



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-80/18-U

Název	<b>Mateřská škola, Jugoslávská 2736, Teplice</b>
Sídlo	<b>Jugoslávská 2736, 415 01 Teplice</b>
E-mail	<b>ms.jugoslavska@seznam.cz</b>
IČ	<b>65 639 766</b>
Identifikátor	<b>600 084 302</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. et Mgr. Bc. Ladislava Matějková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Teplice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jugoslávská 2736, 415 01 Teplice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9., 11. a 12. 1. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování, hodnocení a kontrola naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

## Charakteristika

Mateřská škola, Jugoslávská 2736, Teplice (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách s různým věkovým složením dětí. Nejvyšší povolený počet 112 dětí je aktuálně naplněn cca na 96 %. Z celkového počtu 108 dětí plní 44 povinnou předškolní docházku, z nichž jsou 2 děti se zdravotním postižením. Ve škole je vzděláváno 8 dětí mladších tří let a pět dětí s odlišným mateřským jazykem. Předškolní vzdělávání je realizováno podle vzdělávacího programu s názvem „Barevná školka“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 6:00 hodin do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty činí 453 Kč. Informace o škole lze najít na webových stránkách [www.barevnaskolka.cz](http://www.barevnaskolka.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřská škola funguje podle pravidel, která umožňují bezproblémový chod školy. Organizace vzdělávání je stanovena v souladu s cíli vzdělávacího programu, vybrané kompetence k řízení školy ředitelka delegovala na svou zástupkyni. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou realizovány. Vnitřní kontrolní systém však neodhalil nedostatek zjištěný Českou školní inspekcí ve výkaznictví v oblasti stravování. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti přijala opatření k odstranění uvedeného nedostatku.

Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků zajišťuje naplňování cílů poskytovaného předškolního vzdělávání. Ředitelka splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Učitelkám, které nově nastoupily, je poskytována metodická podpora. Další vzdělávání bylo v hodnoceném období zaměřeno převážně na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a k prohlubování odborné kvalifikace. Využíváno bylo zejména samostudium, vzdělávacích seminářů se účastnila ředitelka a pouze část učitelek. Pedagogické pracovníce, které mají kvalifikaci logopedického asistenta, poskytují péči dětem, jež ji potřebují. Pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ředitelka zajistila dvě asistentky pedagoga. Rozvrh přímé pedagogické činnosti je nastaven efektivně ve prospěch vzdělávání dětí.

Škola věnuje pozornost podmínkám k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Kamerový systém umožňuje kontrolu bezpečnosti vchodu do budovy mateřské školy. Děti byly pedagogickými pracovníci pravidelně poučovány o bezpečném chování, ochraně zdraví a možných rizicích. Opatření k prevenci úrazů jsou účinná, počet úrazů je nízký. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Do vzdělávání jsou pravidelně zařazována témata k ochraně zdraví, sportovní aktivity (plavecký kurz), péče o chrup, návštěvy solné jeskyně apod. Dětem se zvýšenou nemocností jsou nabízeny inhalace. Principy zdravého životního stylu dětí jsou upevňovány i v rámci školního stravování, které poskytuje dětem pestrou stravu a dostatek čerstvého ovoce a zeleniny.

Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem a v souladu se strategickými záměry postupně zkvalitňuje materiálně-technické podmínky školy. Aktuálně probíhá rekonstrukce školní zahrady. Podnětné prostředí školy s výraznou výzdobou dětských prací podporuje rozvoj a kultivaci estetického vnímání. K rozvoji jemné motoriky a tvořivosti dětí přispívá práce s keramickou hlínou, MŠ vlastní keramickou pec. Třídy jsou velmi dobře vybaveny funkčním nábytkem, hračkami a didaktickými pomůckami včetně počítačů, které byly v průběhu vzdělávání dětmi a pedagogy využívány.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP. Stanovené cíle jsou naplňovány širokou vzdělávací nabídkou, kterou vhodně doplňují kulturní představení, návštěvy knihovny, výlety a tradiční akce (např. barevné týdny). Zájemci mohou v odpoledních hodinách navštěvovat kroužek keramiky a pěvecký sbor Zvoneček, které vedou učitelky. Za hudebně-pohybovou aktivitu a seznamování dětí s anglickým jazykem je vybírána úplata, jsou vedeny externími lektory.

Při inspekčních hospitacích byla připravená vzdělávací nabídka tematicky propojená a navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity v průběhu dne vyvážené a vzájemně se prolínaly. Atmosféra ve všech třídách byla tvořivá a vstřícná. Při spontánních činnostech měly děti dostatek času a velmi dobrou materiální podporu pro různorodé hry a aktivity, které si volily podle svého zájmu. Využívaly tematické koutky, malovaly, vystříhovaly, lepily, skládaly puzzle, konstruovaly ze stavebnic. Převažovala práce ve skupinách, děti vzájemně kooperovaly a aktivně mezi sebou komunikovaly. Řízené činnosti byly přiměřené jejich schopnostem a dovednostem, učitelky děti pozitivně motivovaly. Uplatňovaly zejména slovní, názorné, dovednostně-praktické metody a vzdělávací strategie podporující činnostní učení. Pravidelně byly zařazovány pohybové aktivity. Hudební dovednosti dětí byly podněcovány zpěvem písniček. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností byly naplňovány v průběhu vzdělávacího procesu. Učitelky dětem poskytovaly zpětnou vazbu, oceňovaly snahu i dílčí pokroky.

