



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-539/14-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola, Chrudim 3, U Stadionu 755
Sídlo	U Stadionu 755, 537 03 Chrudim
E-mail právnické osoby	ms.stadion.chrudim@centrum.cz
IČO	75 015 382
Identifikátor	600 090 116
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Jablonskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Chrudim
Místo inspekční činnosti	U Stadionu 755, 537 03 Chrudim
Termín inspekční činnosti	2. až 5. červen 2014

Inspekční činnost v Mateřské škole, Chrudim 3, U Stadionu 755 (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30-16:30 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a svým zaměstnancům. Škola je nyní šestitřídní,



v uplynulém období byla opětovně navýšena její kapacita, a to ze 125 na 140 míst. Pět tříd je zcela věkově smíšených, čtyři z nich jsou naplňovány v souladu s výjimkou zřizovatele do počtu 26 dětí, jednu navštěvuje 21 dětí. Do zbývajících tříd je zapsáno 15 převážně mladších dětí. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 400 Kč měsíčně.

Zájem rodičů pro letošní školní rok převyšoval možnosti školy a 10 dětí nebylo možné k předškolnímu vzdělávání přijmout. V době inspekční činnosti byla škola zcela naplněna, z celkového počtu dětí bylo 50 v posledním roce před vstupem do základní školy, 12 z nich s odkladem povinné školní docházky. Škola evidovala také jedno dítě s cizí státní příslušností. K začátku školního roku bylo 26 dětí mladších tří let.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělání škola vytváří v souladu s platnými právními předpisy. Informuje o způsobu přijímání ve spolupráci se zřizovatelem (např. na webových stránkách, v městském zpravodaji) a prostřednictvím informačních míst ve škole i jejím blízkém okolí.

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP PV *Je nám dobře na světě*. Dokument podává aktuální obraz o škole a vypovídá o jejích záměrech, mj. klade důraz na sociální dovednosti dětí a využití věkově smíšených skupin k jejich podpoře. Plánování vzdělávací nabídky bylo v uplynulém období předmětem diskuse pedagogických pracovníků a zvolený způsob jejího rozpracování se daří účelně využívat ve vzdělávacím procesu. Škola se také výrazněji zabývala efektivitou hodnotících procesů, především v oblasti průběhu a podmínek vzdělávání se jí dařilo získávat potřebné informace.

Ředitelka školy má ve funkci dlouholeté zkušenosti a splňuje předpoklady pro její výkon. Vyдалa vnitřní normy s vymezením kompetencí jednotlivých pracovníků a delegovala na ně i úkoly spojené se zabezpečením mnoha dalších aktivit školy. Svě zástupkyni svěřila některé administrativní povinnosti, organizaci vzdělávání, vedení části provozních pracovníků aj., míru přímé pedagogické činnosti jí snížila v souladu s právními předpisy. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy doplnila školní řád (oblast povinností dětí) a dílčí údaje ve školní matrice (odklady povinné školní docházky, povolení k pobytu dítěte s cizí státní příslušností). Povinná dokumentace školy je nyní vedena v souladu s právními předpisy.

Pedagogický sbor se přirozeně obměňuje, tvoří jej učitelky zkušené, s kratší dobou praxe i začínající. Kromě ředitelky školy vzdělávání zabezpečuje 10 pedagogických pracovníků, všechny mají nepatrně zkrácené úvazky (0,98). Převážná většina učitelek je kvalifikovaných, pouze dvěma chybí odborná způsobilost, jedna si ji v současné době doplňuje. V kolektivu pracuje také začínající pedagogická pracovníce, jejímu uvádění se věnuje zkušená kolegyně, která jí poskytuje odbornou i metodickou pomoc. Ředitelka školy využívá pedagogickou radu nejen k projednávání stěžejních dokumentů a organizačních záležitostí. Zaměřila svou pozornost na zkvalitnění práce se vzdělávacím obsahem a využití hodnotících procesů, což přineslo pozitivní výsledky. V uplynulém období se pedagogický sbor zapojil do vzdělávacího programu *Kompetence učitele mateřské školy*, který vhodně korespondoval s potřebami školy a jejím dalším rozvojem. Dvě učitelky absolvovaly kurz logopedické prevence. K odbornému růstu pedagogů přispívá také samostudium širokého spektra odborné literatury.

