



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1107/17-P

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Základní škola, Plzeň, Heyrovského 23 |
| Sídlo | Heyrovského 23, 301 00 Plzeň |
| E-mail | zvlhey@volny.cz |
| IČ | 49777718 |
| Identifikátor | 600022943 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Zuzana Metlická |
| Zřizovatel | Plzeňský kraj |
| Místo inspekční činnosti | Heyrovského 23 a Skupova 17, 301 00 Plzeň |
| Termín inspekční činnosti | 27. 11. 2017 – 1. 12. 2017 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Plzeň, Heyrovského 23 (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 230 žáků s místem poskytovaného vzdělávání Plzeň, Heyrovského

529/23 a Plzeň, Skupova 424/17, činnost speciálně pedagogického centra s místem poskytovaného vzdělávání Plzeň, Vejprnická 56, činnost školní družiny (dále „ŠD“) s místem poskytovaného vzdělávání Skupova a činnost školního klubu (dále „ŠK“) s místem poskytovaného vzdělávání Heyrovského s nejvyššími povolenými počty 42 (ŠD) a 14 (ŠK) účastníků zájmového vzdělávání.

Příspěvková organizace byla zřízena pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). K datu inspekce se v 14 třídách ZŠ vzdělávalo celkem 129 žáků. Ve dvou třídách se spojenými ročníky probíhá výuka 15 žáků se středně těžkým či těžkým mentálním postižením nebo s kombinovaným postižením podle Školního vzdělávacího programu pro základní školu speciální s motivačním názvem „Škola pro život“ (dále ŠVP ZŠS). Zbývajících 12 tříd navštěvují žáci s lehkým mentálním postižením, někteří zároveň s kombinací jiného zdravotního postižení. Jsou vyučováni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se spolu“ (dále „ŠVP ZV“).

Zájmové vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu upraveného pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a Školního vzdělávacího programu pro školní klub upraveného pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Oba navazují na ŠVP ZŠS a ŠVP ZV. Do dvou oddělení ŠD bylo přihlášeno celkem 29 a do ŠK 14 účastníků. Provoz je zajišťován od 6.15 do 8.00 a od 11.30 do 16.00 hodin. Zájmové vzdělávání je poskytováno bezplatně.

Počet žáků se od školního roku 2013/2014 (138) snížil o devět. Celkem devět žáků je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu. V letošním školním roce škola identifikovala šest žáků s odlišným mateřským jazykem.

Pro zájemce z řad žáků je stravování zajištěno v nedaleké školní jídelně (samostatném právním subjektu). Ke zlepšování stravovacích návyků přispívá zapojení školy do projektu „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon řídicí funkce, kterou vykonává již šestnáctým rokem. K řízení a organizaci chodu školy tak využívá získané dlouholeté zkušenosti z praxe ve vedoucí pozici a poznatky ze vzdělávání, jehož se aktivně účastní. Koncepční cíle vycházejí z analýzy uplynulého období, jsou srozumitelně formulované, dokládají jasnou představu o dalším směřování školy a pedagogové je přijímají. Naplňování záměrů je těžko sledovatelné, neboť byla koncepce rozvoje zpracována na začátku tohoto školního roku. Přesto se daří dílčí cíle plnit. Ředitelka delegovala část kompetencí na svou zástupkyni a některé pracovníky pedagogického sboru. Ponechala si funkci výchovného poradce, což ji časově zatěžuje a odráží se v nesystematické kontrolní činnosti. Z hospitačních záznamů bylo patrné, že učitelům není poskytována kvalitní zpětná vazba. Tento nedostatek, který byl shledán už při minulé inspekci, se projevil i ve sledovaném průběhu vzdělávání, využívání metod a forem práce bylo spíše jednotvárné, rovněž závěrečné hodnocení chybělo nebo bylo spíše formální, využívání názorných pomůcek se vyskytlo v menší míře, než bylo potřeba. Didaktická technika většinou nebyla účelně využita.

