



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-76/19-M

Název	Základní škola Želatovice, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	751 16 Želatovice 95
E-mail	dlouha@zszelatovice.cz
IČ	70989346
Identifikátor	600146511
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Edita Dlouhá
Zřizovatel	obec Želatovice
Místo inspekční činnosti	751 16 Želatovice 95
Termín inspekční činnosti	15. – 17. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola Želatovice, okres Přerov, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Školní stravování je zajišťováno prostřednictvím školní jídelny Mateřské školy (dále „MŠ“) v Želatovicích.

Základní škola je málotřídní škola, která poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku. Počty zapsaných žáků měly v posledních 3 letech klesající tendenci (celkově o 10 žáků). Aktuálně školu navštěvuje 38 žáků, kapacita školy (90 žáků) je využita ze 42 %. Z důvodu nižšího počtu žáků je škola od tohoto školního roku organizována jako dvojtřídní. V jedné třídě jsou žáci 1. – 3. ročníku, v druhé třídě se vzdělávají žáci 4. a 5. ročníku. Prioritou školy je kvalitní všeobecné vzdělání, podpora zájmového vzdělávání spojená s pestrou nabídkou mimoškolních aktivit a vytváření příznivého školního klimatu. Důraz je kladen na individualitu každého žáka, péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), výchovu ke zdravému životnímu stylu a prevenci rizikového chování žáků. V termínu inspekce škola evidovala 9 žáků se SVP, většinou s podpurným opatřením 2. nebo 3. stupně. Šest žáků je vzděláváno dle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), jedna žákyně je vzdělávána s využitím minimálních výstupů. V každé třídě zabezpečuje podporu žáků se SVP také asistentka pedagoga, jedna byla v době inspekce v pracovní neschopnosti.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží 2 oddělení ŠD. Ke dni inspekční činnosti bylo zapsáno 37 žáků. Pravidelný provoz probíhá v době 6:30 – 7:50 a po vyučování od 12:10 do 16:10 hodin, zájmové vzdělávání je poskytováno bezplatně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Aktualizovaná koncepce rozvoje školy vychází z analýzy současného stavu, reflektuje podmínky školy a velmi dobrou znalost prostředí. Základní vzdělávací strategie, orientace školy a další záměry jsou promyšlené a jasně formulované. Dílčím nedostatkem je skutečnost, že s koncepcí nebyla seznámena rodičovská veřejnost ani školská rada, a nestala se tak předmětem diskuze o dalším vývoji školy. Za účinné podpory zřizovatele se daří řešit zejména úkoly materiálně-technického rozvoje školy a zlepšování podmínek vzdělávání žáků i zaměstnanců. Pedagogové se podílejí zejména na realizaci vzdělávacích priorit, což je patrné např. při prezentaci školy na akcích pro veřejnost nebo prostřednictvím pestré vzdělávací nabídky. Ke zlepšení poskytovaného vzdělávání přispívá spolupráce s celou řadou partnerů v Přerově nebo v obci, např. Sborem dobrovolných hasičů, fotbalovým klubem FC Želatovice, Mysliveckým sdružením, Českým svazem chovatelů, místními firmami apod. Přínosná je spolupráce s MŠ Želatovice a MŠ Tučín. Cílem řady aktivit (projekt „Ahoj prázdniny, ahoj školo“, setkání učitelek MŠ a ZŠ, náslechy dětí MŠ v ZŠ, společná účast na akcích v obci, návštěva dětí MŠ u příležitosti dne otevřených dveří v ZŠ) je zejména postupná adaptace a příprava budoucích žáků 1. ročníku na přechod k základnímu vzdělávání.

Řízení subjektu je založeno zejména na funkčním informačním systému založeném na operativním řešení problémů, každodenním kontaktu se zaměstnanci, formou týdenních plánů, organizováním provozních porad, pedagogických rad apod. Řada aktivit je zveřejněna na inovovaných internetových stránkách školy, ve škole nebo vývěsce obce, takže i veřejnost má informace o činnosti školy. Provedené personální změny, příznivé interpersonální vztahy, pracovní klima, vstřícnost pedagogů a jejich ochota spolupracovat, přispívají k příjemné atmosféře a promítají se směrem ke všem účastníkům vzdělávání.

Prostor ke zlepšení je v oblasti krátkodobého plánování, které je pouze přehledem akcí. V dostatečné míře nejsou vymezeny priority, hlavní úkoly a cíle vycházející z koncepčních záměrů školy, hodnocení předcházejícího školního roku nebo závěrů výroční zprávy o činnosti školy. Kontrolní činnost provádí ředitelka školy průběžně, ale spíše intuitivně, bez systémového zaměření. Důsledkem byly např. dílčí nedostatky v aktualizaci užívané terminologie a formální chyby v části povinné dokumentace. Pedagogická rada je efektivně využívána zejména v oblasti hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, záznamy z jednání poskytují potřebné informace o jednotlivých třídách a žácích. Převážně je však stav konstatován, v závěrech z jednání zpravidla chybí konkrétní kroky vedoucí k realizaci opatření, resp. vyhodnocení jejich účinnosti.

Výuka probíhá podle příslušných školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) a zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“), který obsahově navazuje na ŠVP ZV. Organizace výuky je promyšlená, výrazným pozitivem je skutečnost, že všechny vyučovací hodiny českého jazyka a matematiky jsou v 1. ročníku vyučovány odděleně od žáků 2. a 3. ročníku, tím mají vytvořeny vzhledem k počtu žáků ve třídě nadstandardní podmínky k realizaci vzdělávacích cílů. Velmi dobré vybavení počítačovou technikou škola využila k navýšení hodinové dotace pro výuku informatiky ve 4. ročníku.

Zájem žáků o vzdělávání a účelné aktivní využívání volného času škola podporuje pestrou nabídkou volnočasových aktivit, realizací projektů, účastí na soutěžích a kulturně vzdělávacích akcích apod. Významná je také zájmová činnost, kterou škola organizuje samostatně v rámci ŠD nebo ve spolupráci s jinými subjekty (např. Střediskem volného času Atlas a Bios Přerov).

Příznivé personální podmínky umožňují plnit deklarované vzdělávací záměry a cíle. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, průběžně doplňovaný pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je organizováno v souladu s potřebami školy a současně respektuje specifické zaměření každého pedagogického pracovníka. Získané poznatky a zkušenosti si předávají vyučující operativně po akci nebo jsou předmětem jednání na poradách, tím jsou vytvářeny vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu.

Škola má k realizaci ŠVP velmi dobré prostorové podmínky a materiálně-technické zázemí. Disponuje dostatečným počtem kmenových učeben včetně učebny pro dělenou výuku a učebny informatiky, k dispozici je i tělocvična, prostorná školní zahrada a školní hřiště. Vhodné zázemí mají i pedagogičtí pracovníci. Zájmové vzdělávání probíhá v jedné z kmenových učeben, podle potřeby mohou žáci využívat veškeré školní prostory. Prostředí celé školy je příjemné, funkčně upravené a esteticky podnětné.

Stav materiálního vybavení ředitelka školy průběžně vyhodnocuje a podle finančních možností a s podporou zřizovatele zabezpečuje jeho modernizaci a obnovu. Výsledkem je pořízení nových počítačů v učebně informatiky, v I. třídě bylo nainstalováno promítací plátno a dataprojektor, žáci tak mají možnost sledovat práci a ukázky na PC celoplošně. Průběžně probíhá inovace učebnicového fondu a didaktických pomůcek.

Škola pravidelně vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je ve spolupráci s odborně způsobilou osobou, následně je odstraňuje a přijímá opatření k jejich eliminaci. Žáci jsou seznamováni s možnými riziky, systematicky poučováni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i mimo školu a důsledně jsou vedeni k jejich dodržování. Zajištění celodenního dohledu nad žáky přispívá k účinné prevenci rizikového chování žáků.

Výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu škola cíleně podporuje zejména začleněním příslušných témat do výuky, organizováním sportovních aktivit, projektů a akcí zaměřených na danou problematiku. Škola se zapojila do projektu MŠMT na podporu plavání, realizuje projekty Mléko do škol a Ovoce do škol, jejichž cílem je vytvořit správné stravovací návyky ve výživě žáků. V rámci ekologické výchovy a ochrany životního prostředí škola realizuje celoroční projekt "Recyklohraní".

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledované výuce byly většinou uplatňovány vzdělávací strategie deklarované ve ŠVP ZV. Převážná část inspekčních hospitací probíhala ve třídách tvořených žáky více ročníků. Všechny vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl, vyznačovaly se dobrou organizací práce, cíleně rozvíjely klíčové kompetence žáků.

Metody a formy práce učitelky přizpůsobily složení třídy (samostatná třída nebo spojené ročníky), věku a schopnostem žáků, kterým poskytovaly dostatek podnětů k aktivní práci. Ve třídách se spojenými ročníky ve vhodných časových intervalech střídaly společnou a samostatnou práci nebo práci dvojic. V menší míře byly uplatňovány kooperativní techniky podporující týmovou spolupráci, v případě jejich využití žáci dobře komunikovali, spolupracovali a prezentovali výsledky své práce. K posilování sociálních vztahů výrazně přispělo organizování činností, kdy žáci více ročníků plnili ve třídě identické nebo velmi podobné úkoly. Žáci přiměřeně věku formulovali myšlenky a názory a zdůvodňovali své postupy, učili se vnímat a vyhodnocovat názory spolužáků, měli dostatek prostoru pro případné dotazy.

Vhodné pedagogické postupy aplikovala vyučující i ve třídě s jedním ročníkem. Vzhledem k malému počtu žáků důsledně uplatňovala individuální přístup. Žáci měli potřebný prostor k seberealizaci, prezentaci svých názorů a postupů a dostatek času k vypracování úkolů. Promyšlená, soustavná motivace, střídání aktivit, zařazení relaxačních cviků a pozitivní hodnocení žáky aktivizovalo a zvyšovalo jejich zájem o nabízené činnosti.

Učitelky často využívaly prvky činnostního učení s příkladnou aktivní účastí žáků, což mělo pozitivní vliv na průběh a dosahované výsledky vzdělávání. Žáci pracovali se zájmem, cíleně byla podporována tvořivost, představivost a logické myšlení na základě vlastních zkušeností a příkladů z praxe. Převážně plnili úkoly se stejnou mírou obtížnosti, ale k jejich vypracování měli dostatek času dle jejich individuálních dispozic. Kvalitu a efektivitu vyučovacího procesu pozitivně ovlivňovala příznivá pracovní atmosféra, způsob komunikace mezi účastníky vzdělávání, účelné střídání činností, účinná motivace, zařazování relaxačních prvků, problémových úloh nebo uplatňování mezipředmětových vztahů. Při zadávání úkolů vyučující respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobily schopnostem žáků, pro nadanější žáky měly zpravidla připraveny další úkoly. Názornost výuky podporovaly používáním vhodných didaktických pomůcek, obrazovým materiálem, modely těles apod., pouze minimálně však byla využita interaktivní počítačová technika. V případě potřeby učitelky poskytovaly pomoc všem žákům, u kterých se aktuálně projevil problém se splněním úkolu. Účinnou pomocí žákovi se SVP se prezentovala asistentka pedagoga v II. třídě. V I. třídě, kde asistentka chyběla z důvodu nemoci, bylo vzdělávání žákyně se SVP i přes snahu a podporu vyučující obtížnější, nemohla tak být plnohodnotně naplňována doporučení školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“).

Ve výuce anglického jazyka byly rovnoměrně rozvíjeny všechny řečové dovednosti, cíleně byla rozšiřována slovní zásoba, procvičována výslovnost, nechybělo čtení a psaní, menší důraz byl kladen na aktivní komunikaci žáků ve vzájemné interakci. Potřebný výchovný efekt měla vlastivěda ve II. třídě tematicky zaměřená na kvalitu mezilidských vztahů

a vedena formou skupinové práce a diskuze ve třídě. V matematice byly cíleně a s využitím názoru rozvíjeny základní matematické postupy, dovednosti a logické myšlení, v českém jazyku kladly vyučující velký důraz na podporu čtenářské gramotnosti a komunikativních dovedností.