U nejmladších dětí se učitelky zaměřovaly na zvládnutí základní sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Starším dětem věnovaly péči zaměřenou na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy. Zařazovány byly činnosti rozvíjející jemnou a hrubou motoriku, poznání, paměť a myšlení. Jednou týdně probíhá „hláskování pro předškoláky“, které napomáhá zlepšovat jazykové schopnosti a komunikační dovednosti dětí. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogické pracovnice vycházejí z doporučení školských poradenských pracovišť. Spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga je funkční, dětem je poskytována pedagogická péče podle plánů pedagogické podpory.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahované výsledky vzdělávání škola prezentuje na nástěnkách, při besídkách a na festivalu „Mateřinka“. Učitelky sledují a jednou ročně zaznamenávají dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí. Získané informace cíleně nevyužívají k individualizaci vzdělávání, nestanovují si konkrétní záměry pro další pedagogickou práci.

Naplňování vymezených cílů podporuje vstřícný přístup učitelek k dětem. Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností dětí a při adaptaci nově přijatých dětí. Učitelky respektují jejich individuální a postupné přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Starší děti jsou přiměřeně obratné, zvládají základní pohybové dovednosti. Při sebeobslužných činnostech (oblékání, příprava stolování, úklid hraček) jsou samostatné. V průběhu inspekčních hospitací děti dodržovaly stanovená pravidla a dobře reagovaly na pokyny učitelek. Uměly samostatně organizovat své hry, vzájemně spolupracovaly a komunikovaly, měly přiměřenou slovní zásobu. Dokázaly pracovat podle pokynů, záměrně se na činnosti soustředit a pozornost udržet. V rámci environmentální

výchovy jsou děti vedeny k poznávání a ochraně přírody, mají elementární znalosti o okolním světě a přírodě.

Důležitým partnerem školy jsou rodiče dětí, kteří jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni osobně, na webových stránkách školy a nástěnkách. Mají možnost účastnit se různých akcí školy (např. tvořivá odpoledne), jsou zapojováni do její činnosti (např. předčítání pohádek) a prostřednictvím dotazníků do hodnocení školy. Pedagogické pracovnice jim v případě potřeby poskytují poradenský servis a zprostředkovávají kontakty na odborníky. Přínosná je i spolupráce s dalšími partnery (školská poradenská zařízení, základní škola, městská knihovna, Arkádie aj.).

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti ředitelka školy zlepšila materiálně-technické podmínky. Škola je otevřena vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Silné stránky**

- Cílená podpora výtvarných a pracovních dovedností přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí.
- Vstřícný přístup učitelek k dětem pozitivně ovlivňoval výchovně-vzdělávací proces.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pedagogická diagnostika (záznamy o dětech) neobsahovala záměry pro další práci s dětmi, nebyla systematicky využívána k individuálnímu vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na oblast pedagogické diagnostiky, průběžně zaznamenávat a pravidelně vyhodnocovat úroveň rozvoje učení jednotlivých dětí a zjištění cíleně využívat k individualizaci vzdělávání.
- Nastavit vnitřní kontrolní systém v oblasti výkaznictví.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Teplice v úplném znění ke dni 1. 1. 2010
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy vydané Statutárním městem Teplice s účinností od 15. 9. 2008 (ze dne 9. 9. 2008)
3. Potvrzení ředitelkou školy vydané Statutárním městem Teplice s účinností od 1. 8. 2013 na dobu určitou 6 let (ze dne 21. 6. 2013)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2008 (č. j.: 828/SMT/2008/6, ze dne 29. 8. 2008)

5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (č. j.: 1921/SMT/2008/4, ze dne 10. 12. 2008)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 4. 1. 2018)
7. Směrnice č. 33/2017 Školní řád vydaný s účinností od 1. 9. 2017
8. Školní matrika dětí – školní rok 2017/2018
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevná školka“ platný od 1. 9. 2014 – 31. 8. 2017 a od 1. 9. 2017 – 31. 8. 2020
10. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017
11. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017
12. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2017 (ze dne 10. 11. 2017)
13. Dopis ředitelky školy adresovaný Krajskému úřadu Ústeckého kraje – oprava výkazu o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 (č. j.: MŠJ-Tep-3/2018, ze dne 11. 1. 2018)
14. Strategický plán rozvoje školy pro období 2016 – 2019
15. Plán personálního rozvoje (Příloha č. 2 strategického plánu)
16. Stanovení nerovnoměrného rozvržení pracovní doby platné na období školního roku 2017/2018 jednotlivých pracovníků včetně dokladu o odborné kvalifikaci a osvědčení z kurzů logopedické prevence
17. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2016/2017, 2017/2018
18. Plán řídicí činnosti a zápisy z hospitační činnosti
19. Roční plán školy, školní rok 2017/2018
20. Vlastní hodnocení školy za uplynulé období 9/2012 – 8/2016
21. Schůzky s rodiči, školní rok 2017/2018
22. Přehled docházky dětí, školní rok 2017/2018
23. Třídní knihy pro mateřskou školu, školní roky 2016/2017, 2017/2018
24. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2017/2018
25. Podklady pro evaluaci (záznamy o dětech, dotazníky pro rodiče)
26. Individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory vedené ve školním roce 2017/2018
27. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
28. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2016, 2017
29. Opatření ředitelky školy k zajištění bezpečnosti dětí – vydání zákazu vstupu na školní zahradu po dobu její rekonstrukce (č. j.: MŠJ-Tep-4/2018, ze dne 11. 1. 2018)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 7. 2. 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. et Mgr. Bc. Ladislava Matějková, ředitelka školy

Mgr. et Mgr. Bc. Ladislava  
Matějková v. r.

V Teplicích 9. 2. 2018