



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-563/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Ostrava-Polanka nad Odrou, Malostranská 124, příspěvková organizace
Sídlo	Malostranská 124, 72525 Ostrava-Polanka nad Odrou
E-mail právnické osoby	ms.polanka@seznam.cz
IČ	75029171
Identifikátor	600144160
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Pavla Nevímová
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Polanka nad Odrou
Místo inspekční činnosti	Malostranská 124, 72525 Ostrava-Polanka nad Odrou
Termín inspekční činnosti	14. 3. 2016 - 18. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školního zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školního zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Ostrava-Polanka nad Odrou, Malostranská 124, příspěvková organizace (dále „škola“), je samostatný právní subjekt. Součástí je školní jídelna, která zajišťuje výdej stravy pro děti přijaté ke vzdělávání, zaměstnance školy a cizí strávníky. Jedná se o jedinou mateřskou školu v obci. Jednopatrová budova školy je rozdělena na pavilony. Je dostupná pěšky, osobními vozidly a hromadnou dopravou. Nachází se ve středu obce. Kapacita je stanovena na 150 dětí a v současné době je naplněna počtem 140 zapsaných dětí. Ve škole se vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a žádné dítě mimořádně nadané. Počet dětí s odloženou školní docházkou činí 11,2 % zapsaných dětí. Úplata za vzdělávání je stanovena na 350,- Kč měsíčně. Provozní doba je schválena od 6:00 do 16:15 hodin. Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, nabídka školy je v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Své aktivity škola prezentuje na pravidelně aktualizovaných internetových stránkách www.mspolanka.cz. Každá třída má zavedenou e-mailovou adresu pro komunikaci učitelek s rodiči.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola je rozdělena na pavilony A, B a C. Pro školní rok 2015/2016 začala svůj provoz s osmi třídami. Vzhledem k nižšímu počtu dětí, které oproti zápisu nastoupily, snížila ředitelka od 14. 9. 2015 počet tříd na sedm. V přízemí pavilonu A a B jsou čtyři třídy, sociální zařízení, šatna pro děti a učitelky. V pavilonu A jsou sklady, kulturní místnost, která je využívána jako jídelna pro cizí strávníky. V prvním patře obou pavilonů se nachází tři třídy. Pavilon C má pouze přízemí, ve kterém se nachází školní kuchyň, ředitelna i prádelna a plynová kotelná. Vstup do školy je zabezpečený proti vstupu nepovolaných osob kamerovým systémem. Třídy jsou světlé, prostorností dostačující počtu zapsaných dětí. Jsou vybaveny počítači, nábytkem, který splňuje antropometrické a bezpečnostní požadavky, děti mohou ukládat hračky samostatně a přehledně. Pomůcky odpovídají počtu a věku dětí ve třídách. Lehátka a matrace se denně se rozkládají ve třídách. Lůžkoviny jsou uloženy pro každé dítě odděleně. Na budovu školy bezprostředně navazuje rozlehlá nově zrekonstruovaná školní zahrada. Její prostor, přehlednost a vybavení 4 pískovišti, herními sestavami, průlezkami přispívá k rozvoji pohybových dovedností dětí. Prostory školy jsou vyzdobeny pracemi dětí. Učitelky prezentují týdenní vzdělávací nabídku na informačních nástěnkách u vstupu do šaten jednotlivých tříd. Od roku 2010 se zřizovatel podílel na estetizaci mateřské školy. Byla rekonstruována sociální zařízení dětí, provedeno zateplení budovy, výměna oken a oprava administrativních prostor. Pod vedením **ředitelky školy**, která je ve funkci od prosince 1991, probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Čarování s přírodou“, který je trvale přístupný na informační nástěnce pro rodiče. V době inspekční činnosti byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Byl vypracován podle konkrétních možností, zohledňoval podmínky a možnosti školy. Škola aplikuje do vzdělávání prvky školy podporující zdraví a logopedické prevence. Cílem vzdělávání je být dobrým partnerem, který dětem vytvoří prostředí, ve kterém budou samy chtít získávat nové vědomosti, poznávat okolní svět a vyprávět o svých pocitech, přáních s ohledem na individuální a věkové zvláštnosti dětí zdravý životní styl. Pedagogický sbor tvoří 11 kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky školy a jedna asistentka pedagoga. Jejich odbornost umožňuje naplňovat vzdělávací cíle a rozvíjet osobnost dětí. Ředitelka školy podporuje zájem učitelek o vzdělávání tak, aby jeho výsledky přispívaly ke zkvalitnění vzdělávacích procesů. Ředitelka vybírá pro další

vzdělávání zejména bezplatné kurzy a jejich konání tak, aby příliš nezasahovalo do přímé vzdělávací práce. Škola využívá zejména nabídku KVIC se sídlem v Ostravě. Zkušenosti a závěry učitelky zpracovávají, informují se navzájem na pedagogických radách a snaží se nové poznatky aplikovat do denních činností dle podmínek školy. Pro rozšíření nabídky činností spolupracuje škola se Základní školou v Ostravě-Polance nad Odrou, aby docházelo ke zlepšování připravenosti dětí na vstup do základního vzdělávání. Pedagogové spolupracují se zaměstnanci Základní umělecké školy v Ostravě-Polance nad Odrou, čímž získávají nové podněty pro svou vzdělávací práci. Za velmi přínosnou považuje škola spolupráci se zřizovatelem. Pro zákonné zástupce dětí připravuje škola různá vystoupení dětí i společné akce. Tyto akce ředitelka využívá ke kontaktu se zákonnými zástupci a seznamuje je zde i s aktuálními informacemi. Přímým pozorováním bylo zjištěno, že vzájemná komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je na očekávané úrovni. Jednou ročně svolává ředitelka školy třídní schůzku, na které seznamuje rodiče s řádů školy a plánovanými akcemi na školní rok. Ředitelka školy má stanovenou vizi ke stálému zlepšování materiálních podmínek i vzdělávacích procesů. Svolává pedagogické rady a provozní porady, na kterých řeší pedagogický proces vzdělávání a organizaci provozu. Zaměstnanci znají své kompetence a plní své úkoly, které ředitelka zakotvila ve vnitřních organizačních směrnících. Prostory školy pro vzdělávání dětí jsou **bezpečné**. Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti jsou seznamovány s riziky a jsou poučeny v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Pro zajištění bezpečnosti dětí při akcích pořádaných školou a aktivitách mimo školu má stanovená pravidla a zajišťuje dohled nad dětmi. Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Evidence úrazů dětí je vedena v souladu s právními předpisy. **Finanční podmínky** školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za rok 2015. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly poskytnuty. Z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT škola obdržela v roce 2015 finanční prostředky na zvýšení platů zaměstnanců. Finanční prostředky získané od zřizovatele byly použity na provozní výdaje. Od Statutárního města Ostravy obdržela škola v roce 2015 účelové prostředky na projekt „Jen si děti všimněte, jak je krásně na světě“, který podporoval environmentální vzdělávání dětí. Byly z něho pořízeny učební pomůcky, zahradní prvky a materiál k tématu. Škole se dařilo získávat četné finanční dary, z nichž byly nakoupeny zejména učební pomůcky a knihy a trička pro předškolní děti. Dalším zdrojem financování byly příjmy za vzdělávání v mateřské škole a příjmy z doplňkové činnosti za stravování cizích strávníků, praní prádla a pronájmy nebytových prostor. V roce 2015 škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem jak v hlavní tak v doplňkové činnosti. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. **Školní stravování** je poskytováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ve vlastní školní jídelně. Dětem jsou poskytována tři jídla – přesnídávka, oběd a svačina. Pitný režim u dětí je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole. V oblasti dodržování přípustné tolerance plnění průměrné měsíční spotřeby potravin ve vztahu k výživovým normám byla zjištěna systémová chyba, řešená v protokolu o kontrole. Dietní stravování škola nezajišťuje z důvodu, že ze strany zákonných zástupců dětí není požadováno.