



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-488/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola, Dětský domov, Školní družina a Školní jídelna, Vrbno p. Pradědem, nám. Sv. Michala 17, příspěvková organizace
Sídlo	nám. Sv. Michala 17/20, 793 26 Vrbno pod Pradědem
E-mail právnické osoby	zsddsdsj@seznam.cz
IČ	00852619
Identifikátor	610551248
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Hana Vitásková
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Místo inspekční činnosti	nám. Sv. Michala 17/20, 793 26 Vrbno pod Pradědem
Termín inspekční činnosti	9. – 11. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „školské zařízení“, „subjekt“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy, dětského domova, školní družiny a školní jídelny.

Nejvyšší povolený počet lůžek v dětském domově (dále „DD“) je 48 dětí, tj. 6 rodinných skupin. K termínu inspekční činnosti bylo v DD umístěno 46 dětí (96% naplnění cílové kapacity) na základě nařízení ústavní výchovy nebo s uloženým předběžným opatřením, případně na základě smlouvy mezi nezaopatřenou osobou a ředitelkou domova (dvě děti). Děti z DD navštěvují místní mateřskou školu (7 dětí), základní školy (35 dětí) a střední školy (4 děti). Školské zařízení poskytuje dětem plné přímé zaopatření s celoročním nepřetržitým provozem.

Základní škola (dále „ZŠ“) vzdělává žáky v oborech vzdělání 79-01-C/01 Základní škola a 79-01-B/01 Základní škola speciální. Výuka v ZŠ probíhá ve třech třídách. První třída je zřízena pro žáky základní školy speciální (8 žáků, z toho 6 dětí z DD), druhá a třetí třída pro žáky základní školy praktické (18 žáků, z toho 14 dětí z DD). Vzdělávání některých žáků je realizováno podle individuálních vzdělávacích plánů nebo s podporou asistenta pedagoga.

Činnost školní družiny (dále „ŠD“) probíhá v jednom oddělení. Její provoz je zajištěn od 12:30 do 14:00 hodin. Ve ŠD bylo v době inspekční činnosti zapsáno 14 účastníků, z toho 12 dětí z DD.

Školní stravování poskytuje dětem vlastní školní jídelna (dále „ŠJ“).

Informace o školském zařízení jsou umístěny na www.ddvrbo.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školského zařízení splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon své funkce, kterou vykonává od září 2011. Svoji vizi rozvoje školského zařízení (zajištění kvalitní ústavní péče – zejména materiální a personální zabezpečení) zpracovala do dlouhodobé koncepce, její záměr se daří postupně a úspěšně naplňovat. Systém řízení subjektu je funkční. Řízení ředitelka efektivně rozdělila mezi vedoucí jednotlivých úseků (vedoucí vychovatelka, vedoucí ŠJ, ekonomický úsek a sociální pracovnice) a dodržování stanovených úkolů pravidelně kontroluje. Nastavila promyšlený a funkční systém kontrolní a hospitační činnosti, který poskytuje pedagogickým pracovníkům zpětnou vazbu o úrovni a efektivitě jejich práce a je přínosný pro zkvalitňování poskytovaného vzdělávání dětí. Činnosti dětí a pedagogických pracovníků jsou systematicky plánovány a zahrnuty do ročního plánu, měsíčních a týdenních plánů. Jsou tak vytvořeny vhodné podmínky pro trvalý rozvoj školského zařízení. V oblasti řízení využívá ředitelka mimo jiné pravidelné porady všech členů pedagogického sboru. Její způsob vedení školského zařízení přispívá k vytváření dobré vzájemné spolupráce a komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání, tj. vychovatelé, děti i zákonní zástupci. Dětem je poskytováno plné přímé zaopatření, nechybí jim nové ošacení, domov pro ně zajišťuje zdravotní péči, kapesné dostávají podle stanovených pravidel, vychovatelé je podporují v osvojování potřebných životních dovedností např. v zacházení s penězi. Dokumentace subjektu je vedena pečlivě, přehledně a průkazně. Programy rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“) jsou zpracovány klíčovými pracovníky (vychovateli) velmi detailně pro všechny děti. Obsahují veškeré důležité informace a postřehy, svědčící o promyšlené práci pedagogických pracovníků s dětmi. Děti jsou s pravidly školského zařízení a vnitřním řádem seznamovány ihned po přijetí a dále průběžně kmenovými vychovateli, případně sociální pracovnicí. Svá práva většinou znají, v pravidlech se orientují. V DD převládá zdravé sociální prostředí a pohodová atmosféra,

