



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-898/19-L

Název	II. mateřská škola Preciosa, o.p.s.
Sídlo	Puškinova 80, 463 12 Liberec 24
E-mail	ms-preciosa@volny.cz
IČ	25027611
Identifikátor	600000621
Právní forma	Obecně prospěšná spol.
Zastupující	Jana Huková
Zřizovatel	Preciosa, a. s.
Místo inspekční činnosti	Puškinova 80, 463 12 Liberec 24
Termín inspekční činnosti	1. 10. 2019 – 3. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) se nachází v klidné, okrajové části Liberce. Předškolní vzdělávání je 48 přijatým dětem poskytováno ve dvou třídách. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 19 dětí, z nichž tři mají odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok. Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání platného od 1. 9. 2019, zaměřené na zdraví a ekologii. Stravovací služby pro děti během jejich pobytu ve škole jsou zajišťovány prostřednictvím soukromé firmy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má stanovenou dlouhodobou koncepci a strategii svého rozvoje, záměry týkající se cílů vzdělávání jsou obecně nastaveny v ŠVP. Priority a postupy pro jejich dosažení v dokumentu vymezeny nejsou. Tím, že priority a postupy pro jejich dosažení nejsou v dokumentu vymezeny, nedokázaly učitelky konkretizovat cíle a obsahy jednotlivých integrovaných bloků uváděných v ŠVP. Tuto skutečnost dokládají i záznamy v třídních knihách.

Pedagogický rozvoj zjevně stagnuje. Kontrolní činnost ředitelky školy není v souladu s danými pravidly pro evaluaci a hodnocení, která jsou součástí ŠVP. I když jsou všechny pedagogické pracovnice odborně kvalifikované, přístup v oblasti řízení pedagogických procesů je málo důsledný. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků podněcuje ředitelka školy v malé míře, hospitační činnost provádí s nízkou četností. Tím není učitelkám poskytována pravidelná a účinná zpětná vazba k jejich práci. Pedagogická rada se schází pravidelně. Jsou v ní projednávány zejména organizační záležitosti, výjimečně se zabývá hodnocením průběhu a výsledků vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků nevychází z hodnocení kvality poskytovaného vzdělávání jednotlivých vyučujících, probíhá nahodile a v minimální míře. Posledních vzdělávacích seminářů se ve školním roce 2015/2016 a 2016/17 účastnila pouze ředitelka školy.

Spolupráce školy s jejími partnery je přínosná, podporuje podmínky pro vzdělávání i příznivé sociální vztahy. Jedním z hlavních partnerů, jsou zákonní zástupci dětí, pro které škola pořádá různé akce, dílny, besídky, rozloučení s předškoláky. Škola se aktivně podílí na různých kulturních akcích, svoji činnost prezentuje prostřednictvím webových stránek, zveřejňováním článků v tisku zřizovatele. Ve spolupráci s ním je modernizováno a obnovováno materiální vybavení tak, aby odpovídalo potřebám ve vzdělávání a podporovalo zdravý fyzický i psychický vývoj. Primární bezpečnost dětí je zajištěna kamerovým systémem.

Škola je financována prostřednictvím státního rozpočtu, dotací od zřizovatele a tří obcí na provoz a z ostatních zdrojů školy, především ze školného. Snaží se využívat i dalších dostupných finančních prostředků k financování své činnosti, např. z Nadace Preciosa, z darů od rodičů a ze spoluúčastí rodičů na akcích školy. Z jejího hospodaření je zřejmé, že škola vytváří dostatečné finanční zdroje pro chod školy a tím zajišťuje vhodné podmínky pro materiální rozvoj školy včetně zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu.

Během inspekční činnosti byla ředitelka školy upozorněna na rizika, která by mohla ohrozit bezpečnost dětí. Na zahradě školy se nachází několik vzrostlých stromů, které jsou při špatných povětrnostních podmínkách velkým rizikem pro děti při jejich volném pohybu na zahradě. Ředitelka školy průběžně tento stav řeší s majitelem pozemku Statutárním městem Liberec. V prostorách školy, kde se pohybují děti, se nachází několik dveří se skleněnými výplněmi, což je bezpečnostním rizikem pro děti. Ředitelka školy ihned

zajistila, aby dveře byly opatřeny obou stranou folií proti rozbití. Ve třídě malých dětí budou některé stolky upraveny dle úměrné výšky dětí.

