



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-473/17-Z

Název	Mateřská škola Velké Karlovice, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo	756 06 Velké Karlovice 927
E-mail	msselkekarlovice@seznam.cz
IČ	70938024
Identifikátor	600149374
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Svatava Koňářiková
Zřizovatel	Obec Velké Karlovice
Místo inspekční činnosti	756 06 Velké Karlovice 927
Termín inspekční činnosti	4. 10. 2017 – 6. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání za období od poslední inspekční činnosti.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školských služeb v oblastech vymezených specifickými úkoly dle Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2017/2018.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Velké Karlovice, okres Vsetín, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 79 dětí.

V MŠ bylo v době inspekční činnosti vzděláváno ve třech věkově heterogenních třídách 71 dětí ve věku 2 – 7 let (z nich bylo 33 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně 6 s odkladem povinné školní docházky a 3 děti mladší tří let), stanovená kapacita byla naplněna na 90 %. Jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami plnilo povinnou předškolní docházkou formou individuálního vzdělávání.

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Karlovský trojlístek“ (dále „ŠVP PV“), který se zaměřuje na všestranně rozvinuté dítě, schopné samostatně, tvořivě a aktivně myslet a pracovat, uplatňovat prosociální chování a úspěšně se připravit na vstup do základní školy. Důraz je kladen na vytváření pozitivních vztahů a návyků dětí ke spolupráci a toleranci, k přirozenému i zprostředkovanému poznávání přírody, k ochraně životního prostředí a ke zdravému životnímu stylu. ŠVP PV byl novelizován v souladu se změnami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Škola úspěšně participovala na mikroprojektu Krůček za hranice – ve vzdělávání víme více, v rámci kterého navázala spolupráci s partnerskou Základnou školou a materskou školou Sůľov-Hradná.

Škola se nachází v hustě obydleném sídlišti. Přesto se jedná o klidné prostředí v blízkosti lesa. Jednopodlažní budova je obklopena zahradou se vzrostlými stromy, třemi pískovišti a řadou herních prvků sloužících celoročně pro rozvoj motorických, koordinačních a kognitivních dovedností. Bezpečnost celého areálu je zajištěna oplocením a kamerovým systémem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou, srozumitelnou a dlouhodobě nastavenou koncepci dalšího rozvoje zahrnující cíle, které směřují ke zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání. Stanovenou koncepci se ředitelce dařilo v součinnosti se všemi zaměstnanci školy, zřizovatelem a rodiči dětí postupně naplňovat.

Ředitelka školy aktivně řídí pedagogické procesy, její řízení je promyšlené, systematické směřující k neustálému rozvoji kvality školy. Škola měla pro své každodenní působení a organizování vlastních činností jasně stanovená pravidla, která byla funkčně zpracována ve vnitřních dokumentech školy. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku podle ročního plánu i funkčně nastaveného evaluačního systému v ŠVP PV a zahrnovala všechny stránky chodu MŠ. Z výsledků kontrolní a hospitační činnosti přijímala ředitelka školy konkrétní opatření ke zkvalitnění výchovně vzdělávací činnosti školy, což se příznivě projevilo v kvalitě průběhu vzdělávání. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky školy, vytvářela prostor pro účast pedagogických pracovníků na řízení školy, projednávala zásadní pedagogické dokumenty a přijímala opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu MŠ. Závěry přispívaly ke zlepšení informovanosti pedagogů a vedly k průběžnému zkvalitňování úrovně předškolního vzdělávání. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekční činnosti funkční a efektivní. Cíleně zaměřená komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí byla založena především na osobních jednáních, což se velmi dobře osvědčilo např. při adaptaci dětí ve věku od

2 do 3 let na pobyt v MŠ, osvětových aktivitách v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

Vzdělávání zajišťovalo v době inspekční činnosti šest odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky (přepočteno na 5,5 pracovního úvazku), z nichž dvě získaly vysokoškolské vzdělání. Jejich erudovaný přístup se příznivě projevil v pedagogickém procesu. Vzhledem k tomu, že se ve škole vzdělávají i děti mladších tří let, využila ředitelka možnosti personálního posílení o pozici chůvy, kterou v době inspekční činnosti zajišťovala učitelka MŠ s úvazkem 0,5. Ředitelka podporovala profesní růst pedagogických pracovníků a vytvářela dobré podmínky pro jejich realizaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vycházelo z potřeb školy, zájmu učitelek a odpovídalo zaměření ŠVP PV. Získané poznatky v oblastech inkluzivního vzdělávání, sociálního rozvoje dvouletých dětí a rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti v předškolním vzdělávání byly efektivně aplikovány do vzdělávacího procesu, což se pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání.

Organizace chodu školy byla účelná, vycházela velikosti školy a byla cíleně přizpůsobena potřebám dětí i plnění ŠVP PV. Pravidelná denní docházka povinného předškolního vzdělávání byla stanovena od 8:00 do 12:00 hodin. Rozvržení přímé pedagogické činnosti ve všech třídách zajišťovalo překrývání učitelek denně v rozsahu dvou a půl hodiny, což mělo pozitivní dopad na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu.

K obohacení vzdělávací nabídky pozitivně přispívala kooperace školy s četnými partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Dále jim byl poskytován kvalitní informační servis pomocí nástěnek v šatnách a na webových stránkách školy. Spolupráce s místní základní školou byla velmi dobře realizována na úrovni vedení obou škol, s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání. Přínosná spolupráce se zřizovatelem se týkala oblasti provozu a udržování materiálně technického vybavení školy, ale i zapojením školy do kulturního života obce. Partnerská a dlouhodobá spolupráce s místními organizacemi byla funkční, účinně přispívala k naplňování koncepce školy.

Stávající materiální podmínky, vedením školy systematicky vyhodnocované, jsou na velmi dobré úrovni a dále jsou podle finančních možností zkvalitňovány. V roce 2013 byla stavebně upravena 1. třída „Berušek“ se záměrem navýšit kapacitu třídy z 18 na 24 dětí. Ve třídách je dostatečné množství hraček a didaktických pomůcek, které jsou dětem volně přístupné. V roce 2016 prošly celkovou rekonstrukcí prostory školní kuchyně, včetně nadstandardního vybavení moderními technologiemi, což vedlo k výraznému zkvalitnění poskytovaných školských služeb (stravování). Škola vytvářela prostřednictvím školní jídelny podmínky pro zdravý životní styl a vede děti k upevňování praktických návyků v oblasti zdravé výživy.

Vícezdrojové financování napomáhá k naplňování koncepce a poskytuje dobré podmínky k zajištění plynulého chodu školy. K naplňování ŠVP byly ve sledovaném období použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, včetně rozvojových programů a provozní dotace od zřizovatele. Další prostředky škola získala z úplaty za předškolní vzdělávání a ze sponzorských darů od firem i jednotlivců, použity byly na mimoškolní aktivity dětí. Z prostředků státního rozpočtu byly hrazeny především přímé náklady na vzdělávání a z rozvojových programů MŠMT zvýšení platů a asistent pedagoga. Prostředky od zřizovatele byly použity na úhradu provozních nákladů, opravu a údržbu majetku a nákup hraček a učebních a didaktických pomůcek.

Škola prostřednictvím funkčně zpracovaných interních směrnic upravujících provádění pravidelných revizí, vyhledávání rizik a přijímání opatření k jejich eliminaci vytvářela kvalitní podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Prevence úrazů byla zajištěna průběžným upozorňováním dětí na možná rizika vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Pravidelné revize i roční prověrky bezpečnosti a požární ochrany a jejich vyhodnocování potvrzovaly zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí pro chod školy a vzdělávání. V knize úrazů bylo v letošním školním roce zaznamenáno 1 poranění, které nevyžadovalo odškodnění pojišťovnou. Prostory přístupné dětem byly bezpečné.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován a hodnocen ve všech třídách. Vzdělávací záměry tematických bloků ŠVP PV byly podrobněji rozpracovány do třídních vzdělávacích programů s ohledem na specifika tříd a byly naplňovány převážně v integrujícím pojetí. Pestrá nabídka různorodých, motivačně propojených činností (výtvarných, pracovních, hudebních a pohybových) tak v přirozených souvislostech napomáhala všestrannému rozvoji osobnosti dětí. Vzdělávání převážně probíhalo v souladu s věkovými a individuálními předpoklady dětí, vycházelo z prožitkového a situačního učení, učitelky rozvíjely logické myšlení dětí, jejich vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti. Zohledňovány byly potřeby a zájmy dětí mladších tří let. Spontánní a řízené činnosti byly zpravidla tematicky vzájemně provázané a vyvážené, do programu byly vhodně zařazovány podněty a činnosti k formování základů funkčních gramotností – matematické (třídění, přiřazování, porovnávání, orientace v prostoru), čtenářské (reprodukce básniček a říkadel, rytmizace slov a hry s nimi, pravidelné předčítání dětem v době relaxace) nebo přírodovědné (pokusy a objevy, pozorování změn v přírodě při pobytu venku). Komunitní kruh převážně podporoval verbální projev dětí, prosociální chování, motivoval k dalším činnostem a umožňoval opakování získaných poznatků.