Průběžné verbální hodnocení mělo formativní účinek, žáky motivovalo, současně jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti při plnění úkolů. Na konci vyučovacích hodin zpravidla nechybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení práce vyučujícími a žákům byl vytvořen potřebný prostor pro sebehodnocení.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v klidné, pohodové atmosféře, ke které přispěli žáci i vychovatelka svým přístupem i nabízenými aktivitami. Při ranních činnostech vychovatelka adekvátně koordinovala práci žáků, převažovaly klidové aktivity, žáci využívali zejména různé společenské hry nebo stavebnice. V odpoledních hodinách byly vhodně střídány činnosti vzdělávací, herní, spontánní, odpočinkové, pohybové i zájmové, a to formou organizovaných zájmových útvarů. Žáci měli dostatek prostoru pro seberealizaci a rozvoj svých zájmů. Z jejich projevu bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování pravidel slušnosti, společenských norem, vzájemné toleranci, respektu, ohleduplnosti a spolupráci. Plánované aktivity navazovaly na školní práci, cíleně byly rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální, pracovní i k řešení problému.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívá standardní evaluační nástroje (krátké písemné práce, tematické práce, pracovní sešity, pracovní listy, desetiminutovky apod.), které umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve ŠVP ZV. Kromě toho vyučující pravidelně zařazují v každém ročníku pololetní písemné práce z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka, které vyhodnocují na úrovni jednotlivců a celé třídy, čímž poskytují žákům i sobě potřebnou zpětnou vazbu. K hodnocení písemných prací většího rozsahu využívají vyučující univerzální bodovou a hodnotící stupnici, která zabezpečuje objektivitu při uplatňování hodnotících kritérií. Získané výsledky jsou systémově analyzovány a současně jsou přijímána konkrétní opatření s cílem zlepšit výsledky vzdělávání a eliminovat případné nedostatky. Komerční testy, případně různé testové materiály např. ze spádové ZŠ umožňující srovnávání v širším měřítku, škola zatím nevyužívá. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou vyučující, žáci i jejich rodiče posoudit v rámci různých vědomostně, umělecky nebo sportovně zaměřených soutěží. Škola zapojuje žáky do těchto aktivit, tím umožňuje rozvoj jejich zájmů i nadání a podporuje osobnostní růst.

Ze statistických ukazatelů za poslední školní rok vyplynulo, že z celkového počtu 43 žáků 69 % z nich prospělo s vyznamenáním, 13 žáků prospělo, žádný žák nebyl klasifikován stupněm dostatečný ani nedostatečný. Zpětnovazební informace o úspěšnosti loňských absolventů 5. ročníku po jejich odchodu do přerovských základních škol neměla ředitelka školy, vzhledem k termínu inspekční činnosti, k dispozici.

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně projednává na pedagogických radách. Třídní učitelé hodnotí práci třídy i jednotlivců, podle situace ve svých podkladech navrhnou opatření k eliminaci problémových jevů a zlepšení stavu. Vzhledem k velikosti školy a trvalému kontaktu všech vyučujících jsou jakékoliv výkyvy žáků snadno identifikovány a v případě potřeby ihned operativně řešeny. Žákům, u kterých se objeví problém s dosahováním požadovaných výstupů a žákům se SVP, škola poskytuje potřebnou podporu v průběhu vyučování, po vyučování formou pedagogické intervence dle doporučení ŠPZ, na základě

plánu pedagogické podpory nebo individuálním doučováním v případě zájmu žáka nebo jeho zákonného zástupce.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků poskytují srozumitelné informace o systému hodnocení a klasifikace ve škole, v průběhu sledované výuky byla dodržována. Informovanost zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání svých dětí škola standardně zajišťuje prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, písemných výstupů žáků, třídních schůzek, emailové nebo telefonické komunikace, při společně organizovaných akcích, v rámci konzultačních hodin apod. Základní údaje o výsledcích vzdělávání obsahuje rovněž výroční zpráva o činnosti školy.