Chod školy se řídí ročním plánem práce, který je následně konkretizován v týdenních plánech, jejichž naplňování je průběžně vyhodnocováno. Důležité dokumenty a opatření týkající se činnosti školy projednává pravidelně pedagogická rada. Organizační struktura

a způsob řízení zohledňují podmínky jednotlivých pracovišť a umožňují realizaci školních vzdělávacích programů a poskytování školských služeb.

Školní poradenské pracoviště je zajišťováno školním metodikem prevence a výchovnou poradkyní (ředitelkou školy), která řídí také vlastní poradenské zařízení, konzultuje s jeho pracovníky učební obtíže konkrétních žáků a spolupracuje při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů. Koordinuje spolupráci asistentů pedagoga s vyučujícími tak, aby měla příznivý dopad na kvalitu vzdělávání žáků. Úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků ohrožených rizikem školní neúspěšnosti a zajišťuje poradenskou a informační pomoc týkající se profesní orientace žáků. Organizuje návštěvy žáků na veletrzích práce, úřadech práce a podobných akcích a pomáhá žákům i zákonným zástupcům orientovat se při výběru povolání. Podpora žáků se SVP je dobře patrná i v ŠVP ZV, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jehož výstupy jsou vhodně upraveny dle stupňů poskytovaných podpůrných opatření.

V preventivní strategii školy je kladen důraz zejména na oblast dodržování pravidel žádoucího chování a zdravého životního stylu. Témata prevence jsou součástí vyučovacích předmětů, jsou zařazována i do mimoškolních činností jako jsou např. pobyty žáků v přírodě (branný den, turistický kurz). Cílem je snižování rizika vzniku nežádoucích forem chování. Opatření k minimalizaci negativních jevů jsou bez odkladu uplatňována. Nastavený systém prevence vedl ke snížení výskytu nežádoucího chování žáků.

Škola při vzdělávání žáků vytvářela bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byly stanoveny v aktuálním školním řádu a zapracovány do dalších dokumentů, také dohledy nad žáky byly vedením školy adresně určeny. Žáci školy byli prokazatelně průběžně poučováni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích činnostech i akcích organizovaných školou. V platné knize úrazů nebyly ve sledovaném období zaznamenány úrazy předepsaným způsobem.

Ve škole působí 19 učitelů včetně ředitelky školy. Z tohoto počtu dva nesplňují požadavky odborné kvalifikace. V současné době si oba doplňují patřičné vzdělání studiem. Ředitelka prokázala, že vzdělávání nebylo možné zajistit kvalifikovaným pedagogem. Zájmovou činnost ve školní družině zajišťují tři odborně kvalifikované vychovatelky (dvě ve ŠD a jedna ve ŠK, ta pracuje na částečný úvazek i jako asistentka pedagoga). Dále je ve škole zaměstnáno osm kvalifikovaných asistentů pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je uskutečňováno podle ředitelkou vydaného Plánu rozvoje dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vychází z potřeb a finančních možností školy a ze zájmu pedagogů. V loňském školním roce se pedagogičtí pracovníci zúčastnili několika vzdělávacích akcí zaměřených na prohlubování jejich odborné kvalifikace odpovídající charakteru vyučovaného předmětu a náplni práce se žáky se SVP. Zařazování nových poznatků do výuky a jeho přínos pro efektivitu vzdělávání není však prozatím cíleně sledován. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti moderních metod a forem práce a používání didaktické techniky (dataprojektory, interaktivní tabule, tablety, tvorba výukových materiálů) je ojedinělé a pedagogové tuto oblast vzdělávání nevyhledávají.

Hlavním partnerem školy při vzdělávání žáků se SVP je zřizovatel, který finančně a materiálně zabezpečuje provoz, nezbytná je spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků, s nimiž jsou pedagogové v každodenním osobním či písemném kontaktu. Zákonní zástupci se účastní různých akcí školy, pomáhají také s jejich organizací. Informace jsou jim přístupny na webových stránkách školy a v prostorách školy. V zájmu rozvoje osobnosti žáků škola spolupracuje s dalšími partnery, např. školami podobného typu, knihovnou, Policií ČR, Hasičským záchranným sborem a dalšími subjekty. Spolupráce

s uvedenými partnery byla pro obohacení vzdělávací nabídky školy prospěšná a smysluplná.

