



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-113/16-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Studená, okres Jindřichův Hradec</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Komenského 446, 378 56 Studená</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>reditel@zs.studena.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>75000938</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>650022386</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Liborem Hrbkem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>obec Studená, nám. sv. J. Nepomuckého 18, 378 56 Studená</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Komenského 446, 378 56 Studená</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>9. až 12. 2. 2016</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Studená, okres Jindřichův Hradec (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Škola pavilonového typu je umístěna poblíž centra obce. Základní škola poskytuje vzdělávání v 1.–9. ročníku. Navštěvují ji místní žáci a také žáci z okolních obcí. Kapacita školy není plně využita, protože v regionu dochází k postupnému poklesu počtu obyvatel. Naplněnost školy činí 50 % z kapacity 450 žáků. V obci sídlí azylový dům pro rodiny s dětmi v tíživé životní situaci. Tyto děti navštěvují na přechodnou dobu zdejší školu, složení třídních kolektivů se proto častěji mění. Ve škole jsou 2 žáci-cizinci, 11 žáků se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů, působí zde 4 asistenti pedagoga. Školní družinu navštěvuje



87 účastníků ve 3 odděleních (kapacita 75 účastníků). Ve škole má odloučené pracoviště Základní umělecká škola Jindřichův Hradec. V blízkosti ZŠ je mateřská škola, sídlí v samostatné budově, kde se nachází také školní jídelna-výdejna. Vzdělává se zde 68 dětí ve třech třídách, k termínu inspekční činnosti bylo zapsáno 71 dětí, některé děti nastoupí v průběhu školního roku.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Koncepce rozvoje školy obsahuje rámcově stanovené cíle pro roky 2015–2018. Některé oblasti dlouhodobě vyžadující zlepšení, na které již upozornila předchozí inspekční činnost, nejsou v koncepci zahrnuty, chybí také provázanost stanovených cílů s dalšími dokumenty školy (např. s plánem kontrolní činnosti, minimálním preventivním programem). Kontrolní činnost je vedením školy prováděna jak v oblasti pedagogické, tak v oblasti provozu. Výsledky kontrol nejsou vždy patřičně vyhodnocovány a nenavazují na ně pak adekvátní opatření ke zlepšení stavu. Například hospitační činnost se nezaměřuje na dlouhodobé problémy ve výuce (metody a formy výuky) a zjištění z ní neposkytují učitelům potřebnou zpětnou vazbu. Ani předmětové komise nedávají v tomto směru metodickou podporu, zabývají se převážně organizačními záležitostmi.

Organizační struktura odpovídá typu a velikosti školy. Dokumentace školy vykazuje dílčí nedostatky, některé byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Školní řád není zpracován v souladu s § 30 odst. 1 a 2 školského zákona. Ředitel školy ustanovil funkci zástupkyně ředitele pro MŠ, kterou dlouhodobě zastává pověřená pedagogická pracovnice. V systému řízení mateřské školy však přetrvávají nedostatky, které byly zaznamenány již při poslední inspekční činnosti a limitují další posun v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Mateřské škole chybí promyšlená koncepce dalšího rozvoje, zástupkyně nevykonává v plné šíři kontrolní činnost, zcela chybí hospitační činnost. Dokumentace mateřské školy vykazuje rozdílnou kvalitativní úroveň. Školní řád MŠ svou strukturou odpovídá legislativním požadavkům, vhodně je zařazen přehled činnosti MŠ do výroční zprávy. Vedení některých dokumentů je však pouze formální, např. záznamy z pedagogické rady nedokládají projednávání základních dokumentů školy ani výsledků vzdělávání.