což také přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání. Ředitelka dodržuje zákonné podmínky pro přijímání dětí a podporuje společné umístění sourozenců, vytváří jim podmínky pro jejich blízké soužití (umístění v rodinné skupině). Se zletilými nezaopatřenými dětmi jsou uzavírány smlouvy na prodloužený pobyt do ukončení přípravy na budoucí povolání.

Personální podmínky jsou úspěšně naplňovány a současný pedagogický sbor je plně odborně kvalifikovaný. V době inspekce pracovalo v zařízení 44 zaměstnanců, z toho 4 učitelé ZŠ, 4 asistenti pedagoga (z toho 1 v DD), 14 vychovatelů DD a 1 vychovatelka v ŠD (ředitelka subjektu). Noční službu zajišťovalo 5 bezpečnostních pracovníků, kteří měli v popisu práce výkon dohledu nad dětmi a pomoc při zajištění ústavní výchovy dětí. ČŠI doporučuje vzhledem k rozlehlosti objektu a rozmístění rodinných skupin posílit výkon noční služby o dalšího pracovníka. Dále doporučuje zajistit noční službu pedagogickými pracovníky z důvodu výkonu přímé pedagogické činnosti v době od nástupu noční služby do večerky (bez přítomnosti vychovatele) a při ranních činnostech (hygiena, snídaně, úklid, odchod do školy). Na chodu školského zařízení se dále podíleli sociální pracovníci, psycholog a 12 správních zaměstnanců. Fyzioterapeut a nutriční poradce vykonávají svoji činnost na základě dohody o provedení práce. Všichni pracovníci subjektu splňují požadavek bezúhonnosti a pedagogičtí pracovníci DD předpoklad psychické způsobilosti. Pedagogičtí pracovníci se v rámci dalšího osobnostního rozvoje vzdělávají podle potřeb organizace a také dle profesně odborného zájmu.

Materiální podmínky školského zařízení umožňují naplňovat realizované školní vzdělávací programy a stále se zlepšují. Vedení subjektu je aktivní ve vyhledávání dalších možností ke zkvalitňování materiálních podmínek pro uskutečňování výchovně vzdělávacích činností pro žáky a děti. Prostředí ZŠ bylo příjemné a esteticky podnětné, vkusně vyzdobené výrobky a výtvarnými pracemi žáků a nástěnnými výukovými materiály. Třídy byly vybaveny interaktivními tabulemi, které byly účelně využívány. Pro výuku byla k dispozici vybavená počítačová učebna, pracovní dílna, cvičná kuchyně, učebna výtvarné výchovy.

Vnitřní prostory a vybavení DD je vhodně uzpůsobeno pro činnost 6 rodinných skupin. Prostory rodinných skupin jsou dispozičně řešeny a vybaveny jako v běžné rodině, kuchyňky jsou vhodně propojené se společenskou místností, jídelnou a obývacím pokojem, což dává dětem dostatek příležitosti k vytváření a rozvoji dovedností spojených se sebeobsluhou a chodem domácnosti, řešení běžných situací a zvládnutí jednoduchých úkolů. Prostory jsou vhodně uspořádané a vybavené množstvím didaktických materiálů, přizpůsobeny k mimoškolním aktivitám i hrám, k práci a zpracování domácích úkolů. Každé dítě má na pokoji dostatek soukromí a možnost uzamknutí svých osobních věcí. Zjištěným nedostatkem byly chybějící lampičky, které jsou sice zakoupené, ale uloženy ve skladu. Některé ložnice dětí působily stroze a neosobně, nepřipomínaly běžný dětský pokoj. Všechny rodinné skupiny jsou vybaveny elektronikou, domácími spotřebiči a výpočetní technikou s připojením na internet. Ke sportovním aktivitám využívá školské zařízení tělocvičnu města Vrbno pod Pradědem pro děti a žáky na základě smlouvy, v areálu subjektu jsou umístěny herní prvky a bazén.

