



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-637/22-E

Název	Mateřská škola Studánka Pardubice z.s.
Sídlo	Pod Břízkami 800, 530 02 Pardubice
E-mail	msstudanka@centrum.cz
IČ	09 539 719
Identifikátor	691 014 647
Právní forma	spolek
Zastupující	Stanislav Kopečný
Zřizovatel	členové zapsaného spolku Mateřská škola Studánka Pardubice z.s.
Místo inspekční činnosti	Pod Břízkami 800, Pardubice Gorkého 2573, Pardubice Václavská 761, Chrudim
Termín inspekční činnosti	31. 3., 4. a 5. 4. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané na základě žádosti podle § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školního zákona zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Studánka Pardubice z.s. (dále škola) byla do rejstříku škol a školských zařízení zapsána s účinností od 1. 9. 2021. Vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny - výdejny. Stravování je zajištěno ve spolupráci s firmou *Lions Group s.r.o.*, Hlinsko.

Vzdělávání probíhá ve třech věkově smíšených třídách v různých místech poskytovaného vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Hrajeme si společně*. K datu inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno celkem 46 dětí (kapacita 72), z toho 20 dětí mladších tří let a žádné dítě v posledním ročníku před nástupem do základní školy. Ve škole jsou vzdělávány čtyři děti s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (jeden ze zakládajících členů spolku) působí ve své funkci krátce tj. od 1. 9. 2021. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon pedagogické činnosti, zatím nemá doplněny znalosti v oblasti řízení absolvováním studia pro ředitele škol. Nižší praxe a zkušenosti se projevují na kvalitě řízení, která je málo koncepční a plánovitá. Chybí konkrétní vytyčení cílů, kontrolní mechanismy i přijímání účinných opatření. Některé formální nedostatky v dokumentaci byly upraveny v průběhu inspekční činnosti, je však žádoucí se zaměřit na její smysluplnost a funkčnost, včetně hodnotících procesů vedoucích ke zkvalitňování pedagogického vedení školy. Zápisy z pedagogických rad mají stručný obsah, bez stanovených závěrů pro další práci, pedagogickou problematiku nezahrnují, hospitační činnost neprobíhá.

Vzdělávací proces zajišťují na třech pracovištích vždy dvě učitelky (většinou zatím bez odborné kvalifikace, ale studující) a jedna provozní pracovnice. Toto personální složení i nižší počty dětí přispívají k respektování individuálních a věkových potřeb zejména dětí dvouletých. Prioritní je respektující přístup k dětem, příznivé vztahy na pracovištích a vycházení vstřícně potřebám zákonných zástupců dětí. Záměrné další vzdělávání pedagogů, řádné metodické vedení, sdílení zkušeností v rámci školy i s jinými školami, které zatím neprobíhá, by přispělo ke zvyšování kvality činností učitelů.

Věcné podmínky tříd poskytují dostatek prostoru pro činnosti hromadné, skupinové i individuální. Vybavení hračkami a pomůckami je přiměřené, sedací nábytek je výškově přizpůsobený růstovým požadavkům dětí různých věkových skupin. Po celý den je zajištěna nabídka nápojů, k pravidelnému doplňování tekutin je třeba děti vybízet. K pobytu venku děti využívají zahrady u jednotlivých tříd, které poskytují základní prvky pro hry tvořivé a pohybové. Postupné dovybavování i úpravy terénu zvýší možnosti jejich využití.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování tematických celků vychází z aktuálních situací, dětem blízkých skutečností i přirozených potřeb a zájmů dětí. Cíle vzdělávání jsou však zařazovány spíše intuitivně, vědomé propojení všech oblastí a průběžné sledování dílčích výstupů bylo málo zřejmé.

Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu celého dne vyvážené. Ranní činnosti umožňovaly samostatnou volbu aktivit. Děti procvičovaly zrakové vnímání, barevné rozlišování a hrály si ve skupinách. Někdy vytvářely jednoduché společné stavby, při nichž se přiměřeně věku domlouvaly a komunikovaly. Při prohlížení knih byly podněcovány k samostatnému

vyjadřování, učitelky obohacovaly jejich slovní zásobu a byly jim dobrým vzorem. Didaktická nabídka směřovala k tvořivým činnostem, při kterých byl dětem dán prostor k samostatnosti, vytváření příležitostí k zacházení s výtvarnými pomůckami a získávání pracovních návyků. Společné hudební aktivity rozvíjely hudební citění, pěvecké dovednosti a sladění pohybu s hudbou. Při pravidelných pohybových chvílích byly děti vedeny k prostorové orientaci, uvědomění si vlastního těla a zdokonalování základních pohybových dovedností. Provázané téma a motivace, čtenější využívání různorodých metod (prožitkové učení, experimentování, dramatizace aj.) a pomůcek, záměrné pedagogické působení zohledňující individuální a věkové možnosti dětí by zvýšily kvalitu vzdělávacího procesu.

Na všech pracovištích panovala ve vztazích mezi dětmi a dospělými i mezi dětmi navzájem přátelská atmosféra. Učitelé se chovali přirozeně, reagovali citlivě na potřeby dětí, naslouchali jim. Přiměřeně vedli děti k samostatnosti i k dodržování pravidel vzájemného soužití (vhodná by byla jejich vizualizace). Průběžné motivující hodnocení dětí posilovalo jejich sebevědomí a sebedůvěru. K sebehodnocení byly děti vedeny ojediněle, další formy hodnocení nebyly ze strany pedagogů využity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávání je zaměřeno na získávání základů klíčových kompetencí při respektování zvláštností a možností dětí nejmladší věkové skupiny (od 2 do 4 let).

V průběhu hospitací se děti projevovaly převážně přirozeně, mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábran, byly vedeny k dodržování základních pravidel společenského chování. Úměrně věku a individuálním možnostem uměly vést rozhovor, sdělovat myšlenky, formulovat otázky i odpovědi, zapamatovaly si nové pojmy. Chovaly se k sobě přátelsky, při spontánních činnostech spolupracovaly, respektovaly se. Některé mladší děti projevovaly emoční nestabilitu, při které jim učitelé poskytovali vhodnou podporu.

Snížené uplatňování základních myšlenkových operací, řešení problémových úkolů, soustředění se na činnost a vyvíjení volního úsilí bylo značně ovlivněno věkem i funkční motivací. Pod vedením učitelů děti radostně prezentovaly písně a říkadla, dovedly je doprovázet pohybem. Jazykové schopnosti vykazují dílčí nedostatky, cílené a průběžné zařazování logopedických aktivit směřujících k prevenci řečových vad je trvale žádoucí. Poznatky o okolním a přírodním prostředí děti získávají postupně, jejich úroveň odpovídá věku. V přírodním terénu zvládaly orientaci v prostoru, překonávání drobných překážek a zvyšovaly svou fyzickou zdatnost.

Děti prokazovaly úměrnou úroveň v sebeobslužných činnostech, při oblékání, stolování i úklidu. Méně příležitostí měly k samostatnému využívání výtvarných pomůcek a rozvoji grafomotoriky (např. modelína, pastelky, omalovánky). Při řízených aktivitách přiměřeně ovládaly jemnou motoriku a zrakově pohybovou koordinaci, upevňovaly pracovní návyky.

Vzdělávací výsledky dětí a pokroky jednotlivců zatím nejsou průběžně sledovány. Věkově i individuálně zaměřené vzdělávání vychází spíše z aktuálních podmínek a situací než cílevědomého pedagogického plánování. Zvýšenou podporu vyžadují děti s odlišným mateřským jazykem, u kterých je třeba stanovovat postupné kroky k jejich začleňování a jazykové přípravě k zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání. Zákonní zástupci dětí jsou o obsahu a výsledcích vzdělávání informováni při osobním každodenním kontaktu, formou individuálních konzultací nebo na společných schůzkách a slavnostech.

Závěry

Silné stránky

- Podporující pedagogický styl, vstřícná atmosféra a citlivé reagování na potřeby dětí přispívají k vytváření pozitivního klimatu vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nepříliš zřejmá koncepce, vize a strategie vedení školy, ojedinělé hodnotící procesy,
- málo cílevědomé třídní plánování, vytváření nabídky činností se zaměřením na všechny vzdělávací oblasti a vyhodnocování naplňování dílčích výstupů,
- individuální pokroky jednotlivých dětí nejsou cílevědomě sledovány a využívány k záměrnému pedagogickému působení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit manažerské dovednosti a koncepční řízení školy, využívat hodnotící a evaluační nástroje, absolvovat studium pro ředitele,
- věnovat větší pozornost pedagogickému rozvoji a procesu, cílenému plánování, průběžnému vyhodnocování a evaluaci i účelnému vedení dokumentace,
- zavést cílené systematické sledování vzdělávacích pokroků dětí, získané výsledky využívat při plánování a individualizaci vzdělávací nabídky,
- zařazovat různé formy a aktivizační metody vzdělávání přiměřené pro předškolní věk, účelně využívat motivaci a pomůcky,
- vést děti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, uplatňovat různé hodnotící techniky ze strany pedagogů,
- plánovat cíleně další vzdělávání pedagogů pro získání nových poznatků v oblasti moderních didaktických metod a postupů, případně využít sdílení s jinými školami.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 3. 2022

2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 9. 2021, čj. KrÚ 7999/2021 ze dne 26. 1. 2021
3. Stanovy Mateřské školy Studánka Pardubice z.s. ze dne 18. 9. 2020
4. Jmenování na místo ředitele s účinností od 1. 9. 2021
5. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2021
6. Školní matrika – školní rok 2021/2022
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2021/2022
8. Třídní kniha – školní rok 2021/2022
9. Přehled docházky (výběr) – školní rok 2021/2022
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Hrajeme si společně*, platný od 1. 9. 2021
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
14. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Jana Dvořáková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 11. 4. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Stanislav Kopečný, ředitel školy

Stanislav Kopečný v. r.

V Pardubicích 12. 4. 2022