



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Čejkovice

Čejkovice 64, 373 41 Hluboká nad Vltavou

Identifikátor: 614 201 136

Termín konání inspekce: 5. březen 2007

Čj.	ČŠI 181/07-07
Signatura	bg1aa114

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola zahájila provoz 1.9.1999. Je samostatnou příspěvkovou organizací. Předškolní vzdělávání poskytuje dětem ze tří obcí. Škola je jednotřídní, její součástí je školní výdejna. Obědy denně dováží ze ŠJ při ZŠ v Dubném, přesnídávky a svačiny jsou připravovány v MŠ. Kapacita školy je stanovena na 21 dětí.

Adresa zřizovatele: Obecní úřad Čejkovice 64, 373 41 Hluboká nad Vltavou.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Cíle inspekční činnosti:

1. Ověřování údajů v zápise do školského rejstříku, posouzení kapacity školy a údajů ve výkazech o mateřské škole.
2. Hodnocení řízení a práce ředitele školy.
3. Zjištění a analýza informací o podmínkách školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí a výchovy ke zdraví (Agenda 21).
4. Zjišťování informací o možnosti výuky cizího jazyka

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina a údaje o škole uvedené ve školském rejstříku jsou kompletní a jsou v souladu se skutečností. Kapacita mateřské školy je 21 dětí. Ve Výkazu o mateřské škole S 1-01 zpracovaném ke dni 30.9.2006 je uvedeno, že mateřská škola přijala 24 dětí. Z přehledu docházky a podle evidenčních listů dětí pro školní rok 2006/2007 vyplývá, že do 30.9.2006 tři děti nenastoupily a počet dětí mateřské školy byl 21. Uvedením nesprávného počtu škola porušila svou povinnost předávání pravdivých agregovaných údajů.

Koncepční záměry mateřské školy jsou podloženy hodnocením uplynulého období a dobrou znalostí práce malé školy. Jsou obsaženy ve školním vzdělávacím programu a konkrétně se promítají do plánů pro tento školní rok. Školní vzdělávací program je reálný, vyvážený a v praxi naplňovaný. Kvalitně je rozpracován obsah vzdělávání s vazbou na osvojování klíčových kompetencí. Velký význam mají přímé poznávací aktivity v přírodě a vytváření základů ekologického myšlení. Zahrnuje také výlety do okolí a návštěvu divadel. Menší pozornost věnuje systému průběžné evaluace.

Veškeré činnosti mateřské školy zajišťují tři pracovníce. Obě pedagogické pracovníce jsou odborně kvalifikované, ředitelka se přihlásila k požadovanému vzdělávání pro vedoucí pracovníky ve školství. Další vzdělávání vychází většinou z aktuální nabídky.

Mateřská škola sídlí ve starší budově s pěknou zahradou. Dětem slouží dvě místnosti (herna a ložnice), navazuje příslušné hygienické a provozní zázemí. Pro zaměstnance a nutné administrativní práce nejsou vhodné podmínky. Zcela chybí kancelář a kabinet či jiné skladovací prostory, vše je uloženo v herně a ještě tím ubírá z nevelkého prostoru. Hraček, didaktických pomůcek a materiálů má škola dostatek, jsou pořizovány uvážlivě s ohledem na pedagogické a estetické hodnoty i s ohledem na malé místo. Nábytek je převážně starý,

značně opotřebovaný. Dětské židle a stoly jsou pouze v jedné velikosti, neodpovídají rozdílnému vzrůstu dětí a nevyhovují požadavku vytváření návyků správného držení těla. Všechny prostory jsou čisté a upravené, zaměstnanci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Díky podpoře zřizovatele došlo v loňském roce k modernizaci zahrady a vybudování zpevněného dopravního hřiště.

Škola věnuje náležitou pozornost spolupráci s rodiči a zapojuje se do veřejného života obce. Organizace vzdělávání je v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Sledované činnosti byly přiměřené, motivované a pro děti zajímavé. Vyváženě se střídaly aktivity pohybové s klidovými, dostatek času bylo pro hry. Děti se přirozeně pohybovaly ve všech prostorách a samostatně se podílely na zařizování běžných záležitostí dne. Pro spontánní činnosti děti využívaly také školní zahradu. Klima školy je vstřícné a laskavé, otevřené pro rodiče a pro zájmy dětí.

Vedení školy postupuje v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Podmínky a průběh vzdělávání jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná obcí Čejkovice dne 6.10.2002 bez č.j
2. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 1.1.2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeské kraje OŠMT, které mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1.10.2004, ze dne 29.9.2004, č.j. KUJCK26332/2004/OSMT
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30.9.2006 ze dne 25.9.2006
5. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31.10.2006, ze dne 2.11.2006
6. Rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte do předškolního zařízení
7. Evidenční listy všech dětí mateřské školy pro školní rok 2006/2007
8. Přehled docházky pro školní rok 2006/2007
9. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 30.9.2004
10. Kniha úrazů
11. Hodnocení školního roku 2005/2006
12. Školní vzdělávací program pro školní rok 2006/2007
13. Školní řád Mateřské školy Čejkovice

ZÁVĚR

Předškolní vzdělávání je na standardní úrovni.

Údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení jsou úplné a odpovídají skutečnosti.

Pozitivní zjištění:

- *Kvalitní školní vzdělávací program a zodpovědné vedení školy*
- *Péče o pohybový rozvoj a zdraví dětí*
- *Pěkná zahrada, dostatek hraček a pomůcek*

Zjištěné nedostatky:

- *Počet dětí ve Výkazu o mateřské škole neodpovídá kapacitě školy ani skutečné docházce dětí k 30.9.2006*
- *Nevyhovující dětský nábytek*
- *Ve škole nejsou vytvořeny ani základní podmínky pro administrativní práci a řízení samostatné příspěvkové organizace*

V Českých Budějovicích dne 13. března 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Daniela Petrová
Členové týmu	Libuše Komarovová

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal(a) její originál.

V Čejkovicích dne 19.3.2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Štemberová

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
OÚ Čejkovice	2.4.2007	ČŠI 181/07-07
Školská rada	--	--

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.