



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborné učiliště stavební, Odborné učiliště a Učiliště,
Karlovy Vary, Sabinovo nám. 16**

Sabinovo nám. 16, 360 09 Karlovy Vary

Identifikátor školy: 600 009 319

Termín konání inspekce: 15. - 17. prosince 2003

Čj.:	e2-1007/04-4004
Signatura:	se2lx512

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovné činnosti v domově mládeže ve školním roce 2003/2004;
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovné materiálně-technických podmínek výchovné činnosti v domově mládeže ve školním roce 2003/2004;
- ❖ průběhu výchovné činnosti v domově mládeže ve školním roce 2003/2004.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Domov mládeže s kapacitou 180 lůžek je součástí Středního odborného učiliště stavebního, Odborného učiliště a Učiliště, Karlovy Vary, Sabinovo nám. 16, které je zřízeno jako příspěvková organizace zařazená do sítě škol, předškolních a školských zařízení Rozhodnutím MŠMT ČR čj. 32 789/02-21 ze dne 3. ledna 2003. Nachází se v sídlištní zástavbě okrajové části krajského města nedaleko hlavní budovy školy a v těsném sousedství areálu pro odborný výcvik. Je dobře dostupný od všech vlakových a autobusových spojů i městské hromadné dopravy. V provozu je od začátku tohoto školního roku a v současné době jsou v něm ubytováni chlapci v počtu 76 a věku od 14 do 24 let. Ubytování není spojeno s odebíráním stravy, tomu také odpovídá stanovená částka za pobyt, který je o víkendech je vázán na zvláštní podmínky.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNÉ ČINNOSTI DOMOVA MLÁDEŽE

Ředitel školy je ve funkci od srpna roku 2000. K vykonávání práce vedoucí vychovatelky domova mládeže pověřil k 1.srpnu 2003 zkušenou pedagogickou pracovníci, která má náležitou odbornou i pedagogickou způsobilost k výchovně-vzdělávací práci v tomto zařízení. Vzdělávací činnost zajišťuje v současné době pět vychovatelů, z nichž tři ženy splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti podle zásad daných obecně platným předpisem, dva vychovatelé - muži tyto podmínky nesplňují. Většina z pedagogických pracovníků má několikaletou praxi v práci s dětmi a mládeží. Provoz domova mládeže o krátkodobých prázdninách je vychovateli zabezpečen, doplňková činnost je v některých případech (např. lední hokej) zajištěna smluvními pracovníky (např. trenéry a vedoucími družstev).

Ve sboru vychovatelů došlo od začátku školního roku k jedné obměně, kdy na místo vychovatele nastoupil mladý muž, který pracoval dosud rok s mládeží v krizovém centru v Karlových Varech a nahradil původního vychovatele, který byl dosud bez jakékoliv praxe v práci s dětmi a mládeží. Uvádění nového vychovatele do praxe je zajištěno kvalifikovaným pracovníkem. Předpoklady k vedení různorodé zájmové činnosti (sportovní a kulturní oblast) jsou u jednotlivých vychovatelů zřejmé. Věkové složení sboru vychovatelů je velmi příznivé, personální politika je koncepční.

Provoz domova mládeže dále zabezpečují dva správní zaměstnanci, na část úvazku ekonomka a uklízečka.

Organizační struktura zařízení je zpracována, ředitel spolu s vedoucí vychovatelkou ustavili tři výchovné skupiny, které vedou tři kmenoví vychovatelé. Statutárním zástupcem je ředitel

školy, vedení realizuje pravidelné porady za účasti vedoucí vychovatelky (1x za 14 dní) a provozní porady všech vychovatelů se konají pravidelně také 1x za 14 dnů (doloženo zápisy z porad). V průběhu jednání úvodní pracovní porady dne 26. srpna 2003 byli určeni vedoucí výchovných skupin, proběhlo seznámení s pracovním prostředím, s Vnitřním řádem domova mládeže, Ročním plánem práce, časovým režimem dne a hlavními úkoly výchovné činnosti. Vychovatelé obdrželi písemně pracovní náplně, rozvrh služeb na měsíc září, návrh týdenního plánu a přihlášky žáků k pobytu (opět doloženo zápisem z porady). V průběhu porad vychovatelů se podávají informace z jednání vedení, návrhy k týdenním plánům jednotlivých výchovných skupin, dodržování pravidel Vnitřního řádu (např. jednání z 24. listopadu 2003 - příchody a odchody některých chlapců do ubytovacích prostor, řešení konkrétního přestupku, konzultace přípravy vánoční výzdoby, příprava turnaje ve florbale a besedy ke kriminalitě mládeže). Vnitřní informační systém je postaven na téměř denním styku jednotlivých vychovatelů s vedoucí vychovatelkou. Vnitřní řád domova mládeže spolu s časovým režimem dne jsou k dispozici na nástěnkách všech pracovišť. Vnitřní řád vedle všeobecných ustanovení obsahuje povinnosti i práva ubytovaných žáků, uvádí možnosti ukládat výchovná opatření při jeho porušení, je postaven na právech žáků vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte.