Budovy školy se nacházejí v klidné části města s dobrou dopravní dostupností (parkoviště, zastávka MHD). K výuce i relaxaci slouží školní zahrada (vydlážděná plocha, pískoviště, lavičky, travnatá plocha). Kromě kmenových tříd je v budově v ulici Heyrovského menší počítačová učebna s osmi žákovskými počítači připojenými k internetu, ve Skupově ulici pak cvičná kuchyňka a dílna sloužící k pracovní výchově. K výuce tělesné výchovy slouží sportovní sálek v Heyrovského velmi dobře vybavený pomůckami pro sportovní vyžití v rámci tělesné výchovy i četných volnočasových aktivit. Žáci mají možnost relaxace – koberce, molitanová lehátka, rehabilitační míče. Materiální vybavení školy bylo průběžně obnovováno a modernizováno, učební a rehabilitační pomůcky s výjimkou relaxačních vaků doplňovány.

K zajištění činností školy byly v posledním uzavřeném účetním období použity finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání a z rozvojových programů MŠMT. Na provozu školy se podílel i zřizovatel příspěvkem na provoz. Škola také vyhledává jiné finanční zdroje. Z vyhlášeného dotačního programu Magistrátu města Plzně škola získala finanční příspěvek na podporu volnočasových aktivit. V období od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy. Za pomoci finančních prostředků z evropských fondů byly pořízeny do všech tříd plazmové televizory a DVD přehrávače, učitelům byly pořízeny pracovní notebooky.

Školní družina využívá k činnosti vlastní prostory v jedné z budov ve Skupově ulici. Účastníkům zájmového vzdělávání jsou k dispozici kromě učebny vybavené moderním nábytkem, hračkami a relaxačními pomůckami také keramická dílna a cvičná kuchyňka. Pro pobyt venku je využívána přilehlá zahrada a nedaleký park. Školní klub využívá ke své činnosti kmenovou třídu 1. stupně, v níž je k dispozici také jediný relaxační vak.

Finanční, personální a materiální zdroje umožňovaly škole naplňovat cíle stanovené ve školních vzdělávacích programech.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný vzdělávací proces byl přizpůsobený míře rozvoje žáků. Vzdělávání bylo vedeno s cílem vyjít vstříc jejich potřebám a možnostem, vycházelo z aktuálního stavu jejich vědomostí a dovedností. Nastavené vzdělávací cíle odpovídaly možnostem žáků, byly v průběhu výuky postupně plněny a směřovaly k utváření především pracovních, sociálních a komunikativních kompetencí. Žáci byli vedeni k respektování daných pravidel a pracovali v optimálním tempu. Pedagogové individualizovali vzdělávání žáků, nevyužívali však v dostatečné míře účinných vzdělávacích aktivit a didaktickou techniku. Zařazované metody a formy práce byly ve větší míře spíše jednotvárné. Vyučující vhodně rozvíjeli smyslové vnímání a slovní zásobu žáků, při rozvíjení komunikativních dovedností se zaměřovali na porozumění sdělovaného obsahu. Sledovaná výuka rozvíjela tvořivost žáků, docházelo k propojování učiva a reálného života, byly aplikovány mezipředmětové vztahy. Učitelé žáky během výuky neustále motivovali a povzbuzovali, ojedinele však uplatňovali vhodné střídání činností k udržení pozornosti a zařazování odpočinkových a relaxačních chviliek do výchovně vzdělávacího procesu. Součinnost pedagogického pracovníka a asistenta či asistentů pedagoga pozitivně ovlivňovala klidný průběh výuky. Speciální učebnice a textové pomůcky byly vhodně volené. Pedagogický sbor školy svým speciálně pedagogickým působením vede žáky zejména k osvojování dovedností

uplatnitelných v běžném životě. Závěrečné hodnocení a příležitosti k sebehodnocení žáků využívali vyučující v malé míře.