Vzdělávání zajišťuje stabilizovaný pedagogický tým, v němž převažují zkušení učitelé s dlouholetou praxí a splňující potřebnou kvalifikaci, jedna asistentka pedagoga si v souladu s legislativní výjimkou doplňuje potřebné vzdělání. Věkový průměr 50 let je důvodem započaté generační obměny pedagogického sboru. Z celkového počtu 25 pedagogických pracovníků je 15 učitelů ZŠ (z toho 3 muži), 3 vychovatelky školní družiny, 4 asistentky pedagoga (2 z nich jsou zároveň vychovatelkami školní družiny) a 5 učitelek MŠ (z toho 1 ve funkci zástupkyně ředitele pro MŠ). K termínu inspekce byla ve škole jedna začínající učitelka, které poskytuje podporu uvádějící učitelka. Ředitel školy vykonává funkci od roku 1992 (naposledy potvrzen v roce 2012), absolvoval požadované funkční studium. Škola má zpracovaný rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ na školní rok 2015/2016, ten však není zcela v souladu s aktuální koncepcí ředitele školy ani s potřebami žáků. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ zpracován není, učitelky MŠ si samy vybírají z dostupné nabídky seminářů podle svého uvážení, potřeby školy tak při výběru nejsou cíleně zohledňovány. Dílčím rizikem pro chod školy je ne zcela funkční systém předávání informací směrem od vedení školy ke všem aktérům vzdělávání, ne vždy účelná a respektující komunikace vedení školy s dalšími účastníky vzdělávacího procesu a styl řízení školy, který nepřispívá k vytváření tvůrčí pracovní atmosféry a příznivého školního klimatu.



Vedení školy průběžně zkvalitňuje materiální podmínky. Výrazně se zlepšil vzhled všech školních budov, neboť proběhla celková rekonstrukce (zateplení objektů, výměna oken, vchodových dveří, plynové topení v MŠ a další). Třídy ZŠ jsou vybavovány moderní technikou (interaktivní tabule, počítače s připojením na internet, dataprojektory) a novým nábytkem, průběžně jsou pořizovány nové učební pomůcky a další vybavení. Ve škole jsou nově zrekonstruované odborné učebny fyziky a chemie, počítačová učebna, k dispozici je cvičná kuchyně, tělocvična, školní knihovna (s velmi omezeným knižním fondem), hřiště, zahrada a další prostory. Podnětná výzdoba školních chodeb je esteticky na výši a také přispívá k rozvoji osobnosti žáků. V každé třídě MŠ je pracovní a herní část, bez samostatné ložnice. Nábytek je postupně dle finančních možností obměňován, dokončena byla výměna dětských stolů a židlí. Vybavení hračkami a pomůckami je postupně doplňováno, mateřské škole chybí moderní prezentační technika. Pedagogické pracovnice mají k dispozici pouze jeden počítač s připojením na internet. Od poslední inspekční činnosti se v mateřské škole nezměnil značně opotřebovaný stav hygienických zařízení, šaten a podlahových krytin, zastaralé je vybavení herních koutků. K pobytu dětí venku je využívána prostorná školní zahrada, která má k dispozici pouze několik starších herních prvků. Výhodou je možnost využívat nové dětské hřiště v sousedství MŠ.

Školní jídelna poskytuje školní stravování dětem i žákům. Žákům je poskytováno jedno hlavní jídlo (oběd) a ve výdejně školní jídelny dětem jedno hlavní jídlo (oběd), přesnídávka a svačina. Ověřením skladby jídelních lístků a přehledů spotřebního koše dle měsíců září až prosinec roku 2015 bylo zjištěno, že se škole daří plnit spotřební koš. Při přípravě jídel využívá školní jídelna regionální potraviny, polotovary se používají v omezeném množství. Pitný režim je zajištěn v ZŠ v době oběda, v MŠ po celý den. Škola je zapojena do projektů Mléko do škol a Ovoce do škol. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Ceny jednotlivých jídel poskytovaných dětem a žákům stanovila škola v souladu s platnými předpisy. Doklady a dokumenty vztahující se k činnosti školního stravování jsou zpracovány správně a průkazně. Dohledy nad dětmi a žáky v době podávání jídel vykonávají pedagogičtí pracovníci. Prostory byly čisté a upravené.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb jsou stanoveny ve vnitřních předpisech (kromě školního řádu ZŠ, do kterého není zcela zapracována ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace) a škola s nimi seznámila děti i žáky. V dokumentaci školy jsou prokazatelně zaznamenána opětovná poučení. ZŠ zabezpečuje dohled nad žáky v době před vyučováním, během školní výuky a po vyučování, také učitelky MŠ důsledně dbají na zajištění bezpečnosti dětí při všech činnostech. Rozvrh dohledů nad žáky je vyvěšen na chodbě. Škola vede řádně evidenci úrazů. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví škola pravidelně vzdělává všechny zaměstnance, věnuje se prevenci rizik. Vchod do školy je zajištěn zvonkem, v době od 11:00 do 15:00 pak zajišťuje vchod hlídací služba. Namátkovou prohlídkou vnitřních prostor a vybavení školy nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika s výjimkou chybějících bezpečnostních krytů na topení ve třídách MŠ. Zabezpečení vchodových dveří v MŠ je zajištěno, ale vyžaduje modernizaci.

