



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-117-06/09-15

Název školy: Základní škola Šumice, okres Uherské Hradiště
Adresa: 687 31 Šumice 113
Identifikátor: 600 124 436
IČ: 71 002 057
Místo inspekce: 687 31 Šumice 113
Termín inspekce: 4. – 6. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Šumice, okres Uherské Hradiště podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.
- Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola Šumice, okres Uherské Hradiště (dále jen škola) je Obec Šumice. Právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku se vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola porozumění“ (dále ŠVP), žáci 3. – 5. ročníku a 8. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Podle ŠVP je škola zaměřena na respektování potřeb žáků, bezpečné prostředí pro vzdělávání, rozvoj logického myšlení žáků a jejich komunikačních schopností.

Díky přímé finanční podpoře zřizovatele byla škola průběžně rekonstruována (výměna oken, rekonstrukce vestibulu, nové šatny, zateplení a izolace budovy, opravy podlah a pokračující rekonstrukce střech) a postupně vybavována moderními učebními pomůckami a školním nábytkem. Prostředí školy včetně vkusné a účelné výzdoby a materiálního vybavení působilo celkově velmi podnětně.

V uplynulých třech letech se personální podmínky školy v počtu zaměstnaných pedagogických pracovníků, jejich odborné kvalifikaci a ve stáří pedagogického sboru výrazně neměnily, pedagogický sbor byl stabilní. V době inspekce navštěvovalo školu 176 žáků, výuku a výchovu zajišťovalo 15 pedagogických pracovníků, jejich odborná kvalifikovanost byla 87%.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	51 306,-	113 175,-	0
Neinvestiční výdaje celkem	9 708 497,-	9 468 007,-	9 999 881,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	7 260 083,-	7 030 113,-	7 452 427,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	5 143 808,-	4 987 534,-	5 324 328,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem	130 412,-	135 263,-	91 401,-
z toho: ze státního rozpočtu	128 315,-	132 261,-	90 414,-
Školení a vzdělávání celkem	18 750,-	13 548,-	8 750,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	14 250,-	4 300,-	4 370,-
Průměrný počet žáků	201	192	186
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	36 120,-	36 615,-	40 067,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	25,11	24,75	24,70
z toho: pedagogických zaměstnanců	14,68	14,06	14,32
provozních zaměstnanců	10,43	10,69	10,38

Vývoj celkových výdajů i výdajů ze státního rozpočtu (dále jen SR) za sledované období 2006, 2008 měl vzrůstající tendenci, mírný pokles byl zaznamenán v roce 2007 z důvodu poklesu žáků a s ohledem na přidělené normativní prostředky. K poklesu nákladů na 1 žáka nedošlo. Nižší počet žáků byl prostřednictvím stanoveného rozpočtu zohledněn v roce 2008. Dotace ze SR tvořila průměrně 75% celkových neinvestičních výdajů.

Kapacita školy (250 žáků) byla naplněna v roce 2006 na 80% a počet žáků klesá, v roce 2008 byla naplněnost školy na 74 % vzhledem ke stanovené kapacitě.

Stanovené limity na platy byly dodrženy, průměrný přepočtený počet zaměstnanců byl vyšší než rozpočtovaný (překročení v roce 2006 o 7,2%, r. 2007 o 9,6%, r. 2008 o 5,5%), což se promítlo do výše nenárokové složky. Přidělené mzdové prostředky umožňovaly pobídkovou složku platů v r. 2006 7,91%, r. 2007 5,9%, r. 2008 10%.

Na krytí výdajů na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků byly použity převážně prostředky ze SR.

Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z programů SIPVZ (rok 2006 Kč 20 500,-), projektu ESF „Hodina“ (v roce 2006 Kč 10 960,-) a zvýšení nenárokových složek platu (rok 2008 Kč 43 000,-).

Škola realizovala v období 2005 - 2008 projekt To save from being forgotten v rámci programu Sokrates – Comenius, na který škola obdržela prostředky ve výši 421 tisíc Kč. Tento projekt podpořil u žáků poznávání jiných zemí (spolupráce se školami v Litvě, Polsku, Francii a Itálii) a kulturního dědictví, rozšiřování komunikačních schopností v cizím jazyce, využívání ICT, kreativní myšlení.

Prostředky získané z darů a grantů byly využity na pořízení vybavení školy pro výuku případně jako příspěvek na lyžařský výcvik žáků.

Škola dodržela stanovené limity a dle předložených materiálů byly prostředky SR čerpány v souladu s jejich určením. Účelové prostředky byly využity ke zlepšení podmínek pro výuku i motivaci pedagogických zaměstnanců.

Obnova i rozvoj materiálních podmínek školy byly zajištěny z prostředků dotace zřizovatele a z vlastních zdrojů. Výdaje k zajištění provozu školy byly zřizovatelem poskytovány ve výši, která umožňovala běžnou údržbu a opravy. Prostředky zřizovatele byly také použity na postupnou obnovu a pořízení vybavení školy (nábytek, výpočetní technika, vybavení šaten žáků, učební pomůcky). Investiční výdaje za sledované období vznikly v souvislosti s pořízením interaktivní tabule a dataprojektoru, kamerového systému a kopírovacího stroje. Budova školy je v majetku zřizovatele, který financuje i zabezpečuje postupně rekonstrukci a technické zhodnocení budovy. Spolupráce se zřizovatelem v oblasti materiálního zajištění školy je dle vyjádření ředitele školy (viz výroční zprávy o činnosti školy) na velmi dobré úrovni.

Celkové ekonomické podmínky školy umožňují naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání transparentním a dostupným způsobem. Způsob přijímání žáků ke vzdělávání byl zajišťován na dobré úrovni, podmínky přijímání žáků k základnímu vzdělávání podle příslušných právních předpisů byly dodržovány. Školní matrika a údaje v ní byly vedeny v souladu se zákonnou normou. Rozhodnutí o přijetí žáka vykazovala drobné nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekce.

Škola dobře pracovala se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení pedagogicko - psychologické poradny byli tito žáci integrováni do běžných tříd a byly pro ně zpracovány kvalitní individuální vzdělávací plány. Nápravu poruch prováděli učitelé za metodické podpory dyslektické asistentky školy. Potřeby a možnosti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly při jejich integraci v plné míře respektovány. Rozhodnutí o povolení individuálně vzdělávacích plánů vykazovala formální nedostatky, v rozhodnutích pro školní rok 2008/2009 byly formální nedostatky odstraněny v průběhu inspekce.

Školní poradenství bylo na standardní úrovni, výchovná poradkyně školy zpracovávala oblast výchovného poradenství na druhém stupni základní školy a profesní orientace žáků. Předávání informací žákům a jejich zákonným zástupcům o možnostech volby povolání a přijímacím řízení bylo na dobré úrovni. Oblasti volbě povolání byla věnována náležitá pozornost.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání byla zajišťována na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Srozumitelně zpracovaný ŠVP splňoval požadavky školského zákona a byl, kromě menších nedostatků, které byly v průběhu inspekční činnosti v kapitolách

Identifikační údaje, Učební plán a Učební osnovy odstraněny, zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) a naplňoval jeho požadavky. ŠVP zohledňoval vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy ovlivňující vzdělávání žáků. Rovněž ŠVP školní družiny byl po odstranění nepřesností v průběhu inspekce v oblastech řízení a organizace školského zařízení, zajištění podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a úpravě podmínek pro přijímání žáků a ukončování zájmového vzdělávání zpracován podle požadavků školského zákona.

Dlouhodobé koncepční plánování vycházející z analýzy podmínek školy ke vzdělávání v jednotlivých oblastech činnosti umožňovalo škole cílený rozvoj. Krátkodobé (roční) plánování činnosti školy zaměřené převážně na organizační zajištění výchovně vzdělávacího procesu vycházelo z aktuálních podmínek a potřeb. Rozvoj školy byl v souladu s národními a krajskými prioritami ve vzdělávání, a to zejména v oblastech podpory kurikulární reformy a rozvoji klíčových kompetencí žáků, podpory výuky za pomoci informačních a komunikačních technologií, zvyšování profesionality a zlepšování pracovních podmínek pedagogických pracovníků a podpory individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Sebehodnotící zpráva za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 byla pro usměrňování plánování dalšího rozvoje školy přínosná. Pro plánování rozvoje školy vedením školy využívána i činnost a poznatky určených specialistů.

Ředitel školy splňoval předpoklady pro výkon funkce stanovené právními předpisy a zároveň plnil právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Vnitřní dokumentace školy podporovala v dostatečné míře realizaci ŠVP. V pedagogické radě byly projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady byly zajištěny na dobré úrovni. Náležitá pozornost byla ze strany vedení školy věnována i názorům žáků školy (žakovský parlament).

Naplňování výchovných a vzdělávacích cílů a další rozvoj školy zajišťovalo vedení školy na standardní úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vedení školy sledovalo a vyhodnocovalo možná personální rizika. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy účelně a systematicky plánovalo, důraz byl kladen především na aktuální změny ve školství (ŠVP, sebehodnocení, cizí jazyky, legislativa). Pro začínající pedagogy byla zabezpečena dostatečná podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky byla na vysoké úrovni

Vedení školy podporovalo zdravý vývoj žáků, předcházelo prostřednictvím svého minimálního preventivního programu sociálně patologickým jevům včetně šikany, vyhodnocovalo zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímalo opatření k jejich minimalizaci a poskytovalo žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravil ředitel ve školním řádu, se kterým prostřednictvím třídních učitelů prokazatelně seznámil žáky a informoval o jeho vydání a obsahu jejich zákonné zástupce. V oblasti vedení záznamů o úrazech byly zjištěny drobné formální nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny.

Škola měla odpovídající materiálně technické podmínky pro realizaci svého ŠVP.

Personální předpoklady, zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a materiálně technické podmínky pozitivně podporovaly výchovu a vzdělávání žáků.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byly v souladu s právními předpisy a ŠVP, rovněž cíle vzdělávání byly plněny v souladu se školským zákonem a ŠVP.

Ve sledované výuce byly u žáků rozvíjeny především kompetence komunikativní a kompetence k učení. Při výuce byli žáci vedeni k respektování stanovených pravidel a názorů druhých. Ve vyučování vládla příjemná pracovní atmosféra, učivo bylo žákům sdělováno srozumitelnou, věku přiměřenou formou. Zvolené metody a formy vzdělávání vhodně rozvíjely dílčí žákovské kompetence. Na kvalitě výuky se rovněž pozitivně odrazilo přiměřené uplatňování mezipředmětových vztahů a propojování s praktickým životem.

Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována a vyučujícími vhodně a účelně využívána. Průběžné hodnocení odpovídalo žákovským výkonům a žáky pozitivně motivovalo k učení.

Funkční gramotnosti – práce s textem a textovými ukázkami, porozumění a reprodukce textu, rozvíjení logických myšlenkových postupů, abstraktní představivosti žáků a jejich propojování s reálným životem, vedení k pochopení neznámých slov, odborných termínů a ke správnému chápání společenských, historických a přírodních zákonitostí – byly u žáků vhodně naplňovány a rozvíjeny.

Rovněž výchovná a vzdělávací činnost školní družiny významně přispívala k všestrannému rozvoji osobnosti žáka.

Obsah, metody a formy vzdělávání žáků odpovídaly realizovanému ŠVP – vzdělávání žáků probíhalo na požadované úrovni.

Čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti žáků a jejich schopnost komunikace v cizím jazyce byly ve výuce vhodně podporovány a rozvíjeny.

Partnerství

Spolupráce školy se zřizovatelem byla na vysoké úrovni nejen v oblasti materiální, ale také v oblasti vzájemných mezilidských vztahů, zřizovatel se stal pro školu skutečným partnerem.

Činnost školské rady a spolupráce se zákonnými zástupci žáků byla pro školu přínosná, vedení školy přijímalo návrhy ke zlepšení činnosti školy. Informace o prospěchu a chování žáků byly jejich zákonným zástupcům poskytovány v dostatečné míře a včas.

Žákovský parlament, který byl na škole ustanoven, se stal pro vedení školy zdrojem podnětů a připomínek ke zlepšení činnosti školy, které byly ze strany vedení školy přijímány a v praxi uplatňovány.

Vzhledem ke zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti školy lze ohodnotit jako aktivní a přínosnou spolupráci i s dalšími partnery školy (školská poradenská zařízení, sportovní asociace a sdružení v regionu a okolní školy).

Za nadstandardní lze považovat mezinárodní spolupráci školy v projektu Sokrates - Comenius, která významným způsobem obohatila výchovně vzdělávací proces školy.

Spolupráci s partnery škola průběžně vyhodnocovala a přijímala odpovídající opatření ke zkvalitňování vzdělávání žáků.

Rozvoj partnerských vztahů školy lze hodnotit jako příklad dobré praxe.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola vyhodnocovala výsledky vzdělávání žáků zejména na jednáních pedagogické rady a dále trvale formou sledování a vyhodnocování prospěchu žáků vedeného v elektronické podobě, jehož grafické výstupy přehledně doplňovaly vlastní hodnocení školy. Výsledky hodnocení byly porovnávány a projednávány v předmětových komisích.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků byly hodnoceny i z pohledu schopnosti aplikovat získané znalosti a dovednosti při tvorbě a realizaci různých školních projektů a rovněž v mnoha soutěžích, ve kterých žáci školy získávali často výrazné úspěchy. Realizovaný školní vzdělávací program zohledňoval možnosti a potřeby žáků, rozvíjel klíčové kompetence a poskytoval spolehlivý základ k celoživotnímu vzdělávání, k profesnímu, občanskému a osobnímu uplatnění.

Ve škole byly vhodně nastaveny mechanismy pomoci žákům se slabými studijními výsledky - individualizace péče o tyto žáky, součinnost výchovného poradce, třídního učitele a spolupráce učitelů a zákonných zástupců žáků.

Úspěšnost žáků školy byla také sledována v rámci srovnání s jinými školami při externím hodnocení znalostí a dovedností žáků školy.

Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků probíhalo na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání žáků a jejich vzdělávání byly školou systematicky vytvářeny rovné podmínky pro přístup žáků ke vzdělávání. Personální podmínky, bezpečnost žáků, kvalita vedení a rozvoje školy a sledování výsledků vzdělávání žáků byly na požadované úrovni. Škola měla odpovídající předpoklady pro plnění svých výchovných a vzdělávacích záměrů, finanční a materiální zdroje a prostředky byly využívány účelně. Partnerství školy bylo rozvíjeno na příkladné úrovni. Realizovaný ŠVP byl v souladu se zásadami a s cíli školského zákona a RVP ZV. Osobnost žáka byla školou náležitě a všestranně rozvíjena.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Šumice, okres Uherské Hradiště vydaná Obcí Šumice dne 5. 11. 2002
2. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 26 313/03-21 ze dne 11. 9. 2003, vydané MŠMT
3. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 8 276/2007-21 ze dne 11. 5. 2006, vydané MŠMT
4. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 55867/2007 ze dne 27. 8. 2007, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola porozumění“ Základní školy Šumice, okres Uherské Hradiště platný od 1. 9. 2007
6. Školní vzdělávací program školní družiny při Základní škole Šumice, okres Uherské Hradiště platný od 1. 9. 2007
7. Plán práce školy ve školním roce 2005/2006 ze dne 25. 8. 2005
8. Koncepce rozvoje školy na období 2007 – 2009 ze dne 28. 8. 2007
9. Organizační zajištění - školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
10. Provozní řád Základní školy Šumice, okres Uherské Hradiště ze dne 26. 8. 2004
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy – 1. pololetí 2008/2009, 2. pololetí 2008/2009 k datu inspekce
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti zástupce ředitele školy – 1. pololetí 2008/2009, 2. pololetí 2008/2009 k datu inspekce
13. Úkoly pro vedoucí předmětových komisí ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
14. Plány práce předmětových komisí pro školní rok 2008/2009
15. Záписы z jednání předmětových komisí ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
16. Školní řád čj. 1/05 platný od 1. 2. 2005
17. Vlastní hodnocení za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze září 2007
18. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
19. Třídní knihy a třídní výkazy ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
20. Katalogové listy žáků ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
21. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
22. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
23. Stanovy žakovského parlamentu ze dne 7. 11. 2006
24. Záписы z jednání žakovského parlamentu ve školních letech 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
25. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
26. Rozhodnutí ředitele školy o povolení odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2007/2008
27. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školních letech 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
28. Přehled zohledňovaných žáků pro školní rok 2008/2009 k datu inspekce
29. Přehled integrovaných žáků ZŠ Šumice za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
30. Individuální vzdělávací plány za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce

31. Doporučení žáka k integraci pro školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
32. Zápisy ze třídních schůzek za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
33. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
34. Plán DVPP - 2007, 2008, 2009
35. Kniha úrazů ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
36. Záznamy o úrazu ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
37. Traumatologický plán školy ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
38. Školní preventivní strategie 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
39. Vyhodnocení MPP 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
40. Mezinárodní projekt spolupráce škol Sokrates Comenius „Zachránit od zapomnění“
41. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 27. 9. 2006
42. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 25. 9. 2007
43. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 26. 9. 2008
44. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
45. Plán práce výchovného poradenství pro školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
46. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
47. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
48. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008
49. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 2007, 2008
50. Rozvaha k 31. 12. 2006, 2007, 2008
51. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
52. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Vlastislav Kožela	Vlastislav Kožela v. r.
Mgr. Jana Chodníčková	Jana Chodníčková v. r.
Mgr. Petr Švrček	Petr Švrček v. r.
Ing. Anna Zámečníková	Anna Zámečníková v. r.

Ve Zlíně dne 11. 3. 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Šumicích dne 12. 3. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Vrága	Petr Vrága v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.