Ve ŠD a ŠK v rámci hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly aktivity s předvánoční tematikou např. lidové zvyky a tradice. Vhodně bylo zařazeno výchovné působení i prožitkové učení. Byla navozena příjemná atmosféra, díky tomu mezi účastníky a vychovatelkami probíhala otevřená komunikace, žáci mohli vyjadřovat své názory a nápady k probíhajícím činnostem. Všechny vychovatelky se snažily vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností účastníků a z jejich specifických potřeb. V této oblasti je dobře nastavena i spolupráce s třídními učitelkami. Vlídny a individuální přístup vychovatelek ke všem účastníkům vytvářel přátelské sociální prostředí. V době konání inspekční činnosti byli do aktivit zájmového vzdělávání vhodně zapojeni i rodinní příslušníci žáků (zdobení vánočních perníčků). Sledované činnosti probíhaly na kvalitní úrovni a přispívaly ke zlepšování mezilidských vztahů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro sledování a analýzu průběžných a celkových výsledků vzdělávání žáků má škola nastavený funkční systém. Vyhodnocování probíhá na úrovni jednotlivých vyučujících, třídních učitelů (klasifikace jednotlivců, hodnocení žáků třídy a třídního klimatu) a pedagogické rady (v jednotlivých čtvrtletích školního roku). Výsledky vzdělávání jsou závislé zejména na míře postižení a zdravotním stavu jednotlivých žáků. Vedení ZŠ ve spolupráci s třídními učiteli, jednotlivými vyučujícími a asistentkami pedagoga plánovitě vyhodnocuje průběžné a celkové výsledky vzdělávání žáků. Čtvrtletně je prováděno širší slovní hodnocení, které poukazuje na individuální pokrok jednotlivců. Výrazným úspěchem je každé zlepšení žáka v jakékoliv oblasti, dosažení větší míry samostatnosti či nezávislosti, úspěšná adaptace na školní prostředí, snaha o dorozumění se s okolím. Mezi příznivé výsledky patří také rozvinutí pohybových či pracovních dovedností, tvořivosti, motoriky, zapojení se do mimoškolních aktivit a soutěží. Vedení žákovských portfolií a jejich využívání ke zjišťování pokroku žáků je založeno na základě dobrovolnosti, systematická práce s ním je ojedinělá.

Dobrou zpětnou vazbou pro pedagogy je pak nalezení vhodného uplatnění pro žáka po ukončení školní docházky a jeho začlenění do běžného života. Ředitelka školy a její zástupkyně sledují kvalitu výuky a míru osvojení si vědomostí a dovedností žáků při hospitační činnosti. Zápisy z prováděných hospitací však nemají dobrou vypovídací hodnotu. Díky tomu jsou přijímána opatření ke zlepšení nesystematicky. Od minulé inspekce přestaly pracovat metodické orgány, které měly za cíl zajistit kvalitní pedagogickou spolupráci mezi vyučujícími a sjednocovat postupy vedoucí k získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, zefektivnit výuku aktivizujícími metodami učení a zajistit uplatňování různých forem hodnocení práce žáků ve výuce. Prostor ke zlepšení v této oblasti shledává ČŠI ve využívání obnovené činnosti metodických sdružení a stanovení postupů ze strany vedení školy vedoucích k dokladování a posuzování individuálního pokroku žáků. Dále je vhodné zaměřit další vzdělávání pedagogů na využívání různých forem hodnocení a efektivních metod práce např. činnostní pojetí výuky, zařazení interaktivní techniky do výuky.