Zařízení vytváří podmínky pro reálné fyzické bezpečí dětí a žáků. Pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled nad dětmi a žáky ve školském zařízení i při akcích pořádaných mimo školské zařízení. Děti a žáci jsou prokazatelně seznamováni s riziky a poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně požární prevence na začátku a několikrát v průběhu školního roku, stejně tak i před akcemi, které se uskutečňují mimo školské zařízení. Subjekt organizuje každoročně cvičné požární poplachy pro zajištění nácviků činností při mimořádných událostech. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření pro předcházení úrazům, míra úrazovosti nestoupá. K lepší bezpečnosti dětí a žáků přispívá zabezpečení vstupů do školského zařízení kamerovým systémem.

Stravování bylo dětem a žákům zajištěno ve vlastní školní jídelně, žákům základní školy hlavní jídlo (oběd), dětem dětského domova byla v rámci plného přímého zaopatření poskytována hlavní a doplňková jídla v rámci celodenního stravování a pro věkovou skupinu 15 a více let také druhá večeře. Jídelníčky byly pestré, denně bylo zařazováno ovoce a zelenina. Pitný režim byl zabezpečen po celou dobu pobytu dětí a žáků ve školském zařízení. Z hospitační činnosti i z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že děti mají jídla dostatek. V rámci osvojení si dovedností spojených s chodem domácností, vařily děti každou neděli ve spolupráci a s pomocí vychovatelů. Dietní stravování školské zařízení zajišťovalo spolu s nutričním terapeutem dítěti, jehož zdravotní stav vyžadoval stravování s omezením. Pro zlepšení stravovacích návyků bylo žákům 1. stupně ZŠ v rámci projektu „Ovoce a zelenina do škol“ poskytováno dvakrát měsíčně zdarma ovoce a zelenina. Prostory jídelny byly čisté a vkusně zařízené pro podporu příjemného a zdravého prostředí.

Hlavním zdrojem financování školského zařízení v roce 2016 byly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojový program (na platy zaměstnanců). Dále hospodařilo zejména s příspěvkem na provoz a účelově vymezenými prostředky z rozpočtu zřizovatele. Školské zařízení aktivně získávalo další zdroje financování pro zlepšení podmínek výchovy a vzdělávání formou finančních darů, které byly použity na školné v základní umělecké škole, pobyty pro děti, ostatní osobní výdaje pro učitele, kteří provádějí doučování dětí, pro potřeby divadelního, tanečního kroužku a dalších kroužků, exkurze apod.), získalo také věcné dary (např. vánoční dárky, notebook, vánoční pobyt). Finanční zdroje, které mělo školské zařízení ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost proběhla ve třídách základní školy praktické i speciální. Organizace vzdělávání byla promyšlená a vycházela z individuálních potřeb žáků. Zohledňovala jejich schopnost soustředit se a respektovala psychohygienické zásady. Výuka probíhala v přátelské a klidné atmosféře, učitelé využívali efektivně úvodní i průběžnou motivaci, žáci měli prostor pro vlastní aktivitu. Střídání činností i zařazování relaxačních aktivit bylo vhodně přizpůsobeno aktuálním potřebám žáků s cílem předcházet jejich projevům únavy. Vyučující podporovali ve výuce názornost (např. kartičky se slovy, obrázky), maximálně respektovali pracovní tempo jednotlivých žáků. Ve výuce byla vhodně využívána didaktická technika (interaktivní tabule, počítače). Ve všech sledovaných hodinách učitelé uměli žáky zaujmout, i když používali převážně frontální způsob výuky. Poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu o správnosti zpracovaných úkolů a v případě nejasností žákům vše znovu vysvětlovali. Nezbytnou součástí na tomto typu školy je individuální přístup k žákům, včetně spolupráce učitele s asistentem pedagoga. Učitel v hodině s asistentem účelně komunikoval, zadával mu úkoly. Vyučující se výrazně zaměřovali na rozvíjení sociální gramotnosti, vedli žáky k ohleduplnosti a vzájemnému respektu. Většina hospitovaných vyučovacích hodin postrádala sebehodnocení žáků či jejich vzájemné hodnocení. Úroveň sledovaných a náhodně vybraných sešitů a písemností žáků byla dobrá. V hospitovaných hodinách proběhla kontrola náhodně vybraného vzorku žákovských knížek, kde bylo zjištěno, že se v nich neobjevují známky některých vyučovaných předmětů (např. tělesná a výtvarná výchova) nebo jen v malém množství, dle platných pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu.

