



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Mateřská škola Citov 14

Citov 14, 751 03 Brodek u Přerova

Identifikátor zařízení: 600 145 620

Zřizovatel: Obec Citov, Citov 14, 751 03 Brodek u Přerova

Školský úřad Přerov, Bří Hovůrkových 17, 751 52 Přerov

Termín konání orientační inspekce: 17. a 20. prosince 1999

Čj.	132 766/99-11055
Signatura	om4at108

ZÁKLADNÍ ZJIŠTĚNÍ

Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a výdejnu stravy. Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem, nemá právní subjektivitu. K docházce je přihlášeno 25 dětí ve věku od 3 do 6 let, z toho 4 děti docházejí nepravidelně.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Základními materiály výchovně-vzdělávací práce školy jsou Program výchovné práce pro mateřské školy schválený MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201 a Časově tematické plány výchovné práce vydané ÚÚVPP Praha 1987. Činnosti jsou plánovány na základě současných odborných a metodických materiálů (Opravilová, Gebhartová: Jaro, Léto, podzim, Zima; Havlínová a kol.: Zdravá mateřská škola). Učitelky zpracovávají týdenní tematické plány, stanovují úkoly pro jednotlivé výchovné složky a seznamují s nimi rodiče na vývěsce v šatně. Stanovené cíle odpovídají současným trendům předškolní výchovy, zahrnují všechny složky vzdělávací činnosti, diferencují požadavky na základě pedagogické diagnostiky. V denním programu jsou zahrnuty také nadstandardní aktivity školy.

Plánování a příprava výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost zjišťují dvě pedagogické pracovnice, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Mají víceletou praxi. V průběhu roku získávají učitelky další poznatky a zkušenosti z oblasti předškolní výchovy na vzdělávacích seminářích, využívají především nabídky vzdělávacího centra IVS Technik Přerov.

Úklid budovy a výdej stravy zabezpečuje jedna provozní pracovnice.

Mateřská škola je umístěna v bývalém zámečku v pěkném přírodním prostředí. V areálu je lesopark a školní zahrada. V budově sídlí obecní úřad, mateřská škola má samostatný vchod. Předškolní zařízení má k dispozici šatnu, sociální zařízení, třídu, stálou ložnici a hernu, ve které je umístěna pracovna ředitelky. K výdeji stravy slouží velmi dobře vybavená přípravná stravy. Prostorové podmínky vyhovují počtu docházejících dětí. Třída je vybavena starším i novějším nábytkem. Stabilní hrací koutky poskytují optimální podmínky pro námětové a tvořivé hry. Vybavení interiéru je průběžně modernizováno, obnovovány jsou hračky a učební pomůcky pro výchovně-vzdělávací činnost. Herní materiál je pro děti velmi dobře přístupný. Nabídka hraček, pomůcek a materiálu je rozmanitá, vyhovuje všem věkovým skupinám. Školní knihovna obsahuje starší dětskou i odbornou literaturu, která je průběžně doplňována novinkami z oblasti předškolní pedagogiky. V prostorách školy byla v době inspekce velmi pěkná vánoční výzdoba, na které se podílely pedagogické pracovnice i děti.

Denní režim je sestaven s ohledem na požadavky psychohygieny, je dodržován interval mezi jídly, pobyt venku, střídání činností a relaxace. Pitný režim je zabezpečen, strava je do mateřské školy dovážena ze školní jídelny v Rokytnici.

Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou vynikající v oblasti personální, velmi dobré v oblasti materiální i psychohygienické.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Organizace vzdělávacích činností vychází z týdenních tematických plánů. V procesu výuky učitelky uplatňovaly metody i formy s ohledem na heterogenní skupinu dětí. Kromě tradičních vzdělávacích postupů využívaly smyslovou výchovu a prožitkové učení. Ve sledovaných činnostech měly děti dostatečný prostor pro uplatnění kreativního myšlení a prožívání i pro individuální a skupinovou práci. Vedení pedagogického procesu je založeno na vzájemné důvěře a spolupráci. Kvalita spolupráce, vztahů ve skupině a schopnost soustředěné a aktivní činnosti jsou na velmi dobré úrovni.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Motivace a hodnocení

Průběh sledovaných činností pozitivně ovlivnila podnětná a aktivizující motivace související s vánočními přípravami. Učitelky sledovaly zapojení dětí v jednotlivých činnostech, průběžně hodnotily výsledky jejich práce a oceňovaly snahu i pokrok. Respektovaly věkové i osobnostní zvláštnosti dětí, v tomto směru na ně citlivě působily, posilovaly zdravou sebedůvěru.