Financování výdajů školy je zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem zřizovatele na provoz. Současně byly škole poskytnuty neinvestiční finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na zvýšení mzdových prostředků pedagogických pracovníků. Ze svých fondových zdrojů, které jsou výsledkem úsporného hospodaření z minulých let, zakoupila škola myčku do školní jídelny. Dále se jí podařilo získat prostředky z regionálního operačního programu, které byly využity na zařízení odborných učeben. Dalším zdrojem byly prostředky z úplaty za předškolní vzdělávání dětí a za školní družinu. Menšími



finančními částkami přispívají i sponzoři na mimoškolní akce školy. Její finanční podmínky jsou vylepšovány hospodařením v doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků, pronájem tělocvičny a další). Takto získané prostředky jsou využívány ke vzdělávání žáků a umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Organizace základního vzdělávání zohledňuje konkrétní podmínky školy. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu se změnami v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Rovněž školní vzdělávací program pro školní družinu odpovídá po drobné úpravě v průběhu inspekční činnosti platné legislativě. Uvedené školní vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole. Disponibilní hodiny jsou využity k posílení časové dotace všech vzdělávacích oblastí. Do průřezového tématu Osobnostní a sociální výchova, resp. do předmětů napříč všemi ročníky (prvouka, český jazyk, výchova k občanství a zdraví a další) jsou integrovány některé výstupy doplňujícího vzdělávacího oboru Etická výchova. Hodinové dotace v jednotlivých předmětech, počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i počet týdenních vyučovacích hodin jsou dodrženy. Vzdělávání integrovaných žáků probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů s pomocí asistentek pedagoga.

K rozvoji žáků přispívá svou výchovně-vzdělávací činností také školní družina. Její organizace je funkční, avšak celková kapacita družiny je překročena. Zázemí tvoří příjemně vybavené samostatné prostory. Činnost družiny probíhá ve třech odděleních. Z předložené dokumentace a provedených hospitací vyplývá, že všechna oddělení naplňují příslušný školní vzdělávací program, i když každé aplikací jiných metod a forem práce. Vedle tradičního způsobu jsou také využívány prostředky etické výchovy (komunikace, empatie a kreativita) a program Filozofie pro děti (práce s příběhy, rozvoj kritického myšlení a vytváření vlastních názorů). Družina se významně podílí na výzdobě školy a na programu veřejných vystoupení.

Průběh vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti žáků a rozvoj funkčních gramotností byly posuzovány na základě hospitací, rozhovorů s pedagogy a analýzou dokumentace školy. Hospitace proběhly v hodinách českého jazyka, matematiky, zeměpisu, přírodopisu a prvouky. V hospitovaných hodinách 1. až 3. ročníku převládala frontální výuka doplňovaná prací žáků ve skupinách, dvojicích i jejich samostatnou prací. Žáci byli pozitivně motivováni průběžným hodnocením, plnili zadané úkoly, respektovali pokyny učitelů. Efektivita hodin byla vhodně podpořena názornými pomůckami a prezentační technikou. Pro zvýšení motivace žáků a správné pochopení probírané látky bylo učivo propojováno s praktickými životními situacemi a objevovalo se i využívání mezipředmětových vztahů, i když diferencovaný přístup byl ve výuce zaznamenán méně často. V závěru hodin vždy proběhlo shrnutí důležité pro upevnění nového učiva. Učitelky vhodným způsobem zařazovaly vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. V některých třídách mají žáci založena portfolia, která si v pravidelných časových intervalech vyhodnocují a která slouží jako podklad pro jednání učitelky se zákonnými zástupci za přítomnosti žáků. Učitelky vykonávají vzájemné hospitace, které jsou přínosem pro jejich vzájemnou spolupráci.