Rozložení a skladba aktivit zájmového vzdělávání ve ŠD respektovala potřeby a zájmy žáků, zohledňovala jejich psychohygienické a fyzické požadavky. Po příchodu žáků do ŠD z vyučování a obědu, byly zařazeny odpočinkové a zájmové činnosti ve vlastních prostorách

ŠD. Ředitelka, která je zároveň vychovatelkou ve ŠD, poskytovala žákům dostatek příležitostí k seberealizaci, hraní her, odpočinkovým i relaxačním aktivitám a spolu s asistentkou pedagoga respektovaly požadavky pedagogiky volného času, přihlížely k možnostem a schopnostem žáků a činnosti citlivě koordinovaly. Jejich klidný přístup k žákům vytvářel tvůrčí a pohodovou atmosféru.

Hospitace v DD byly zaměřeny na sledování odpoledních a podvečerních aktivit v rodinných skupinách, při nichž činnost v rodinné skupině zajišťoval vždy jeden pedagogický pracovník. Během hospitací byl pozorován empatický přístup vychovatelů k dětem, kteří měli velmi dobrý přehled o jejich potřebách, schopnostech a dovednostech, dobře znali jejich diagnózy i problémy, u každého respektovali jeho osobnost, dispozice a zajišťovali individuální přístup tím, že jim přizpůsobovali činnosti a program. Vzdělávací činnosti probíhaly v návaznosti na týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti. Děti jsou s nimi včas seznamovány a jsou umístěny na viditelných místech v každé rodinné skupině. Pozitivní je zpětná vazba v podobě týdenní evaluace jednotlivých činností dětí. Vychovatelé používali vhodné metody a formy práce, děti se do volnočasových aktivit aktivně zapojovaly. Komunikace mezi pedagogickými pracovníky a dětmi byla přirozená, spontánní, založená na vzájemném respektu, nespolečenský chování dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno. V rámci sledovaných činností na rodinných skupinách převažovaly příprava na vyučování, odpočinkové a zájmové aktivity dětí, režimové činnosti. Výchovně vzdělávací činnost byla primárně zaměřena na poskytování takové míry autonomie rodinných skupin, aby se jejich každodenní život co nejvíce přibližoval životu běžné domácnosti. Materiální podpora činností byla na požadované úrovni. Děti si udržovaly ve svých rodinných skupinách pořádek, ze strany vychovatelů však chyběla důslednější kontrola provádění úklidu. Děti se aktivně podílely na estetizaci společných prostor DD, menší pozornost byla věnována výzdobě a vybavení ložnic dětí. Zavedené a dětmi dodržované správné pracovní návyky, společně s aktivitami cílenými na kultivaci vztahů mezi dětmi, vytvářely vhodný předpoklad pro rozvoj pracovních a sociálních kompetencí. Podporovány byly i další kompetence, zejména kompetence komunikativní a kompetence k učení. Pozitivem byl motivační způsob hodnocení, který dětem poskytoval zpětnou vazbu. Činnosti probíhaly v prostředí, které dětem umožňovalo uspokojování jejich sociálních i emočních potřeb. Všechny děti byly vedeny k osvojování a upevňování hygienických návyků, k sebeobsluze a samostatnému plnění jednoduchých úkolů.

