhu docházky do mateřské školy školní rok 2013 – 2016 k datu inspekce
57. Oznámení o přijímání žádostí k předškolnímu vzdělávání dětí do mateřské školy Pozdřechov – součástí jsou Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2016/2017 ze dne 1. 6. 2016
58. Spisy dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
59. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce – 27. 8. 2015 projednání ŠŘ a ŠVP PV
60. Záznamy z programu a průběhu třídních schůzek v MŠ za školní roky, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
61. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Sluníčko*“ s účinností od 1. 9. 2014, projednán na pedagogické radě 28. 8. 2014
62. Třídní vzdělávací program 1. a 2. třídy MŠ za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
63. Hlavní úkoly hospitační činnosti v MŠ ve školním roce 2015/2016 ze dne 28. 8. 2015
64. Hospitační záznamy v MŠ za školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
65. Plán DVPP MŠ ve školním roce 2015/2016 ze dne 27. 8. 2015
66. Plán DVPP MŠ na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
67. Přehled absolvovaných akcí v rámci DVPP včetně osvědčení a certifikátů za školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
68. Plán školních a mimoškolních akcí mateřské školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
69. Přehled školních a mimoškolních akcí mateřské školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
70. Školní matrika dětí k datu inspekce vedena v listinné formě
71. Hodnocení výchovně vzdělávací práce v MŠ za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
72. Pololetní hodnocení dětí v MŠ za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 1. pololetí 2015/2016
73. Přehled docházky dětí do MŠ za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
74. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
75. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2015
76. Výpis z živnostenského rejstříku ze dne 3. června 2015
77. Finanční normativ ZŠ a MŠ Pozdřechov k 1. září 2015
78. Kalkulace nákladů na rok 2015 ze dne 25. května 2015
79. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2015/2016
80. Organizační řád školní kuchyně vydaný v Pozdřechově 1. září 2015
81. Jídelní lístky za období leden – duben 2016
82. Spotřební koše za období leden – duben 2016
83. Výkaz stravného za měsíc leden – duben 2016
84. Vyúčtování školní jídelny za měsíc leden – duben 2016

85. Výdejky potravin za období říjen 2015 – duben 2016
86. Smlouva o dodávkách produktů v rámci projektu „Ovoce do škol“ se společností Ovocentrum Valašské Meziříčí ze dne 14. června 2013
87. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
88. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT za rok 2013, 2014 a 2015, včetně vyúčtování
89. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Obce Prlov ve výši 40 tis. Kč na pokrytí části neinvestičních výdajů spojených s pořízením tělocvičného náradí ze dne 9. 11. 2015
90. Schválení grantu ve výši Kč 24 067,40 (Johnson Controls International, s.r.o. Praha) ze dne 10. 8. 2015
91. Dotace z OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „Moderní škola Pozdřechov“ v letech 2010 – 2013, rozpočet Kč 392 470,-
92. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 2015
93. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období 12/2013, 12/2014, 12/2015
94. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014 a 2015
95. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
96. Roční zpráva o hospodaření za rok 2013, 2014 a 2015
97. Organizační řád školy – Systém řízení rizik č. j. 1/2015 ze dne 16. 11. 2015 s platností od 17. 11. 2015
98. Vnitřní směrnice pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dětí ze dne 10. 5. 2014 s účinností od 19. 6. 2014, včetně osnovy poučení žáků ZŠ o bezpečnosti, dětí MŠ, bezpečnostních pokynů pro žáky při lyžařském výcviku, sáňkování, bobování, organizačně bezpečnostního řádu pro výuku plavání, školní sportovní akce a soutěže, školní výlet, prezenční listina seznámení zaměstnanců se směrnicí
99. Hodnocení rizik – vnitřní pokyn č. 1/B ze dne 10. 5. 2014, prezenční listina seznámení zaměstnanců
100. Hodnocení rizik – žáci, doplnění a provedení kontroly nápravných opatření 27. 10. 2015
101. Plán ochrany životů a zdraví osob při vzniku mimořádných událostí platný ve školním roce 2015/2016, včetně příloh
102. Školení zaměstnanců BOZP – vnitřní pokyn zaměstnavatele č. 2/B ze dne 10. 10. 2008 s účinností od 15. 11. 2008
103. Evidence pracovních úrazů, školních úrazů a nápravná opatření – vnitřní směrnice zaměstnavatele 6/B ze dne 15. 12. 2014 s účinností od 6. 1. 2015
104. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany – vnitřní směrnice zaměstnavatele 1/PO ze dne 5. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009
105. Školení o požární ochraně – vnitřní směrnice zaměstnavatele 2/PO ze dne 5. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009
106. Provozní řád venkovní hrací plochy s pískovištěm ze dne 26. 1. 2016 s účinností od 27. 1. 2016
107. Provozní řád tělocvičny ze dne 1. 9. 2015
108. Traumatologický plán ze dne 27. 8. 2015, včetně prezenční listiny o seznámení zaměstnanců
109. Osvědčení o absolvování školení vedoucích pracovníků v zajišťování podmínek BOZP a PO na pracovišti ze dne 18. 3. 2014

110. Záznamy o provedeném školení zaměstnanců k BOZP a PO a ověření znalostí testem ze dne 25. 8. 2016, včetně prezenční listiny
111. Evakuační plán platný ve školním roce 2015/2016
112. Požární řád ze dne 29. 9. 2014
113. Roční prověrka BOZP a požární preventivní prohlídka ze dne 27. 4. 2015, 13. 4. 2016, včetně závad zjištěných při roční prověrce a při preventivní požární prohlídce
114. Protokoly a zprávy z revizí elektrických spotřebičů a náradí, plynového zařízení, hasicích přístrojů, tělovýchovného náradí platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
115. Požární kniha vedená od 2. 1. 1984 k datu inspekce
116. Knihy školních úrazů vedené od 1. 9. 2013 a 1. 1. 2016 do data inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Jana Zámečnicková v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

Josef Hitmár v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně 3. 6. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Skanderová, ředitelka školy

Ludmila Skanderová v. r.

Ve Zlíně 13. 6. 2016