Vedoucí vychovatelka předložila Plán kontrolní činnosti v domově mládeže pro školní rok 2003/2004 (zpracován 26. srpna 2003). Obsahuje kontroly v oblasti dodržování přímé výchovné práce jednotlivých vychovatelů, vedení dokumentace zařízení, činnost zájmových aktivit, zpracování osobních spisů žáků, kontrolu celkového chodu zařízení z hlediska zhodnocení požadavků a představ jak vychovatelů, tak žáků. Interní záznamy vedoucí vychovatelky i záznamy z Deníků výchovných skupin dokladují čtyři kontroly služby při odjezdech žáků, sedm kontrol hlavních denních služeb, tři kontroly vedení Deníků výchovných skupin, kontrolu vedení osobních spisů žáků (např. při kontrole dokumentace osobních spisů žáků byly 29. října 2003 zjištěny nedostatky, následná kontrola proběhla 30. listopadu 2003).

Z rozhovorů s vychovateli i žáky zařízení a dále i z písemných vyjádření ubytovaných žáků vyplývá, že komunikační vztahy mezi oběma stranami se v současné době kladně rozvíjejí a jsou postaveny na vzájemném respektu a důvěře. Téměř 90 % z 53 žáků, kteří využili možnosti se vyjádřit k chodu školského zařízení, kladně hodnotí mimoškolní využívání volného času organizovaného v domově mládeže, vhodné ubytovací prostory a označuje vztahy mezi spolubydlicími i členy výchovných skupin jako přátelské. Dále 85 % dotazovaných žáků dalo najevo, že v případě potíží se mohou obrátit na vychovatele, kteří se o něj postarají a pomohou, se všemi vychovateli vychází velmi dobře a je v zařízení spokojeno.

Personální podmínky výchovné činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNÉ ČINNOSTI DOMOVA MLÁDEŽE

Na základě svého zařízení a vybavení je domov mládeže zařazen do II. kategorie (vyhláška č. 64/1992 Sb., o domovech mládeže). Kromě domova mládeže je v budově umístěna i ubytovna provozovaná školou v rámci vlastní hospodářské činnosti. Vstup do obou částí (ubytovna, domov mládeže) je již u hlavního vchodu oddělen. Kromě jmenovaných ubytovacích kapacit se zde nachází školní knihovna, odborná učebna výpočetní techniky a tři dílny. Zároveň jsou zde i kanceláře několika komerčních organizací a firem. Negativem je, že tyto kanceláře se nacházejí především v prostorách vymezených domovu mládeže.

Veškeré místnosti domova mládeže se nacházejí ve čtyřech podlažích pravé části budovy. V prvním (přízemním podlaží) je pouze pracovna vedoucí vychovatelky a místnost pro uložení rozměrnějších věcí žáků (kola, lyže atd.). Žáci jsou ubytováni v prvním, druhém a třetím patře budovy. Na každém patře je umístěna jedna výchovná skupina.

V každém patře je k dispozici kuchyňský kout, vybavený ledničkou s mrazákem, mikrovlnnou troubou, varnou konvicí a potřebným nádobím. Dále se zde nacházejí pracovny vychovatelů (na každém patře jedna), sociální zařízení a umývárny (pět sprch a pět umyvadel). Čtyři místnosti v prvním patře jsou využívány komerčními organizacemi. Na tomto patře chybí společenská místnost. Prostory ve druhém a třetím patře patří zcela domovu mládeže. Kromě již popsaného standardního vybavení jsou zde společenské místnosti s televizí, vybavené starším, ale účelným nábytkem. Ve třetím patře je pak navíc místnost vybavená pro stolní tenis. V suterénu budovy jsou umístěny posilovna a studovna, které jsou využívány ubytovanými žáky. Za příznivého počasí lze ke sportovnímu vyžití využít i přilehlé hřiště (není majetkem školy), k dispozici je i knihovna, vedená učitelem školy. Výpůjční hodiny jsou stanoveny. Učebna výpočetní techniky a dílny slouží jen k potřebám vyučování.

Žáci jsou ubytováni na 28 pokojích. V každém z nich jsou tři lůžka, stůl, potřebný počet židlí a skříň na osobní věci ubytovaných žáků. Kapacita domova mládeže není v současné době plně využita, na některých pokojích jsou ubytováni jen dva žáci. Stravování pro všechny ubytované žáky je zajištěno v jídelně Domova mládeže Karlovy Vary v Lidické ulici.

Materiálně-technické podmínky výchovné činnosti domova mládeže jsou celkově hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU VÝCHOVNÉ ČINNOSTI V DOMOVĚ MLÁDEŽE

Realizace výchovné činnosti

Domov mládeže deklaruje výchovný program, který je zpracován na podmínky školského zařízení a je stanoven v materiálech Roční plán práce domova mládeže ve školním roce 2003/2004 a Hlavní úkoly výchovy mimo vyučování. Roční plán práce obsahuje šest hlavních oblastí rozvoje (rozumová stránka osobnosti, mravní aspekty osobnosti, sociální prevence, estetická výchova, zájmové činnosti a tělesná výchova). V každé oblasti jsou dále rozpracovány konkrétní záměry a úkoly (např. sledování studia, spolupráce s učiteli a mistry odborného výcviku, chování žáků na veřejnosti, spolupráce s rodiči žáků, prevence sociálně patologických jevů, využívání volného času k pohybovým aktivitám, nabídka různorodých zájmových aktivit, možnost využívání knihovny, návštěv kulturních akcí atd.). Poznatky z inspekční činnosti ukazují na snahu jednotlivých vychovatelů o plnění zadaných úkolů, na snahu využívat vhodných metod a přístupů k formování a utváření žákovských kolektivů.

Vnitřní řád domova mládeže ve svém obsahu stanoví mimo jiné pravidla nástupů i odjezdů žáků, pobytu o víkendech, nabádá k zamezení řešit vzájemné spory žáků silou, zamezení šikany a dalších sociálně patologických jevů. V závěrečné části uvádí výchovná opatření v případě jeho porušení.

V průběhu inspekční návštěvy byla kontrolována i další dokumentace školského zařízení (deníky všech výchovných skupin, namátkově vybrané osobní spisy žáků, rozvrh služeb vychovatelů, kritéria pro udělování odměn zaměstnanců a personální dokumentaci zaměstnanců domova mládeže).

Časový režim dne je podrobně zpracován na dobu od 6:00 (budiček) do 22:00 (začátek nočního klidu). Je v něm pamatováno jak na zájmové činnosti a samostudium, tak osobní volno žáků. Výjimky v režimu dne může udělit vychovatel výchovné skupiny, do které žák patří.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovné činnosti, způsob kontroly naplňování výchovné činnosti je účinný, organizace výchovného procesu má dobrou úroveň.

Průběh výchovné činnosti v domově mládeže

V době inspekce bydlelo v domově mládeže 76 chlapců (dívký zde nejsou ubytovány), zařazených do tří výchovných skupin (21, 27 a 28 žáků). Většinu tvoří žáci kmenové školy, ale jsou zde ubytováni žáci jiných středních i vyšších odborných škol města, čemuž odpovídá i uváděné věkové složení ubytovaných žáků.

Předloženy byly rozvrhy služeb, dozorů i výkazů docházky i pohotovosti jak vedoucí vychovatelky tak dalších jednotlivých vychovatelů. U všech jsou naplněny předepsané povinnosti výchovné práce.

V současné době jsou realizovány tři sportovně zaměřené pravidelné aktivity, z nichž dvě probíhají v prostorách domova mládež - posilovna a místnost pro stolní tenis. U zbývajících kroužku florbalu a míčových her je činnost zaměřena v zimním období na hry v tělocvičně (zvláště florbal) a v letním čase na míčové hry na hřišti mimo budovu domova mládeže. Vzhledem k tomu, že mezi ubytovanými žáky je 33 hokejistů (žáci, dorost, a junioři HC Energie Karlovy Vary), jsou jednou z hlavních činností tréninky a soutěžní utkání. Kromě pravidelných aktivit bylo uspořádáno od začátku školního roku několik nepravidelných akcí sportovního i vzdělávacího charakteru - besedy (protidrogová prevence, sexuální výchova), turnaje (kuželky, stolní tenis), vánoční výzdoba domova mládeže (vánoční stromky, zdobení perníčků a pod.). Zdařilé jsou i příležitostné akce jako vzájemná sportovní utkání s žáky ostatních domovů mládeže ve městě. Nepravidelné aktivity jsou plánovány tak, aby se jich mohlo zúčastnit co nejvíce ubytovaných žáků, tedy i aktivních hokejistů. Poměrně často jsou navštěvována filmová představení v nedalekém kině a hokejová utkání ubytovaných žáků, reprezentantů HC Energie Karlovy Vary.

K přípravě na vyučování využívají žáci převážně svých pokojů, ale mají možnost se individuálně připravovat ve studovně. Spolupráce s vyučujícími, zejména pak s třídními učiteli a mistry odborného výcviku je dle sdělení vychovatelů i ředitele školy velmi dobrá. Sledována je především absence žáků při výuce a odborném výcviku. Dále jsou sledovány i učební výsledky ubytovaných, nejčastěji individuálním pohovorem vychovatele s žákem. Žákovská samospráva není v současné době formálně ustavena, ale každá výchovná skupina má svého neoficiálního mluvčího, který tlumočí přání a požadavky ubytovaných žáků vedoucí vychovatelce.

Průběh výchovné činnosti v domově mládeže je ve sledovaných oblastech hodnocen v současné době celkově jako dobrý.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 3. ledna 2003 čj. 32 789/02-21;

2. Zřizovací listina vydaná Radou Karlovarského kraje dne 1. ledna 2002 (SOU stavebního, OU a U, jehož součástí domov mládeže je);
3. Vnitřní řád domova mládeže platný pro školní rok 2003/2004;
4. Organizační struktura školského zařízení platná ve školním roce 2003/2004;
5. Povolení ředitele školy o výjimce z maximálního počtu žáků ve výchovné skupině ze dne pro školní rok 2003/2004;
6. Roční plán domova mládeže pro školní rok 2003/2004;
7. Měsíční a týdenní plány činnosti domova mládeže ve školním roce 2003/2004;
8. Časový režim dne pro školní rok 2003/2004;
9. Pedagogická dokumentace (Deníky tří výchovných skupin, osobní spisy žáků, denní záznamy) ve školním roce 2003/2004;
10. Zápisy z porad vychovatelů domova mládeže ve školním roce 2003/2004,
11. Plán a záznamy z kontrolní činnosti vedoucí vychovatelky ve školním roce 2003/2004;
12. Rozvrh služeb vychovatelů ve školním roce 2003/2004;
13. Kritéria pro udělování odměn zaměstnancům domova mládeže pro školní rok 2003/2004;
14. Personální dokumentace zaměstnanců domova mládeže ve školním roce 2003/2004.

ZÁVĚR

Kontrolované školské zařízení plní poslání domova mládeže. Umožňuje ubytování, stravování, přípravu na vyučování, nabízí možnosti zájmového vyžití a vzdělávání i dalších volnočasových aktivit. Ředitel školy spolu s vedoucí vychovatelkou věnují stálou pozornost koncepčnímu vytváření personálních podmínek.

Základní podmínky materiálně-technického zabezpečení jsou na dobré úrovni, vedení školského zařízení věnuje této oblasti náležitou pozornost.

V oblasti řízení se vedoucí vychovatelka zaměřovala po nástupu do funkce zejména na administrativní práci (povinná dokumentace školského zařízení, zdokonalení interních dokumentů) a částečně na kontrolní činnost v této oblasti. V současné době své úsilí věnuje převážně přímému výchovnému a vzdělávacímu procesu zajišťovanému jednotlivými vychovateli.

Při realizaci stanovených úkolů výchovného programu školského zařízení se v základních oblastech snaží všichni vychovatelé vycházet ze svých zkušeností. Nově nastupujícím je poskytována náležitá pomoc.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. František Mottl
Člen týmu	Mgr. Jiří Matoušek

V Karlových Varech dne 15. ledna 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. ledna 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Michal Vachovec, ředitel školy

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	13. února 2004	05-1073/04-110
Zřizovatel	2. února 2004	e2-1023/04-4004
Rada školy		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.