Výuka ve vyšších ročnících vykazovala řadu příležitostí pro zlepšení. Probíhala frontálně, aktivita byla převážně na straně učitelů. Pouze výjimečně se v hodině střídaly činnosti, většinou převládala jednotvárnost, která se u žáků projevovala malou motivovaností. Pokud byla použita počítačová technika, pak pouze vyučujícím bez přímého využití žáky. Využívání zkušeností žáků, propojení výuky s běžným životem, využití učebních pomůcek, podpora rozvoje



komunikativních dovedností a diferencovaný přístup k žákům byly zaznamenány ojediněle. Kooperativní výuka je využívána pouze při laboratorních cvičeních. Vyučující nevytvářeli dostatek prostoru pro vlastní aktivitu a iniciativu žáků, čímž byla omezena podpora rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností. V hodinách se nevyskytla pozitivní práce s chybou jako součástí procesu učení, chybělo závěrečné shrnutí důležité pro upevnění nového učiva. Vyučující nevytvářeli prostor pro sebe prezentaci všech žáků.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Školka hrou“ zástupkyně ředitele pro MŠ aktualizovala s účinností od 1. 9. 2015, drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. V současné podobě je vypracován v požadované struktuře a v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu. Vzdělávací obsah je koncipován v integrovaných blocích. Jejich rozpracování v třídních vzdělávacích programech obsahuje konkretizované výstupy. Realizaci jednotlivých podtémat vzdělávacího obsahu dokládají zápisy v třídních knihách. Organizace se uskutečňuje ve třech třídách s celodenním provozem (dvě věkově smíšené a jedna třída předškolních dětí). Počet dětí ve třídách je v souladu se školským zákonem, zřizovatel udělil na začátku školního roku výjimku z nejvyššího počtu dětí ve dvou třídách. Organizace dne se snaží vyhovět psychohygienickým požadavkům, v průběhu inspekční činnosti byla prodloužena doba pobytu venku.

Vzdělávání bylo hodnoceno na základě hospitací ve všech třech třídách v průběhu spontánních a převážně řízených činností, rovněž na základě studia příslušné dokumentace a rozhovorů s učitelkami. Ve výchovně-vzdělávací práci se projevila vyváženost spontánních a řízených aktivit i námětová propojenost integrovaného bloku v průběhu celého dne. Prostředí poskytuje dětem vhodné zázemí k realizaci spontánních činností, děti využívají volný přístup k hračkám, jsou vedeny k dodržování pravidel při zacházení s nimi. Děti dovedly spolupracovat při společné hře, učitelky jsou důsledné při pěstování vzájemné ohleduplnosti a tolerance. Učitelky se snažily o vytvoření pozitivní atmosféry, uplatňovaly individuální přístup s ohledem na potřeby dětí a jejich věk. U nejmladších dětí byl vhodně motivačně využíván maňásek, formou dramatizace byly rozvíjeny komunikativní dovednosti. Učitelky využívaly nápadité pomůcky, nenásilně rozvíjely logické myšlení dětí. Pozitivem je důraz na propojování činností s praktickým životem. V 1. a 2. třídě nechybělo průběžné povzbuzování a motivační pochvaly. Celkově se v menší míře vyskytovala snaha začleňovat po skončení činností sebehodnocení. Okolí školy je podnětné pro rozvíjení přírodovědné gramotnosti, děti mají bezprostřední možnost seznamovat se se základními poznatky o živé i neživé přírodě. Ve sledované vycházce nejstarších dětí byly tyto podněty využity jen částečně. Při pohybu v obci bylo důsledně dbáno na dodržování pravidel dopravní výchovy. Výchovně-vzdělávací činnosti podporují všechny další funkční gramotnosti, zejména předčtenářskou gramotnost a předmatematické dovednosti. MŠ podporuje výchovu ke zdraví, v odpovídající míře zařazuje pohybové aktivity. Učitelky vedou děti k dodržování správných návyků při stolování, k samostatnosti při sebeobsluze a k rozvoji hygienických a společenských návyků.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy, o postupu přijímání dětí a žáků informuje dostupným způsobem. K hodnocení škola využívá nejen tradiční interní nástroje (testy, ústní zkoušení, písemné práce atp.), ale čtyřikrát ročně i vlastní srovnávací testy v předmětech matematika, český jazyk a anglický jazyk k porovnání výsledků jednotlivých tříd a k posouzení výsledných známek. Data jsou dále zpracovávána