Diagnostiku dětí DD neprovádí. V případě potřeby je dětem k dispozici jeden den v týdnu psycholog, který dochází do subjektu, případně mohou jeho služeb využívat i mimo školské zařízení. U dětí s psychiatrickou diagnózou vychovatelé sledují a vyhodnocují jejich chování, užívání medikace a resocializaci. V případě potřeby a změny psychického stavu dítěte, využívá školské zařízení služeb externího psychiatra.

Školské zařízení podporuje rozvoj talentu a nadání dětí, snaží se o jejich integraci do běžné společnosti. Programem se děti prezentují i na různých akcích v místě a okolí. Subjekt organizuje řadu prospěšných aktivit, které pomáhají komplexnímu rozvoji dětí. Jsou to pěší a cyklistické výlety do okolí, ozdravné prázdninové pobyty, sportovní soutěže, návštěvy kulturních představení (kino, divadlo) apod. Pestrá nabídka zájmové činnosti je realizována vychovateli v rámci DD, ale i externími partnery (např. sportovní oddíly, základní umělecká škola). Starší děti angažované v těchto kroužcích působí jako vhodný vzor pro děti mladší.

Zařízení má zpracovaný minimální preventivní program, který je průběžně realizován a naplňován. K vyjádření osobního názoru využívají děti schránku důvěry, jejich podněty jsou vedením školského zařízení analyzovány a řešeny. Ze zápisů z komunitního setkávání a funkční spoluprávy dětí vyplývá, že se děti DD aktivně spolupodílejí na chodu zařízení a mají možnost vyjádřit svobodně svůj názor a požadavky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělání, přechod do středního vzdělávání a samostatnost po odchodu ze zařízení.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovila škola pravidla, která jsou součástí školního řádu. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků a výsledcích vzdělávání prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Jedná se hlavně o ústní zkoušení, písemné práce a testy vytvořené školou, pozorování a rozhovory. Výsledky žáků vyučující prezentují v rámci pedagogických rad a stanovují další postup při řešení školní neúspěšnosti žáků. Ve školním roce 2015/2016 z celkového počtu 30 žáků prospělo s vyznamenáním 12 žáků a 2 neprospěli. Nikdo z žáků nebyl hodnocen sníženou známkou z chování. Ve srovnání s předchozími školními roky je školní úspěšnost stabilní. Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou vychovateli sledovány při každodenní přípravě na vyučování. Vychovatelé se pravidelně informují ve školách o prospěchu a chování dětí, dochází na třídní schůzky, náznaky školní neúspěšnosti jsou operativně řešeny. Dětem s určitými výukovými problémy je věnována zvýšená pozornost, je jim nabídnuta možnost doučování ve škole, vychovatelé se jim věnují v rámci přípravy na vyučování, a to zejména individuální prací, důslednější kontrolou jejich přípravy, přezkušováním apod. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou osoby odpovědné za výchovu dětí seznamovány zejména prostřednictvím písemných, telefonických a osobních kontaktů.

Hodnoticí systém dětí DD je realizován zejména neformálním verbálním hodnocení dětí v průběhu každého dne. Problémy jednotlivců jsou řešeny zejména v rámci komunitních a individuálních rozhovorů s dětmi a individuálním přístupem pedagogických pracovníků k jednotlivým dětem. Pozitivně je hodnocen zejména důraz na samostatnost dětí, vzájemnou pomoc a prohlubování sourozeneckých vztahů, vedení mladších dětí staršími, dále na jednotlivé složky výchovy. Hodnocení naplňování PROD je pravidelně prováděno klíčovým pracovníkem a výchovnou poradkyní ZŠ formou písemného hodnocení dětí, se kterým byly děti seznámeny. Vychovatelé systematicky sledovali aktuální dosaženou úroveň individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí a jejich úspěšnost při školním vzdělávání. Vychovatelé děti méně vedli k udržování pořádku v osobních věcech, i v prostorách rodinných skupin DD.

V průběhu inspekční činnosti byly osloveny přítomné děti, navštěvující zejména 2. stupeň základní školy nebo střední školu. V rozhovorech se školními inspektory uvedly, že byly seznámeny se svými právy a povinnostmi, v DD se nasetkaly např. s fyzickým trestáním ze strany dětí nebo vychovatelů. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno. Děti uvedly, že jsou v zařízení většinou spokojené a svůj pobyt v DD včetně činností organizovaných zařízením hodnotily pozitivně. V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány žádné nepřátelské projevy dětí vůči školskému zařízení, personálu nebo sobě navzájem.

V termínu inspekční činnosti nebylo žádné dítě na útěku, útekovost v DD je dlouhodobě téměř nulová, což je výsledek systematické a kvalitní péče o děti ze strany všech zaměstnanců školského zařízení. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že mají možnost vycházek, dovolenek a styku s rodinou i možnosti jejich návštěv v DD. Případné negativní projevy dětí jsou eliminovány uplatňováním rozhovorů, případně jejich sebehodnocením. Za prokázané porušení povinností vymezených vnitřním řádem byla dětem v odůvodněných případech ukládána opatření ve výchově, a to převážně formou omezení trávení volného času mimo DD a odnětím získané výhody. Vedené záznamy v osobní dokumentaci dětí dokládaly, že ve sledovaném období převažovalo ukládání záporných opatření ve výchově. Kapesné bylo

dětem v zařízení vypláceno ve stanovené výši (měsíční částka byla rozdělena a vyplácena dětem 1krát týdně) a na základě motivačního systému, stanoveného ve vnitřním řádu.

V zájmu zefektivnění vzdělávání dětí zařízení spolupracovalo s partnery participujícími na jeho činnosti zejména se zřizovatelem a městem Vrbno pod Pradědem, se kterým se spolupráce za poslední roky výrazně zlepšila (prezentace školského zařízení ve městě), dále se školskými poradenskými zařízeními, orgány sociálně-právní ochrany dětí, státním zastupitelstvím, Policií ČR, zdravotnickými zařízeními (při medikaci dětí) a v neposlední řadě se školami, ve kterých se děti vzdělávají.

Na odchod ze zařízení jsou děti postupně připravovány. Průběžně a zejména před dosažením zletilosti, a tím jejich možným odchodem ze zařízení, je dětem zdůrazňován význam úspěšného dokončení jejich studia. Další vývoj dětí i zletilých osob je po jejich odchodu z DD v různém rozsahu sledován, některé osoby využívají následného poradenství pracovníků subjektu. Kontakt s některými z nich je udržován prostřednictvím sociálních sítí, s vychovateli jsou v telefonickém kontaktu nebo přicházejí do zařízení na návštěvu, např. na akci Křeslo pro hosta, kde vypráví dětem svůj reálný životní příběh po odchodu ze zařízení.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V oblasti materiálních podmínek došlo k jejich zlepšení (částečná rekonstrukce osvětlení, oprava podlah, obložení stěn, obnova nábytku apod.).
- S vedením města Vrbno pod Pradědem byla navázána širší a efektivní spolupráce při prezentaci školského zařízení na veřejnosti a zlepšení vztahů s místními obyvateli.

Silné stránky

- Zařízení usiluje o vlastní prezentaci na veřejnosti, efektivně probíhá spolupráce s vnějšími partnery.
- Zařízení nabízí dětem bohatou a pestrou nabídku mimoškolních aktivit v rámci zařízení i s využitím externích partnerů.
- Subjekt poskytuje psychologické služby dětem i v rámci zařízení.
- Prostředí základní školy vytvářelo svojí estetickou výzdobou příjemné a podnětné prostředí pro žáky.

Slabé stránky

- Estetická výzdoba některých ložnic dětí na dětském domově je strohá, nedotváří prostředí dětského pokoje.
- Děti nejsou vychovateli důsledně vedeny k zajištění pořádku v osobních věcech a čistoty v některých společných prostorách rodinných skupin.
- Učitelé základní školy nevyužívají sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení žáků ve vyučovacích hodinách jako prostředek zpětné vazby.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit výzdobu ložnic dětí a zosobnit jejich soukromý prostor s jejich aktivní účastí.
- Důsledně vést děti k udržování pořádku v jejich osobních věcech a ve společných prostorách rodinných skupin.

- Ve výuce věnovat větší pozornost sebehodnocení žáků a jejich vzájemnému hodnocení.
- Do žákovských knížek zapisovat známky ze všech vyučovaných předmětů.
- Zajistit noční službu pedagogickými pracovníky (asistenty pedagoga) a posílit její výkon dalším pracovníkem.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Moravskoslezského kraje – ZL/257/2001, ze dne 20. 12. 2001 včetně dodatků
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky, Čj.: MSK 111804/2011/ŠMS, ze dne 27. 6. 2011, s platností od 1. 9. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 5. 5. 2017
4. Inspekční zpráva čj. ČŠIT-1016/11-T, ze dne 11. 7. 2011
5. Školní vzdělávací program pro základní školu s názvem „Škola dětem otevřená“, čj. 16-07/Ř, s platností od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální s názvem „Michalka“, čj. 28-10/Ř, s platností od 1. 9. 2010, aktualizováno 1. 9. 2011
7. Školní vzdělávací program školní družiny s názvem „Cesta za poznáním“, čj. 38-06/Ř, s platností od 13. 10. 2006, aktualizováno 1. 9. 2016
8. Školní vzdělávací program Dětský domov s názvem „Chci být člověk soběstačný, užitečný sobě a okolí“, čj. 13/14-Ř, s platností od 31. 10. 2014
9. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čj. 10/16-Ř, s platností od 10. 10. 2016
10. Vnitřní řád dětského domova, s platností od 1. 1. 2017
11. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 26. 8. 2013
12. Vnitřní řád školní jídelny, s platností od 1. 4. 2017, aktualizace ze dne 10. 5. 2017
13. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2016
14. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016
15. Koncepce rozvoje 2015 – 2018, ze dne 9. 9. 2015
16. Celoroční plán výchovně vzdělávací činnosti – školní družina, školní rok 2016/2017
17. Výroční zprávy o činnosti, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
18. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
19. Plán hospitační a kontrolní činnosti pedagogické oblasti, školní rok 2016/2017
20. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
21. Třídní knihy, školní rok 2016/2017
22. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti

23. Zápisy z jednání dětské správy, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
24. Knihy denní evidence 1. – 6. rodinné skupiny, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
25. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2016/2017
26. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
27. Rozvrhy hodin, školní rok 2016/2017
28. Seznam žáků tříd, školní rok 2016/2017
29. Seznam zaměstnanců platný k termínu inspekční činnosti
30. Personální dokumentace zaměstnanců – aktuální stav k termínu inspekční činnosti (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů)
31. Plán DVPP 2016/2017 a Dlouhodobý plán DVPP
32. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově za období od 1. září 2016 do 2. května 2017
33. Matrika vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
34. Seznam dětí a nezaopatřených osob dle rodinných skupin platný k termínu inspekční činnosti
35. Seznam příchodů (umístění) dětí do zařízení v době od 1. září 2016 do 2. května 2017
36. Seznam odchodů dětí ze zařízení v době 1. září 2016 do 2. května 2017
37. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti
38. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 a jejich hodnocení
39. Smlouva o prodlouženém pobytu (2krát)
40. Minimální preventivní program pro školní roky 2015/2016 (včetně hodnocení) a 2016/2017
41. Kniha úředních návštěv, aktuální pro školní rok 2016/2017
42. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků k termínu inspekční činnosti
43. Kniha úrazů, ze dne 11. 5. 2009, aktualizace ze dne 10. 5. 2017
44. Jídelníčky za únor až duben 2017
45. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2016, ze dne 8. 2. 2017
46. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016, ze dne 18. 1. 2017
47. Výroční zpráva o hospodaření škol a školských zařízení zřizovaných krajem za rok 2016, ze dne 6. 3. 2017
48. Smlouva o pronájmu tělocvičny mezi školským zařízením a Městem Vrbno pod Pradědem, ze dne 15. 1. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

P. Pyšný v. r.

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor

Žilka L. v. r.

Mgr. Daniel Jakubek, školní inspektor

Jakubek v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Bednářová v. r.

V Olomouci 26. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Vitásková, ředitelka školského zařízení

Hana Vitásková v. r.

Ve Vrbně pod Pradědem 29. 5. 2017