Ve škole nebyl pro děti zajištěn během dne trvale pitný režim, pouze při hlavním a doplňkovém jídle. Po upozornění inspekčním týmem byla učiněna okamžitá náprava.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl ovlivněn aktuálním obdobím školního roku (začátek školního roku), kdy se zejména mladší děti učily respektovat pravidla vzájemného soužití zorganizovat si hru, soustředit se na pedagogem řízené činnosti. Učitelky při plánování a přípravě předškolního vzdělávání vycházely z integrovaných bloků uvedených v ŠVP. Dlouhodobě byly vytvořeny týdenní tematické celky, ve kterých se zaměřovaly především na obsah vzdělávání. Vyučující v průběhu dne méně zohledňovaly poznatky o znalostech dětí získané pedagogickou diagnostikou. Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře, byl veden tradičním způsobem s členěním na řízené a spontánní činnosti.

Organizace vzdělávání vedená ředitelkou školy umožňovala realizaci dostatečně pestré a podnětné vzdělávací nabídky v průběhu ranních a odpoledních činností. Děti se mohly samostatně rozhodovat o výběru aktivit. Z jejich reakcí bylo zřejmé, že jsou ředitelkou systematicky vedeny k tvořivosti. Do výtvarných a pracovních výsledků dětí se výrazně promítala jejich představivost a zručnost. Děti se rovněž zapojovaly podle svého zájmu do námětových her v koutcích, týmově spolupracovaly při konstruktivních činnostech.

Při realizaci řízených aktivit postupovaly téměř všechny učitelky především tradiční frontální metodou vzdělávání. Vedení pedagogického procesu bylo spíše jednostranně zaměřené, chyběla alternativní vzdělávací nabídka. Vyučující byly k dětem vnímavé, ale nedávaly jim příležitost k diskusi, rozhovorům a vzájemné komunikaci. Učitelky činnosti v menší míře diferencovaly podle individuálních možností dětí, dostatečně však nereagovaly na jejich rozdílné potřeby. Děti měly v převážné většině sledovaných aktivit prostor k dokončení činností. Méně cíleně se zaměřovaly na adresné pozitivní hodnocení dětí, nepodněcovaly je k hodnocení své vlastní činnosti a činností ostatních dětí.

Učitelky do denního programu začleňovaly pohybové aktivity uskutečňované nejvíce při pobytu venku. V době poledního klidu respektovaly děti s nižší potřebou spánku. Klidový režim byl nabízen, sezení u vysokého stolu v chladnější ložnici nebylo pro děti vhodné. Při stolování byly děti vedeny k udržování čistoty a vhodnému chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém evaluace a hodnocení v rámci mateřské školy je zpracován v ŠVP, v praxi však není zatím dostatečně naplňován a vyžaduje zlepšení. Učitelky jednoduchou formou zaznamenávají a vyhodnocují vzdělávací pokroky u dětí, vycházejí především z pozorování dětí. Záznamy mají pouze charakter informací o stávajícím stavu, neobsahují cíle pro další rozvoj dětí v konkrétních oblastech.

Dosahované výsledky vzdělávání zpravidla odpovídaly věku dětí, starší děti se uměly soustředit na činnost, dokončit ji. Děti většinou dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití, aktivně se zapojovaly zejména do her, zvládaly základní dovednosti související se sebeobsluhou, chápaly elementární časové pojmy, orientovaly se v prostředí mateřské školy. Zákonní zástupci mají možnost seznámit se s výsledky vzdělávání dětí, aktuální výtvarné práce a výrobky byly prezentovány v prostorách školy.

Škola v rámci přípravy na vyšší stupeň vzdělávání organizuje návštěvy základní školy. V případě nerovnoměrného vývoje dítěte doporučuje konzultaci s odbornými pracovníky školských poradenských zařízení.

Školní vzdělávací program školy je vhodně doplňován o ekologické exkurze, výlety, kulturní akce. Nabízené kroužky taneční, základy anglického jazyka a rehabilitační cvičení nebyly v době inspekce do vzdělávání dětí zařazeny.