Motivace a hodnocení jsou hodnoceny jako vynikající.

Interakce a komunikace

Ve třídě je podporováno přirozené komunikační prostředí. Verbální projev učitelek i dětí byl ve sledovaných činnostech vyvážený. Vyučující podněcují spontaneitu a otevřenost dětí. Prostor pro volné vyjadřování a rozvoj aktivní slovní zásoby měly děti zejména při spontánních činnostech. V řízených činnostech si děti procvičily samostatný verbální projev v programovém pásmu na vánoční besídku. Výrazným kladem je partnerský přístup všech pracovníků k dětem, vzájemný respekt a vstřícnost. Dětská osobnost je rozvíjena v prostředí vzájemných pozitivních vztahů mezi dětmi i mezi dětmi a zaměstnanci mateřské školy.

Interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající.

Spontánní činnosti

V organizaci dne je vytvořen dostatečný prostor pro realizaci spontánních činností v ranních hrách, při pobytu venku a v odpoledních činnostech. Ve volných hrách probíhaly částečně řízené pracovní činnosti zaměřené na vánoční tradice (zdobení perníků) a individuální hra na zobcovou flétnu. Učitelky podporovaly samostatnost dětí při volbě hry, výběru hraček i kamarádů pro společnou hru. Děti využily herní koutky při námětových hrách, měly možnost volby individuálních či skupinových činností. Učitelky vstupují do volných činností nenásilně, citlivě navozují a obohacují průběh hry např. nabídkou hraček, pomůcek, materiálu.

Sledované spontánní činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

Řízené činnosti

Na řízené činnosti se vyučující plánovitě připravují. Týdenní tematické plány zahrnují všechny výchovné složky. Náročnost úkolů je diferencována podle věku dětí i ve vztahu k jejich individuálním zvláštnostem.

Všemi činnostmi prolínala zimní a vánoční tematika. Ve výtvarných činnostech děti zdobily perníky, které předtím vytvořily. Učitelka měla připravený potřebný materiál (perníky, polevu, špejle). Zaměstnání probíhalo průběžně formou skupinové činnosti. Učitelka vhodně využila názoru, pomáhala dětem radou a využívala pochvalu. Činnost děti plně zaujala, stimulovala je

k samostatnosti, rozvíjela jejich tvořivost a fantazii. Vhodnou organizací bylo respektováno osobní tempo a přiměřený čas k činnostem. Postupně se vystřídaly všechny děti.

Ranní cvičení probíhalo formou hudebně pohybové chvílky. Jednotlivé cviky učitelka motivovala písničkou nebo říkadlem. Pohybové dovednosti děti zvládají přiměřeně věku.

Zkouška na vánoční besídku probíhala s celou skupinou. Děti byly vedeny k samostatnému projevu, vystupovaly jednotlivě nebo ve dvojicích. Všichni společně si zahráli v hudební pohádce O perníkové chaloupce. Učitelka diferencovala náročnost úkolů vzhledem k věkovým zvláštnostem a individuálním schopnostem dětí. Činnosti probíhaly v příjemné předvánoční atmosféře.

Řízené činnosti jsou celkově hodnoceny velmi dobře.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výsledky hospitací, chování, znalosti a dovednosti dětí dokazují nadprůměrnou až vynikající úroveň pedagogické práce učitelek. Připravenost na práci a vlastní kreativita vyučujících pozitivně ovlivňují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka zpracovala roční plán práce školy na základě analýzy personálních podmínek, výsledků výchovně-vzdělávací činnosti a aktivit školy v minulém školním roce. Hlavní úkoly zahrnují oblast přípravy dětí pro další vzdělávání, nabídku nadstandardních aktivit (hra na zobcovou flétnu, předplavecký výcvik, saunování, práce s hlinou) a oblast spolupráce s rodiči a obcí. Součástí plánu je rámcový plán porad a kontrolní činnost. Nezahrnuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Realizace úkolů výchovně-vzdělávací činnosti je obsažena v týdenních tematických plánech.

S ročním plánem byli seznámeni zaměstnanci i rodiče, slouží především k vnitřnímu řízení školy. Plán je funkční, vyhovuje potřebám jednotřídní mateřské školy.

Plánování je hodnoceno velmi dobře.

Organizování

Organizace předškolního zařízení je stanovena vnitřním řádem školy, rozvržením denních činností, rozpisem přímé výchovné práce a kompetencemi jednotlivých pracovníků.

S organizačním řádem školy jsou rodiče seznámeni na třídní schůzce začátkem školního roku. Základní informace o provozu jsou k dispozici na nástěnce v šatně. Pravidelně jsou rodiče informováni o týdenním programu a aktivitách mateřské školy. Mají možnost vstupovat do třídy a účastnit se pořádaných akcí.

Všichni zaměstnanci mají přístup k potřebným informacím. K tomuto účelu jsou využívány pedagogické a provozní porady, vývěsky a osobní každodenní kontakty. Kontrolou zápisů z porad, dokladů o provedených školeních a aktuálních informací na nástěnkách bylo zjištěno, že informace jsou zaměstnancům řádně předávány.

Namátkovou kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno její vedení v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Celkový systém vedení dokumentace je uspořádaný.

Mateřská škola zajišťuje předplavecký výcvik, saunování dětí, učí je hře na zobcovou flétnu, seznamuje je s technikou práce s hlinou. Organizuje další aktivity, kterými významně doplňuje výchovně-vzdělávací program školy. Jsou to výlety, návštěvy kulturních představení, besídky, dětský den, účastní se vítání občánků, škola v přírodě, kácení máje aj. Pozitivně je hodnoceno pořádání slavnostního stužkování budoucích školáků.

Organizování je celkově hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka vytváří podmínky pro rozvoj samostatnosti, kreativity a profesní růst učitelky. Demokratický styl řízení se projevuje ve vzájemných vztazích, spolupráci a vlastní odpovědnosti. V průběhu inspekce byla zjištěna osobní angažovanost všech zaměstnanců při plnění zadaných úkolů.

Hodnocení pracovníků je prováděno pravidelně, je písemně doloženo.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy zpracovala plán kontrolní a hospitační činnosti. Hospitační cíle navazují na hlavní úkoly ročního plánu. Realizaci dokladují zápisy v přehledu výchovné práce. Forma kontrolní činnosti vychází z podmínek jednotřídní mateřské školy, je funkční a účinná.

Kontrolní systém vyhovuje potřebám daného typu školy, je hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka má dlouholeté zkušenosti s řízením mateřské školy. Ze zjištěných skutečností vyplývá, že zodpovědně plní úkoly a povinnosti, které vyplývají z její funkce. Řízení školy je plánovité, promyšlené a systematické.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy,
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj.: 693/96-01 ze dne 27. 3. 1996,
- Informační výpis ze sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998,
- roční plán práce školy,
- personální dokumentace,
- rozpis pracovní doby a přímé výchovné práce,
- vnitřní řád školy, režim dne, zápisy z porad,
- evidence dětí, rozhodnutí o přijetí dětí,
- přehled výchovné práce a docházky,
- týdenní tematické plány výchovně-vzdělávací práce.

ZÁVĚR

Mateřská škola velmi dobře plní výchovně-vzdělávací funkci. Svým programem a nabídkou nadstandardních aktivit pozitivně ovlivňuje osobnosti rozvoj dětí předškolního věku.

Kvalita řízení je na velmi dobré úrovni.

Na základě zjištěných skutečností dosahuje předškolní zařízení nadprůměrné úrovně, s výraznou převahou pozitiv.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Pospíšilová

M. Pospíšilová v. r..

V Olomouci dne 30. prosince 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 1. 2000

Razítko

Jiřina Nevrková

Nevrková Jiřina v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Přerov Bří Hovůrkových 17, 751 52 Přerov	2000-02-01	132 45/00
Zřizovatel: Obec Citov Citov 14, 751 03 Brodek u Přerova	2000-02-01	132 46/00

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány