



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Středočeský

Inspekční zpráva

Mateřská škola Milín

Sokolská 320, 262 31 Milín

Identifikátor školy: 600 053 911

Termín konání orientační inspekce: 23. a 24. květen 2001

Čj.	025 87/01-1306
Signatura	ob5au107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Milín (dále v textu jen MŠ) je zálohovanou organizací Okresního úřadu v Příbrami. Zřizovatelem a provozovatelem je Obec Milín.

V budově, účelově postavené pro čtyřtřídní předškolní zařízení, jsou v současné době provozovány dvě třídy s celodenním provozem. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která poskytuje stravovací služby dětem a zaměstnancům MŠ.

Kapacita mateřské školy je 120 dětí. Ve školním roce 2000/2001 byly k docházce zapsány 54 děti, které jsou do tříd rozděleny převážně podle věkového kritéria 3-5 a 5-6 let. Průměrná docházka dětí v období září 2000 - duben 2001 je 16 dětí na třídu.

Pedagogická činnost předškolního zařízení je zajištěna kvalifikovaně čtyřmi pedagogickými pracovníci s celými pracovními úvazky, provoz budovy a školní jídelny včetně vytápění zabezpečují čtyři zaměstnanci s celkovým součtem 3, 09 úvazku.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávací činnosti byla v průběhu orientační inspekce posuzována a hodnocena z hlediska efektivity plánování, využívání materiálně technických, psychohygienických a personálních podmínek. Zjišťována byla účinnost organizace, metod a forem pedagogické práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, zhodnoceny byly způsoby interakce a komunikace.

Hospitováno bylo v obou třídách při spontánních a řízených činnostech.

Výchozím metodickým materiálem pro plánování výchovně vzdělávací činnosti jsou Časově tematické plány pro mateřské školy (Praha 1987), které učitelky doplňují dalšími dílčími úkoly a prostředky k jejich realizaci. Plány jsou strukturovány časově i obsahově podle ročních období se zřejmou snahou o vytvoření integrovaných tematických celků. Úkoly jsou voleny převážně výběrově a přiměřeně věku i schopnostem dětí. Jednotlivé výchovné složky jsou do plánů zařazeny ve vyváženém poměru a umožňují ucelené poznávání skutečnosti v logických souvislostech.

Měsíční plánování tvoří i hlavní část přípravy učitelek. Z pedagogické dokumentace a sledování pedagogického procesu je patrné, že plánované výchovně vzdělávací cíle jsou promyšlené a realizovány jsou v průběhu celého dne v integrující podobě. V oblasti plánování byla zjištěna převaha pozitivních zjištění.

Personální zajištění výchovně-vzdělávací činnosti školy je velmi dobré, všechny pedagogické pracovníce splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti k vyučování na mateřské škole. Funkčně jsou využívány v práci s dětmi i jejich další odborné znalosti a zájmová orientace.

Z hlediska plnění výchovně vzdělávacího programu má také MŠ velmi dobré materiální vybavení. Děti využívaly dostatečné množství hraček, pomůcek i výtvarného materiálu, mohou aktivně využívat pestrou nabídku doplňkových předmětů a rukodělného materiálu. Funkčně jsou využívány učitelkami i didaktické a audiovizuální pomůcky.

Inovace inventáře MŠ probíhá v souladu s finančními možnostmi. Vnitřní řešení místností je přizpůsobeno potřebám dětí i zajištění plynulého provozu včetně stravování.

Vytvořené psychohygienické podmínky byly kvalitativně na velmi dobré úrovni. Pedagogický program probíhal v časově uvolněném režimu, který odpovídal biorytmu předškolních dětí. Skladba denních činností v základních rysech zachovala pevný rozvrh spontánních a řízených

aktivit i pravidelných režimových prvků vztahujících se k pobytu venku, hygieně, stravování i odpočinku. Pitný režim je na škole zaveden a dětmi byl aktivně využíván. Při organizaci odpoledního odpočinku je na škole uspokojivě vyřešena individuální potřeba spánku jednotlivých dětí.

Prostředí celého zařízení je čisté a upravené, estetickou úroveň interiéru zvyšuje tvořivost učitelek a aktivní podíl dětí na výzdobě. K výraznému zlepšení došlo ve vybavení školní zahrady.

Ve spontánních činnostech (ranní hry, pobyt venku) učitelky vhodně využily zájem a aktivitu dětí pro cílený rozvoj pohybových dovedností, jemné motoriky, postřehu a pozornosti. Do činností vstupovaly citlivě, neomezovaly děti při vymýšlení a prožívání. Děti si hrály samostatně nebo spolupracovaly ve skupinkách při námětových hrách, měly i dostatek příležitostí k pohybovému vyžití, spontánní hře, řízené i přirozené komunikaci. Promyšleně byly navozovány situace ovlivňující rozšíření znalostí a dovedností, pozorovacích a rozlišovacích schopností, vzniklé situace byly využity k rozvoji kompetencí dětí. Atmosféra při všech činnostech byla klidná, děti měly možnost hry i zájmové činnosti dokončit.

Řízená činnost z oblasti dopravní a rozumové výchovy měla jasně stanovený cíl i obsah, korespondovala s měsíčním plánem a byla velmi dobře zorganizována. Použité metody i organizační formy odpovídaly jednotlivým věkovým skupinám a schopnostem dětí. Vzhledem k mladším dětem byl důsledně dodržen požadavek diferenciací. Přehledná a promyšlená organizace v nestandardních podmínkách (dopravní hřiště, prostory hasičské zbrojnice) přispěla k plynulému průběhu řízených i spontánních činností i přirozené kázni dětí. Obsah řízených činností navazoval na prožitky dětí a již získané dovednosti a zkušenosti. Činnosti byly realizovány promyšleně a komplexně v návaznosti na stanovené téma.

Všechny aktivity byly i přiměřeně motivovány. Převažovala funkční tematická orientace, jejíž motivační účinnost je v souvislosti se zájmem dětí hodnocena jako vynikající. Hodnocení výkonů dětí bylo převážně pozitivně laděné, adresné ocenění dílčího pokroku a snahy bylo využíváno učitelkami vhodně a často. Metody motivace dětí byly vždy dostatečně stimulující.

Při všech činnostech bylo vytvořeno i pozitivní komunikační prostředí. Děti se na učitelky obracely s důvěrou, spontánně a otevřeně se vyjadřovaly. Jejich řečové schopnosti korespondovaly s úrovní myšlení a z projevů bylo patrné, že děti chodí do MŠ rády. U mladších dětí byla zjevná nižší míra autonomie a větší závislost na autoritě učitelky.

Vnitřní klima MŠ je přívětivé s vědomou snahou rozvíjet vzájemné pozitivní sociální vztahy. Kontakt učitelek s dětmi byl partnerský, otevřený a taktní, verbální i neverbální komunikace vyučujících měla velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávání

Ve všech sledovaných oblastech (plánování, materiálně-technické, personální a psychohygienické podmínky, organizace, metody a formy práce, motivace a hodnocení i interakce a komunikace) byla zjištěna výrazná převaha pozitiv.

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry stanovila ředitelka na základě analýzy, podmínek a specifík mateřské školy. Jde o věcné a realitě odpovídající výhledy ve stěžejních oblastech předškolního vzdělávání a výchovy, spolupráce s rodiči a v oblasti materiálně technické vybavenosti. Z koncepce vychází dlouhodobý plán rozvoje školy, který je východiskem pro dílčí plány v jednotlivých letech. Aktualizovanou prioritou školy je zdůrazněný výchovný cíl vedoucí k všestrannému rozvoji osobnosti dítěte s osvojením hlavních zásad ekologické výchovy. Záměry směřují k cílevědomé péči o životní prostředí. Také plán kontrolní činnosti vede k naplňování stanovených cílů v denní praxi učitelek. Realizace koncepčních záměrů respektuje metodu postupných a cíleně promyšlených kroků, specifické potřeby a možnosti školy, které jsou postupně naplňovány. Plnění plánů je pravidelně vyhodnocováno. Celý systém plánování jasně vyjadřuje dlouhodobou tendenci v pedagogické práci a aktualizuje zaměření mateřské školy v souladu s konkrétními podmínkami.