v programu Bakaláři, kde je sledován vývoj prospěchu v jednotlivých třídách a předmětech. Opatření k minimalizaci prospěchových problémů jsou však obecná, nejsou zacílena na jednotlivé žáky vyžadující podporu a tím se jejich efektivita snižuje. Škola identifikuje žáky ohrožené školním neúspěchem a jednotliví vyučující jim nabízejí doučování, to však obzvláště žáci druhého stupně často nevyužívají. Ačkoliv toto realizované opatření není příliš účinné (v loňském školním roce neprospělo 7 žáků), jinou strategii podpory žáků škola nezpracovala. Zákonní zástupci jsou o průběžných výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek, zápisy v nich však nejsou vždy úplné a neposkytují aktuální informace.

V poradenském systému školy působí dvě výchovné poradkyně a školní metodička prevence. Při řešení problémů pracují v týmu, svolávají výchovné komise, kterých se účastní také žák, třídní učitel, případně vedení a další pedagogičtí pracovníci. K jednání však obvykle nejsou zváni zákonní zástupci. Jedna výchovná poradkyně absolvovala specializační studium a zaměřuje se na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vypracovala plán výchovného poradce, vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Pro 11 žáků zpracovala individuální vzdělávací plány, některé však v rozporu s právním předpisem neobsahují údaje o časovém a obsahovém rozvržení učiva. Druhá výchovná poradkyně se zaměřuje na kariérové poradenství, zpracovala plán výchovného poradce pro volbu povolání, organizuje návštěvy žáků na úřadu práce a podle zájmu poskytuje konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům. Školní metodička prevence vypracovala minimální preventivní program, ale pedagogičtí pracovníci s ním nebyli prokazatelně seznámeni. Základem preventivní strategie je prevence jako součást výuky a volnočasové aktivity. Plán nereflktuje potřeby školy vzhledem k proměnlivosti třídních kolektivů (vzdělávání žáků z azylového domu na přechodnou dobu), chybí v něm pravidelně zařazované preventivní programy zaměřené na posilování vztahů mezi žáky, adaptační kurzy a další programy cílené na prevenci projevů rizikového chování. Škola ve spolupráci s externími subjekty zajišťuje intervenční programy až v reakci na již vzniklé problémy. Celkově je poradenský systém školy dobře teoreticky nastaven, ale jeho průběžná realizace vyžaduje zlepšení.

Všestranný rozvoj osobnosti žáků škola podporuje nabídkou soutěží a olympiád, v nichž dosahují žáci úspěchů na okresní, krajské i celostátní úrovni. Pro jazykové vzdělávání byl motivační poznávací zájezd do Rakouska s pobytem žáků v rodinách. Odpovídající podporu má environmentální vzdělávání, škola je zapojena do programů Recyklohraní a 72 hodin, žáci jsou vedeni k třídění odpadu. Pro zdravý vývoj žáků je pravidelně organizován lyžařský kurz. Všestranný rozvoj osobnosti žáků je podporován také pestrou nabídkou zájmových kroužků se zaměřením uměleckým, jazykovým, sportovním a přírodovědným. Účastí žáků na akcích obce je posilován pozitivní vztah žáků k regionu, v němž žijí.