Řízené činnosti byly vhodně motivačně zaměřené s ohledem na věk dětí a prostorové podmínky jednotlivých tříd, učební pomůcky byly vzhledem k cíli účelně využívány. Děti byly vhodně kladenými otevřenými otázkami vybízeny k přemýšlení a k řešení problému. K naplňování vzdělávacích záměrů prostřednictvím prožitkového učení hrou a činnostmi napomáhalo také plánovité zařazování cíleně zaměřených výletů, exkurzí a besed zajišťovaných ve spolupráci s partnery. Řízené pohybové činnosti byly vedeny metodicky správně a napomáhaly k vytváření návyku správného držení těla a procvičení všech svalových skupin. K rozšíření příležitostí pro náročnější pohybové aktivity a rozvoj pohybové zdatnosti předškolních dětí jsou účelně využívány i pravidelně zařazované aktivity v tělocvičně nacházející se v budově obecního úřadu. Účinně byl pro vzdělávání a rozvoj dětí v oblasti pohybové nebo seznamování s přírodou využíván i čas vyhrazený pro jejich pobyt venku. Při pobytu venku byly efektivně využity metody praktického učení a pozorování s dostatečným prostorem pro vzdělávání a rozvoj dětí v oblasti pohybových dovedností, smyslového vnímání, pozorování, objevování a zkoumání přírody a přírodních jevů. Ve sledovaných didakticky zaměřených činnostech nejstarších dětí bylo vedle frontálního vzdělávání maximálně využito skupinového vzdělávání a samostatná práce dětí podle pokynů učitelek. Učitelky citlivě reagovaly na podněty dětí a cílenou formulací otázek je motivovaly k rozvíjení slovní zásoby, souvislého vyjadřování a samostatnému řešení úkolů. Ve všech třídách byla patrná systematická podpora prosociálních vztahů mezi dětmi i jejich sounáležitost s dětským kolektivem. Každá třída měla vytvořena pravidla chování a vzájemné komunikace, které v potřebné míře respektovány. Pozitivem bylo

zpřístupnění těchto pravidel také rodičům a účast na spolupráci při vedení dětí k jejich dodržování. Všechny činnosti probíhaly ve vstřícné a pozitivní atmosféře, učitelky výrazně podporovaly rozvoj komunikačních dovedností dětí, dbaly na jejich správné a souvislé vyjadřování. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhala i jednotné nastavení postupů pro realizaci režimových činností, při kterých byly děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, v oblékání, při udržování pořádku ve třídě, při stolování. Učitelky průběžně hodnotily činnosti dětí, pozitivně oceňovaly i dílčí úspěchy nebo snahu a podporovaly tak jejich sebedůvěru. Respektovaly jejich individuální tempo a většinou jim pro dokončení činností poskytovaly dostatek času nebo nabízely možnost pokračovat v ní později. U předškolních dětí byly vytvářeny příležitosti pro sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí formou hodnotícího (komunikativního) kruhu. K dětem byl v průběhu vzdělávání uplatňován ze strany všech učitelek a chůvy partnerský a příkladně citlivý přístup. Sledovaný výchovně vzdělávací proces byl v souladu s cíli ŠVP PV.

Předškolní vzdělávání vhodně rozvíjela a doplňovala nabídka zájmových aktivit např. předplavecký výcvik, organizování různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních a sportovních akcí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Předškolní děti byly vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním zvláštnostem, potřebám a možnostem. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání škola zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo prokazatelně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Učitelky průběžně sledovaly rozvoj osobnosti dětí a systematicky a efektivně zaznamenávaly jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání do záznamů o rozvoji dítěte. Na základě získaných informací byla přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Uskutečňované vzdělávání podporovalo rozvoj osobnosti dětí, o čemž svědčí jimi prokázané postupné osvojování praktických dovedností a intelektových schopností.

Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Vhodný výběr metod a forem práce ve třídě nejstarších předškolních dětí s ohledem na individualitu a potřeby dětí pozitivně ovlivňoval výsledky vzdělávání. Podnětné prostředí vytvářelo dětem množství příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Při činnostech se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a hledaly řešení dané situace. Byly samostatné při sebeobsluze i stolování a s chutí po sobě uklízely. Respektovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly kamarádsky a přirozeně mezi sebou komunikovaly. V případě potřeby se uměly domluvit i účinně spolupracovat. V řečových projevech byl zřejmý rozvoj vyjadřovacích schopností, i když u části starších dětí přetrvávala narušená komunikační schopnost vyžadující důslednou primární logopedickou péči vedenou logopedickými asistentkami. Stanovená pravidla chování a soužití dětí ve třídě respektovaly a přirozeně si pomáhaly. Získávaly dobré předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a pro plynulé zvládnutí přechodu na základní školu. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům.

Zapojením školy do mezinárodního projektu příhraniční spolupráce se Slovenskou republikou „Kruček za hranice – ve vzdělávání víme více“, umožnilo realizovat společná setkání na obou stranách hranice, posílit mezilidské přeshraniční vztahy, rozvíjet u dětí předškolního věku povědomí o existenci jazykových a kulturních odlišností. Děti byly vedeny k pocitu sounáležitosti se svým domovem a tradicemi.