Plánování je celkově hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Základní pravidla režimu mateřské školy jsou vymezena jednoznačnými pravidly v organizačním řádu mateřské školy. Dokument stanovuje důležité priority organizace řízení a správy a vytváří přehledné podmínky pro děti i zaměstnankyně. Všechny zaměstnankyně mají vymezeny svoje kompetence v souladu s pracovním zařazením včetně zastupující pedagogické pracovnice v době nepřítomnosti ředitelky. Prokazatelné je seznámení pracovníků s pravidly personálního řízení. Při změně situačních faktorů jsou v případě vzniklé potřeby kompetence operativně modifikovány.

Přímá výchovná povinnost pedagogických pracovníků je stanovena efektivně, využívána je možnost souběžného působení učitelek v přímé práci s dětmi. Koordinace činností všech pracovníků mateřské školy je zajištěna v souladu se stanoveným programem mateřské školy.

Organizační struktura je z hlediska řízení plně funkční, umožňuje plynulé plnění stanoveného výchovně-vzdělávacího programu i organizační zajištění provozu mateřské školy včetně realizace dalších aktivit (keramické tvoření, logopedická péče).

Povinná dokumentace je vedena v rozsahu stanoveným §45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Z hlediska potřeby školy je vedena i další dokumentace, implicitně vyplývající z právních norem. Plní funkci průkazného dokladu o realizovaných činnostech. Tato dokumentace je vedena funkčně, účelně a má náležitou administrativní úroveň.

Vnitřní i vnější informační systém má jasná pravidla. Ředitelka poskytuje prokazatelně včasné a relevantní informace všem zaměstnankyním školy. K jejich operativnímu přenosu slouží každodenní kontakt ředitelky se zaměstnankyněmi. Pravidelná diskuse o pedagogické problematice probíhá operativně nebo při jednáních pedagogické rady, organizační záležitosti na kombinovaných poradách s provozními zaměstnankyněmi. Ze záznamů o průběhu a výsledcích jednání porad vyplývá, že poskytují ředitelce potřebné informace zpětné vazby a ovlivňují její další rozhodování o vývoji školy. Závěry z porad jsou formulovány jednoznačně se stanovením osobní zodpovědnosti a dokladují podíl pracovníků na odborné a pedagogické úrovni výchovně-vzdělávacího procesu, chodu a provozu mateřské školy.

Také informační systém směrem k rodičům je účinný. Vnitřní řád MŠ seznamuje rodiče se základními pravidly fungování zařízení a kromě zveřejňovaných důležitých informací

o týdenním obsahu výchovně-vzdělávacího procesu v šatnách, funguje přirozený a bezprostřední přenos informací při scházení a rozcházení dětí při osobním kontaktu rodičů s učitelkami i ředitelkou. Hodnocení koncepčních záměrů školy včetně výsledků předškolního vzdělávání a výchovy jsou i mj. předmětem jednání na společných schůzkách s rodiči. Informační systém umožňuje dostatečný prostor pro dialog a aktivní spoluúčast rodičů. Ve vztahu k rodičovské veřejnosti mateřská škola evidentně usiluje o otevřené a korektní vzájemné vztahy.

Ředitelka školy má jasnou představu o organizaci školy, kterou realizuje systémově a s přesvědčením o obecném prospěchu dětí i jejich rodičů.

Oblast organizování je hodnocena jako nadprůměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Oblast vedení a motivování pracovníků mateřské školy je jednou z priorit managementu školy. Vedení je prováděno s velkou mírou spoluúčasti pedagogických pracovníků na činnostech školy, ředitelka umožňuje prostor k diskusi a spolurozhodování ostatních, pružně reaguje na nové podněty a je schopna inovovat způsob řízení. Vnitřní diskusí je motivován přístup k výkonu pedagogické práce, zdůrazněna je kvalita a aktivita učitelek nejen v denní práci s dětmi, ale také iniciativní přístup k vnějším aktivitám MŠ, kterými je obohacován výchovně-vzdělávací program. Pro tvořivý přístup vyučujících jsou průběžně vytvářeny velmi dobré podmínky (kvalitní zázemí učitelské knihovny, odborné časopisy, podpora individuálního vzdělávání). Také zájmové aktivity učitelek mají pozitivní vliv na výsledky školy.

Pro hodnocení pracovníků fungují objektivizující postupy. Individuální přiznání nadtarifních složek platu podle stanovených kritérií je zdůvodněno a dokladováno.

