



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1604/22-J

| | |
|----------------------------|---|
| Název | Základní škola a Mateřská škola Nová Cerekev |
| Sídlo | 394 15 Nová Cerekev 72 |
| E-mail | reditel@zsnovacerekev.cz |
| IČO | 70 659 231 |
| Identifikátor | 600 061 418 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Miroslav Pech |
| Zřizovatel | Městys Nová Cerekev |
| Místo inspekční činnosti | Nová Cerekev 72 a 272 |
| Inspekční činnost na místě | 4. – 6. 1. 2023 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení informací o vzdělávání a činnosti školy, podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Nová Cerekev (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Ke dni inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 106 žáků v devíti třídách prvního až devátého ročníku, 45 dětí ve dvou třídách mateřské školy a 50 účastníkům poskytovala škola zájmové vzdělávání ve dvou odděleních školní družiny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy vychází ředitel ze SWOT analýzy, která objektivně stanovuje silné a slabé stránky organizace a využitelné příležitosti. Následně vytčené cíle jsou však obecné, bez návrhů způsobu jejich dosažení a časového vymezení, nelze tedy objektivně hodnotit jejich dosahování. Dílčí řídicí kompetence jsou vhodně delegovány na další pracovníky. Předávání informací mezi učiteli je dostatečně zajištěno v základní škole, a to hlavně osobním kontaktem, využíváno je výhod každodenního setkávání málo početného pedagogického sboru. Prostřednictvím pravidelných měsíčních porad vedení školy, vyučujících a případně dalších zaměstnanců jsou komunikovány zásadní úkoly a nastavována vhodná organizační opatření.

Další vzdělávání je plánováno na základě potřeb školy. Není však zacíleno na efektivní metody, formy a strategie výuky. Chybějící další vzdělávání učitelek mateřské školy v posledních letech a absence aktivit zaměřených na vlastní profesní rozvoj se negativně projevovala v průběhu sledovaného předškolního vzdělávání. Hospitační činnost ze strany vedení školy je v základní škole minimální, v mateřské škole chybí zcela a vyučujícím není poskytována dostatečná zpětná vazba ke kvalitě jejich výuky. Zaškolovací program pro začínající učitelku mateřské školy je spíše formální.

V mateřské škole přetrvává redukce provozu jedné učebny z důvodu omezených prostorových podmínek (učebna je zároveň jídelnou). V důsledku toho je narušena plynulost režimu dne a krácen pobyt dětí venku. V základní škole se zkvalitnily podmínky pro výuku chemie v nově zbudované specializované učebně, k dispozici pro využití ve všech předmětech jsou sady notebooků. Přetrvávající absence školních dílen je řešena kooperací se střední školou v okresním městě a využitím pomůcek pro rozvoj polytechnického vzdělávání získaných v rámci dalších partnerských vztahů, což umožňuje naplňovat školní vzdělávací program.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole většinou vycházelo z dosavadních znalostí a zkušeností dětí. Podporováno bylo získávání vědomostí a dovedností, chybělo vedení k základům kritického myšlení a rozvíjení přijatelných postojů. Podpora skupinové soudržnosti a pozitivních sociálních kontaktů mezi dětmi i dětmi a pedagogy byla minimální. Nedostatek příležitostí k vlastní aktivitě, samostatnosti, sebekontroly a odpovědnosti dětí spolu s nejednotným přístupem učitelek, nedůsledností v dodržování pravidel, nedostatkům v organizaci (časové prostoje, násilné přechody mezi aktivitami a jejich nepřiměřenost, nejasné pokyny, nerefluktování vzdělávacích potřeb a možností jednotlivců) vedly v konečném důsledku k rušivému chování a nekázi či nudě a únavě dětí.

Děti většinou zvládaly respektovat herní pravidla, úspěšně byly vedeny ke společenským návykům a k úklidu. Pohybových her se všechny se zájmem účastnily. Pozitivní je promyšlené vedení ke čtenářství formou pravidelného čtení, nabídkou knižních titulů a efektivní práci s knihou. Řízené frontální aktivity byly účelněji realizovány ve třídě mladších dětí, včetně vhodné motivace. Nedostatečná byla práce s chybou, podpora grafomotorických činností, logopedická prevence, diferenciací a individualizace. Průběžné

zhodnocení jednotlivých činností proběhlo ojediněle, příležitosti k vzájemnému hodnocení a sebereflexi děti nedostávaly. Často byla zařazována paušální pochvala, uznání či ocenění úsilí bylo spíše výjimečné.

Většina hospitovaných hodin v základní škole probíhala v příjemné atmosféře. Žáci obvykle dodržovali nastavená pravidla. V případě sporadické nabídky skupinové práce se žáci ochotně zapojovali a projevovali dobré kooperativní kompetence. Kvalitní je práce s rozvojem výtvarného projevu žáků, jejíž výsledkem jsou hodnotné výstupy využitě pro vytvoření esteticky podnětného prostředí školy.

Převládala frontální výuka s převahou aktivit učitele. Zvláště na druhém stupni chyběly aktivizační metody pro zapojení žáků do vzdělávacího procesu, příležitosti pro mluvní projev, sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Ojediněle vyučující vhodně podpořili názornost výuky využitím interaktivní tabule nebo dataprojektoru. S cíli hodin pedagogové nepracovali, popř. je zaměňovali za obsah, tudíž v závěru hodin neprobíhalo zhodnocení jejich dosažení. Nízký počet žáků ve třídách nebyl optimálně využit např. pro diferenciaci výuky a podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogická diagnostika dětí sice sleduje pokrok a vývoj dítěte, ale není využita pro cílené plánování podpůrných aktivit. V rámci vzdělávacího procesu jsou tak podnikány spíše izolované či intuitivní kroky bez výrazného přínosu pro rozvoj jedince. Výsledky jsou sledovány ve všech oblastech vývoje, systém však postrádá závěry, návrhy řešení případných nedostatků a pedagogická opatření pro další postup při vzdělávání. Vyhodnocování průběhu vzdělávacích aktivit dětí je formální a není přínosem pro kvalitu vzdělávání. Úroveň dosažených očekávaných výstupů byla u dětí výrazně rozdílná, zejména v oblasti řešení problémů, sociálních a personálních, činnostních a občanských. Nadměrná náročnost frontálních aktivit negativně ovlivňuje individuální potřeby dětí.

Výsledky vzdělávání žáků pedagogové průběžně sledují a vyhodnocují. Na některých jednáních pedagogické rady jsou kromě sumárních výsledků účelně vyhodnocovány i vzdělávací výsledky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a účinnost podpůrných opatření. Vlastní ani externí testování výsledků žáků škola neprovádí. Pouze částečnou zpětnou vazbu o úrovni dosažených kompetencí přináší výsledky ze soutěží a olympiád. V hodnocení žáků je nedostatečně využívána pozitivní motivace, což dosvědčuje i převaha udělených kázeňských opatření nad oceněními.

O podpůrných opatřeních jsou vyučující vhodně informovány výchovnou poradkyní. Negativní projevy v chování žáků se škole daří řešit, v případě potřeby s pomocí externích odborníků. Sociálně osobnostní rozvoj je podporován např. společnými aktivitami základní a mateřské školy. Víkendové pobyty účastníků školní družiny a přespání spolužáků třídy ve škole vhodně podporují nespécifickou primární prevenci rizikového chování žáků, stejně jako nabídka zájmových kroužků (např. pěvecký, sportovní, vyšívání, angličtiny, náboženství, šachový).

Spolupráce vyučujících mateřské a základní školy se zaměřuje převážně na požadované vzdělávací znalosti a dovednosti. Nedostatečné je působení v oblasti výchovy k dodržování pravidel, což se projevuje přetrvávající nekázní při přechodu od předškolní k základní docházce. Kooperace s okolními školami, místní firmou, záchranáři, hasičským záchranným sborem a dalšími organizacemi je využívána pro zkvalitnění vzdělávacího procesu a rozvoj požadovaných kompetencí dětí a žáků. Pozitivní vztah ke knize je účelně podporován již u dětí v mateřské škole prostřednictvím pravidelné spolupráce s místní knihovnou.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení materiálních podmínek základní školy pro zkvalitnění výuky.

Silné stránky

- Efektivní vedení dětí v mateřské škole ke čtenářství.
- Cílené vedení žáků k hodnotnému výtvarnému projevu a využití kvalitních výtvarných prací žáků k vytváření esteticky podnětného prostředí základní školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Cíle stanovené v koncepci rozvoje organizace jsou obecné a nepostihují všechny činnosti organizace.
- Nedostatečné další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Nedostatečná hospitační činnost ze strany vedení školy, v důsledku čehož nedostávají pedagogové potřebnou zpětnou vazbu ke kvalitě výuky.
- Používání neefektivních výchovně vzdělávacích strategií ve výuce mateřské školy projevující se v nedostatečné individualizaci, diferenciaci, chybějící práci s pravidly.
- Nedostatek efektivních metod a forem výuky, prostoru pro rozvoj komunikace, kooperace, sebehodnocení a vzájemného hodnocení, využití prostředků informačních a komunikačních technologií ve výuce základní školy.
- Cílené krácení pobytu venku v rámci organizace činností v mateřské škole.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovovat konkrétní cíle v koncepci rozvoje organizace a věnovat přiměřenou pozornost všem činnostem.
- Podporovat odborný růst pedagogických pracovníků a kvalitu jejich výuky prostřednictvím cíleného dalšího vzdělávání a dostatečné hospitační činnosti.
- Využívat efektivní strategie, metody a formy ve výuce mateřské i základní školy.
- Upravit organizaci činností v mateřské škole tak, aby nedocházelo ke krácení pobytu venku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti, přijmout adekvátní opatření k prevenci zjištěných nedostatků a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje a řízení příspěvkové organizace Základní a Mateřská škola Nová Cerekev, bez data vydání

2. Plán dalšího vzdělávání zaměstnanců organizace 2022/23, bez data vydání
3. Přehled proběhlého dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023
4. Záznamy z hospitací, školní rok 2021/2022
5. Minimální preventivní program, s platností od 1. 9. 2022
6. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
7. Záписy z jednání pedagogické rady a porad, od 25. 8. 2020
8. Pedagogická diagnostika dětí
9. Třídní knihy, školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Jadrná, školní inspektorka

Mgr. Petra Koubková, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.