Poradenské služby aktivně zabezpečuje zejména ředitelka školy ve spolupráci s třídními učiteli a ŠPZ. Zaměřuje se zejména na oblast péče o žáky se SVP, žáky s rizikem školní neúspěšnosti a na prevenci sociálně patologických jevů. Průběžně zprostředkovává kontakty s partnery, zajišťuje informační a administrativní činnosti a poskytuje také metodickou pomoc vyučujícím. Rozhovory s učiteli i inspekční hospitace prokázaly dobrou informovanost vyučujících o žácích se SVP a průběžnou práci s těmito informacemi – téměř ve všech vyučovacích hodinách byl uplatňován individuální přístup k žákům a zohledňování jejich potřeb. Dokumentace žáků se SVP je přehledně vedena, podle situace aktualizována. Hodnocení úspěšnosti podpory žáků se SVP probíhá pravidelně jak ze strany školy, tak ze strany ŠPZ.

Nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu je prevence rizikových jevů, která patří k prioritám školy. Vhodným manuálem k realizaci stanovených cílů je Preventivní program školy. V průběhu celého školního roku je problematika rizikového chování průběžně začleňována do vyučovacích předmětů. Důraz je kladen na každodenní neformální působení vyučujících na žáky, na vytváření bezpečného školního prostředí, dobrých vzájemných vztahů a smysluplné využití volného času. K účinné prevenci rizikových jevů přispívá činnost ŠD, nabídka zájmových útvarů, účast žáků na řadě školních a mimoškolních akcích apod. Také prezentace školy v obci formou kulturních a společenských akcí vytváří pro žáky příznivé podmínky k jejich seberealizaci a osobnostní rozvoj. S vážnějšími problémy výchovného charakteru ani s rizikovým chováním žáků se škola v minulém školním roce nepotýkala. V případě drobných projevů nekázně vždy stačila domluva a vysvětlení, nebylo nutno přistoupit k udělení kázeňského opatření. Pozitivem je skutečnost, že škola v hojně míře udělila pochvaly třídního učitele jako prostředek k pozitivní motivaci žáků, nedostatečně však byly využity pochvaly ředitelky školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2017/2018 byla jmenována nová ředitelka školy.
- Z důvodu poklesu žáků je od školního roku 2018/2019 škola organizována jako dvojtřídní.
- Výrazně se rozšířila a zkvalitnila vzdělávací nabídka školy formou zájmové činnosti, realizací mimoškolních aktivit (lyžařský výcvikový kurz, škola v přírodě, bruslení inline), preventivních programů, projektů, kulturně-vzdělávacích akcí, besed apod., což přispívá k účinné prevenci rizikových jevů a celkovému rozvoji osobnosti žáků.
- Pořízením nových počítačů v počítačové učebně se zlepšily podmínky pro výuku informatiky i ostatních vyučovacích předmětů.

- Inovací webových stránek školy se zlepšila informovanost veřejnosti o činnosti školy. Intenzivnější spolupráce s rodiči se projevila zvýšením jejich zájmu i účasti při organizování školních i mimoškolních akcí.

Silné stránky

- Vedení školy se podařilo sestavit tým spolupracujících pedagogů, kteří se vzájemně respektují, systematicky si předávají informace, poznatky a zkušenosti, ke své práci přistupují zodpovědně.
- Příznivé pracovní klima, interpersonální vztahy, propojenost aktivit základní školy a školní družiny a koordinace činností přispívá k plynulému zajištění základního a zájmového vzdělávání.
- Cíleně, ve spolupráci se zřizovatelem, zabezpečuje ředitelka školy zlepšování podmínek vzdělávání pro žáky i pedagogy. Aktuálně má škola k realizaci školních vzdělávacích programů velmi dobré prostorové podmínky a materiálně-technické zázemí.
- Zlepšená spolupráce školy s různými spolky a organizacemi v obci, mateřskými školami v Želatovicích a Tučíně a řadou dalších partnerů v Přerově má pozitivní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Výuka českého jazyka a matematiky v 1. ročníku probíhá samostatně, což pozitivně ovlivňuje kvalitu a efektivitu vzdělávání.
- Převážně činnostní učení umožňovalo žákům ve sledované výuce získávat v potřebném rozsahu znalosti a dovednosti a rozvíjet klíčové kompetence.
- K motivaci žáků škola důsledně využívá pochval třídního učitele.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Prostor ke zlepšení v rámci řízení subjektu je v oblasti krátkodobého plánování a systémového uplatňování kontrolních mechanismů.
- Nedostatečně byly jako motivační nástroj žáků využívány pochvaly ředitelky školy.
- V průběhu inspekčních hospitací byla pouze minimálně využívána interaktivní technika.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Koncepti rozvoje školy prezentovat rodičovské veřejnosti i školské radě a iniciovat širší diskuzi k deklarovaným záměrům.
- Při plánování činnosti se zaměřit na konkretizaci hlavních úkolů, krátkodobých cílů a priorit vycházejících z koncepčních záměrů rozvoje školy, výroční zprávy o činnosti školy, závěrů kontrolní činnosti a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.
- Zefektivnit kontrolní systém v oblasti průběhu a výsledků vzdělávání a vedení dokumentace, závěry kontrolní činnosti zobecňovat na poradách jako podněty ke zlepšení práce. V případě potřeby navrhnout konkrétní kroky k eliminaci nedostatků a v přiměřeném časovém odstupu vyhodnotit jejich účinnost.

- Zvážit možnost využívání různých externích nástrojů k ověřování výsledků vzdělávání s ohledem na připravenost žáků k přechodu na 2. stupeň (např. komerční testování, písemné práce spádové základní školy, systém ČŠI InspIS SET).
- Efektivněji využívat interaktivní techniku ke zvýšení názornosti výuky, prezentaci, procvičování nebo opakování učiva.
- Častěji uplatňovat pochvalu ředitelky školy jako vhodný a účinný motivační nástroj.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (viz Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Želatovice, okres Přerov, příspěvková organizace, ze dne 1. 11. 2002, ve znění Dodatku ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Obce Želatovice – Základní školy Želatovice, ze dne 29. 10. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 14. 1. 2019
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy Želatovice, okres Přerov, příspěvková organizace, s účinností od 1. 8. 2017
4. Školní matrika (třídní výkazy, katalogové listy) – školní rok 2018/2019
5. Dokumentace žáků se SVP – školní rok 2018/2019
6. Vyhodnocení poskytování podpůrných opatření u žáků se SVP – školní roky 2017/2018, 2018/2019
7. Složka: Přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Veď mě dál, cesto má“, platnost od 1. 9. 2017
9. Školní vzdělávací program školní družiny s názvem „Putování se skřítkem Želátkem“, platnost od 1. 9. 2017
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
11. Třídní knihy – školní roky 2017/2018, 2018/2019
12. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní roky 2017/2018, 2018/2019
13. Záznamy o práci v zájmovém útvaru (pohybové hry, vaření, zdravotnický, dramatický, aerobic) – školní rok 2018/2019
14. Školní řád ZŠ, platnost od 1. 9. 2017
15. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, platnost od 1. 9. 2017
16. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 1. 9. 2017
17. Rozvrh hodin – školní rok 2018/2019

18. Záznamy z pedagogických rad včetně podkladů třídního učitele pro pedagogickou radu – školní roky 2017/2018, 2018/2019
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o účasti pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích)
20. Koncepce rozvoje školy, ze dne 17. 11. 2017
21. Plán práce na školní rok 2018/2019
22. Týdenní plány práce – školní roky 2017/2018, 2018/2019
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019
24. Plán činnosti školní družiny – školní rok 2018/2019
25. Záznam z hospitace – školní roky 2017/2018, 2018/2019
26. Zápisy z provozních porad – školní roky 2017/2018, 2018/2019
27. Preventivní program školy – školní roky 2017/2018, 2018/2019
28. Zápisy z třídních schůzek a konzultací – školní roky 2017/2018, 2018/2019 (4. 10. 2017 a 9. 10. 2018 - seznámení s řady školy, prezenční listina)
29. Pololetní písemné práce z anglického jazyka, českého jazyka a matematiky (včetně vyhodnocení výsledků) – školní rok 2017/2018
30. Žakovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr) – školní rok 2018/2019
31. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-466/12-M, ze dne 15. 5. 2012
32. Zápisy z jednání školské rady – roky 2017, 2018
33. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb – školní rok 2018/2019
34. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy – rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vít Široký, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vít Široký v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 29. 1. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Edita Dlouhá, ředitelka školy

Mgr. Edita Dlouhá v. r.

V Želatovicích 5. 2. 2019