Ke školnímu neúspěchu některých žáků dochází v důsledku časté nepřítomnosti ve škole a odmítáním spolupráce ze strany rodiny. Vyučující nabízejí žákům konzultace v průběhu školního roku, po vyhodnocení neefektivnosti tohoto opatření škola vytváří pro zákonné zástupce doporučení, jak se žákem pracovat a nabízí rodině pomoc a spolupráci. Ke smysluplnému využívání volného času přispívá nabídka kroužků florbalu, geocachingu,

kondičního cvičení, keramiky a kroužek „Kreativ“, v rámci kterého žáci tvoří výrobky různými výtvarnými a rukodělnými technikami.

Žáci školy se zapojují do četných soutěží a veřejného života. Úspěchů dosahují ve sportovních (1 žák v republikovém kole) a výtvarných soutěžích. Škola se prezentuje účastí žáků v ekologicky zaměřených aktivitách (spolupráce se ZOO Plzeň, sdružením Ametyst, útulkem pro kočky, ekofarmou) a pravidelným zapojením do projektu „72 hodin pro lidi, přírodu a město, kde žijí“. Soutěže „Řemeslo má zlaté dno“ se zúčastnili dva žáci.

Pro předcházení sociálně patologickým jevům a pro jejich včasnou identifikaci v případě výskytu má škola v rámci primární prevence rizikového chování vytvořeny účinné nástroje. Zavedený systém péče založený zejména na včasném podchycení problému a na úzké spolupráci metodika prevence se zákonnými zástupci žáků vede ve většině případů k eliminaci nežádoucích projevů chování. K osvědčeným nástrojům prevence patří rovněž důsledná práce třídních učitelů spočívající zejména v nastavení pravidel třídy, jejich objasňování, vyžadování jejich dodržování a dodržování pravidel stanovených ve školním řádu. K účinným preventivním aktivitám školy se řadí i nabídka mimoškolních aktivit. Škola se v termínu inspekční činnosti aktuálně nepotýkala u žáků se závažnými projevy rizikového chování, ve škole bylo vytvořeno příjemné a přátelské prostředí. Žáci oslovení dotazníkovým šetřením ČŠI vyjádřili pocit bezpečí a spokojenosti. Mezi učiteli a žáky panovala vzájemná důvěra a spolupráce.

K posilování příznivého sociálního klimatu přispívá také činnost ŠD a ŠK. V zájmovém vzdělávání byl v průběhu inspekční činnosti sledován rozvoj postojů, schopností a dovedností žáků v souladu s požadavky vzdělávacího programu a profilací školy. Nenásilnou formou byly podporovány kladné vztahy a rozvíjení schopnosti spolupracovat a respektovat druhého. Žáci při sledovaných činnostech komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a míře postižení. Zájem o činnost ŠD a ŠK roste, a to jak ze strany žáků, tak i jejich zákonných zástupců. Díky nabízeným a realizovaným společným aktivitám se ředitelce podařilo naplnit dlouhodobý záměr většího zapojení zákonných zástupců do života školy

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekce došlo k výraznějšímu zapojování zákonných zástupců do života školy, vzrostla a zatraktivnila se nabídka volnočasových aktivit, v důsledku toho se snížilo množství kázeňských problémů,

Silné stránky

- Pedagogický sbor na výborné úrovni rozvíjí sociální gramotnosti žáků a přispívá tak k vytváření příznivého klimatu školy.
- Kvalitní nabídka zájmových aktivit, která motivuje žáky k účelnému využívání volného času a k rozvoji tvořivosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vlivem nesystémovosti v kontrolní činnosti a ve vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků nedochází ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.
- Neúčast učitelů v dalším vzdělávání zaměřeném na oblast moderních metod a forem

práce a používání didaktické techniky.

