



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1563/17-U

Název	Mateřská škola Žitenice
Sídlo	Školní 151, 411 41 Žitenice
E-mail	ms.zitenice@seznam.cz
IČ	72 744 782
Identifikátor	600 081 397
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Iserová
Zřizovatel	Obec Žitenice
Místo inspekční činnosti	Školní 151, 411 41 Žitenice
Termín inspekční činnosti	19., 22. a 26. 9. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Žitenice (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v rekonstruovaném třípodlažním objektu na okraji obce. Nejvyšší povolený počet dětí je 60. Do tří tříd mateřské školy jsou děti rozděleny dle věku, pro aktuální školní rok ředitelka školy přijala 18 dětí mladších tří let, dvě děti jsou po odkladu začátku povinné školní docházky, dvě jsou vzdělávány v režimu individuálního vzdělávání. Ve třídě, kde je vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, působí na základě doporučení školského poradenského zařízení asistent pedagoga.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznej a měj mě rád“ (dále „ŠVP“).

Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata byla pro aktuální školní rok navýšena na 600 Kč. Veřejnost je o činnosti školy informována prostřednictvím webových stránek <http://www.mszenice.cz/>, škola prezentuje své aktivity také na sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti se ředitelce školy v souladu s koncepcí podařilo ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitnit podmínky vzdělávání. Mateřská škola byla v roce 2011 přestěhována do nově zrekonstruovaného objektu bývalé základní školy. V souvislosti se změnou místa poskytovaného vzdělávání a zájmem zákonných zástupců o vzdělávání dětí došlo v MŠ také k navýšení její kapacity.

Současná koncepce školy je zaměřená především na zkvalitňování materiálních podmínek a budování pozitivní pracovní atmosféry. Z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti ředitelky školy byla polovinu školního roku 2016/2017 vedením MŠ pověřena jedna z učitelek. Počátkem probíhajícího školního roku ředitelka aktualizovala organizační řád, přerozdělila kompetence a povinnosti jednotlivých zaměstnanců, nastavila podmínky pro jejich spolupráci a upravila kontrolní a vnitřní informační systém. I přes změny v nastavení vnitřního evaluačního systému se ředitelce školy nedaří zpracovávat získané informace a využívat je k nastavení kvalitativních změn ve výchovně vzdělávacím procesu. Metodické vedení pedagogů nebylo v době inspekční činnosti systematické, což se projevilo v minimální pestrosti používaných forem a metod práce.

Všechny učitelky MŠ splňují kvalifikační požadavky. Asistentka pedagoga si doplňuje vzdělání studiem. K prohlubování kvalifikace učitelky využívají samostudia i vzdělávacích kurzů. Vzhledem k narůstajícímu počtu dětí mladších tří let je třeba zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků také na tuto oblast. Organizace vzdělávání a zvolené personální zajištění v době inspekční činnosti nepřispívaly hladkému průběhu adaptačního období ve třídě dětí mladších tří let. Do příchodu druhé učitelky pomáhala se zajištěním péče o děti v této třídě nepedagogická pracovníce a asistentka pedagoga z jiné třídy. Chyběla souvislá přítomnost dalšího pracovníka, který by pomáhal učitelkám zejména v oblasti sebeobsluhy dětí, zajištění jejich bezpečnosti a individuálních potřeb. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla v tu dobu poskytována podpora doporučená školským poradenským zařízením. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření a nastavila organizaci vzdělávání respektující doporučení podpůrných opatření. Pro posílení týmu pracovníků MŠ ředitelka školy využila projektu financovaného z prostředků evropských sociálních fondů a od října 2017 nastoupí do MŠ školní asistentka, která bude zajišťovat podporu při adaptaci nově přijatým dětem. V rámci hladkého průběhu adaptace dětí škola umožňuje účast rodičů při vzdělávání.

Pro naplňování stanovených záměrů škola vytváří podnětné a bezpečné prostředí. Děti jsou seznamovány s pravidly bezpečného chování na začátku roku i při všech činnostech, kterých se účastní. Opatření k prevenci úrazů jsou účinná. Do vzdělávacího programu jsou zařazovány pohybové aktivity v herně vybavené cvičebními pomůckami, pro pohyb dětí v přirozeném prostředí škola využívá zahradu rekonstruovanou v přírodním stylu. Zdravý životní styl je podporován v rámci školního stravování, které poskytuje dětem pestrou stravu s dostatkem čerstvého ovoce a zeleniny. Učitelky v průběhu dne pravidelně podporují pitný režim dětí.

Finanční a materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Ředitelka školy usiluje o vytvoření optimálních podmínek pro vzdělávání, v době inspekční činnosti však nebyly ještě plně vytvořeny odpovídající podmínky pro vzdělávání dětí mladší tří let. Aktuálně jsou doplňovány hračky, je třeba zaměřit se také na odpovídající výšku dětských židlí a stolů umožňujících zdravé sezení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP, který je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Na něj navazují třídní vzdělávací programy. Vzdělávací nabídka zpracovaná do integrovaných bloků zahrnuje všechny vzdělávací oblasti a je doplněna dalšími aktivitami (kulturní představení, výlety, společné akce s rodiči apod.). Plánované pravidelné aktivity podporující přípravu dětí na vstup do základního vzdělávání a rozvoj komunikativních dovedností nebyly v době inspekční činnosti realizovány.

V průběhu inspekční činnosti probíhalo vzdělávání v mateřské škole v přátelském a bezpečném sociálním prostředí. Učitelky uplatňovaly ve vztahu k dětem vnímavý a vstřícný přístup. Sledované spontánní činnosti probíhaly v klidné atmosféře, s bohatou materiální podporou a převažující zaujatostí dětí při hře. Ve třídě nejmladších dětí učitelky upřednostňovaly volné činnosti, poskytovaly dostatek času na veškeré aktivity včetně oblékání i stravování. Nezasahovaly do autonomního chování dětí, ale pokud to bylo potřebné, poskytovaly jim adekvátní individuální podporu. Při hospitační činnosti ve třídách starších dětí nevyužívaly při řízených činnostech pestré metody a formy práce. Pravidla spolupráce asistenta pedagoga s učitelkou ve třídě, kde je vzděláváno dítě s potřebou podpůrných opatření, nebyla vedením nastavena a probíhá pouze ve formální rovině, stejně tak vyhodnocení práce dítěte a posouzení jeho pokroku. V důsledku nesystematického metodického vedení učitelek ve třídách chybělo např. vyvozování souvislostí prostřednictvím prožitku, experimentu, nezřetelná byla podpora řešení problémů, někdy i souvislého vyjadřování. Děti nebyly systematicky vedeny k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Závěrečné shrnutí a vyhodnocení činností ze strany učitelek většinou chybělo. Sledovaný průběh odpoledního odpočinku nerespektoval individuální potřeby dětí dle požadavků rámcového vzdělávacího programu. Dětem, které bez spánku odpočívaly na lůžku, nebyly nabídnuty klidové aktivity tak, jak je deklarováno ve školním vzdělávacím programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogické pracovnice informují rodiče o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí. Dle předložených evaluačních záznamů učitelky hodnotí děti intuitivně, evidence jejich vzdělávacích výsledků nesměřuje k zaznamenání stupně rozvoje dětí a stanovení

pedagogických cílů v jednotlivých oblastech. To neumožňuje přijímání opatření potřebných ke zlepšení vzdělávacích výsledků dětí.

Škola vysoce oceňuje spolupráci se zákonnými zástupci. Společné akce rodičů, dětí a školy, (např. vánoční dílny, dlabání dýní, loučení s předškoláky se stanováním v areálu školy) podporují naplňování klíčových kompetencí a očekávaných výstupů ŠVP. V rámci spolupráce s dalšími partnery se škola aktivně podílí na různých kulturních akcích obce, svoji činnost a práce dětí prezentuje prostřednictvím výstav. Ve spolupráci s očním lékařem škola nabízí preventivní péči při šetření zraku dětí, při depistáži možných komunikačních obtíží dětí a nabídce následné logopedické péče škola spolupracuje s klinickým logopedem. Návštěvy místní knihovny podporují rozvoj předčtenářských dovedností. Děti navštěvují galerii, kulturní představení, dopravní výchova probíhá na dopravním hřišti v Litoměřicích. Každoročně pořádá škola pro děti sportovní odpoledne, čímž je podporována jejich tělesná zdatnost a pohybová kultura. Účastí dětí a jejich vítězstvím v celostátní kuchařské soutěži škola podpořila znalosti zásad správné výživy a přípravy jednoduchých zdravých pokrmů.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od předchozí inspekční činnosti došlo ke změně místa poskytovaného předškolního vzdělávání. Budova je rekonstruovaná, zahrada přírodně upravena. Navýšení kapacity umožnilo poskytovat vzdělávání vyššímu počtu dětí, zájem zákonných zástupců o umístění dětí do MŠ stále možnosti školy převyšuje. Vedení MŠ pokračuje v trendu zaměřit doplňkové aktivity na spolupráci se zákonnými zástupci. Pokračující spolupráce se zřizovatelem podporuje zlepšování materiálních podmínek.

Silné stránky

- Využívání zdrojů při získávání finančních prostředků pro zkvalitnění materiálního vybavení.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Nastavená organizace vzdělávání ve třídě s vysokým počtem dětí mladších tří let a v době poledního odpočinku nereflektuje individuální potřeby dětí.
- Nedostatečné využívání informací získaných jednotlivými kroky nastaveného autoevaluačního systému k navrhování a provádění úprav vzdělávacích podmínek a vyšší kvalitě pedagogického působení zaměřeného na rozvoj klíčových kompetencí dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Metodické vedení učitelek systematicky směřovat k promyšlené realizaci výchovně vzdělávacího procesu.
- Nastavit pravidla pro spolupráci učitele a asistenta pedagoga směrem k efektivnímu využití jeho přítomnosti.
- Zaměřit další vzdělávání na využití pestrých metod a forem práce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j.: 728/2009 vydaná obcí Žitenice s účinností od 1. 9. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízeny dne 20. 9. 2017 na webových stránkách MŠMT <http://rejskol.msmt.cz>
4. Souhlas KÚÚK s využitím asistentem pedagoga pro děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 11. 9. 2017, č. j.: 1805/SMT/2017
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní roky 2016/2017, 2017/2018
6. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016
7. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2016
8. Třídní vzdělávací programy, Motýlci, Berušky, Kytíčky, školní roky 2016/2017, 2017/2018
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznej a měj mě rád“ pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
10. Třídní knihy mateřské školy, školní roky 2016/2017, 2017/2018
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2016/2017, 2017/2018
12. Podklady k evaluační činnosti (záznamové archy o individuálním rozvoji a učení dítěte, hodnocení tematických bloků, hodnocení mateřské školy)
13. Školní matrika dětí, školní rok 2017/2018 (náhodný vzorek)
14. Přehled docházky dětí, školní roky 2016/2017, 2017/2018
15. Pracovní doba pedagogických zaměstnanců, školní rok 2017/2018
16. Záznamy z provozních porad a pedagogických rad, školní roky 2016/2017, 2017/2018
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
18. Inspekční zpráva čj. ČŠI-01016/09-06
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
20. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2016, 2017 do termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.

V Ústí nad Labem 19. 10. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Iserová, ředitelka školy

Mgr. Lenka Iserová v. r.

V Žitenicích 25. 10. 2017