



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1274/13-A

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola, Praha 5 - Košíře, Podbělohorská 2185
<b>Sídlo</b>	Podbělohorská 1/2185, 150 00 Praha 5 - Košíře
<b>E-mail právnické osoby</b>	ms.klamovka@volny.cz
<b>IČO</b>	70 107 751
<b>Identifikátor</b>	600 037 690
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Bc. Dagmar Trčkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Městská část Praha 5 náměstí 14. října 4/1381, 150 22 Praha 5 - Smíchov
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Podbělohorská 1/2185, 150 00 Praha 5 - Košíře
<b>Termín inspekční činnosti</b>	21. a 22. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (inspekční zpráva čj. ČŠIA-95/12-A) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.



## **Charakteristika**

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“ alebo „škola“) s celodenným provozem a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (ďalej „rejstřík“). Nejvyšší povolený počet míst uvedený v rejstříku je 112. Ke dni inspekční činnosti byla kapacita školy zcela využita. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd převážně podle věku. Jednomu dítěti vzdělávajícímu se ve třetím ročníku předškolního vzdělávání byl udělen dodatečný odklad povinné školní docházky. Pět dětí má cizí státní občanství. V termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání podle aktuálního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Na hradě a v podhradí*“ (ďalej ŠVP PV) osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Strategicky výhodné je umístění školy z hlediska dopravní obslužnosti i možnosti využívat vedlejší rozlehlý park.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitelka má dlouhodobou pedagogickou i řídicí praxi, což se pozitivně projevuje ve vedení školy a organizování vzdělávacího procesu. K odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti realizované na přelomu ledna a února 2012 přijala řadu opatření, přesto však některá zůstala nesplněna (přemíra kroužků a nadstandardních aktivit). Vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání celého pedagogického sboru. I přes změny v jeho složení (odchody na mateřskou dovolenou a do starobního důchodu) je personální zajištění vzdělávání na velmi dobré úrovni, a to i z toho důvodu, že se ředitelce podařilo prostřednictvím grantu získat další pracovníky zajišťující péči o děti.

Školní řád a ŠVP PV jsou zpracovány v souladu s požadavky školského zákona. Oba dokumenty jsou zveřejněné na přístupném místě ve škole (ŠVP PV zveřejnila ředitelka v průběhu inspekční činnosti). O vydání a obsahu školního řádu byli zákonní zástupci dětí informováni prostřednictvím nástěnky, prokazatelné seznámení s ním stvrdili zaměstnankyně školy svým podpisem v závěru dokumentu. Zápisy v přehledech výchovné práce (sloužících jako třídní knihy) prokazatelně dokládají průběh poskytovaného vzdělávání, včetně pravidelných záznamů o poučení dětí v oblasti zajištění jejich bezpečnosti. Přijatá opatření k zajištění bezpečnosti dětí jsou účinná, což dokládá významně snížený počet školních úrazů (od poslední inspekční činnosti pouze dva). Záznamy v knize úrazů odpovídají požadavkům příslušné vyhlášky. Analýza zápisů z jednání pedagogické rady prokázala, že jsou projednávány všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. To je pozitivním zjištěním na rozdíl od předchozí inspekční činnosti.

Na základě zjištění inspekčního týmu při předchozí inspekční činnosti se ředitelce podařilo změnit podmínky ve školní jídelně. Nově byl vyměněn povrch podlahové krytiny za méně hlučný a protiskluzový. Stanovená organizace umožňuje postupné stravování dětí. Příchod do školní jídelny a odchod z ní byl přizpůsoben tak, aby se jednotlivé třídy v jídelně zpravidla jen míjely a čas, kdy jsou uvnitř dvě současně, byl minimální. Tím byla částečně eliminována i případná zvýšená hladina hluku zapříčiněná také prostorovými a akustickými podmínkami. Stravování probíhalo plynule, děti byly vedeny k sebeobsluze a samostatnosti. Pozitivně hodnotil inspekční tým také možnost dětí zvolit druh nápoje a ovlivnit velikost porce jídla. Děti měly upevněné návyky sebeobslužných činností, učitelky a ostatní pracovníci školy dobře při organizaci chodu a zajištění bezpečnosti spolupracovali.

V době inspekční činnosti procházela rekonstrukcí část školní zahrady, kde byla pokládána zámková dlažba.



*Podmínky k realizaci vzdělávání podle ŠVP PV jsou na požadované úrovni.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Hospitační činností ve všech třídách bylo ověřeno, že učitelky dávají dětem dostatečný prostor ke spontánním hrám. Zvláště nejstarší děti prokázaly schopnost samostatně si aktivitu zvolit, vzájemně se respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla chování. Spontánní činnosti tak měly bezproblémový průběh s širokou škálou aktivit.

I přes členité a prostorově náročnější podmínky tříd i celé školy se dobře dařilo podporovat fyzický vývoj dětí. Děti byly vedeny k rozvíjení motorických dovedností spontánní i řízenou formou, pohybové aktivity splnily svůj zdravotně preventivní charakter. S důrazem na zajištění bezpečnosti byly k dispozici pro pohybové vyžití na trampolíně a skluzavce i prostory chodeb. Příležitost pro pobyt venku skýtá menší školní zahrada, pro vycházky pak přilehlý park. Umožněna byla dětem pravidelná zubní hygiena, organizován je pro zájemce za úplaty předplavecký výcvik, saunování a pobyt v solné jeskyni. Zajištěný pitný režim byl funkční. Nápravu řečových vad provádí v MŠ externí klinický logoped.

Dopolední řízené aktivity umožňovaly samostatné rozhodování dětí. Učitelky do činností nezasahovaly, vedly děti k hodnocení dosažených výsledků a svým pozitivním hodnocením je motivovaly k činnostem a vedly je k sebehodnocení. Z průběhu bylo možné vysledovat, že nabízené aktivity děti uspokojily. Problém v nevyváženosti mezi činnostmi je však zřejmý v odpoledních hodinách, kdy se většina dětí do nabízených aktivit zapojuje. Tím dochází k jejich nadměrnému organizování, příp. i přetěžování. Od zjištění při předchozí inspekční činnosti (velké množství a organizace dalších i nadstandardních aktivit organizovaných školou) nedošlo k zásadní změně. Přetrvává velké množství kroužků (celkem 14 ve 34 skupinách), které jsou většinou organizovány v odpoledních hodinách. Tím, že nebyl stanovený limit pro jednotlivce a někteří rodiče jich pro děti volí mnoho (až sedm v týdnu), dochází k nadměrnému navyšování řízených aktivit, což není v souladu s požadavky ŠVP PV (potažmo RVP PV) a vzniká riziko neadekvátního zatěžování dětí v průběhu vzdělávání.

Výuka angličtiny (realizovaná dvakrát týdně dopoledne ve všech třídách) nebyla vždy efektivní ani nesplnila daný účel. Ve třídě nejmladších převládaly v době inspekční činnosti ještě výrazné adaptační problémy mnoha dětí, ke kterým se přidalo i neporozumění cizímu jazyku, problém v komunikaci v českém jazyce, přítomnost pro děti cizí lektorky, neadekvátně dlouhý časový prostor pro výuku nebo zájem o jinou aktivitu. Děti neměly o činnost zájem a i přes velkou snahu učitelek přimět je k aktivitě a úsilí lektorky děti zaujmout, vhodně motivovat nebo využívat pomůcky, nebyla výuka angličtiny z hlediska psychohygieny, věkových a individuálních zvláštností a efektivity optimální náplní vzdělávání.

Odstranitelným rizikem je zjištění, že jedna ze tříd je v provozu pouze dopoledne (odpoledne jsou v ní realizovány zájmové aktivity). To je v rozporu s údajem uvedeným ve výkazu S 1-01 o mateřské škole v tabulce *III. Třídy a děti*, kde jsou uvedeny všechny čtyři třídy jako celodenní.

*Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV (v souvislosti s realizací množství kroužků) je hodnocen jako rizikový stav s možností nápravy v dané lhůtě.*



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Cílem vzdělávání podle ŠVP PV je rozvíjet schopnosti každého dítěte ve všech oblastech vzdělávání, vnímat každé dítě jako jedinečnou osobnost, která má své specifické potřeby, zájmy a možnosti. Nepřiměřeným zatěžováním dětí a nevyváženým poměrem řízených a spontánních aktivit není naplňován ŠVP PV, a to v oblasti deklarovaných psychohygienických podmínek a režimu dne.