Před nástupem do předškolního zařízení (částečně i během započaté docházky) škola nabízí možnost individuální adaptace dětí. Učitelky MŠ zajišťují informovanost rodičů o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím nástěnek, při každodenním styku, informace poskytují i webové stránky školy. Škola organizuje pro zákonné zástupce v menší míře společné aktivity (besídky, vystoupení dětí, schůzky). Zapojování rodičů do činnosti školy je však spíše výjimkou. V zájmu úspěšné adaptace na vzdělávání v ZŠ jsou pro děti organizovány návštěvy školy, učitelky předškolních dětí se účastní zápisu do 1. tříd. Z celkového počtu 27 předškolních dětí jsou v tomto školním roce identifikovány 3 odklady povinné školní docházky. Motivací jsou pro děti i návštěvy žáků v MŠ, které např. připravují pro děti mikulášskou nadílku. Dvakrát týdně je přítomna logopedka, pro všechny děti je zajištěn i oční screening. Výchovu ke zdraví podporuje předplavecký výcvik, MŠ využívá nabídky kulturních pořadů, spolupracuje s hasiči.



V oblasti předčtenářské gramotnosti úzce spolupracuje s místní knihovnou, která sídlí v budově mateřské školy.

Škola vede prokazatelným způsobem záznamy pokroků dětí v jejich individuálním rozvoji a učení, dětem jsou vedena portfolia. Učitelky pravidelně hodnotí jednotlivá témata dle třídních vzdělávacích programů. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání probíhá bezprostředně při každodenním styku v malém kolektivu pedagogických pracovníků, vedení MŠ však nevyužívá k hodnocení pedagogickou radu. Informace o vzdělávání v MŠ jsou uvedeny i ve výročních zprávách školy. Škola průběžně sleduje úspěšnost dětí při přechodu do 1. ročníku ZŠ ve Studené, kam nastupuje téměř 100 % předškolních dětí.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- odborná kvalifikovanost učitelů,
- podnětná výzdoba školních chodeb,
- metodická spolupráce učitelek 1. stupně včetně vzájemných hospitací,
- metodická spolupráce učitelek MŠ.

### ***Zásadní nedostatky***

- ředitel školy nepřijal opatření, jejichž potřeba vyplynula z předchozí inspekční činnosti (oblast řízení mateřské školy, oblast učebních metod a forem využívaných ve výuce vyšších ročníků ZŠ – tj. opatření směřující ke zlepšování kvality vzdělávání žáků, podpora žáků ohrožených školním neúspěchem, oblast spolupráce se zákonnými zástupci),
- školní řád ZŠ nesplňuje legislativní požadavky,
- překročení kapacity školní družiny,
- některé individuální vzdělávací plány nesplňují legislativní požadavky,
- pro mateřskou školu nejsou zpracované důležité dokumenty: koncepce rozvoje, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

### ***Slabé stránky***

- pedagogické vedení školy (chybí přijímání adekvátních opatření ke zlepšení stavu, vážne respektující a konstruktivní komunikace vedení školy se všemi aktéry vzdělávání),
- systém řízení MŠ – chybí promyšlená koncepce jejího dalšího rozvoje jako nedílné součásti právnické osoby, v důsledku nedostatečné kontrolní činnosti pracovníci nedostávají potřebnou zpětnou vazbu a vedení školy podklady pro vlastní evaluaci,
- klima školy – chybí aktivnější přístup vedení školy při vytváření zdravého školního klimatu, tj. péče o vztahy mezi učiteli, žáky i vzájemné vztahy mezi pedagogy a žáky a jejich zákonnými zástupci a o vzájemnou spolupráci všech aktérů.



### ***Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti***

- v organizaci mateřské školy byla prodloužena doba pobytu dětí venku,
- byly odstraněny některé nedostatky v dokumentaci školy.

### ***Návrhy na zlepšení stavu školy***

- ve vyšších ročnících ZŠ využívat ve větší míře aktivizující metody a formy výuky, jejich zařazování sledovat v hospitacích, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- více se zaměřit na podporu žáků ohrožených školním neúspěchem,
- zpracovat koncepci rozvoje mateřské školy a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy,
- pravidelně zařazovat programy zaměřené na prevenci projevů rizikového chování,
- zlepšit práci školního poradenského systému (např. zajistit specializační studium pro školního metodika prevence),
- na jednání výchovných komisí zvat i zákonné zástupce, při jednání s účastníky vzdělávacího procesu důsledně dodržovat respektující přístup,
- evidenci stížností a podnětů vést odděleně, z jednání vždy pořizovat záznamy,
- pro podporu čtenářské gramotnosti nakoupit knihy do školní knihovny,
- učebny využívat k sebereprezentaci všech žáků, dbát na jejich výzdobu,
- zabezpečit radiátory v MŠ bezpečnostními kryty,
- elektronicky zabezpečit vchodové dveře v mateřské škole,
- do mateřské školy pořídit moderní prezentační techniku.