Metodické vedení a motivování je promyšlené a systematické, ve vztahu k výchovně-vzdělávacímu procesu a současným prioritám MŠ účinné.

Kvalita vedení a motivování pracovníků je velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

V systému kontroly je rozlišena každodenní vnitřní kontrola provozních a hospodářských činností a dodržování výchovně-vzdělávacích stereotypů a dále kontrola efektivity pedagogického procesu formou pravidelné hospitační činnosti a hodnotící části pedagogických rad.

V hospitacích je v souladu s aktuálními potřebami školy věnována pozornost hodnocení výuky i z hlediska stanovení koncepčních záměrů. Kontrolní činnost zaměřená na výchovně-vzdělávací proces je písemně dokladována. Společným rozbořením a hodnocením sledovaného výchovně-vzdělávacího procesu byla prokázána velmi dobrá erudovanost ředitelky školy, schopnost diagnostikovat a přijímat opatření ke zlepšování kvality práce školy. Ředitelka dokáže formulovat pozitivní i negativní názory otevřeným, kritickým, ale i kultivovaným a objektivním způsobem. Hodnocení kvality práce slouží k finančnímu a morálnímu ocenění učitelek a je důležitým motivačním nástrojem. Objektivně byla při hodnocení kvality práce respektována individualita jednotlivých pracovníků a jejich výkonové schopnosti.

Dokladována je i pravidelná kontrola provozu MŠ.

Kontrolní systém školy je ředitelkou zpracován komplexně, zaměření kontrol koresponduje s koncepcí školy a cíle jsou operativně aktualizovány.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita, rozsah, účelnost a funkčnost plánování, organizačního uspořádání školy a informačních systémů jsou hodnoceny jako velmi dobré. Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků mateřské školy mají nadprůměrnou úroveň, stejnou kvalitu mají i kontrolní mechanismy.

Celkově je kvalita řízení MŠ velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 16/00-01/J
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2000
- Povinná dokumentace MŠ dle § 45b, odst. 1 písm.a, c, zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (evidence dětí, přehled o docházce dětí, personální dokumentace-doklady o dosaženém vzdělání)
- Třídní dokumentace: plány výchovně-vzdělávací práce, dokumentované a archivované výsledky práce dětí
- Řídící dokumentace: koncepce MŠ na období let 2000-2004, roční pracovní plán na školní rok 2000/2001, organizační řád mateřské školy, plán kontrolní činnosti, záznamy z hospitací a kontrol provozu, rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků, pracovní doba provozních pracovníků, záznamy z pedagogických rad a provozních porad
- Inspekční zpráva čj. O-02-05/9697-548 ze dne 17. 12. 1996

ZÁVĚR

Hodnocení podmínek vzdělávání

Realizací koncepčních záměrů pedagogického programu vytváří MŠ velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Využívání materiálně-technických a psychohygienických podmínek školy v průběhu výchovně-vzdělávacího procesu je účelné a efektivní. Optimálně je zajištěna a využita odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků.

Podmínky vzdělávání mají celkově nadprůměrnou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávání

Účinnost organizace, zvolených forem a metod pedagogické práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, způsoby interakce a komunikace jsou na základě převahy pozitivních zjištění hodnoceny jako velmi dobré.

Kvalita vzdělávání má ve sledovaných oblastech celkově nadprůměrnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Funkční plánování, účelné organizování, vedení a motivování pracovníků i kontrolní systém ovlivňuje celkový koncepční styl řízení školy. Je podpořen promyšlenými záměry a snahou

o pozitivní účinnost pedagogického působení a přesvědčením o obecném prospěchu dětí a jejich rodičů.

Celkově je oblast řízení hodnocena jako velmi dobrá.

Při orientační inspekci nebylo shledáno porušení obecně platných právních předpisů.

Mateřská škola vykazuje od poslední inspekce ve sledovaných oblastech kvalitativní posun, vývoj školy je pozitivní se stoupající tendencí.

Úroveň kvality práce MŠ je na základě zjištění hodnocena jako nadprůměrná

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

.....

V Příbrami dne 7. června 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. června 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Eva Bakulová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy (samosprávy): RŠMT OkÚ	29. 6. 2001	025 87a/01-1306
Zřizovatel:	29. 6. 2001	025 87b/01-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány