



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-444/13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Kozolupy
Sídlo:	330 32 Kozolupy 1
IČO:	49 745 9 48
Identifikátor:	600 071 260
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Sabinou Novákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Kozolupy
Místo inspekční činnosti:	Kozolupy 1 a Kozolupy 159
Termín inspekční činnosti:	29. - 31. května 2013

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků Základní školy a Mateřské školy Kozolupy (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 150 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 50 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 59 dětí a školní jídelny pro 150 strážníků.

Předškolní vzdělávání je realizováno na dvou místech. Kmenové pracoviště se nachází v patrové vilce v bezprostřední blízkosti rušné komunikace (Kozolupy čp. 159). Ve dvou třídách se zde vzdělává 42 dětí. Vzhledem ke zvyšujícímu se zájmu o umístění dětí byla od 1. 9. 2010 MŠ rozšířena o další třídu umístěnou do budovy ZŠ (Kozolupy čp. 1) a její kapacita navýšena na současných 59 dětí. Ke dni inspekce byla v MŠ kapacita naplněna. V posledním roce před nástupem do ZŠ navštěvuje MŠ 17 dětí, z nichž 3 mají odklad

povinné školní docházky. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Šnekolend – naše pohádková země“ (dále „ŠVP PV“), platného od 1. 9. 2012 na tři školní roky. Dokument byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

ZŠ je pětiletá s 1. až 5. ročníkem s celkovým počtem 71 žáků, z toho dva plní povinnou školní docházku v zahraničí. Kapacita je naplněna ze 47 %. Průměr žáků na jednu třídu je 14,2 a je nižší než stanovuje právní předpis. Zřizovatelem byla proto ZŠ povolena výjimka z nejnižšího počtu žáků. Nejpočetnější je první ročník s počtem 21, nejméně početný je třetí ročník s 5 žáky. V posledních třech letech byl v jejich počtu zaznamenán mírný nárůst. Spádovou oblast tvoří obce Kozolupy, Bdeněves, Myslinka, Vochoy, Úlice a Plzeň. Vzdělávání ve všech ročnících probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) „Škola – brána do života“. Zaměřuje se na podporu funkčních gramotností žáků, jejich osobnostní rozvoj a bezproblémový přechod na druhý stupeň ZŠ. Výuka je doplňována školními akcemi a pestrou nabídkou mimoškolních aktivit. ZŠ již tradičně pořádá v měsíci červnu tzv. „Rekondiční týdenní pobyt“ žáků v různých lokalitách České republiky.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří sedm kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, z nich jedna je vychovatelkou školní družiny. Jedna vyučující pracuje na zkrácený úvazek zároveň jako vychovatelka ve ŠD.

ŠD má dvě oddělení, ve kterých je zapsáno 50 žáků. Provoz je stanoven od 6:30 do 7:45 a od 11:30 do 16:00, úplata činí 130,- Kč za jedno pololetí. Pro aktivity ŠD je využívána jedna samostatná učebna s herními koutky a jedna učebna kmenové třídy. Činnost probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Od poslední inspekce došlo v příspěvkové organizaci k několika změnám. Z důvodů odchodu bývalé ředitelky, byla od 1. 1. 2010 pověřena řízením subjektu jedna z členek pedagogického sboru. Na základě výsledků konkurzního řízení byla od 1. 5. 2010 jmenována do funkce ředitelky. V době od 8. 11. 2010 do 1. 7. 2011 čerpala mateřskou dovolenou, řízením byla pověřena statutární zástupkyně. V MŠ byl vytvořen zcela nový pedagogický kolektiv. Dříve nekvalifikovaná vedoucí pracovníce loni dokončila vysokoškolské studium předškolní pedagogiky. Kromě ní jsou zde tři odborně způsobilé učitelky na plný pracovní úvazek a asistentka pedagoga, která na zkrácený úvazek (0,3) pracuje též jako nekvalifikovaná učitelka.

Zájem zřizovatele o udržení školy v obci se projevuje průběžným zlepšováním materiálně technických podmínek. V budově ZŠ byly realizovány některé opravy a rekonstrukce např.: sociálního zařízení, z prostor ŠD byla vytvořena učebna, vybaveny byly prostory pro jednu třídu MŠ v přízemí, upravena zahrada a školní hřiště pro pobyt žáků venku za budovou ZŠ, došlo k barevné výmalbě kmenového pracoviště MŠ a částečné obměně nábytku ve třídách. Na zahradu byla instalována prolézačka zakoupená z prostředků rodičů. Plánována je modernizace školní zahrady.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Předškolní vzdělávání - vzdělávací nabídka ŠVP PV vychází z místních podmínek MŠ a je dostupná všem přijatým dětem. Zaměřuje se především na celkový rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na vztah k domovu, ostatním lidem a blízkému okolí. Téma rozvíjené „šnekem Čendou“ vybízí k hravosti, šnečí ulita symbolizuje křehkost a zranitelnost dítěte. Vymezené metody a formy práce upřednostňují využívání aktivního učení s respektem

k zájmu, možnostem a schopnostem každého dítěte. Minimalizují učení předáváním hotových poznatků a slovních pouček. Tyto efektivní vzdělávací postupy požadované i RVP PV však inspekce nezaznamenala. V organizaci, metodách a formách pedagogické práce byl shledán rizikový stav. Spontánní dětská hra s průměrnou materiální výbavou byla krácena dlouhými, neplynulými tzv. režimovými momenty (hygiena, svačina), při nichž děti nedostaly odpovídající prostor pro samostatné jednání. Byly učitelkami zbytečně poučovány a organizovány, čímž vznikaly neúčelné prostoje. Jednostranně zaměřené řízené činnosti postrádaly hravost, přirozené dětské veselí či nápaditost. Jednoduchá motivace nevedla k vnitřnímu zaujetí a nadšení pro společnou práci. Dominantní verbální role učitelek neposkytovala možnost bohaté komunikace či kreativního sebevyjádření dětí. Činnosti určené nejstarším dětem byly neúměrně jednoduché a svým pojetím přímo potlačovaly rozvoj myšlení, tvořivosti a aktivního přístupu k učení. Z tohoto důvodu nebylo možné blíže posoudit výsledky dětí. Komunikační dovednosti, schopnost řešit problémové situace, autonomně jednat, projevovat fantazii i své znalosti děti neprokazovaly, neboť k tomu nedostaly příležitost. Pozitivním jevem bylo pečlivé cvičení, často, dle zápisu v třídních knihách v denním režimu zařazované, a dobrá úroveň jemné motoriky, což je odrazem pravidelných pracovních aktivit (stříhání, lepení, konstruování). V kmenové MŠ se uplatňují prvky tvořivé dramatiky a dětské jógy. Pozornost je věnována i rozvoji grafomotorických dovedností, ovšem přeceňována je role tzv. pracovních listů a šablon na úkor tvořivých výtvarných technik. Sledovaná praxe, nesjednocený způsob třídního plánování činností s rizikově nízkou náročností pro nejstarší děti ani záznamy v třídních knihách neprokazují pochopení principu tzv. integrovaného pojetí předškolního vzdělávání, a tím efektivního naplňování ŠVP i RVP PV.

Základní vzdělávání je realizováno podle aktuálně platného ŠVP ZV, který zohledňuje reálné podmínky školy a je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Úroveň naplňování cílů programu je ředitelkou sledována a na pedagogických radách vyhodnocována. K naplňování klíčových kompetencí a průřezových témat nemalou měrou přispívají i školní akce a aktivity v průběhu tzv. „Rekondičního pobytu“. Podpora rozvoje matematické a čtenářské gramotnosti je zakotvena v učebním plánu ŠVP ZV, disponibilními hodinami je posílen vzdělávací obsah povinných vyučovacích předmětů Český jazyk, Matematika, Vlastivěda a Dramatická výchova, což odpovídá i zaměření ŠVP ZV. Výuka anglického jazyka začíná od 3. ročníku. V 1. a 2. ročníku je zaveden jako zájmový útvar. Organizace vychází z materiálních, personálních a prostorových podmínek školy a je v souladu s právními předpisy. Z finančních důvodů a nízkého počtu žáků v jednotlivých ročnících je výuka prvouky a předmětů výchovného zaměření realizována společně se žáky dvou ročníků.

Ve sledovaných hodinách (matematika, český jazyk, prvouka, vlastivěda) převažovalo frontální pojetí výuky doplňované samostatnou či skupinovou prací žáků. Žáci byli vedeni k správnému použití algoritmické operace a jejímu propojení s reálnou situací, k procvičování a upevňování numerického počítání a k porozumění tabulek a grafů. Učitelé uplatňovali mezipředmětové vztahy, při opakování učiva byl kladen důraz na názornost, porozumění a argumentaci. U žáků se projevila i schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy druhých, rozvíjet vnímavost a udržovat korektní vzájemné vztahy. K vyhledávání informací o novém učivu byla funkčně využita výpočetní technika. Ve spojených ročnících se dařilo plynule střídat samostatnou práci žáků s jinými formami např. s vyučující či se skupinovou prací jednoho ročníku. Zásady názornosti a přiměřenosti byly respektovány. Promyšlená, originální vstupní motivace byla spíše ojedinělá, zpravidla byla výuka zahájena oznámením cíle hodiny. Průběžná motivace byla realizována častým povzbuzováním a pochvalou. Závěrečné shrnutí a zhodnocení práce bylo většinou

neadresné, málo zaměřeno na individuální pokrok jednotlivce. Vyučující si na něj neponechali potřebný časový prostor. Sebehodnocení žáků se vyskytlo ojedinele. Vzhledem k nízkým stavům žactva ve třídách byl zajištěn individuální přístup ke všem žákům úměrný jejich reálným možnostem. Sledovaný vyučovací proces vedl především k osvojování kompetencí k učení, k řešení problémů, sociálních a personálních.

Výsledky vzdělávání škola průběžně sleduje, analyzuje a informuje o nich ve výroční zprávě. Ověřuje výsledky vzdělávání prostřednictvím svých evaluačních nástrojů (písemné práce z českého jazyka a matematiky) a žáci 5. ročníku se účastní celoplošného testování. Zavedený systém hodnocení výsledků vzdělávání umožňuje přijímat opatření ke zlepšení. V průběhu sledovaného období (poslední tři školní roky) kromě jednoho žáka všichni prospěli a nebyla udělena snížená známka z chování, což potvrzuje vhodně nastavenou vzdělávací strategii školy. Zpětnou vazbou pro další práci je i bezproblémový přechod a úspěšnost žáků po vstupu na druhý stupeň do školy v Městě Touškově či v Plzni. Přechod dětí z MŠ do 1. ročníku ZŠ je zajištěn aktivní vzájemnou spoluprací.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Subjekt pravidelně informuje veřejnost o vzdělávací nabídce různými formami. Základem vnějšího informačního systému je webová stránka školy, která obsahuje údaje o aktuálním dění a také informační letáčky v notýscích žáků. Učitelé i žáci pravidelně píší příspěvky do místního „Kozolupského zpravodaje“ a regionálního deníku.

O přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání nebo o případném odkladu začátku povinné školní docházky vydává ředitelka rozhodnutí v souladu s platnými právními předpisy. Děti a žáci jsou vzděláváni na základě rovných příležitostí, které jsou zaručeny jejich právy deklarovanými ve školním řádu, i přístupem školy k jejich individuálním potřebám a možnostem. Podmínky výuky i počty ve třídě tento přístup umožňují.

Škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce. Na základě doporučení školského poradenského pracoviště jsou dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) integrováni do běžných tříd a vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Předložené IVP však neobsahovaly náležitosti dané právním předpisem.

Výchovné poradenství garantuje ředitelka školy, která zajišťuje kontakty s pedagogicko-psychologickou poradnou a ostatními institucemi. Bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků je zajištěn jejich nízkým počtem a důsledným individuálním přístupem vyučujících. Dokladem bezpečnosti prostředí je i postupné snižování počtu školních úrazů (dva na školní rok). Svými aktivitami a postojem škola předchází nežádoucím projevům chování mezi žáky. Kredit školy na veřejnosti se zvyšuje pestrou nabídkou zájmových útvarů (např. taneční, karate, keramika, kroužek anglického jazyka pro 1., 2. a 3. ročník, zdravotnický), které vedou většinou pedagogové školy, a také realizací řady mimoškolních akcí pro žáky i jejich rodiče (např.: akce k Vánocům, Masopust, Vítání občánků, Den dětí). Děti MŠ i žáci ZŠ se pravidelně účastní řady kulturních, vzdělávacích a sportovních akcí, výletů i soutěží. Pro oblast prevence negativních jevů je vytvořen přehledný „Minimální preventivní program“, který je smysluplně doplňován o různé tematicky zaměřené aktivity a přednášky. Důležitou součástí prevence je také rozbor konkrétních témat ve výuce některých předmětů a nabídka zájmových aktivit na smysluplné využívání volného času.

Ředitelka školy splňuje zákonem požadované předpoklady pro výkon funkce. Styl řízení odpovídá jednoduché organizační struktuře. Je založen na každodenním kontaktu pedagogů navzájem, výměně zkušeností a okamžitém řešení situace. Výhodou pro ředitelku je dokonalá znalost prostředí školy, vzhledem k tomu, že zde působila jako třídní učitelka. Systematicky se vzdělává, v roce 2011 dokončila požadované studium pro výkon funkce. S pedagogickou radou projednává všechny dokumenty a opatření týkající se vzdělávacího procesu. Dokumentace školy je vedena průkazně, formální chyby ve vedení povinné dokumentace byly v průběhu inspekce odstraněny. Kontrolní činnost je plánovitá, časově vytýčená a dodržuje se. Výsledky kontrolní činnosti jsou s pedagogy projednávány. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ze strany vedení podporováno, je plánovitě zaměřené na potřeby školy, v současné době je však výrazně limitováno dostupnými finančními prostředky. Materiální vybavení ZŠ je postupně zkvalitňováno a modernizováno v návaznosti na přidělené finanční prostředky, které jsou efektivně vynakládány. Vzhledem k počtu žáků má ZŠ příznivé prostorové podmínky pro výuku, což vytváří zásadní předpoklad naplňování ŠVP ZV. Z hlediska naplnění kvalifikačních předpokladů pro učitele 1. stupně ZŠ jsou personální podmínky zcela optimální.

Ředitelkou jmenovaná vedoucí pracovnice pro předškolní vzdělávání nemá snížený úvazek přímé pedagogické činnosti. Navíc denně pracuje v dopolední směně, což jí znemožňuje realizaci hospitační činnosti, která by vedla k účinnému a systematickému metodickému vedení učitelek. Tuto vzhledem ke krátké praxi některých učitelek v předškolním vzdělávání potřebnou činnost neprokazují ani stručné záznamy z jednání pedagogické rady. Povinná dokumentace podporující chod MŠ je kvalitně vedena. Hodnotící systém je nastaven, není ale důsledně realizován směrem k míře naplňování očekávaných výstupů. Personální podmínky adekvátním počtem pedagogických a provozních pracovníků umožňují zabezpečit plynulý provoz MŠ. Kvalifikovanost i věková struktura pedagogického sboru je optimální. Asistentka pedagoga nevede samostatně vzdělávací činnost, pracuje vždy spolu s učitelkou, což brání vzájemné zastupitelnosti pedagogů i možnosti překrývání úvazků učitelek v době hlavní řízené činnosti. Navíc tato pracovnice nemá pracovní dobu rozvrženu tak, aby bylo zřetelné, ve které době pracuje jako asistent pedagoga, a kdy je učitelkou. Pedagogové si svoji odbornost průběžně doplňují dalším vzděláváním (dále „DVPP“), pro které vedení školy vytváří potřebné organizační podmínky. Výběr seminářů je však minimálně orientován na aplikaci progresivních metod a forem předškolního vzdělávání, které v MŠ dosud chybí.

Pro naplňování ŠVP PV je vytvořeno podnětné vzdělávací prostředí. Ve výzdobě interiéru, ale i v portfoliu letošních dětských prací však převládají šablonovité dětské práce, méně je zastoupena tvořivá práce s barvou. Tato oblast není podpořena ani materiálně. Nabídka výtvarných potřeb je pod běžně sledovaným standardem, často je doplňována sponzorstvím rodičů. Zásoba hraček, didaktických pomůcek, tělovýchovného náčiní, knih či hudebnin umožňuje realizaci spontánních i řízených činností, a tím i naplňování ŠVP PV. Slabou stránkou materiálních podmínek jsou rozměrům nejstarších dětí neodpovídající židličky.

Subjektu se postupně daří rozvíjet a prohlubovat spolupráci s rodiči nejen prostřednictvím společných akcí, ale i pravidelně podávaných informací. Je navázán těsný kontakt se ZŠ, který umožňuje bezproblémový přechod dětí do první třídy. Běžná vzdělávací nabídka je v průběhu roku bohatě doplňována vhodnými kulturními, sportovními a společenskými aktivitami. Některé probíhají v prostorách místních organizací. Tím se škola nejen prezentuje v obci, ale posiluje vztah dětí a žáků k ní.

Závěry

Právnícká osoba poskytuje předškolní a základní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Oba realizované školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Inspekční činností bylo zjištěno, že ŠVP PV není v praxi naplňován odpovídajícími prostředky. Kvalita pedagogického procesu v MŠ je negativně ovlivněna neefektivní organizací, neproduktivními metodami pedagogické práce a nízkou náročností vzdělávací nabídky. Chybí důsledné metodické vedení pedagogů, jejich efektivní další vzdělávání a účinný systém hodnocení. Pozitivem byla klidná atmosféra ve třídách s pěknými vzájemnými vztahy.

Základní škole se daří naplňovat očekávané výstupy školního vzdělávacího programu. Personální podmínky vytvářejí z hlediska věkového složení a odborné kvalifikace učitelů vhodné předpoklady k jeho naplňování. Materiální podmínky pro vzdělávání jsou standardní. Organizace vyučování i zvolené metody a formy práce v ZŠ většinou směřovaly ke splnění vhodně stanovených vzdělávacích cílů a odpovídaly reálným možnostem žáků. Tematické propojování obsahu učiva s reálným životem, samostatnost žáků při plnění zadaných úkolů a zohledňování vzdělávacích potřeb patřily mezi převažující pozitiva výuky. K osobnostnímu rozvoji žáků přispívá i nabídka zájmových útvarů a další mimoškolní činnosti. Výsledky vzdělávání žáků umožňují jejich úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Činnost školy je úzce propojena se životem v obci, ve spolupráci se zřizovatelem jsou zkvalitňovány materiální podmínky subjektu a tradičně pořádána veřejná vystoupení při různých akcích.

V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky:

- a) organizace činností a metody a formy práce nebyly přizpůsobeny přirozeným potřebám dětí předškolního věku
- b) neefektivní metodické vedení učitelek MŠ nepodporuje růst kvality předškolního vzdělávání
- c) sedací nábytek v MŠ neodpovídá tělesnému vzrůstu dětí
- d) individuální vzdělávací plány v ZŠ neobsahovaly požadované náležitosti dle § 6 odst. 4 písm. d), e), f) vyhlášky č. 73/2005 Sb.

Odstranění zjištěných nedostatků jsou základním předpokladem k tomu, aby byla eliminována dílčí rizika zjištěna v průběhu inspekční činnosti.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Kozolupy čj. 15 057/ 2010-21 s účinností od 8. 7. 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu ve věci v zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Kozolupy čj. ŠMS/6715/11 s účinností od 1. 9. 2011
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Kozolupy, s účinností od 1. 7. 1995 včetně dodatku č. 1, 2, 3 a 4
4. Rozhodnutí o udělení výjimky z průměrného počtu žáků ve třídě pro školní rok 2010/2011 a 2011/2012 do odvolání čj. 523/2011 ze dne 10. 8. 2011
5. Jmenování ředitelky na základě výsledků konkurzního řízení do funkce vydané Obcí Kozolupy ze dne 30. 4. 2010 čj. 289/2010 s účinností od 1. 5. 2010
6. Výpis z rejstříku škol ze dne 28. května 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Šnekolend – naše pohádková zem“ s platností od 1. 9. 2012
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola – brána do života“ s platností od 1. 9. 2007 s aktualizací k 1. 9. 2012
9. Osvědčení „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ č. 10-01-02 ze dne 28. dubna 2011
10. Koncepce Základní školy a Mateřské školy Kozolupy 1. 5. 2010
11. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2011
12. Plán dalšího vzdělávání ze dne 29. 8. 2011
13. Plán hospitací 2012/2013
14. Záznamy z hospitační činnosti ZŠ - 2012/2013
15. Školní řád ZŠ s platností od 1. 9. 2011 včetně dodatku ke školnímu řádu ze dne 27. září 2012
16. Individuální vzdělávací plány (2x)
17. Třídní knihy MŠ a ZŠ pro školní rok 2012/2013
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012
20. Záписы z jednání pedagogické rady (ZŠ a MŠ) za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
21. Třídní výkazy a katalogové listy všech žáků, školní matrika MŠ
22. Záписы z jednání školské rady za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
23. Výkaz o mateřské škole S1-01 ke dni 30. 9. 2012
24. Výkaz o základní škole M 3a ke dni 31. 3. 2012
25. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 ke dni 30. 9. 2012
26. Rozvrh hodin pro školní rok 2012/2013

27. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ – školní rok 2012/2013
28. Pracovní náplně zaměstnanců školy, doklady kvalifikace pedagogů
29. Pracovní povinnosti vedoucí učitelky, vydala ředitelka školy 1. 5. 2012
30. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí MŠ
31. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, o přestupu žáků, o odkladu školní docházky za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
32. Kniha úrazů vedená od 12. 1. 2006

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 21. června 2013

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Rusnoková v. r.

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Krýslová. v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kozolupech dne 24. 6. 2013

Mgr. Sabina Nováková, ředitelka školy

Nováková v. r.

Připomínky ředitelky školy

3. 7. 2013

Čj. ZŠ 33/2013

Připomínky byly podány.