



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1121/18-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Tmaň, okres Beroun
Sídlo	K Sídlišti 80, 267 21 Tmaň
E-mail	zstman@seznam.cz
IČ	75030683
Identifikátor	650014499
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Růžena Kybikášová
Zřizovatel	Obec Tmaň
Místo inspekční činnosti	K Sídlišti 80, 267 21 Tmaň
Termín inspekční činnosti	18. 4. 2018 - 23. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ v pěti třídách prvního až pátého ročníku vzdělává 113 žáků. Její naplněnost tak dosáhla 86,9 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Od minulé inspekční činnosti v roce 2012 se výrazně zvýšil počet žáků (o 20). ZŠ eviduje 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). ŠD ve dvou odděleních s 50 zapsanými účastníky (100% naplněnost) realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD). Škola nabízí žákům možnost rozvíjet jejich zájmy a nadání v kroužcích s různým zaměřením (např. sportovní, výtvarný, angličtina, počítačový). Další aktivity jim poskytují ve školních prostorách soukromé subjekty (např. jazyková nebo umělecká škola).

MŠ má tři třídy s 55 dětmi (100% naplněnost). Aktuálně se vzdělává 16 dětí povinně, tzn. před zahájením povinné školní docházky, dvě z nich mají povolený její odklad. V obou školních rocích byly přijímány i děti mladší tří let. MŠ vzdělává dvě děti se SVP. Provoz je celodenní v době od 6:00 do 16:00 hodin. Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci 16 let, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Je také výchovnou poradkyní, koordinátorkou environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Dbá na svůj profesní rozvoj, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zúčastňuje vzdělávacích programů s aktuálně potřebným zaměřením (např. ředitel v roli manažera, společné vzdělávání, ochrana osobních údajů, právní předpisy ve školství).

Úroveň řízení odpovídá škole daného typu a velikosti. Organizační struktura je funkční. Část kompetencí a povinností v oblasti řízení delegovala ředitelka vhodně na učitelku MŠ a vedoucí vychovatelku ŠD. Z hlediska dlouhodobých záměrů školy (na období 2018 - 2023) klade ředitelka mj. důraz na zlepšování materiálních a personálních podmínek, na prevenci rizikového chování, na zkvalitňování vzdělávání, na smysluplné naplňování volného času žáků, na spolupráci s rodiči a dalšími partnery. Z inspekčních zjištění, z rozhovorů s pedagogickými pracovníky i z údajů ve školních dokumentech vyplývá, že vytyčené cíle začíná postupně plnit.

Ředitelka zřídila pedagogické rady pro ZŠ a MŠ, kde plánovitě řeší zásadní pedagogické, organizační i metodické záležitosti. Kontrolní a hospitační činnost provádí cíleně, v případě zjištěných chyb přijímá opatření ke zlepšení, která jsou však jen částečně účinná. O tom svědčí nedostatky zaznamenané v průběhu hospitovaných hodin (např. chybějící diferenciací úkolů i aktivit, nevyužívání didaktické techniky žáky).

Vnitřní informační systém je efektivní, založený především na osobním kontaktu zaměstnanců a elektronické komunikaci. Z inspekčního zjištění je zřejmé, že ředitelka podporuje vzájemnou spolupráci pedagogů a zapojuje je do hodnocení činnosti školy (hodnocení třídních plánů MŠ, dotazníky, projednávání výsledků dětí a žáků, závěrů z hospitací). Podklady z vlastního hodnocení analyzuje a na základě výsledků přijímá vhodná opatření k dalšímu rozvoji školy a jejího pedagogického týmu.