Materiální podmínky školy jsou na dobré úrovni a stále se zlepšují. V uplynulém období započala výměna oken a proběhla rekonstrukce hygienického zázemí dětí. V některých



třídách byl postupně obměněn dětský nábytek a podlahové krytiny, na školní zahradu byly pořízeny nové prvky pro pohybové vyžití dětí. Potřebné vybavení bylo doplněno také do školní kuchyně. Prostředí školy je čisté, třídy jsou vzdušné a převážně prostorné, vytvářejí příznivé podmínky pro hru, vzdělávací činnosti i diferenciaci odpoledního odpočinku. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je na dobré úrovni a většinou dětem volně dostupné. V některých třídách jsou částečně omezeny příležitosti k rozvoji přírodovědné gramotnosti (pokusy, přímé pozorování s využitím lupy či mikroskopu) a spontánnímu uspokojení potřeb pohybu (tělocvičné náradí a náčiní). Podpora zdraví se odráží v zařazování zdravotně preventivních pohybových aktivit a předplaveckého výcviku, škola do svého programu zařazuje pro zájemce i vyšetření zraku. Dobré podmínky mají děti také k vytvoření návyku doplňování tekutin. Péče o jejich zdraví je zřejmá ze zápisů v třídních knihách, přiměřenou formou jsou seznamovány s možným nebezpečím. V uplynulém období došlo jen k několika drobným úrazům.

Pro naplňování ŠVP PV má škola dobré materiální a personální předpoklady. K postupnému zvyšování kvality podmínek i vzdělávacího procesu se škole daří využívat hodnotící procesy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací obsah ŠVP PV je podrobně rozpracován na úrovni jednotlivých tříd. Program je obohacen výlety, exkurzemi, kulturními představeními a dalšími akcemi (např. výstavy, *Loučení se školním rokem*). Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace bylo patrné, že ŠVP PV je v praxi naplňován.

Organizace i průběh vzdělávání dobře směřovaly k naplňování záměrů, které si škola stanovila v ŠVP PV. Ty se zaměřovaly na vytvoření podmínek pro klidnou, podnětnou atmosféru, umožňující každému dítěti získat základy klíčových kompetencí, důležitých pro další rozvoj a učení. Dostatečně pružný denní řád umožňoval reagovat na jejich individuální potřeby a respektoval psychohygienické zásady. Vzdělávací činnosti vycházely nejen z nabídky tematických celků, ale i z prožitků dětí a přirozeně vzniklých situací, na které učitelky flexibilně reagovaly.

Spontánní činnosti probíhaly především na základě zájmu dětí, připravená nabídka činností byla pestrá. Děti měly možnost vlastního výběru hraček, volbu hry i kamarádů. Pro rozvoj jemné motoriky byly zařazeny pracovní aktivity, ve kterých byla rozvíjena tvořivost a fantazie. Dbáno bylo na rozvoj komunikačních dovedností např. formou individuálních rozhovorů. Starší děti zvládaly i obtížnější cvičení na rozvoj fonemického sluchu. Mladším dětem byl ponechán prostor pro individuální činnosti, podporována byla hra ve skupině. Děti využívaly center aktivit, volily konstruktivní i námětové hry, kreslily podle vlastního námětu nebo do šablony. Některé si vybraly možnost prohlížení encyklopedií, atlasu. Nenásilnou formou docházelo k začleňování dětí do kolektivu i her. Realizace spontánních aktivit časově dobře vyvažovala řízené činnosti.

Hospitované řízené činnosti byly metodicky dobře zvládnuté, požadavky na děti byly diferencované vzhledem k jejich věku. Vzdělávací aktivity vycházely z týdenního tématu. Některé byly organizovány skupinovou formou a vyžadovaly kooperaci jednotlivců, jiné je podporovaly v samostatnosti a děti si mohly zvolit, kdo se jich zúčastní. Nápaditá motivace s využíváním různých pomůcek i materiálů vedla k upoutání jejich pozornosti. Rozvíjeny byly kognitivní funkce, pohybové, pracovní a hudební dovednosti, estetické citění a fantazie. Pohybové aktivity byly zaměřeny na koordinaci pohybů, vedly děti k orientaci v prostoru, vzájemné ohleduplnosti a toleranci. Děti si kromě rozšíření



poznatků vyzkoušely i praktické dovednosti, posilovány byly prosociální vztahy. Hodnocení probíhajících aktivit bylo pozitivní, posilovalo sebevědomí dětí a důvěru k vlastním schopnostem, nevedlo je však k sebehodnocení.

Integrovaný způsob vzdělávání probíhal v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích, děti získávaly komplexní a prakticky využitelné činnostní výstupy. Uplatňované metody činnostního a prožitkového učení umožňovaly dětem získávat praktické dovednosti zejména v oblasti přírodovědné, společenské a grafomotoriky. Rozdělení dětí do věkově heterogenních tříd přispívalo k příznivým sociálním vazbám a dovednostem. Děti byly přirozeně komunikativní, dokázaly se domlouvat o společných činnostech, na požadované úrovni zvládaly úklid po činnostech, samostatnou obsluhu při stolování, hygieně. Každodenní zdravotní cvičení, důraz na pohybové činnosti i podpora rozvoje zdatnosti dětí se projevil v jejich zájmu o tyto aktivity.

Průběh vzdělávání měl odpovídající úroveň, umožňoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV. Využívané metody a formy odpovídaly požadavkům předškolního vzdělávání. Výrazným pozitivem byla převaha integrovaného způsobu vzdělávání se zařazováním didakticky zacílených činností do probíhajících herních aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Hlavní záměry ŠVP PV - rozvíjení schopností, znalostí a dovedností dětí, a také spolupráce s rodinou, se škole daří naplňovat. Nadstandardní aktivity (např. hra na zobcovou flétnu, pracovní, výtvarný, dramatický, pěvecký kroužek) vedené učitelkami podporují rozvíjení talentu nebo zájmu dětí. Některé kroužky (taneční, anglického jazyka) vedené externími lektory byly nevhodně zařazeny v době hlavních vzdělávacích činností.

Výsledky vzdělávání měly dobrou úroveň a svědčily o celkovém vytváření základů všech klíčových kompetencí při vzdělávání. Děti byly s ohledem na svůj věk při vzdělávacích činnostech přiměřeně aktivní a nezávislé. Přirozeně uplatňovaly získané zkušenosti i nápady a samostatně je rozvíjely. Vhodnou formou dokázaly vyjádřit svoje zážitky a názory. K sobě navzájem se chovaly přátelsky, ochotně si pomáhaly a spolupracovaly. Samostatně byly v hygieně a sebeobsluze, dokázaly řešit běžně vzniklé situace. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností důležitých pro plynulý přechod k povinnému vzdělávání. Většina měla upevněný správný úchop psacího náčiní. Výtvarné práce, které jsou součástí výzdoby školy, vypovídají o účinné podpoře fantazie, tvořivosti i jemné motoriky dětí.

Škola podporuje rozvoj funkčních gramotností. Podpora předčtenářské a předmatematické gramotnosti byla patrná při hospitační činnosti i ze studia třídní dokumentace (opakování krátkých textů, rozvoj samostatného vyjadřování, rytmizace, orientace na ploše i v prostoru, třídění, povědomí o základních číselných a matematických pojmech, chápání prostorových vztahů, řešení úkolů). Sociální gramotnost je podporována pomocí nastavených pravidel soužití dětí ve třídě, pravidel pro vzájemnou pohodu a porozumění, jejichž dodržováním jsou posilovány projevy vhodného chování dětí. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena přirozeně v rámci vzdělávací nabídky v průběhu ročních období, prostřednictvím tematických výletů, zacílených činností, zapojením do projektů, využíváním přírodního prostředí.

Škola pravidelně a systematicky vyhodnocovala naplňování ŠVP PV (po skončení integrovaného bloku, pololetní a celoroční hodnocení). K získaným poznatkům přijímala



opatření ke zvyšování kvality v jednotlivých oblastech svojí činnosti. Rezervy byly zjištěny pouze v oblasti sledování výsledků vzdělávání. Záznamy zpravidla neobsahovaly závěry pro další práci a nebyly tak cíleně využívány k přípravě individuální vzdělávací nabídky. Pro děti s odkladem povinné školní docházky byly vypracovány individuální plány jejich rozvoje, příležitostí školy je nastavení systému jejich vyhodnocování. Na narůstající počet dětí s narušenou komunikační schopností škola zareagovala zavedením kroužku logopedické prevence, v němž se proškolená učitelka zaměřuje na rozvoj artikulační obratnosti dětí.

Pro podporu kvalitního vzdělávání se vyučující snaží vytvářet partnerský vztah mezi školou a zákonnými zástupci, již tradicí se staly vzájemná odpolední setkávání obvykle jednou měsíčně (např. country tance, *Čarodějnický rej*, výtvarné tvoření). Rodiče jsou o vzdělávání svých dětí dostatečně informováni především při denním setkávání s učitelkami a na třídních schůzkách. Další potřebné informace měli k dispozici na nástěnce v šatnách školy i na webových stránkách. Umožnění denního přístupu rodičů do tříd a průběžný dialog o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí svědčily o funkční spolupráci mezi školou a zákonnými zástupci dětí. Výrazným partnerem je pro školu její zřizovatel, vstřícný k potřebám školy především v oblasti materiálního zabezpečení. Škola aktivně spolupracuje i s širokou škálou partnerů při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a obohacení svého ŠVP PV (např. hasiči, policie, městská knihovna, základní umělecká škola). Se školskými poradenskými zařízeními kooperuje zejména při řešení školní zralosti dětí. Vedení školy podporuje a rozvíjí spolupráci s blízkou základní školou. Přínosem jsou společné akce (např. besídky, koncerty, výstavy, návštěvy 1. tříd), které napomáhají bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání. Úroveň školní připravenosti a úspěšnost dětí učitelky cíleně zjišťují při návštěvách základní školy, získávají pozitivní zpětnou vazbu. Dosahované výsledky své činnosti škola prezentuje na veřejnosti zpravidla prostřednictvím kulturních vystoupení v rámci Města Chrudim či v domě pro seniory, informacemi v místním tisku, účastí na sportovních a výtvarných soutěžích.

Během sledovaného průběhu předškolního vzdělávání dětí prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i osobnostním předpokladům. Výrazně pozitivní hodnocení se vztahuje k výsledkům dosahovaných v oblasti přírodovědné gramotnosti a spolupráce se zákonnými zástupci.

Závěry

a) Pozitivní inspekční zjištění:

- příznivé klima ve škole provázené vstřícností a ochotou pedagogů při práci s dětmi,
- velmi dobrá spolupráce s rodiči, podpora rodinné výchovy,
- rozvíjení předpokladů dětí pro naplňování všech klíčových kompetencí stanovených v RVP PV,
- obohacování vzdělávacího procesu dalšími aktivitami zaměřenými na oblast environmentální, sportovní, kulturní i společenskou včetně rozvíjení specifických dovedností a zájmů dětí.

b) Odstraněné nedostatky:

- doplněna byla školní matrika, nyní obsahuje všechny požadované údaje,
- v souladu s právním předpisem byl upraven školní řád.



- c) Méně příznivá zjištění ovlivňující proces vzdělávání:
- pravidelné zařazování nadstandardních aktivit do denního programu školy.
- d) Ke zlepšení současného stavu a pro další rozvoj školy by bylo vhodné:
- realizovat nadstandardní aktivity v době mimo hlavní vzdělávací činnosti,
 - zavést ucelenější systém sledování a zaznamenávání vzdělávacích výsledků dětí a zjištění cíleně využívat pro individualizaci vzdělávání,
 - poskytovat dětem dostatek příležitostí k sebehodnocení,
 - ve všech třídách realizovat skupinové i individuální formy systematické primární logopedické prevence.
- e) Od minulé inspekční návštěvy došlo ke zvýšení počtu tříd, zlepšily se materiální podmínky školy. Prioritou vedení školy byla v uplynulém období kvalita vzdělávacího procesu, což se pozitivně odrazilo v průběhu i výsledcích vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 1. ledna 2014
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2009 čj. SpKrÚ 42660/2008 OŠMS
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. března 1992
4. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy s účinností od 1. srpna 2012
5. Jmenování zástupkyně ředitelky školy s účinností od 1. ledna 2012
6. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 4. června 2013
7. Školní matrika - školní rok 2013/2014
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání - školní rok 2013/2014
9. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy, portfolia dětí, plány osobního rozvoje dětí s odkladem povinné školní docházky) - školní rok 2013/2014
10. Třídní knihy - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
11. Přehled docházky - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Je nám dobře na světě* platný od 1. září 2011
13. Školní řád s účinností od 1. září 2011 s aktualizací k 3. červnu 2014
14. Organizační řád s účinností od 1. září 2011
15. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole (včetně osnovy poučení) ze dne 4. prosince 2009
16. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2011
17. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti - školní rok 2013/2014
19. Záznamy jednání z pedagogické rady - školní rok 2013/2014



20. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2012/2013

21. Vlastní hodnocení školy ze dne 25. srpna 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Bc. Dagmar Masopustová v. r.

V Pardubicích dne 27. června 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Jablonská, ředitelka školy

Jana Jablonská v. r.

V Chrudimi dne 30. června 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.