



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj.: ČŠIS-835/13-S

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola-Cvrček, s.r.o.  
**Sídlo:** U Špejcharu 335, Odolena Voda, 250 70  
**IČO:** 24 298 671  
**Identifikátor:** 691 004 561  
**Právní forma:** společnost s ručením omezeným  
**Zastoupená:** Petrou Rajterovou, ředitelkou školy  
**Zřizovatel:** Karel Malý a Eva Malá  
**Místo inspekční činnosti:** U Špejcharu 335, Odolena Voda, 250 70  
**Termín inspekční činnosti:** 23. duben a 24. duben 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Mateřská škola je hodnocena za období od 1. září 2012 do 24. dubna 2013.

### **Aktuální stav školy**

Soukromá Mateřská škola-Cvrček (dále „MŠ“ nebo „škola“) je do školského rejstříku zapsána jako právnická osoba od 1. září 2012. Vykonává činnost jednotřídní mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny-výdejny. Je umístěna ve zrekonstruované

rodinné vile se zahradou. Škola zahájila svou činnost se sedmi přijatými dětmi. Během roku byly přijímány další děti postupně, až do nejvyššího povoleného počtu 22 dětí (dále „kapacita.“) Ve sledovaném období nebyla překročena. Z celkového počtu dětí je jedno mladší tří let a pět jich je pětiletých. Provozní doba zařízení vychází vstříc potřebám rodičů a nabízí služby MŠ denně od 6:30 hodin do 18:00 hodin. Vzdělávání dětí zajišťují tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice na tři celé úvazky. Zřizovatel se rovněž podílí na částečném financování pedagogických pracovníků z vlastních zdrojů.

Škola přijímá i děti se speciálními vzdělávacími potřebami, s potravinovými alergiemi a individuálně, dle možností i s dalšími zdravotními problémy. MŠ není bezbariérová. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Poznáváme, učíme se, prožíváme“ (dále „ŠVP“) zpracoval ředitel, který v MŠ zahajoval tento školní rok. Následně, z rozhodnutí valné hromady společnosti Mateřská škola-Cvrček s. r. o., došlo od 9. 9. 2013 ke změně ve vedení školy. Školní zahrada i příjezdová cesta k MŠ prochází rekonstrukcí.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola je, pro naplňování deklarovaných vzdělávacích cílů ŠVP, přiměřeně vybavena dětským nábytkem, hračkami, didaktickými pomůckami a rozličným materiálem pro tvořivé využití dětí. Učitelky, zřizovatelé i rodiče vytvářejí v MŠ příznivé sociální prostředí a děti jsou v něm spokojené. Vzdělávací a pedagogický proces je založen především na hrových činnostech. Vhodně na ně navazuje činnosti, smyslové a prožitkové učení, které probíhá většinou individuálně nebo v malých skupinkách. Vypovídají o tom jak zápisy v třídních knihách, tak zjištění České školní inspekce (dále „ČŠI“) při inspekční hospitaci. Nabídka řízených aktivit je pestrá a přiměřená věku. Příkladně umožňuje rozvíjet u dětí tvořivost, poznávací schopnosti a komunikaci. Důraz je kladen na individuální přístup s laskavým, podporujícím přístupem pedagogů a na vedení jednotlivců k dodržování společně vytvořených pravidel. Vzhledem k tomu, že děti byly přijímány zejména v průběhu roku, je pozitivně ČŠI hodnoceno i nastavení adaptačního procesu (souběžné působení dvou učitelek ve třídě na dopoledne, vytvoření portfolia o dítěti aj.). Nově přijaté děti se dobře orientují v prostorách školy i v denním režimu. Jsou vedeny k utváření pracovních, hygienických a společenských návyků. Nápaditě zvolené a poutavě navozené téma integrovaného bloku (aktivity) s hudebním doprovodem se stává během dne vhodnou a účinnou motivací. Pro ty, kteří se účastnit společné aktivity nechťejí, mají možnost zvolit jinou dle svého momentálního zájmu a s vymezením jasně stanovených pravidel. Využívají celého prostoru třídy. S ohledem na adaptaci a věk dětí jsou přiměřené i často se střídající činnosti. Řízené pohybové aktivity prozatím nesplňují požadovaný fyziologický a zdravotní účinek, neboť jsou ovlivněny omezeným prostorem třídy a děti prozatím nemají možnost využívat k těmto činnostem školní zahradu.

V dětském kolektivu se vzdělávají i jedinci se speciálními vzdělávacími potřebami (vývojová dysfázie, opožděný vývoje řeči a dětský autismus). Škola příkladně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (asociace pomáhající lidem s autismem, speciálně pedagogické centrum aj.) v otázkách jejich začlenění do kolektivu běžné třídy. Pro rozvoj jazykových dovedností jsou pravidelně zařazovány preventivní logopedické aktivity (gymnastika mluvidel, dechová a rytmická cvičení). Vztah k literatuře je cíleně podpořen vhodným výběrem a pravidelným plánováním pohádek a dětských příběhů do integrovaných bloků ŠVP a čtením textů před odpoledním odpočinkem. O dětech jsou vedeny pravidelné i aktuální záznamy o jejich pokroku v učení a rozvoji. Promyšleně

zvolenou organizací dne s překrýváním služeb učitelek se daří dosahovat dobrých výsledků ve vzdělávání dětí.

Škola věnuje náležitou pozornost zajištění bezpečnosti (zázpisy v třídních knihách, společně vytvořená pravidla chování dětí a učitelek) a podpoře zdraví (pobídka a nabídka nápojů během celého dne, výběr různých druhů zeleniny a ovoce). Prostor třídy spolu s nedokončenou úpravou školní zahrady prozatím neumožňuje dostatečné pohybové vyžití v MŠ a děti tak mají možnost prozatím jej kompenzovat jen pravidelným pobytem v okolí MŠ a v přírodě. Při stolování, sebeobsluze a hygieně je přiměřeně podporována jejich samostatnost. Odpolední odpočinek je vhodně diferencovaný, děti s nižší potřebou spánku se po krátké relaxaci mohou věnovat klidovým aktivitám ve třídě.

S nástupem nové ředitelky se škole postupně daří naplňovat cíle v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci. Rodiče jsou prostřednictvím informací na webových stránkách i na nástěnkách v MŠ více zapojeni do vzdělávacího procesu, účastní se společných akcí. Ve škole jsou vystaveny zdařilé dětské výtvarné práce, z nichž je zřejmé estetické vedení dětí k tvořivosti a podpoře jejich fantazie. Jako prospěšná je ředitelkou školy hodnocena i spolupráce s okolními mateřskými školami (společné kulturní a sportovní akce). Zřizovatel má velký zájem na prosperitě zařízení a dbá na vytváření dobrého jména školy.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy je odborně kvalifikovaná. Změna ve vedení školy byla příkladně zaznamenána ihned i ve školském rejstříku. Ředitelka školy spolu se zřizovatelkou má jasnou koncepci i vizi školy. Prozatím však ještě nejsou jasně vymezeny kompetence v řízení MŠ (kompetence ředitelka – kompetence zřizovatel). Nadstandardní personální podmínky (počet a kvalifikovanost učitelek) vytvářejí příkladné podmínky pro integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami do MŠ. Další vzdělávání pedagogických pracovníků prozatím probíhá především formou samostudia (nedostatek finančních prostředků). Pedagogická rada je poradním orgánem ředitelky a ta s ní projednává všechny záležitosti týkající se vzdělávání dětí, organizace a provozu školy.

Zápis dětí do MŠ probíhá v průběhu celého roku. Ředitelka spolu se zřizovatelkou pružně reagují na zájem veřejnosti a aktuální možnosti (kapacita). Informace o škole, vzdělávacích aktivitách i přijímání jsou zveřejňovány ve škole a na webových stránkách.

Ředitelka školy vede povinnou dokumentaci v rozsahu požadovaném školským zákonem. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl částečně doplněn v průběhu inspekce. Byl nastaven na aktuální podmínky školy a doplněn o podstatné informace (životospráva, organizace - úprava dobu pobytu venku; vzdělávací obsah - vzdělávací nabídka rozpracovaná do pěti vzdělávacích oblastí integrovaného bloku). Dílčí údaje ve školním řádu byly doplněny dle požadavků školského zákona a nadbytečné informace byly odstraněny (např. cíle předškolního vzdělávání, ŠVP, přijímání dětí, nemoci dětí). Školní matrika, třídní knihy a kniha úrazů jsou vedeny pečlivě a v požadovaném rozsahu. Při přijímání dětí do MŠ nebyl dodržen správný postup při vydání rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání (potvrzení o pravidelném očkování dítěte nebylo doloženo před vydáním rozhodnutí o přijetí, ale až při nástupu dítěte do MŠ).

Spolupráci se školskými poradenskými zařízeními ČŠI hodnotí jako nadstandardní, a to i přesto, že je MŠ hodnocena v krátkém časovém období. Učitelky spolu

se zřizovatelem v krátké době vytvořily podmínky pro integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v MŠ.

Škola, na základě smluv o poskytnutých dotacích uzavřených s krajským úřadem Středočeského kraje, použila finanční prostředky ze státního rozpočtu (dále též „SR“) k úhradě mzdových výdajů. Prozatím je ve smlouvách dotace stanovena na 60 % normativu na dítě. Důležitým zdrojem rozpočtu školy je úplata za předškolní vzdělání – školné. Z něho byly hrazeny provozní výdaje, financování energie a služeb. Dále byly pořízeny hračky a didaktický materiál pro vzdělávání dětí. Z vkladu jednatelů (majetek školy) bylo pořízeno veškeré materiální vybavení pro děti, vybavení tříd nábytkem a vybavení dětské šatny. Z vlastních zdrojů jednatelů (nebylo předmětem účetnictví školy) byly dofinancovány další, např. výdaje za energie, nábytek a kuchyňské zařízení do výdejny stravy, výstavba pískoviště, rekonstrukce sociálních zařízení a výdaje související s provozem školy, které nepokrylo školné a finanční dotace ze SR. Audit hospodaření škola připravuje v zákoně stanoveném termínu.

## **Závěry**

***Škola vykonává svou činnost na základě platného zápisu do školského rejstříku.***

***Ředitelka splňuje zákonné požadavky na výkon své funkce. Nastavila jasnou koncepci rozvoje školy. Vzdělávací nabídka školy je promyšlená a při vzdělávání dětí jsou uplatňovány efektivní metody a formy vzdělávací a výchovné práce.***

***Zřizovatelé vytvořili nadstandardní podmínky (personální a finanční) pro integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.***

***Povinná dokumentace dle školského zákona je vedena pečlivě a požadovaném rozsahu.***

***Škola využila efektivně, v souladu s účelem poskytnutí a vlastními záměry finanční prostředky SR i vlastní zdroje k realizaci vzdělávacího programu.***

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy je v mnoha ohledech hodnocena jako nadprůměrná (vzdělávací proces, personální podmínky).**

**Celkově je škola hodnocena jako průměrná.**

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Výpis z živnostenského rejstříku čj. 25406/2012-110 vydané Městským úřadem Brandýs nad Labem- Stará Boleslav ze dne 2: 5. 2012 (vznik MŠ od 30. 4: 2012)
2. Výpis z obchodního rejstříku Mateřské školy-Cvrček, s. r. o., vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 193982
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 130089/2012/KUSK ze dne 31. 8. 2012 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012

4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 143022/2012/KUSK ve věci změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 10. 2012 s účinností od 26. 10. 2012 (týká se změny ředitelky školy)
5. Výpis ze školského rejstříku MŠMT na <http://rejskol.msmt.cz/> ze dne 12. 4. 2013
6. Zápis z mimořádné valné hromady společnosti Mateřská škola-Cvrček, s.r.o. ze dne 6. 9. 2012 (odvolání ředitele školy k 9. 9. 2012)
7. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Cvrček s. r. o., ze dne 15. 9. 2012 s účinností od 17. 9. 2012
8. Kniha úrazů založená dne 17. 9. 2012
9. Školní řád Mateřské školy-Cvrček, s.r.o., Č.j. 2/2012 s platností od 23. září 2012 a Školní řád Mateřské školy-Cvrček, s.r.o., Č.j. 2/2012 ze dne 23. 4. 2013, s platností od 23. 4. 2013
10. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2012/2013
11. Školní vzdělávací program s názvem „Poznáváme, učíme se, prožíváme“ schválený na pedagogické radě 25. 9. 2012
12. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
13. Záznam o dítěti (22 dětí ke dni inspekce)
14. Smlouva o spolupráci se SPC Klíč ze dne 27. 3. 2013
15. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
16. Zápis ze schůzky s rodiči dne 16. 10. 2012 a 13. 3. 2013
17. Rozhodnutí o přijetí dítěte XY k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013, s platností od 1. 9. 2012; Smlouva o přijetí dítěte XY k předškolnímu vzdělávání ze dne 11. 9. 2012
18. Dohoda o ukončení předškolního vzdělávání, číslo jednací: 2013/001 ze dne 10. 1. 2013
19. Třídní kniha pro mateřské školy za školní rok 2012/2013
20. Personální dokumentace zaměstnanců MŠ
21. Záznam z jednání pedagogické rady - školní rok 2012/2013
22. Webové stránky školy <http://ms-cvrceksro.webnode.cz/>
23. Statistické výkazy S 1-01a R 13-01 k 30. září 2012 (elektronicky i originál)
24. Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2012/2013 č. 2904/ŠKS/2012 ze dne 31. 8. 2012 a Dodatek č. 1 ze dne 10. 10. 2012
25. Smlouva o poskytnutí dotace č. 92/ŠKS/2013 na školní rok 2013/14 ze dne 28. 1. 2013
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2012
27. Účetní závěrka k 31. 12. 2012

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 14. května 2013

*(razítko)*

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Odolene Vodě dne 21. 5. 2013

*(razítko)*

Petra Rajterová, ředitelka školy

Rajterová

**Připomínky ředitelky školy**

V Praze dne 5. 6. 2013

Připomínky nebyly podány.