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhá dle platného ŠVP PV, který byl zpracován na období tří let. Učitelky jej s mírou osobní volby a tvořivosti dále rozpracovávají do třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“) s ohledem na možnosti, schopnosti i individuální předpoklady jednotlivých dětí. V rámci **inspekční činnosti** byly ve škole průřezově **hospitovány** celodenní vzdělávací aktivity ve všech třídách realizovaných na základě předem vymezených témat, která reagovala na aktuální prožitky dětí. Děti byly vedeny k maximální samostatnosti, prvky prožítkového učení, spontaneity a objevnosti jsou zařazovány okrajově. Učitelky byly na přímou vzdělávací práci připraveny, pro uskutečnění činností měly dostatek didaktického materiálu, hraček i pomůcek. Bylo zřejmé, že pedagogický tým, včetně správních zaměstnanců, usiluje o vytvoření prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj a spokojenost dětí. **Spontánní činnosti** probíhaly od příchodu dětí do školy, učitelky je kombinovaly s částečně řízenými činnostmi a individuálními aktivitami. Zohledňovaly aktuální vzdělávací téma a motivovaly děti k dalším činnostem. Učitelky připravovaly situace tak, aby děti měly možnost volby dle svých vnitřních zájmů. Nabídka činností byla pestrá, obsahovala intelektuální, konstruktivní i estetické aktivity. Pedagogové kladou důraz na získávání znalostí a upevňování dovedností. Prostor pro hru byl dostatečný, děti měly možnost volby mezi rušnými nebo klidnějšími hrami v koutcích. Nabídka hraček, pomůcek a materiálů byla bohatá a pro děti vhodná. **Pohybové aktivity** podporující rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly uplatňovány v průběhu celého dne a výrazně při vycházkách do okolí a sezónních činnostech. K rozvoji lokomočních dovedností byly využity vhodné pomůcky v dostatečné míře. V rámci **sebeobsluhy** děti téměř samostatně zvládaly úklidové práce. Výborná úroveň byla zaznamenána vzhledem k podpoře a rozvoji dětské samostatnosti při stravování. Děti mají možnost ovlivnit velikost své porce, obsluhují se samy, do jídla nejsou nuceny, starší děti stolují příborem. Učitelky však sporadicky korigují správné sezení u stolů. Hygiena probíhá průběžně, děti ji provádějí samostatně, návyky jsou již téměř u všech dětí zautomatizované, což dokladuje přiměřené důsledné působení zaměstnanců na děti. Organizačně náročnější přechody při hygieně dětí dvou tříd vzhledem k časovému určení a používání společných sociálních zařízení probíhaly nenásilně a plynule. Ve sledovaných **řízených a didakticky zacílených činnostech** byly děti seznamovány se světem lidí, kulturou i přírodou. Požadavky, které pedagogové (učitelka a asistentka pedagoga) na dítě se speciálně vzdělávacími potřebami kladli, byly úměrné jeho věku a schopnostem, směřovaly ke splnění očekávaných kompetencí. Třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) jsou zpracovány konkrétně na podmínky tříd, děti jsou tedy vzdělávány s ohledem na konkretizované očekávané výstupy. Učitelky diferencovaly náročnost úkolů podle věku a schopností dětí, drží se schémat a tím dochází k absenci prožítkového učení. Starší děti pomáhaly zcela přirozeně dětem mladším. Zvolená organizace předškolního vzdělávání poskytovala dostatečný prostor pro záměrné učení. Vedení školy zajišťuje velmi dobré věcné podmínky, které mají pozitivní vliv na kvalitu předškolního vzdělávání. Řízené činnosti probíhaly převážně frontálně, skupinově a individuálně. Hodnocení vzdělávacích činností vyžaduje zlepšení. Děti nejsou vedeny k sebehodnocení, učitelky shrnují závěry činností bez zpětné vazby, což nepřispívá ke zlepšování procesu vzdělávání. Pro děti s odloženou školní docházkou vypracovaly učitelky individuální vzdělávací plány, který se jim daří plnit. Učitelky připravovaly činnosti s odbornou znalostí důvodů odkladu školní docházky a tím podporovaly rozvoj jeho školní zralosti. **Pobyt venku** je zařazován pravidelně dle povětrnostních a rozptylových podmínek. Děti využívají nejen školní zahradu se stávajícím vybavením i přenosným tělovýchovným náčiním, ale také okolní přírodní prostředí a pomůcky např. k pozorování drobných živočichů a rostlin. V době **odpoledního**