- Využívání pouze malého potenciálu ke zkvalitňování vzdělávání žáků a ke snižování jejich neúspěšnosti.
- Zaznamenávání úrazů žáků nebylo prováděno požadovaným způsobem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přenést některé kompetence ředitelky školy na další pedagogické pracovníky.
- Obnovit činnost metodických orgánů a sjednocovat pedagogické postupy vedoucí k zefektivnění výuky a k optimální podpoře žáků včetně hodnocení výsledků vzdělávání.
- Zajistit vzdělávání pedagogů v oblasti metod a forem práce a hodnocení výsledků vzdělávání, umožnit vzájemné hospitace.
- Doplňovat materiální vybavení o interaktivní tabule a relaxační pomůcky.
- Zaznamenávat úrazy předepsaným způsobem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 31. května 2001 včetně znění dodatků 1 – 12 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Plzeňského kraje dne 31. května 2016, čj. 217 Dodatek č. 12 ke zřizovací listině ze dne 30. června, ŠMS/9140/17
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 14. 6. 2016 (č. j. ŠMS/6059/16 s účinností od 14. 6. 2016)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy na základě konkursního řízení ze dne 27. 7. 2001 s účinností od 1. srpna 2001, čj. H/311/01
4. Jmenování do funkce ředitelky školy na základě konkursního řízení ze dne 30. 4. 2012 čj. ŠMSpers./15/12 s účinností od 1. srpna 2012 včetně Dodatku ke jmenování čj. ŠMSpers./15/12 ze dne 20. 5. 2015
5. Osvědčení o absolvování vysokoškolského kurzu školského managementu v rozsahu 352 hodin uskutečněném na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy ze dne 23. 4. 2008
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, Plán rozvoje dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2015

7. Hospitační činnost ve školním roce 2017/2018 (plán), Hospitační záznamy
8. Protokol o kontrole ze dne 19. října 2015, čj. ČŠIP-999/15-P
9. Inspekční zpráva ze dne 25. března 2011, čj. ČŠIP-120/11-P
10. Záznamy z jednání pedagogické rady za rok 2017 do termínu inspekční činnosti
11. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017, Plán schůzovní činnosti ve školním roce 2017/2018
12. Týdenní plány 2016/2017, Akce školy 2016/2017
13. Další vzdělávání 2016 2017, Plán environmentálního vzdělávání na školní rok 2017/2018
14. Hlášenka volného pracovního místa pro školní rok 2017/2018
15. Rozvrh vyučovacích hodin základní školy a rozpis dohledů platné pro školní rok 2017/2018
16. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy vedené v listinné podobě platné ve školním roce 2017/2018, Školní matrika školy v elektronické podobě
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
18. Plán práce školního metodika prevence pro školní rok 2017/2018
19. Krizový plán ze dne 31. 8. 2017, Preventivní program z 31. 8. 2015
20. Dokumentace výchovného poradce (Koncepce práce, individuální vzdělávací plány pro školní rok 2017/2018, záznamy z jednání, výsledky přijímacího řízení, vyhodnocení činnosti za školní rok 2016/2017)
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se spolu“ čj. ZŠ 1818/16 ze dne 31. 8. 2016 platný od 1. 9. 2016 pro 1. stupeň a od 1. 9. 2017 pro 2. stupeň
22. Školní vzdělávací program ZŠS „Škola pro život“ čj. ZŠ 400a/07 ze dne 11. 4. 2012 platný od 31. 8. 2012
23. Školní vzdělávací program pro školní družinu upravený pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami platný od 1. 9. 2013
24. Školní vzdělávací program pro školní klub upravený pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami platný od 1. 9. 2013
25. Školní řád s platností od 1. 9. 2016, Vnitřní řád školní družiny ze dne 31. 8. 2017, Vnitřní řád školního klubu ze dne 31. 8. 2017
26. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2017/2018
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo obcím, dobrovolným svazkům obcí prostřednictvím kraje ze dne 13. 1. 2017
28. Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha a přílohy k 31. 12. 2016
29. Hlavní účetní kniha za období 12/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. et Mgr. Jitka Davidová, školní inspektorka

Mgr. et Mgr. Jitka Davidová v. r.

Mgr. Jitka Křížková, MBA, školní inspektorka

Mgr. Jitka Křížková, MBA v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 4. 1. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Zuzana Metlická, ředitelka školy

Mgr. Zuzana Metlická v. r.

V Plzni 17. 1. 2018