### ***Hodnocení vývoje***

V období od poslední inspekční činnosti byla ve škole provedena řada stavebních úprav (zateplení, výměna oken a vchodových dveří atd.), byly zrekonstruovány některé odborné učebny (např. fyziky, chemie). Průběžně je obnovováno a doplňováno vybavení učeben (interaktivní tabule, počítače s připojením na internet, dataprojektory, nábytek, učební pomůcky). Ve škole pokračuje pomalý pokles počtu žáků. Škola začala za pomoci asistentů pedagoga integrovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Byly aktualizovány školní vzdělávací programy ZŠ a MŠ. Mateřská škola využívá v sousedství nově zbudované dětské a dopravní hřiště. Na druhé straně však ředitel školy nepřijal příslušná opatření, jejichž potřeba vyplynula z předchozí inspekční činnosti, a proto přetrvávají některé negativní jevy v pedagogickém vedení školy, průběhu i výsledcích vzdělávání.





## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy Studená, okres Jindřichův Hradec ze dne 2. prosince 2002 včetně příloh
2. Rozhodnutí MŠMT o zapsání Základní školy a Mateřské školy Studená do školského rejstříku s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 9. 2. 2016
4. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. srpna 2012
5. Školní řád Základní školy Studená ze dne 28. 8. 2016
6. Klasifikační řád s účinností od 1. 9. 2005
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2007, včetně dodatků
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 31. 8. 2007
9. Rozvrhy hodin školní rok 2015/2016
10. Matrika
11. Třídní knihy ZŠ za školní roky 2014/2015, 2015/2016
12. Koncepce rozvoje školy pro roky 2015 – 2018, nedatováno
13. Kontrolní činnost – plán práce, nedatováno
14. Hospitační činnost – plán práce, nedatováno
15. Hospitační záznamy ředitele školy za školní roky 2014/2015, 2015/2016
16. Doklady o rozhodování ředitele školy ve správním řízení
17. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
20. Vybrané žákovské knížky školní rok 2015/2016
21. Protokol o komisionální zkoušce žáka
22. Vnitřní řád školní družiny s platností od 10. 6. 2007
23. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině školní roky 2014/2015 a 2015/2016
24. Zápisové listky do školní družiny
25. Záznam o nepravdělné docházce do školní družiny
26. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016
27. Závěrečná zpráva o plnění Minimálního preventivního programu
28. Plán výchovného poradce, nedatován
29. Plán výchovného poradce pro volbu povolání, nedatován
30. Individuální vzdělávací plány školní rok 2015/2016 – 11 ks
31. Zápisy z výchovných komisí



32. Zápisy z jednání předmětových komisí
33. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 k 31. 10. 2015
34. Školní řád Mateřské školy Studená ze dne 1. 9. 2015, včetně jednoho dodatku
35. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka hrou“ s poslední aktualizací od 1. 9. 2015
36. Evidenční listy dětí
37. Třídní vzdělávací programy
38. Žádost o udělení výjimky z počtu dětí ve dvou třídách pro školní rok 2015/2016
39. Provozní řád dětského hřiště ze dne 1. 9. 2014
40. Třídní knihy MŠ
41. Záznamy individuálního pokroku dětí
42. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad
43. Roční plán školy – MŠ 2015/2016
44. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014 a 30. 9. 2015
45. Dokumentace školy vztahující se k ekonomické oblasti
46. Personální dokumentace
47. Dokumentace školy vztahující se k oblasti BOZ
48. Knihy úrazů k datu inspekce
49. Dokumentace školy vztahující se k oblasti školního stravování

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Ing. Jana Kotyzová v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Mgr. Hana Bezděková v. r.

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Mgr. Jana Novotná v. r.

PhDr. František Rozum, přizvaná osoba

PhDr. František Rozum v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích dne 7. března 2016

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Libor Hrbek, ředitel školy

Mgr. Libor Hrbek v. r.

Ve Studené 16. 3. 2016