odpočinku jsou dětem předčítány pohádky. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti mimo lehátko, děti nejsou ke spánku nuceny. Organizace dne vycházela ze struktury činností, která je dostatečně pružná, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální potřeby, čehož učitelky využívaly. Učitelky přistupovaly k dětem empaticky, vytvářely podmínky pro zapojení všech dětí do činností, dovedly reagovat na jejich aktuální individuální potřeby. Prvky diskriminace nebyly zaznamenány.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky zaznamenávají úspěšnost svého vzdělávacího působení vzhledem k dětem do osobních listů a záznamů dětí. Tato zjištění využívají pro další plánování vzdělávacího procesu. Portfolia prací dětí jsou uchovávána po celou dobu docházky dětí do MŠ. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a pro děti s odloženou školní docházkou byly vytvořeny **individuální vzdělávací plány** (dále „IVP“). Plány jsou dle aktuálních skutečností doplňovány, jsou zpracovány na očekávané úrovni. S IVP jsou seznámeni zákonní zástupci, pedagogové pracující s dítětem, asistent pedagoga. Škola garantuje vzdělávání dětí v rozsahu jejich schopností a možností, aby děti dosahovaly maximálního možného úspěchu. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti všech dětí přispívá každodenní příprava učitelky a asistentky pedagoga (pro dítě se SVP) na vzdělávací práci i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Pracovníci školy přistupují ke každému dítěti s respektem a úctou, vytvářejí pro každé dítě rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu ostatních dětí. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že **dosažená úroveň vzdělávání** odpovídá očekávaným kompetencím dítěte přecházejícího do základního vzdělávání. Dle vyjádření ředitelky, ŠVP PV i zápisu z třídních schůzek vyplývá, že rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí. Kontrolou zápisů v třídních knihách vyplynulo, že nevypovídaly o skutečných vzdělávacích činnostech v průběhu celého dne vzhledem k TVP a týdennímu plánování. Hospitační činnosti provádí ředitelka školy dle schváleného plánu. Sleduje přípravu, podmínky vzdělávání, motivaci dětí, třídní klima, průběh činností a po jejich skončení probíhá s učitelkami rozbor s doporučením pro další práci a vyjádřením učitelky. Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost jednotlivých dětí, pedagogickou diagnostiku a portfolia dětí. Škola poskytuje odpovídající základ pro přirozený přechod dítěte na vyšší stupeň vzdělávání na očekávané úrovni.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Prostornost a vybavenost školní zahrady, která umožňuje rozvoj pohybové a environmentální dovednosti a vědomosti*