Individuální vzdělávací pokroky dětí učitelky zaznamenávají v jednoduché formě, záznamy doplňují výtvarnými pracemi a pracovními listy. Získané informace nejsou cíleně využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a individuální podporu dětem. Pro děti s odkladem povinné školní docházky nebyly zpracovány plány pedagogické podpory ani přes to, že jsou konkrétní formuláře uvedeny ve školním vzdělávacím programu.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke zkvalitnění a zmodernizování materiálního vybavení, včetně vybavení pomůckami, pro rozvoj informační gramotnosti byla zakoupena interaktivní tabule.

Silné stránky

- Pestré formy spolupráce a zájem pedagogického sboru o život školy se odrážejí v šíři různorodých aktivit a přispívají k prezentaci výsledků vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Hospitační činnost ředitelky školy nepřináší učitelkám potřebnou efektivní zpětnou vazbu a metodickou pomoc ke zkvalitňování jejich práce.
- Učitelky se profesně nerozvíjí, uplatňují tradiční poznatky, své vzdělávací postupy neinovují.
- Vzdělávací nabídka není dostatečně diferencována s ohledem na potřeby dětí.
- Škola získává pouze částečné informace o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí, zjištěné výsledky nejsou uplatňovány při individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit postupné kroky pro dosažení definovaných koncepčních záměrů.
- Využívat důsledně všechny formy hodnocení školy nastavené v evaluačním systému, zjištěné informace uplatňovat ke zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání.
- Diferencovat vzdělávací nabídku řízených činností s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí.
- Využívat účelně zvolené formy pedagogické diagnostiky k průběžnému a systematickému zjišťování individuálních pokroků dětí ve všech vzdělávacích oblastech, uplatňovat zjištěné výsledky při jejich vzdělávání.
- Usilovat o aktivnější přístup vlastního profesního rozvoje pedagogů.
- Zajistit odpovídající podmínky pro organizaci klidného programu, namísto odpočinku na lůžku.
- Využívat pro vzdělávání dětí technické pomůcky.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakládací listina ze dne 16. 5. 1997
2. Rozhodnutí č. j. OŠMTS-023/2011-RZS ze dne 16. 3. 2011 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 9. 2019
4. Jmenování do funkce ředitelky společnosti II. mateřské školy Preciosa, o.p.s., s platností od 1. ledna 2011 ze dne 22. 12. 2010
5. Osobní složky pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, výpisy z rejstříku trestů, lékařská způsobilost)
6. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 16. 5. 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 9/2018 platný od 1. 9. 2019
8. Třídní vzdělávací program třídy Berušek a Včeliček na školní rok 2019/2020
9. Školní řád č. j. – 5/2018 schválen pedagogickou radou dne 30. 8. 2018, účinný od 1. 9. 2018
10. Správní řízení ke školnímu roku 2019/2020 ke dni inspekce
11. Školní matrika pro školní rok 2018/2019 – 48 ks
12. Zápis ze schůzky rodičů ze dne 9. a 10. 9. 2019
13. Prezenční listina s podpisy zákonných zástupců o seznámení, obsahu a vydání školního řádu
14. Pověření k vyzvedávání dítěte jinou z MŠ jinou osobou pro školní rok 2019/2020
15. Pedagogická diagnostika třídy Berušky a diagnostika předškoláka pro školní rok 2019/2020
16. Doporučení školského poradenského zařízení platné pro školní rok 2019/2020 – 3 ks
17. Záписy z pedagogických porad – 6. 9. 2018 a ve školním roce 2018/2019 ke dni inspekce
18. Třídní knihy 2 ks pro školní rok 2019/2020

19. Stanovení rovnoměrně rozvržené pracovní doby platné na období školního roku 2019/2020
20. Rozpis přímé pedagogické činnosti na školní rok 2019/2020
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků č. j. 14/2012 účinný od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2014
22. Evaluace projektů, řízení mateřské školy, spoluúčasti rodičů, výsledků vzdělávání a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí nadaných za školní rok 2017/2018
23. Podklady pro hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, finanční hodnocení a stravování
24. Inspekční zpráva Čj.ČŠIL-380/13-L ze dne 20. 6. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám zástupkyně ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Bc. Irina Kopčanová, v. r.

V Liberci 31. října 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Huková,
ředitelka školy

Jana Huková, v. r.

V Liberci 8. 11. 2019