Závěry

Hodnocení vývoje

- stavební úpravou 1. třídy došlo k navýšení kapacity z 18 na 24 dětí
- došlo k celkové rekonstrukci prostor školní kuchyně, včetně nového vybavení moderními technologiemi, což vedlo k výraznému zkvalitnění poskytovaných školských služeb
- provedenou rekonstrukcí školní zahrady se zkvalitnila úroveň environmentální výchovy, pohybových, tvořivých i vzdělávacích aktivit dětí
- vytvořené prostorové, materiální, bezpečnostní, hygienické a personální podmínky, včetně přizpůsobení organizace vzdělávání zajistily kvalitní vzdělávání dětí od dvou do tří let

Silné stránky

- dlouhodobá systematická a koncepční práce vedení školy
- odborná kvalifikovanost a erudovanost pedagogických pracovníků zajišťující kvalitu vzdělávání
- pozitivně nastavené vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi, příznivé sociální klima školy a spolupráce s dalšími partnery

Slabé stránky nebo příležitosti ke zlepšení

- rozdílný přístup pro individualizaci vzdělávání a diferenciaci nároků v jednotlivých třídách

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na efektivnější diferenciaci požadavků s ohledem na věkové a individuální možnosti a potřeby dětí

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Velké Karlovice, okres Vsetín příspěvková organizace ze dne 14.12.2001
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č. j. 59 269/2013 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 16. 9. 2013 s účinností od 20. 9. 2013
3. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Velké Karlovice, okres Vsetín příspěvková organizace ze dne 31. 7. 2007 s účinností od 1. 8. 2007
4. Povolení výjimky z počtu dětí v 1. a 2. třídě mateřské školy ze dne 23. 8. 2011 platné datu inspekční činnosti
5. Koncepce rozvoje Mateřské školy Velké Karlovice, okres Vsetín, příspěvková organizace
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Karlovský trojlístek“ č. j.: MŠ – VK 121/2017 ze dne 28. 8. 2017s platností od 1. 9. 2017
7. Školní řád Mateřské školy Velké Karlovice, okres Vsetín, příspěvková organizace Č. j.: MŠ-VK – 122/2017 s účinností od 4. 9. 2017
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních k datu inspekční činnosti
9. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovních pro školní rok 2017/2018
10. Plán DVPP na 3 leté období pro školní 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 ze dne 15. 8. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
11. Plán hospitační činnosti na školní 2015/2016, 2016/2017a 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017
12. Záznamy z hospitací za školní rok 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekční činnosti
13. Organizační řád Mateřské školy Velké Karlovice, okres Vsetín, příspěvková organizace s účinností od 1. 9. 2017
14. Zápis z informační schůzky pro rodiče ze dne 1. 9. 2017
15. Plán pedagogických rad pro školní rok 2017/2018 ze dne 4. 9. 2017
16. Plán pracovních porad pro školní rok 2017/2018 ze dne 1. 9. 2011 platný k datu inspekce
17. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti
18. Zápisy z jednání provozní porady ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti
19. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
20. Školní matrika ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti
21. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Velké Karlovice, okres Vsetín, příspěvková organizace pro školní rok 2017/2018 ze dne 10. 3. 2017
22. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
23. Třídní knihy ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti
24. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti
25. Portfolia předškolních dětí za školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti

26. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2016/2017
27. Preventivní program č. j.: MŠ-VK 146/2017 s účinností od 1. 9. 2017 platný k datu inspekční činnosti
28. Plán primární logopedické prevence „Valašské písničky naladí tvé jazýčky“- píseň jako prostředek komunikace i logopedické prevence pro školní rok 2017/2018
29. Pedagogický projekt „Kruček za hranice ve vzdělávání víme, více“ CZ/FMP/17A/0430
30. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele – rok 2015 a 2016, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
31. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2015 a 2016
32. Rozbory hospodaření příspěvkové organizace ze rok 2015 a 2016
33. Dokumentace k projektům a sponzorským darům rok 2015, 2016 a 2017
34. Vnitřní řád školní jídelny vydaný s platností od 1. 9. 2017
35. Seznam strávníků ve školním roce 2016/2017
36. Dokumentace ke školnímu stravování (výdejky potravin, jídelní lístky, spotřební koše, finanční limity, vyúčtování ŠJ) za leden – červen 2017
37. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce (směrnice, poučení dětí, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ)
38. Kniha úrazů dětí za školní rok 2016/2017 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Mgr. Alena Demlová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 27. 10. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Svatava Koňářiková, ředitelka školy

Mgr. Svatava Koňářiková v. r.

Ve Velkých Karlovicích 31. 10. 2017