Slabé stránky

- *Třídní knihy nevypovídají o skutečných vzdělávacích činnostech v průběhu dne*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Doplnění údajů v dokumentaci školy vzhledem k požadavkům školské legislativy*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *V průběhu dne poskytovat dětem prostor pro sebereflexi a sebehodnocení*
- *Rozšířit nabídku vzdělávacích metod o prožitkové učení pro podporu aktivity a tvořivosti dětí*
- *Vytváření návyků správného sezení dětí u stolů cílenou korekcí*

Hodnocení vývoje

V uplynulých letech došlo ke zlepšení stavu budovy a rekonstrukce interiéru.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění a změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola „Ostrava – Polanka nad Odrou, Malostranská 124“ vydanou usnesením Zastupitelstva městského obvodu Polanka nad Odrou, čís. 191/14 ze dne 13. 3. 2013 s účinností ke dni 1. 4. 2013 včetně příloh a dodatků.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. MSK 55270/2006 ze dne 27. 3. 2006 s účinností od 1. 4. 2006
3. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Ostrava-Polanka, Malostranská 1101, příspěvková organizace ze dne 13. 12. 1991, s platností od 16. 12. 1991
4. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ Ostrava – Polanka nad Odrou, Malostranská 124, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let (schváleno usnesením Rady městského obvodu Polanky nad Odrou č. 690/45 dne 20. 6. 2012)
5. Výpis usnesení RMOB Polanka nad Odrou, ze dne 29. 9. 2015 – Výjimka počtu dětí ve třídách MŠ (z počtu 24 na počet 28 dětí) pro školní rok 2015/2016, s platností od 1. 10. 2015
6. Výkazy S 1-01, R 13-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 1. 10. 2015
7. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2015, ze dne 28. 8. 2015
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období 2014 - 2017 „Čarování s přírodou“, č. j. MŠ-Ma 14/054, účinný od 1. 9. 2014
9. Třídní vzdělávací programy 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
10. Záznamy o dítěti, Osobní listy dítěte, k termínu inspekční činnosti
11. Individuální vzdělávací plány (pro dítě se speciálně vzdělávacími potřebami a odloženou školní docházkou), k termínu inspekce
12. Plán kontrolní činnosti ředitelky 2015-16, k termínu inspekce
13. Záznamový arch pro náhodnou hospitaci, Záznamový arch pro hospitaci, k termínu inspekce
14. Závěrečná evaluační zpráva za školní rok 2014-2015, ze dne 31. 8. 2015
15. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekce

16. Docházky dětí ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekce
17. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
18. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
19. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy pro děti v mateřské škole), k termínu inspekce
20. Hodnocení dítěte, výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016, ze dne 28. 8. 2015
22. Certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
23. Zápisy z pedagogických rad ze dne 2. 2. 2016, 25. 8. 2015
24. Zápis z provozní porady ze dne 25. 8. 2015 s podpisy všech zaměstnanců – seznámení se školním řádem.
25. Zápisy z třídních schůzek rodičů konaných dne 8. a 9. 9. 2015 včetně prezenční listiny
26. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí předložená k termínu inspekce
27. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 15. 1. 2016
28. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 čj. MSK 130892/2015 ze dne 23. 10. 2015
29. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ze dne 3. 9. 2015 – Úprava výkonů 2015 (AP úvazek od 1. 9. 0,5)
30. Přípis Statutárního města Ostravy, Městského obvodu Polanka nad Odrou: Neinvestiční příspěvek na rok 2015 ze dne 29. 12. 2015
31. Smlouva Statutárního města Ostrava a školy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy na projekt „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ ze dne 28. 4. 2015
32. Výkaz zisku a ztráty a rozvaha příspěvkové organizace, období 12/ 2015 ze dne 4. 2. 2016
33. Kniha účetnictví – IV. b, období 12/2015 ze dne 11. 3. 2016
34. Provozní řád školní jídelny na MŠ Malostranská 124 ze dne 1. 9. 2015
35. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 2. 11. 2015
36. Seznamy stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2015 a přehledy docházek všech tříd za říjen 2015
37. Přehled stravování ze června a prosince 2015 podle kategorií strávníků (provařenost)
38. Kalkulace nákladů na 1 jídlo na šk.rok 2015/2016 ze dne 31. 8. 2015, propočet mzdových nákladů na 1 oběd ve školní jídelně na školní rok 2015/2016 a Podklady pro stanovení úplaty za 1 školní oběd pro cizí strávníky na šk.rok 2015/2016 a Finanční limit – potraviny za 1 dítě a den

- 39. Sestava nedotované stravy – doplatek za září a říjen 2015 (doplatky za neodhlášené obědy dětí)
- 40. Jídelní lístky a výdejky za říjen 2015
- 41. Průměrná spotřeba vybraných skupin na stravníka a den za období září až listopad 2015 podle stravníků - děti (spotřební koše)
- 42. Rozbory výnosů a nákladů hospodářská činnost za rok 2015 ze dne 11. 3. 2016
- 43. Kniha evidence úrazů dětí zavedená od 14. 11. 2013 – 4 úrazy 2014/2015 a 2 úrazy 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
- 44. Místní provozní bezpečnostní předpis pro provoz, obsluhu a údržbu dětských hřišť, zařízení a pískovišť ze dne 1. 4. 2005 + Provozní řád hřiště

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 70200 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše švecová v. r.

V Ostravě, 31. 3. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pavla Nevímová, ředitelka školy

Pavla Nevímová v. r.

V Ostravě-Polance nad Odrou 12. 4. 2016