ŠVP ZV i ŠVP PV jsou v souladu s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy. ŠVP PV je zpracován s ohledem na reálné podmínky MŠ a v jednotlivých třídách je účelně doplňován celoročními projekty (např. k podpoře rozvoje řeči, k formování pozitivních sociálních vztahů a rozvoje emoční inteligence dětí, k jejich seznamování se základy zdravého životního stylu nebo vytváření předpokladů pro rozvoj jazykové gramotnosti). K úspěšnému naplňování stanovených záměrů vhodně přispívá vzájemná spolupráce ZŠ a MŠ v rámci školy (např. návaznost výuky cizího jazyka již od první třídy, poskytování logopedické prevence). Také ŠVP ŠD, vnitřní řád ŠD a školní řád ZŠ i MŠ jsou správně zpracovány.

Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem ŠVP ZV. Zájmové vzdělávání ve ŠD je realizováno ráno i odpoledne, časově vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ.

Ředitelka při přijímání k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání vytváří pro uchazeče rovné podmínky. V souladu s příslušnými předpisy proběhl zápis dětí do prvního ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2018/2019.

Aktuální personální podmínky ZŠ, MŠ a ŠD umožňují realizovat vzdělávací cíle podle školních vzdělávacích programů. Výuku v ZŠ zabezpečuje celkem osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky (šest učitelek a dvě asistentky pedagoga), z nichž jedna učitelka nesplňuje požadavky odborné kvalifikace. Zájmové vzdělávání v ŠD zajišťují dvě odborně kvalifikované vychovatelky a jedna bez požadované kvalifikace. Na vzdělávání v MŠ se podílejí čtyři odborně kvalifikované učitelky a jedna nekvalifikovaná, která si v současné době doplňuje chybějící odbornost studiem. Zatímco za učitelku ZŠ ředitelka prokazatelně hledala kvalifikovanou náhradu, shánění plně kvalifikovaného pedagoga za vychovatelku bez odborné kvalifikace nedoložila.

Ředitelka stanovila všem učitelkám v MŠ správný počet hodin přímé pedagogické činnosti a vytvořila podmínky pro jejich souběžnou práci. Ve třídě nejmladších dětí účelně zajistila vzdělávání v převážné části dopoledního programu dvěma učitelkami a při pobytu venku učitelkou a chůvou (absolvovala kurz pro tuto pracovní pozici).

Ředitelka vytváří podmínky pro DVPP. Semináře jsou tematicky zaměřeny podle potřeb školy, popř. je zohledňována osobní profilace pedagogických pracovníků (např. sociální potřeby dětí ve spojení s hyperaktivitou, prevence rizikového chování, kurz anglického jazyka, pedagogika pro asistenty pedagoga). Na pravidelných pracovních poradách a schůzkách metodického sdružení probíhá výměna informací ze vzdělávacích akcí a zkušeností z přímé pedagogické práce. Začínajícím pedagogům v MŠ je plánovitě poskytována metodická podpora zkušenějšími učitelkami, realizovány jsou vzájemné hospitace. V hospitovaných hodinách pedagogické pracovníce vhodně uplatnily zejména poznatky z oblasti společného vzdělávání žáků.

Materiální podmínky ZŠ, MŠ a ŠD umožňují velmi dobře plnění školních vzdělávacích programů. V kmenových učebnách jsou interaktivní tabule, dataprojektory a vizualizéry, které byly v průběhu hospitovaných hodin učitelkami účelně využívány. Výuka informatiky probíhá v odborné počítačové učebně s 19 žakovskými stanicemi. Každoročně je část počítačů nahrazena modernějšími. Škola má také kvalitní zázemí pro výuku tělesné výchovy. Tělocvična je dobře vybavena potřebným tělocvičným náradím, v areálu školy je vybudováno hřiště s umělým povrchem. Pro zájmové vzdělávání v ŠD jsou k dispozici účelově zařízené herny. Od poslední inspekční činnosti došlo v oblasti materiálních podmínek ke zlepšení. Opravy a rekonstrukce většího rozsahu jsou hrazeny zřizovatelem, příp. za přispění z fondů EU. Zřizovatel financuje také běžný provoz, včetně nákupu nových učebních pomůcek a hraček. Škola dále hospodaří s prostředky ze státního

rozpočtu a získává i vlastní peněžní prostředky, které rovněž efektivně využívá ke zlepšování podmínek pro vzdělávání. Pravidelně se daří získávat peněžní dary od fyzických i právnických osob. Tyto prostředky byly účelově poskytnuty na část platu asistenta pedagoga pro zdravotně postižené dítě, také byly využity např. na úhradu nákladů spojených s pořádáním akcí pro žáky. K vylepšení finanční situace přispívá i provozování doplňkové činnosti (pronájem prostor školy, zejm. tělocvičny, a vaření cizím strávníkům ve školní jídelně).

V rámci zajištění bezpečného prostředí pro žáky ředitelka vyhodnotila možná rizika a vypracovala systém interních dokumentů, se kterými byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Děti, žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou způsobem přiměřeným jejich věku na začátku školního roku i v jeho průběhu seznámeni s pravidly bezpečného chování ve škole i mimo její prostory. Pravidelně jsou prováděny проверки bezpečnosti a ochrany zdraví, přičemž akutní nedostatky jsou ihned napraveny; závady, jejichž odstranění je finančně náročné, jsou řešeny ve spolupráci se zřizovatelem. Dohledy jsou účelně stanoveny a v době inspekční činnosti byly prováděny. Nízká míra úrazovosti žáků svědčí o tom, že nastavená pravidla k zajištění jejich bezpečnosti jsou funkční.

Partnerství školy pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání. Ředitelka projednává se zřizovatelem a školskou radou provoz školy a koncepci jejího rozvoje. Také spolupráce se zákonnými zástupci žáků i dětí je funkční. Podílí se na různých školních aktivitách (např. Den dětí, Den Země, školní ples, dětský karneval, „dílničky“). Zapojení školy do života obce a spolupráce s místní komunitou (Vápenka či Velkolom Čertovy Schody, hasiči, myslivecké sdružení aj.) napomáhá při realizaci vybraných vzdělávacích akcí. Probíhá také kooperace se ZŠ a MŠ Hýskov, Karlštejn, Nižbor a Suchomasty hlavně v oblasti realizace kulturních a sportovních akcí. O své činnosti informuje škola zejména ve výroční zprávě o činnosti školy, na webových stránkách, nástěnkách apod.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny v ZŠ byly věcně správné. Výuka byla realizována v souladu se ŠVP ZV, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Pedagogové účinně podporovali sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců a posilovali jejich postoje k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Téměř všichni žáci pracovali se zájmem. Vyučující na ně kladli přiměřené a srozumitelné požadavky. Při vzdělávání panovala příjemná atmosféra. Efektivně vzhledem ke stanovenému cíli byly využívány textové materiály i další učební pomůcky. Výukou účelně prolínaly mezipředmětové vazby, dobře byla využívána i práce s chybou. Příležitostně byly účelně uplatněny znalosti a dovednosti z praktického života. Učitelky průběžně poskytovaly žákům účinnou zpětnou vazbu. Byla preferována frontální výuka a samostatná práce, chyběla dostatečná nabídka aktivit podporující týmovou spolupráci a rozvoj kreativity jednotlivců. Příležitosti k zařazování žákovských činností s počítači v průběhu hodin nebo plnění diferenciovaných úkolů podle náročnosti zohledňující vzdělávací potřeby žáků nebyly dostatečně využity. Zhodnocení splnění vzdělávacích cílů v závěru hodin bylo většinou opomíjeno nebo prováděno spíše formálně. Žáci prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP ZV.

Při výuce českého jazyka byl cíleně a účinně podporován rozvoj čtenářské gramotnosti. Žáci byli vedeni k tichému i hlasitému čtení, k porozumění přečteného textu i k práci se získanými informacemi. Vhodně byla uplatněna dramatizace uměleckého textu. Žáci získávali nové poznatky, ale vypracovávali také úkoly, jejichž prostřednictvím

si procvičovali mluvnické učivo. Výuka anglického jazyka byla bohatá svým obsahem i realizovanými činnostmi, byla vhodně propojena se situacemi z praxe. Převážně byla vedena interaktivním způsobem, vyučující většinou komunikovala v cizím jazyce. Byl kladen důraz na poslech s porozuměním a správnou výslovnost. Žáci měli dostatek příležitostí k rozvoji mluvních dovedností. Byli aktivní, dařilo se jim dobře plnit zadané úkoly.

V hospitovaných hodinách matematiky byli žáci k jednotlivým aktivitám vhodně motivováni. Dobře se zapojovali do nabízených činností. Při řešení společných či individuálních úkolů si osvojovali základní počtářské dovednosti, vhodně využívali své zkušenosti z běžného života. Efektivně probíhalo vzdělávání žáků rozvíjející finanční gramotnost.

Výuka tělesné výchovy měla promyšlenou a pestrou strukturu, žáci byli ukázněni a dobře spolupracovali s vyučující. Strídání pohybových aktivit mělo pozitivní vliv na cílenou podporu rozvoje tělesné zdatnosti a pohybových dovedností žáků. Bylo dbáno na dodržování pravidel bezpečného chování. Hodnocení výkonů jednotlivců bylo vždy motivující.

ŠD umožňuje jejím účastníkům vhodně využívat volný čas. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání ve ŠD probíhaly frontální a individuální činnosti, ale také aktivity ve skupinách. Při nich byly rozvíjeny především kompetence pracovní, sociální, komunikativní nebo kompetence k řešení problémů. Při výtvarné činnosti účastníci uplatnili svoji představivost, projevovali radost ze svého úspěchu. K jednotlivým činnostem byli vhodně motivováni i průběžným pozitivním hodnocením. Pedagogové se cíleně a zdařile zaměřovali na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců. Komunikace mezi účastníky a vychovatelkami byla bezproblémová.

Vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku třídního vzdělávacího programu. Vzdělávací cíle byly převážně vhodně stanoveny jak ve vztahu k ŠVP PV, tak s ohledem na schopnosti dětí. Zaměřovaly se na rozvoj vědomostí i dovedností dětí a formování jejich postojů. Naplňovány byly nejen při didakticky zaměřených činnostech řízených učitelkou, ale v průběhu celého dne, např. v době ranního scházení, při pobytu venku, využívány byly i situační momenty. Vzdělávací nabídka byla pestrá, jednotlivé akce byly převážně motivačně propojeny. Sledovaný program tak v integrujícím pojetí obsahoval aktivity k rozvoji dětí v různých oblastech (pohybové, sociální, intelektuální). Zařazeny byly činnosti výtvarné, hudební, pracovní, k rozvoji jemné i hrubé motoriky nebo samostatného slovního projevu jednotlivců, práce s textem apod. Děti byly cíleně vedeny ke správnému užívání hraček a pomůcek nebo dodržování daných pravidel při společenských hrách. Ve třídě nejstarších dětí učitelka při vzdělávání účelně využila didaktickou techniku. Děti měly možnost samostatně pozorovat různé druhy hmyzu nebo rostlin, byly nenásilně vedeny ke vzájemné spolupráci a sdílení postřehů. Samostatný slovní projev byl cíleně podporován, při ranním kruhu byla vhodně zařazována preventivní logopedická a dechová cvičení. K fyzickému rozvoji dětí jsou pravidelně začleňovány pohybové aktivity řízené učitelkou. Většinou byly námětově propojeny s obsahem realizovaného bloku nápaditou motivací a tvořily tak jeho nedílnou součást, děti se do nich se zájmem zapojovaly. Pro realizaci náročnějších pohybových aktivit s nejstaršími dětmi je pravidelně využívána školní tělocvična. Při vzdělávání uplatnily učitelky různé organizační formy (frontální, v menších skupinách, samostatná práce). Při práci ve skupinách však nebyla vždy důsledně diferencována náročnost úkolů podle možností a individuálních potřeb dítěte. Využity byly jednotné pracovní listy pro všechny děti, bez ohledu např. na jejich aktuální grafomotorické dovednosti. Učitelky průběžně sledovaly činnosti dětí,

pozitivním oceňováním i dílčích úspěchů podporovaly sebevědomí dětí a napomáhaly ke zvládnutí zadaných úkolů. Jejich hodnocení bylo převážně adresné a zohledňovalo možnosti jednotlivců. Některé příležitosti pro vlastní nebo vzájemné hodnocení dětí však ve sledovaném programu nebyly efektivně využity.

Ke vzdělávání a naplňování stanovených záměrů přispěl i pobyt dětí venku. Vzdělávací nabídka navazovala na dopolední program, učitelky vytvářely příležitosti pro pozorování přírody, opakování poznatků a jejich vzájemné sdílení, podněcovaly děti k samostatnému řečovému projevu. Na školním hřišti byly účelně vytvořeny podmínky k rozvoji pohybových dovedností. Učitelky dbaly na dodržování pravidel bezpečnosti (děti při jízdě na kole používaly helmy, směr jízdy byl vymezen dopravními značkami apod.). Pitný režim byl zajištěn nejen ve třídách, ale i při pobytu venku.

Odpolední provoz je vzhledem k podmínkám MŠ realizován ve dvou třídách, do kterých se děti rozdělují s ohledem na jejich věk (popř. na potřebu spánku). Mladší děti využívají k odpočinku stálou ložnici, starší děti relaxují ve třídě nejstarších dětí. Doba odpočinku byla vhodně využívána pro předčítání dětem. Personální a sociální dovednosti byly cíleně rozvíjeny i při režimových činnostech (oblékání, hygiena, stravování). Všechny aktivity probíhaly v klidné a pohodové atmosféře.

Ředitelka zřídila školní poradenské pracoviště (výchovná poradkyně, školní metodička prevence). Členky pracoviště mezi sebou efektivně spolupracují. Účinně poskytují žákům a jejich zákonným zástupcům poradenské služby a pomoc při řešení výukových a výchovných problémů. Výchovná poradkyně garantuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ) a kvalitně organizuje podporu žáků se SVP. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání žáků se SVP či s riziky neúspěchu přispívá účinné poskytování podpůrných opatření. V hospitovaných hodinách bylo zohledňováno osobní tempo žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla poskytována potřebná pomoc.

Také MŠ průběžně sleduje úroveň dovedností dětí a jejich pokroky. Následně přijímá opatření k jejich individuální podpoře. V případě potřeby doporučuje zákonným zástupcům vyšetření dětí dalšími odborníky a předává jim kontakty na ně. Dětem se SVP v průběhu vzdělávání poskytuje podpůrná opatření podle doporučení ŠPZ. Základní informace o vzdělávacím programu, činnosti MŠ, provozních a organizačních záležitostech jsou zákonným zástupcům dětí poskytovány také na třídních nebo individuálních schůzkách, osobně při předávání dětí, ale i na webových stránkách a nástěnkách.

K prevenci rizikového chování má škola nastavená jasná pravidla (např. ve školních řádech, minimálních preventivních programech ZŠ a MŠ). Vyhodnocování efektivity preventivních programů je realizováno, ze zjištěných skutečností vychází plánování prevence na další období. Do výuky jsou zařazována témata i akce týkající se prevence rizikového chování. Na posilování pozitivních vazeb v rámci třídních kolektivů a zdravého způsobu života jsou zaměřeny různé aktivity (např. besedy, exkurze, projekty). Jednotlivé případy nevhodného chování jsou individuálně řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, rodiči a jsou přijímána účinná opatření. Jednání žáků i dětí v průběhu inspekční činnosti svědčilo o úspěšném působení školy v dané oblasti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola pravidelně sleduje a eviduje, úspěšnost žáků probírá a hodnotí na jednáních pedagogické rady. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka z přímé pedagogické práce, z pololetní i průběžné klasifikace, kontrol písemných a výtvarných prací, testů, žákovských knížek a notýsků aj.

System podpory žáků s riziky neúspěchu je dobře nastaven a je funkční, v případě potřeby jsou přijímána opatření (např. individuální přístup při výuce, konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci, doučování). Pomoc poskytovaná žákům se SVP je podle jejich současných učebních výsledků účinná.

Celkové výsledky vzdělávání jsou velmi dobré. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. ZŠ nemá žáky neprospívající ani hodnocené sníženým stupněm z chování. Pozitivní také je, že se nevyskytují zameškané neomluvené hodiny. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, žákovských knížek a notýsků. Na dobrých vzdělávacích výsledcích školy má velký podíl i zapojení do různých aktivit (např. s environmentální tematikou), nabídka zájmových kroužků a další činnosti (výlety, exkurze, škola v přírodě apod.). Výsledky vzdělávání jsou ověřovány také ve vědomostních, sportovních, výtvarných a recitačních soutěžích a olympiádách. Žáci jsou úspěšní nejen v okresních kolech, ale i na krajské úrovni.

Vychovatelky průběžně vyhodnocují výstupy verbálních i praktických činností jednotlivců nebo skupin. Vedoucí vychovatelka projednává s ředitelkou chování účastníků, jejich úspěšnost či aktivitu v rámci zájmového vzdělávání v ŠD. Výsledky jejich prací jsou prezentovány ve školních prostorách.

Naplňování ŠVP PV prostřednictvím třídních programů a úroveň poskytovaného vzdělávání jsou v MŠ průběžně sledovány. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí získává učitelka podílející se na řízení MŠ převážně z přímé pedagogické práce, hospitační činnosti nebo z podkladů zpracovaných učitelkami (záznamy o dětech, hodnocení realizované na úrovni tříd). Ze záznamů z pedagogické rady a z výstupů vlastního hodnocení je zřejmé, že výsledky projednává s ostatními učitelkami a ředitelkou a společně přijímají odpovídající opatření (k inovacím plánů, poskytování podpory dětem podle jejich individuálních potřeb nebo navázání spolupráce s dalšími partnery).

Vzdělávací výsledky jednotlivých dětí jsou po celou dobu jejich docházky do MŠ učitelkami sledovány. Záznamové archy poskytují základní přehled o úrovni jejich dovedností v jednotlivých oblastech. V případě potřeby jsou doplňovány dalšími poznámkami o projevech nebo potřebách, vývoj dětí lze také sledovat z jejich kreseb, které jsou učitelkami datovány a průběžně zakládány do jejich portfolia.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Vzrostl významně počet žáků a v důsledku toho i počet pedagogických pracovníků.
- Zlepšily se materiální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.
- Došlo ke zlepšení personálních podmínek pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Kvalitní materiální a prostorové podmínky pro tělovýchovné aktivity jsou účelně využívány pro rozvoj tělesné zdatnosti a pohybových dovedností žáků, dětí a účastníků.
- Efektivní spolupráce s partnery příznivě přispívá k realizaci školních vzdělávacích programů a zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání.
- Pedagogové se cíleně a zdařile zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků, dětí a účastníků, což se pozitivně projevuje při vzdělávání v ZŠ, MŠ a ŠD.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší účinnost kontrolní činnosti se projevuje dílčími nedostatky v průběhu vzdělávání (chybí diferenciací úkolů i aktivit, přímá práce žáků s prostředky didaktické techniky).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolní činnosti (přijímat a realizovat účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků).
- Účinněji diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na skutečné potřeby a schopnosti dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Tmaň, okres Beroun, vydaná obcí Tmaň dne 16. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, Dodatek č. 1 ze dne 26. 9. 2005 a Dodatek č. 2 ze dne 19. 9. 2011
2. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Tmaň, vydané obcí Tmaň dne 29. 8. 2012 s účinností od 1. 7. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 4. 2018
4. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 20. 11. 2002, čj. 29890/02-21
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 8. 2010, čj. 109662/2010/KUSK, a ze dne 27. 8. 2007, čj. 125435/2007/KUSK
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2017, Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2017, Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2017
7. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Tmaň na období 2018 - 2023, plány k činnosti školy
8. DVPP, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
9. ŠVP ZV, platnost od 1. 9. 2010, včetně aktualizace z let 2011 - 2017
10. ŠVP PV, platnost od 1. 9. 2017
11. ŠVP pro zájmové vzdělávání, platnost od 1. 9. 2010
12. Školní řád ZŠ, účinnost od 1. 9. 2017
13. Školní řád MŠ, účinnost od 1. 9. 2017
14. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. 9. 2017
15. Školní matrika ZŠ, MŠ a ŠD k datu inspekční činnosti
16. Třídní knihy ZŠ, MŠ a ŠD, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
17. Docházkový sešit ŠD, školní rok 2017/2018 od 20. 3. 2018
18. Rozvrh vyučovacích hodin a rozvrh dohledů, školní rok 2017/2018

19. Dokumentace o přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019; Doklady o přijímání dětí od školního roku 2017/2018 - vzorek, kritéria pro přijímání dětí; Přihlašovací lístky do ŠD, školní rok 2017/2018
20. Dokumentace o vzdělávání dětí se SVP ve školním roce 2017/2018
21. Dokumenty vlastního hodnocení MŠ (záznamy z hospitací, Autoevaluace MŠ 2016/2017, hodnocení tematických bloků, Závěrečné hodnocení tříd za školní rok 2016/2017)
22. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
23. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2016/2017 a 2017/2018 - vzorek
24. Žákovské knížky a notýsky, školní rok 2017/2018
25. Kniha úrazů k datu inspekční činnosti
26. Metodický pokyn k prevenci a řešení šikany mezi dětmi v MŠ ze dne 18. 9. 2007 a Školní program proti šikanování ze dne 1. 10. 2016,
27. Minimální preventivní programy ZŠ a MŠ, školní rok 2017/2018
28. Personální spisy pedagogických pracovníků ZŠ, MŠ a ŠD k datu inspekční činnosti
29. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ, školní rok 2017/2018
30. Hlášenky volného pracovního místa učitelky MŠ a vychovatelky u Úřadu práce s nástupem od srpna 2018 ze dne 9. 4. 2018, aktualizace hlášenky volného pracovního místa na pozici učitelka 1. stupně ZŠ ze dne 18. 1. 2018
31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
32. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1204/12-S ze dne 14. 6. 2012
33. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a herních prvků dětského hřiště provedené dne 19. 5. 2017
34. Hospodářská dokumentace školy (Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017, Hlavní kniha - rok 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 9. 1. 2018, Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 10. 12. 2017, Darovací smlouvy a smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku)
35. Dokumentace k zajištění BOZ (Zpráva o provedení prověrky BOZP v roce 2017 ze dne 12. 2. 2018, Poučení žáků o BOZ - konkrétní náplně v MŠ) ze dne 1. 9. 2006, Opatření na ochranu proti vniknutí nežádoucích osob do objektu školy čj. 454/16, Doklady o školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a PO, Revize plynových a elektrických zařízení a elektroinstalací, hasicích přístrojů, spalinových cest atd.)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

V Praze 23. května 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Růžena Kybikášová, ředitelka školy

Mgr. Růžena Kybikášová v. r.

Ve Tmani 29. května 2018