Učitelky zpracovávají pro jednotlivce portfolia, která zahrnují vybrané dětské práce s datem vyhotovení, záznamy o dětech (hodnocení) se záměry pro další pedagogické působení a pro děti s odkladem povinné školní docházky podrobnější vzdělávací plán zacílený na rozvíjení potřebných kompetencí.

Vzhledem k věku, možnostem a schopnostem jednotlivých dětí je zřejmé, že směřují k naplňování souboru klíčových kompetencí (uvedených v RVP PV) na úrovni, která je pro ně dosažitelná.

*I přes nedodržování stanovených psychohygienických podmínek pozitivně ovlivňuje výsledky ve vzdělávání pestrá vzdělávací nabídka vyplývající z obsahu vzdělávání ŠVP PV.*

## Závěry

- a) **ŠVP PV je v souladu s požadavky školského zákona. Materiálně technické i personální podmínky umožňují naplňování cílů vzdělávání. Škola vhodně využívá k pobytu dětí venku přilehlý park, čímž je kompenzován menší prostor školní zahrady. Ředitelka přijala řadu opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti.**
- b) **Přetrvávajícím nedostatkem a zároveň odstranitelným rizikem souvisejícím s řízením školy je nadměrný počet nadstandardních aktivit hrazených zákonnými zástupci, které omezují (zařazením v průběhu dne) vzdělávání podle ŠVP PV. Dalším negativním zjištěním je organizace a režim dne v jedné ze tříd, která nesplňuje podmínky celodenního provozu. Nevhodnou se projevila výuka angličtiny zejména vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí.**  
*Ředitelka školy zveřejnila v průběhu inspekční činnosti ŠVP PV tak, jak požaduje školský zákon.*
- c) **Příležitostí k rozvoji školy je posílení funkce ŠVP PV (zejména vzdělávacího obsahu), jehož vzdělávací nabídka obsahuje činnosti ze všech vzdělávacích oblastí daných RVP PV, tudíž není nutné realizovat tytéž nebo podobné aktivity za úplatu jako nadstandardní.**
- d) **Škola prodělala pozitivní vývoj v zajištění bezpečnosti a zdraví dětí, výrazně klesla úrazovost. Vhodně byly (na základě předchozího inspekčního zjištění) upraveny podmínky pro stravování dětí, což přispělo k plynulosti provozu ve školní jídelně i k psychické pohodě dětí.**

Ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí inspekční zprávou čj.: ČŠIA-95/12-A ze dne 10. února 2012 byly odstraněny zjištěné nedostatky související se stravováním a bezpečností dětí. Zjištěné nedostatky související s organizací a počtem nadstandardních aktivit odstraněny nebyly.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30. ledna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Na hradě a v podhradí*“, č. j.: 583/2013, platný od školního roku 2013/2014 na 3 roky
2. Školní řád mateřské školy, č. j.: 480 /2012, ze dne 20. července 2012, platný od 1. září 2012
3. Jmenování ředitelkou ze dne 14. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let do 31. července 2018
4. Výjimka z počtu dětí v jednotlivých třídách mateřské školy ze dne 8. března 2013 s účinností od 1. září 2013 do 31. srpna 2014 (na 28 dětí)
5. Portfolio dítěte, individuální diagnostika dítěte – bez data
6. Kniha školních úrazů vedená od 1. září 2009 + Záznamy o úrazu
7. Služby na rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013 (přímá pedagogická činnost učitelek)
8. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013
9. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2013
10. Přehledy výchovné práce vedené od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti (čtyři třídy)
11. Záznamy jednání z pedagogické rady od 2. února 2012 k termínu inspekční činnosti

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)



Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Vinterová, v. r.

Bc. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Pešková, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, předškolní pedagog

Tláskalová, v. r.

V Praze 16. října 2013

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Bc. Dagmar Trčková, ředitelka školy

Trčková, v. r.

V Praze 15. 11. 2013

**Připomínky ředitele školy**

2. prosince 2013

Připomínky nebyly podány.